IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/
C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/
C5510/C5510A/C6010/C7010
GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c

Guía de usuario

Para un uso seguro y correcto, asegúrese de leer la Información de seguridad proporcionada por separado antes de utilizar la máquina.

CONTENIDO

1. Introducción y operaciones básicas 7

Acerca de este manual 7
Nombres abreviados de las opciones 7
Funcionamiento básico de la máquina 18
Encendido y apagado de la alimentación 18
Guía de nombres y funciones de componentes 22
Nombres y funciones del panel de mandos 28
Cómo utilizar la pantalla de Inicio 30
Cómo utilizar la "Configuración" 35
Cambio del idioma de la pantalla 39
Funcionamiento básico de las aplicaciones 40
Confirmación de las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology 40
Cómo utilizar la pantalla Copia 40
Cómo utilizar la pantalla Fax 47
Cómo utilizar la pantalla Escáner 50
Cómo utilizar la pantalla Document Server 53
Autenticación de usuario 57
Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos 57
Personalización de los ajustes de la máquina 64
Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de Inicio 64
Cómo registrar, cambiar o eliminar un programa que forma parte de los ajustes más frecuentes 66
Cómo colocar un original y cómo cargar papel 71
Cómo colocar un original en el cristal de exposición 71
Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF) 72
Carga de papel en la bandeja de papel 78
Libreta de direcciones 98
Cómo registrar, cambiar o eliminar números de fax en la libreta de direcciones 98
Operar o configurar la máquina desde el ordenador (Web Image Monitor) 102
Qué puede hacer en Web Image Monitor 105
Cómo acceder a Web Image Monitor 107
Pantalla Web Image Monitor 108
Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor 109

2. Copia 111
Copia básica ... 111
Procedimiento básico para copiar documentos ... 111
Cómo realizar copias ampliadas o reducidas ... 118
Copia dúplex ... 124
Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel ... 126
Copia en sobres ... 129
Copia especial ... 132
Copia por orden de página o por cada número de página ... 132
3. Document Server 135
Cómo guardar documentos ... 135
Cómo guardar documentos en Document Server ... 135
Impresión de documentos ... 138
Cómo imprimir documentos en el Document Server ... 138
4. Fax 145
Transmisión de fax ... 145
Procedimiento básico para el envío de faxes ... 145
Transmisión de fax (Aplicación) ... 149
Confirmación de la imagen escaneada antes de enviar un fax ... 149
Confirmación de la información relacionada con la transmisión ... 151
Visualizar el resultado de la transmisión de los faxes enviados ... 151
5. Impresión 157
Impresión básica ... 157
Procedimiento básico para la impresión de documentos ... 157
Impresión en las dos caras del papel ... 162
Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel ... 163
Impresión en sobres ... 164
Cómo almacenar e imprimir documentos ... 173
Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos ... 173
Imprimir desde un soporte de almacenamiento ... 175
Imprimir directamente desde una memoria USB ... 175

6. Escaneo 179
Escaneo básico 179
Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email 179
Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta 183
Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas 197
Ajustes de email y datos de escaneo 200
Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento 200
7. Mantenimiento 205
Sustitución y reposición de consumibles 205
Cómo sustituir el tóner 205
Reposición de grapas 208
Sustitución de la botella de tóner residual 209
8. Detección de errores 213
Introducción 213
Sonidos de alerta 213
Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos 215
Cuando no se puede utilizar la máquina 218
Cuando aparecen mensajes 225
Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina 225
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia 228
Si aparece un mensaje al utilizar Document Server 230
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax 231
Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora 249
Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner 272
Cuando aparecen otros mensajes 287
9. Seguridad 307
Introducción 307
Medidas para evitar amenazas de seguridad 307
Registrar administradores con privilegios estándar 310
Registrar administradores con privilegios personalizados 321
Usar el privilegio de supervisor 331
Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas 336
Cómo evitar accesos no autorizados 338

Medidas para evitar un acceso no autorizado 338
Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario) 339
Registrar/cambiar/eliminar códigos de usuario 349
Preparación del servidor para usarlo como autenticación de usuarios 351
Inicio de sesión en la máquina con una tarjeta IC o un dispositivo inteligente 356
Limitación de Funciones disponibles 360
Ejecución de un trabajo de impresión solo con información de autenticación 362
Especificación de la política de inicio/cierre de sesión 365
Control de acceso 371
Cifrado de la comunicación de red 384
Cómo evitar fugas de información 402
Tomar medidas par evitar las filtraciones de información 402
Cómo evitar fugas de información por enviar datos a un destinatario erróneo 403
Prevención de fugas de información desde la ranura de soportes 405
Cómo impedir filtraciones de datos de las hojas impresas 407
Cómo evitar la impresión de información personal en informes de fax 414
Control de acceso a sitios web no fiables desde el panel de mandos 415
Cifrado de datos para evitar fugas de datos provocadas por una máquina desechada o robada 417
Restricción de las operaciones del técnico del cliente sin la supervisión del administrador de la máquina 428
10. Especificaciones 431
Especificaciones del papel 431
Tamaños y tipos de papel recomendados 431
Estado recomendado y orientación para el papel grueso 442
Orientación del sobre y estado recomendado 443
Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara 445
Especificaciones para originales 448
Tamaño y gramaje recomendados para el original 448
Tamaños detectables con la selección automática de papel 451
Especificaciones del dispositivo y opciones 454
Información específica del modelo 454
Lista de especificaciones 455

Los valores de los ajustes de la función de transmisión 539
Área de impresión y margen 542
Opciones de la máquina 543
Funciones que requieren configuraciones opcionales 550
Compatibilidad de funciones 559
Información legal y de contacto 561
Normativas medioambientales 561
Notas sobre LAN inalámbrica y Bluetooth 567
Información de copyright del software instalado 568
Marcas comerciales (Guía del usuario) 568
11. Guía de instalación del driver 573
Instalación del driver de la impresora 573
Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager 573
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows) 575
Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS) 581
12. Cómo usar este manual 587

1. Introducción y operaciones básicas

Acerca de este manual

Nombres abreviados de las opciones

En los manuales, se utilizan nombres abreviados de las opciones. Los nombres abreviados y los nombres de producto correspondientes son los siguientes:

Las opciones que pueden acoplarse a la máquina varían en función del tipo de máquina.

Pág. 543 "Opciones de la máquina"

Nombres abreviados de opciones adjuntadas externamente

IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c

Nombre abreviado	Nombre de producto
Región A (principalmente Asia) Tapa del cristal de exposición	Platen Cover PN2010
Región A (principalmente Asia) Región B (Taiwán) ADF de escaneo dúplex de una pasada*1	SPDF DF3150
Región A (China) ARDF*1	ARDF DF3140
Tope de páginas	Page Keeper Type M52
Bandejas de papel inferiores	Paper Feed Unit PB3340
Bandeja de papel inferior	Paper Feed Unit PB3310
Mesa con ruedas	Caster Table Type M52
Bandeja interna 2	1 Bin Tray BN3140
Bandeja de desplazamiento interna	Internal Shift Tray SH3090
External tray	Side Tray Type M52
Unidad puente	Bridge Unit BU3100

Nombre abreviado	Nombre de producto
Booklet Finisher SR3330	Booklet Finisher SR3330
Unidad de perforación	Punch Unit PU3080 EU
	Punch Unit PU3080 SC*4
	Punch Unit PU3080 NA*4
Internal Finisher SR3310	Internal Finisher SR3310
Unidad de perforación	Punch Unit PU3100 EU
	Punch Unit PU3100 SC*4
	Punch Unit PU3100 NA*4
Internal Finisher SR3360	Internal Finisher SR3360
Unidad de plegado múltiple interna	Internal Multi-Fold Unit FD3020
Bandeja guía de papel para banners	Banner Paper Guide Tray Type M52
Unidad de interfaz de contador opcional	Optional Counter Interface Unit Type M12
Lector de tarjetas NFC	NFC Card Reader Type M52
Unidad de ampliación de la zona imprimible	Imageable Area Extension Unit Type M19

IM C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/GS4030c

Nombre abreviado	Nombre de producto
Región A (principalmente Asia) Tapa del cristal de exposición	Platen Cover PN2010
Región A (China) Región A (Corea) ADF de escaneo dúplex de una pasada*1	SPDF DF3150*5
Región A (principalmente Asia) Región B (Taiwán) ARDF*1	ARDF DF3140

Nombre abreviado	Nombre de producto
Tope de páginas	Page Keeper Type M52
Bandejas de papel inferiores	Paper Feed Unit PB3320
Bandeja de papel inferior	Paper Feed Unit PB3310
Bandeja 3 (LCT)	LCIT PB3330
Bandeja de gran capacidad	LCIT RT3050
Mesa con ruedas	Caster Table Type M52
Bandeja interna 2	1 Bin Tray BN3140
Bandeja de desplazamiento interna	Internal Shift Tray SH3090
External tray	Side Tray Type M52
Unidad puente	Bridge Unit BU3100
Finisher SR3320	Finisher SR3320
Booklet Finisher SR3330	Booklet Finisher SR3330
Unidad de perforación	Punch Unit PU3080 EU
	Punch Unit PU3080 SC*4
	Punch Unit PU3080 NA*4
Internal Finisher SR3310	Internal Finisher SR3310
Unidad de perforación	Punch Unit PU3100 EU
	Punch Unit PU3100 SC*4
	Punch Unit PU3100 NA*4
Internal Finisher SR3360	Internal Finisher SR3360
Unidad de plegado múltiple interna	Internal Multi-Fold Unit FD3020
Bandeja guía de papel para banners	Banner Paper Guide Tray Type M52
Unidad de interfaz de contador opcional	Optional Counter Interface Unit Type M12
Lector de tarjetas NFC	NFC Card Reader Type M52

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de ampliación de la zona imprimible	Imageable Area Extension Unit Type M19

IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/GS4045c

Nombre abreviado	Nombre de producto
Región A (China) Tapa del cristal de exposición	Platen Cover PN2010
Región A (China) ADF de escaneo dúplex de una pasada*1	SPDF DF3150
Región A (China) ARDF*1	ARDF DF3140
Tope de páginas	Page Keeper Type M52
Bandejas de papel inferiores	Paper Feed Unit PB3320
Bandeja de papel inferior	Paper Feed Unit PB3310
Bandeja 3 (LCT)	LCIT PB3330
Bandeja de gran capacidad	LCIT RT3050
Mesa con ruedas	Caster Table Type M52
Bandeja interna 2	1 Bin Tray BN3140
Bandeja de desplazamiento interna	Internal Shift Tray SH3090
External tray	Side Tray Type M52
Unidad puente	Bridge Unit BU3100
Finisher SR3320	Finisher SR3320
Booklet Finisher SR3330	Booklet Finisher SR3330
Unidad de perforación	Punch Unit PU3080 EU
	Punch Unit PU3080 SC*4
	Punch Unit PU3080 NA*4
Finisher SR3340	Finisher SR3340
Booklet Finisher SR3350	Booklet Finisher SR3350

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de perforación	Punch Unit PU3110 EU
	Punch Unit PU3110 NA*4
	Punch Unit PU3110 SC
Unidad Emparejador de impresiones	Output Jogger Unit Type M52
Stapleless Unit Type M58	Stapleless Unit Type M58
Stapleless Unit Type M52	Stapleless Unit Type M52
Internal Finisher SR3310	Internal Finisher SR3310
Unidad de perforación	Punch Unit PU3100 EU
	Punch Unit PU3100 SC*4
	Punch Unit PU3100 NA*4
Unidad de plegado múltiple interna	Internal Multi-Fold Unit FD3020
Bandeja guía de papel para banners	Banner Paper Guide Tray Type M52
Unidad de interfaz de contador opcional	Optional Counter Interface Unit Type M12
Lector de tarjetas NFC	NFC Card Reader Type M52
Unidad de ampliación de la zona imprimible	Imageable Area Extension Unit Type M19

IM C6010/GS4160c

Nombre abreviado	Nombre de producto
Tope de páginas	Page Keeper Type M52
Bandejas de papel inferiores	Paper Feed Unit PB3320
Bandeja de papel inferior	Paper Feed Unit PB3310
Bandeja 3 (LCT)	LCIT PB3330
Bandeja de gran capacidad	LCIT RT3050
Mesa con ruedas	Caster Table Type M52
Bandeja interna 2	1 Bin Tray BN3140

Nombre abreviado	Nombre de producto
Bandeja de desplazamiento interna	Internal Shift Tray SH3090
External tray	Side Tray Type M52
Unidad puente	Bridge Unit BU3100
Finisher SR3320	Finisher SR3320
Booklet Finisher SR3330	Booklet Finisher SR3330
Unidad de perforación	Punch Unit PU3080 EU
	Punch Unit PU3080 SC*4
	Punch Unit PU3080 NA*4
Finisher SR3340	Finisher SR3340
Booklet Finisher SR3350	Booklet Finisher SR3350
Unidad de perforación	Punch Unit PU3110 EU
	Punch Unit PU3110 NA*4
	Punch Unit PU3110 SC
Unidad Emparejador de impresiones	Output Jogger Unit Type M52
Stapleless Unit Type M58	Stapleless Unit Type M58
Stapleless Unit Type M52	Stapleless Unit Type M52
Unidad de plegado múltiple interna	Internal Multi-Fold Unit FD3020
Bandeja guía de papel para banners	Banner Paper Guide Tray Type M52
Unidad de interfaz de contador opcional	Optional Counter Interface Unit Type M12
Lector de tarjetas NFC	NFC Card Reader Type M52
Unidad de ampliación de la zona imprimible	Imageable Area Extension Unit Type M19

IM C7010

Nombre abreviado	Nombre de producto
Finisher SR3320	Finisher SR3320
Booklet Finisher SR3330	Booklet Finisher SR3330
Unidad de perforación	Punch Unit PU3080 EU
	Punch Unit PU3080 SC*4
	Punch Unit PU3080 NA*4
Finisher SR3340	Finisher SR3340
Booklet Finisher SR3350	Booklet Finisher SR3350
Unidad de perforación	Punch Unit PU3110 EU
	Punch Unit PU3110 NA*4
	Punch Unit PU3110 SC*4
Unidad Emparejador de impresiones	Output Jogger Unit Type M52
Stapleless Unit Type M58	Stapleless Unit Type M58
Internal Finisher SR3370	Internal Finisher SR3370
Unidad de perforación	Punch Unit PU3120 EU
	Punch Unit PU3120 SC*4
	Punch Unit PU3120 NA*4
Unidad de plegado múltiple interna	Internal Multi-Fold Unit FD3020
Tope de páginas	Page Keeper Type M52
Bandeja interna 2	1 Bin Tray BN3150
Bandejas de papel inferiores	Paper Feed Unit PB3320
Bandeja 3 (LCT)	LCIT PB3330
Mesa con ruedas	Caster Table Type M52
Bandeja de gran capacidad	LCIT RT3050
Unidad puente	Bridge Unit BU3100

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de interfaz de contador opcional	Optional Counter Interface Unit Type M12
Lector de tarjetas NFC	NFC Card Reader Type M52
Unidad de ampliación de la zona imprimible	Imageable Area Extension Unit Type M19
Bandeja guía de papel para banners	Banner Paper Guide Tray Type M52

Nombres abreviados de las opciones internas

IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/GS4030c/C4510/C4510A/C5510/C5510A/GS4045c/C6010/GS4160c

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de fax	Fax Option Type M52
Unidad de interfaz G3 *3	G3 Interface Unit Type M52
Conversor de formatos de archivo	File Format Converter Type M19
Unidad de conexión de fax	Fax Connection Unit Type M52
Unidad de memoria de fax	FAX memory Unit Type M52
Región A (principalmente Europa, Asia y Corea) Región B (principalmente Norteamérica) Opción de servidor de dispositivos	Device Server Option Type M52
Unidad de OCR	OCR Unit Type M52
SSD de seguridad ampliada	Enhanced Security SSD Option Type M52 256GB
Unidad IPDS *2	IPDS Unit Type M52
Unidad PostScript 3	PostScript3 Unit Type M52
Tarjeta de impresión directa desde XPS	XPS Direct Print Option Type M52

Nombre abreviado	Nombre de producto
Tarjeta de impresión directa desde cámara	Camera Direct Print Card Type M52
Opción SSD	SSD Option Type M52 1TB
Tarjeta LAN inalámbrica	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Interface Unit Type M52
Opción HDD	HDD Option Type M52 320GB

*1 En este manual, "ADF" se refiere al ARDF y al ADF de escaneo dúplex de una sola pasada. "ADF" significa "Auto Document Feeder" o Alimentador Automático de Documentos, y "ARDF" significa "Auto Reverse Document Feeder" o Alimentador automático reversible de documentos.

*2 Solo para IM C3010/C3010A/C3510/C3510A/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010.

*3 Solo para IM C2010/C2010A/C2510/C2510A en Región B (principalmente Norteamérica).

*4 Excepto para China.

*5 Solo para IM C3519J en Región A (Corea).

RICOH IM C7010

Nombre abreviado	Nombre de producto
Unidad de fax	Fax Option Type M52
Unidad de interfaz G3	G3 Interface Unit Type M52
Conversor de formatos de archivo	File Format Converter Type M19
Unidad de conexión de fax	Fax Connection Unit Type M58
Unidad de memoria de fax	FAX memory Unit Type M52
Opción de servidor de dispositivos	Device Server Option Type M52
Unidad de OCR	OCR Unit Type M52
SSD de seguridad ampliada	Enhanced Security SSD Option Type M52 256GB
Unidad IPDS	IPDS Unit Type M52
Unidad PostScript 3	PostScript3 Unit Type M58
Tarjeta de impresión directa desde XPS	XPS Direct Print Option Type M52

Nombre abreviado	Nombre de producto
Tarjeta de impresión directa desde cámara	Camera Direct Print Card Type M52
Opción SSD	SSD Option Type M52 1TB
Tarjeta LAN inalámbrica	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Interface Unit Type M52
Opción HDD	HDD Option Type M52 320GB

Nota

- Los tipos de máquina disponibles varían en función del país donde vive. Puede utilizar los siguientes tipos de máquina:
  - Región A (principalmente Europa)
    - IM C2010
    - IM C2010A
    - IM C2510
    - IM C2510A
    - IM C3010
    - IM C3010A
    - IM C3510
    - IM C3510A
    - IM C4510
    - IM C4510A
    - IM C5510
    - IM C5510A
    - IM C6010
    - IM C7010
  - Región A (principalmente Asia)/Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán)
    - IM C2010
    - IM C2510
    - IM C3010
    - IM C3510
    - IM C4510
    - IM C6010
    - IM C7010 (Excepto Taiwán)
  - Región A (China)

- IM C2010
- IM C2510
- IM C3010
- IM C3510
- IM C4510
- IM C6010
- GS4020c
- GS4025c
- GS4030c
- GS4045c
- GS4160c
- IM C7010

- Región A (Corea)
  - IM C2010
  - IM C2510
  - IM C2519J
  - IM C3010
  - IM C3510
  - IM C3519J
  - IM C4510
  - IM C6010

Funcionamiento básico de la máquina

Encendido y apagado de la alimentación

Para encender y apagar la máquina, pulse el interruptor de alimentación principal, situado a la derecha en la parte delantera de la máquina.

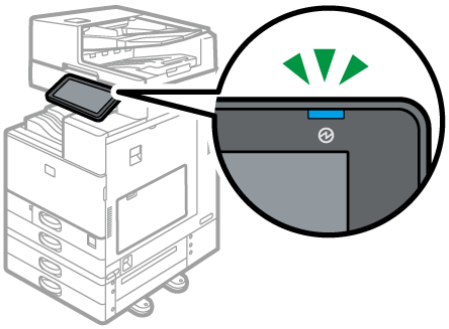
Importante

- **Cuando utilice la función de fax en la máquina, no apague la alimentación en condiciones de funcionamiento normal. Si se apaga la alimentación, los datos almacenados en la memoria del fax se perderán transcurrida, aproximadamente, una hora desde el apagado de la máquina. Si, por algún motivo, debe apagar la máquina o desenchufar el cable de alimentación, compruebe que en la pantalla de la función de fax se muestre el 100 % de memoria disponible.**

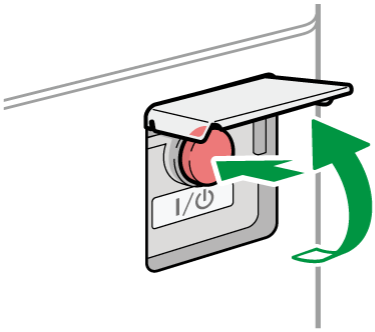
Encendido de la alimentación principal

Importante

- **No presione varias veces el interruptor principal. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de alimentación principal situado al lado derecho del panel de mandos se haya encendido o apagado.**



1. **Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado firmemente a la toma eléctrica.**
2. **Abra la tapa del interruptor de alimentación principal situado en la parte delantera derecha de la máquina y púlselo.**



El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se encenderá.

Nota

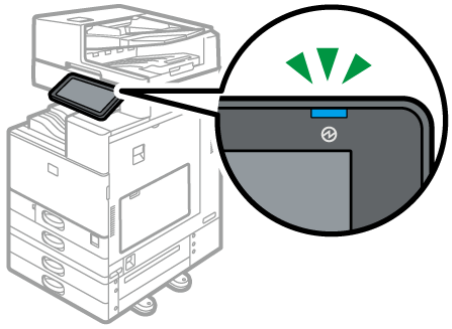
- Cuando se encienda la máquina, la pantalla puede mostrar que está realizando un reinicio automático. No apague la alimentación principal mientras la máquina esté realizando el proceso. El reinicio requiere aproximadamente 5 minutos.
- Si se ha eliminado un archivo de la memoria, se imprimirá automáticamente un informe de Corte eléctrico tan pronto como se reanude la alimentación. Este informe puede utilizarse para identificar los archivos perdidos.

  Consulte "Informe de apagado", User Guide en inglés.

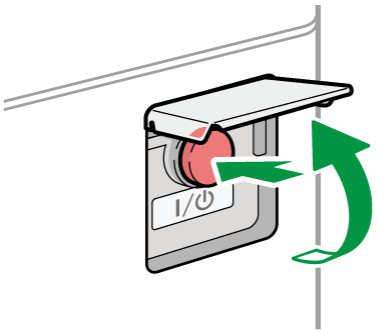
Apagado de la alimentación principal

Importante

- **No apague la máquina mientras esté en funcionamiento. Para apagar la alimentación, confirme que haya finalizado la operación.**
- **No mantenga pulsado el interruptor de alimentación principal al apagar la alimentación principal. De lo contrario, se apagará a la fuerza la alimentación de la máquina y se podría dañar el almacenamiento interno o la memoria y provocar averías.**
- **No presione varias veces el interruptor principal. Cuando apague y encienda la máquina, espere un mínimo de 10 segundos tras confirmar que el indicador de alimentación principal situado al lado derecho del panel de mandos se haya encendido o apagado.**



1. **Abra la tapa del interruptor de alimentación principal situado en la parte delantera derecha de la máquina y púlselo.**



El indicador de la alimentación principal, situado en el lado derecho del panel de mandos, se apagará. La alimentación principal se apaga automáticamente tras el apagado correcto de la máquina.

Modo de ahorro de energía

Cuando la máquina no se utilice durante un periodo de tiempo especificado, entrará en el "modo de ahorro de energía" de forma automática. El "modo de ahorro de energía" dispone de dos modos, "modo de unidad de fusión apagada" y "modo de suspensión", y la máquina entra primero en modo de unidad de fusión apagada. La máquina se configura en fábrica para utilizar ambos modos.

Modo de unidad de fusión desactivada

En este modo, el indicador de alimentación principal se ilumina. Dado que el calefactor de la unidad de fusión está apagado pero la pantalla del panel de mandos sigue mostrándose, el consumo de energía disminuye, pero la máquina se pone en funcionamiento rápidamente. Si no utiliza la máquina durante un periodo de tiempo especificado, esta emitirá un sonido de clic y activará el modo de unidad de fusión apagada.

- Puede especificar si desea habilitar el modo de unidad de fusión apagada y el tiempo de espera previo a la activación del modo de unidad de fusión apagada desde [Modo desactivado U. fusión (Ahorro energía) Act./Desact].

  Consulte "Fecha/Hora/Temporizador", User Guide en inglés.

- En este modo, podrá escanear documentos, enviar faxes, recibir faxes en la memoria, modificar los ajustes de la máquina en el panel de mandos y realizar otras operaciones que no requieran impresión.

Modo de reposo

En este modo, la pantalla del panel de mandos se apaga y el indicador de la alimentación principal parpadea lentamente. Se minimiza el consumo de energía. Cuando no se utilice la máquina durante un periodo de tiempo especificado o se pulse [Ahrr.energía] ( ), la máquina entrará en modo de reposo.

- Podrá especificar el tiempo de espera previo a la activación del modo de reposo desde [Temporizador modo reposo].

  Consulte "Fecha/Hora/Temporizador", User Guide en inglés.
- La máquina se recupera del estado de reposo cuando se realiza una de las siguientes:
  - Levante la tapa del cristal de exposición o ADF.
  - Colocar un original en el ADF.
  - Tocar la pantalla del panel de mandos.

Nota

- Las funciones de ahorro de energía se deshabilitan cuando se produce un error o mientras se está realizando una operación.
- Las funciones de ahorro de energía no se podrán utilizar en los siguientes casos:
  - Durante el calentamiento
  - Cuando se suspenden las operaciones durante la impresión
  - Cuando aparece un mensaje de advertencia (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagada a menos que la cubierta esté abierta).
  - Cuando se produce un atasco de papel (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagada, a menos que la cubierta esté abierta).
  - Cuando el indicador de entrada de datos está encendido o parpadeando (La máquina entra en el modo de unidad de fusión apagado, a menos que el indicador de entrada de datos esté iluminado o parpadeando debido a la recepción de faxes o el almacenamiento de documentos).
- La máquina no entra en modo Reposo en los siguientes casos:
  - Durante la comunicación con equipos externos
  - Si el almacenamiento interno está activo
  - Cuando aparece un mensaje de llamada al servicio técnico
  - Cuando el ADF, la tapa de la máquina o la tapa del ADF están abiertos
  - Cuando aparezca el mensaje "Añadir tóner"
  - Cuando se rellena el tóner

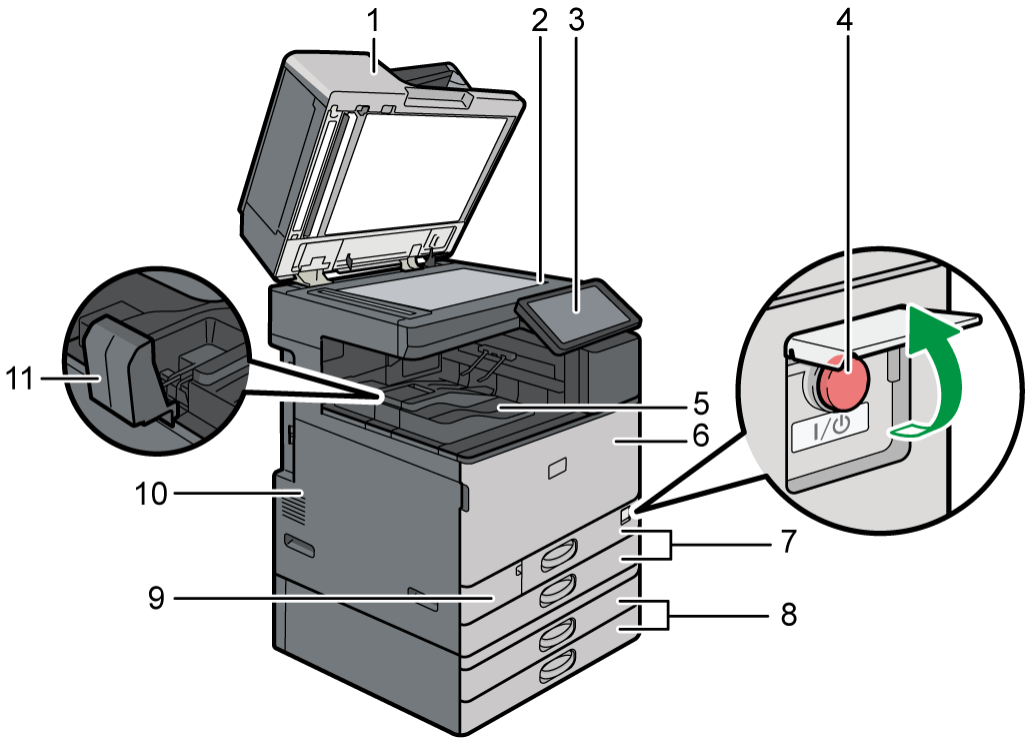
    - Cuando aparece una de las siguientes pantallas:
        - Ajustes sistema
        - Contador
        - Consultas
        - Libreta de direcciones
        - Ajustes papel/bandeja
- Cuando se procesan datos
- Cuando hay un archivo en espera para transmitirse en el próximo minuto mediante la función de fax "Envío retardado"
- Cuando se registra un destinatario en la lista de direcciones o en la lista de marcación de grupo
- Cuando se muestra la pantalla de impresión de muestra, impresión bloqueada, impresión retenida o impresión almacenada
- Cuando aparece la pantalla de un documento que se había almacenado con la función impresora
- Cuando el ventilador de refrigeración interno esté activo
- Acceder a la máquina mediante Web Image Monitor

Guía de nombres y funciones de componentes

⚠PRECAUCIÓN

- No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. De lo contrario, podría provocar un incendio al sobrecalentar los componentes internos.

Vista delantera e izquierda



1. **Tapa del cristal de exposición/Alimentador automático de documentos (ADF)**

   Baje la tapa sobre los originales colocados en el cristal de exposición.

   Si coloca una pila de originales en el alimentador automático de documentos (ADF), este procesará automáticamente los originales de uno en uno.

   El ARDF es el ADF que escanea ambas caras del original de una en una.

   El ADF de escaneo dúplex de una pasada es el ADF que escanea ambas caras del original a la vez.

   Pág. 72 "Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)"

2. **Cristal de exposición**

   Coloque aquí los originales hacia abajo.

   Pág. 71 "Cómo colocar un original en el cristal de exposición"

3. **Panel de mandos**

   Pág. 28 "Nombres y funciones del panel de mandos"

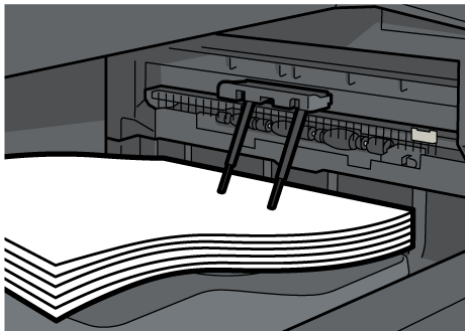
4. **Interruptor principal de alimentación**

   Para encender y apagar la máquina, abra la tapa del interruptor de alimentación principal y púlselo.

   Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

5. **Bandeja interna 1**

   El papel copiado o impreso y los mensajes de fax se entregan aquí. El papel se entrega debajo del soporte para papel instalado en el interior de la bandeja interna.



   Consulte "Bandejas de salida compatibles" acerca de la bandeja de salida para el papel impreso.

6. **Tapa frontal**

   Abra para sustituir los cartuchos del tóner.

   Pág. 205 "Cómo sustituir el tóner"

7. **Bandejas de papel (bandejas 1-2)**

   Bandejas de papel estándar. Cargue el papel aquí.

   Pág. 78 "Carga de papel en la bandeja de papel"

8. **Bandejas de papel inferiores**

   Bandejas de papel opcionales Cargue el papel aquí.

   Pág. 78 "Carga de papel en la bandeja de papel"

9. **Tapa frontal inferior**

   Ábrala para cambiar la botella de tóner residual.

   Pág. 209 "Sustitución de la botella de tóner residual"

10. **Respiraderos**

    Evitan un sobrecalentamiento.

    Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

11. **Guía de bandeja interna**

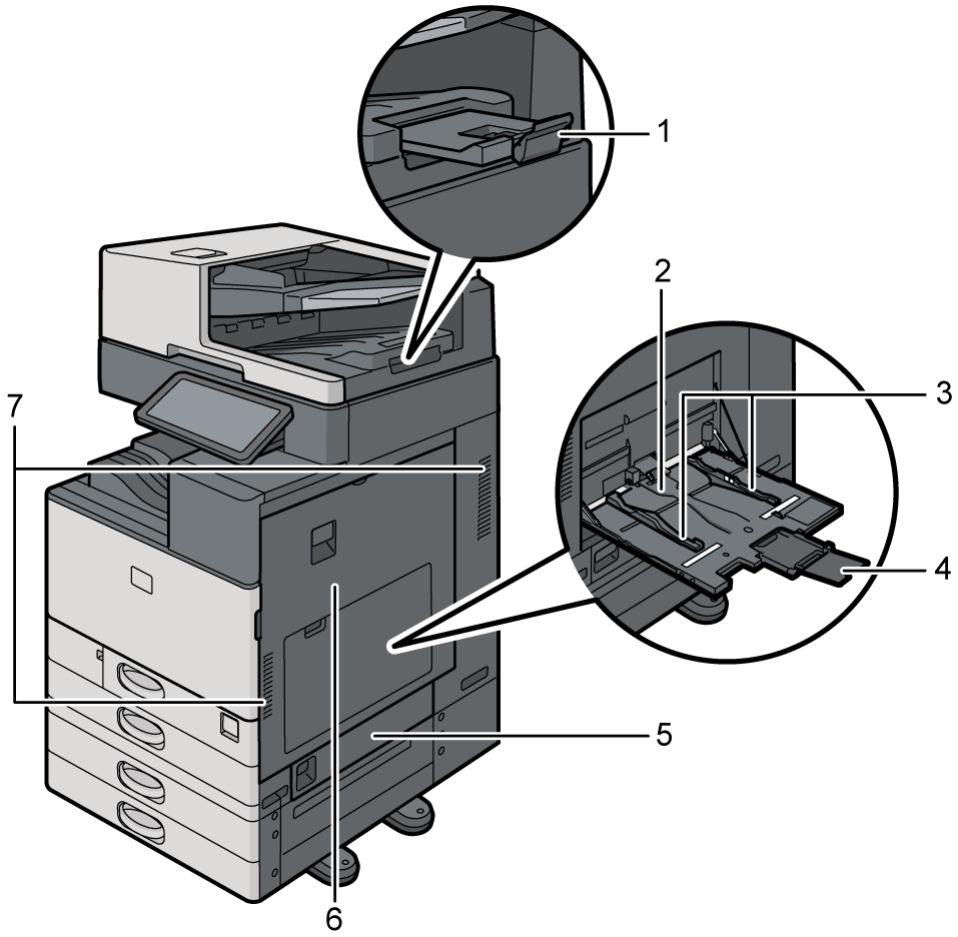
    Abra la guía para evitar que el papel impreso se caiga.

Nota

- Cuando utilice soportes de papel, siga las precauciones que se indican a continuación en todo momento.
  - Asegúrese de no colocar objetos delante de los soportes de papel. Si lo hace, podrían producirse atascos de papel.

- Después de extraer el papel copiado/impreso, no vuelva a colocarlo en los soportes de papel. De lo contrario, podrían producirse fallos de funcionamiento y atascos de papel.

Vista delantera y derecha



1. **Extensor de la bandeja ADF**

   Extienda este extensor para evitar la caída de los originales de un tamaño superior a B4 JIS o $8^1/_2$ × 14.

2. **Bandeja bypass**

   Utilícela para copiar o imprimir en etiquetas adhesivas o en papel que no pueda cargarse en las bandejas de papel.

   Pág. 84 "Cómo cargar papel en la bandeja bypass"

3. **Guías de papel**

   Cuando cargue papel en la bandeja de bypass, alinee las guías del papel contra el papel.

4. **Extensor**

   Saque el extensor cuando cargue hojas de tamaño superior a A4⬓, $8^1/_2$ × 11 en la bandeja bypass.

5. **Tapa derecha inferior**

   Abra esta tapa para retirar el papel atascado.

6. **Tapa derecha**

   Abra esta tapa para retirar el papel atascado.

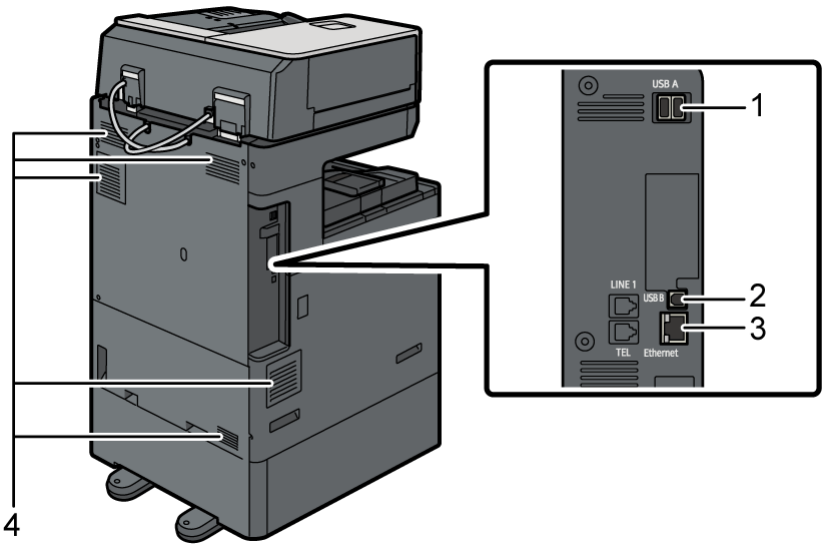
7. **Respiraderos**

   Evitan un sobrecalentamiento.

   Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

Vista posterior e izquierda

IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/GS4030c/C4510/C4510A/C5510/C5510A/GS4045c/C6010/GS4160c



1. **Interfaz USB2.0 tipo A**

   Esta interfaz no se utiliza con esta máquina.

2. **Interfaz USB2.0 tipo B**

   Utilice el puerto para conectar la máquina y el ordenador mediante el cable USB.

3. **Ethernet interface**

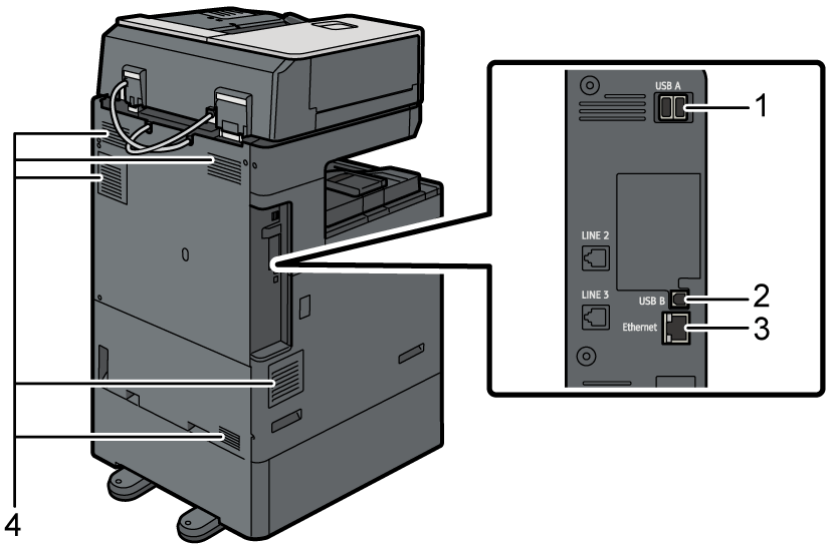
   Utilice el puerto para conectar la máquina a la red o para utilizar el servicio de gestión remota (@Remote) por Internet.

4. **Respiraderos**

   Evitan un sobrecalentamiento.

   Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

IM C7010



1. **Interfaz USB2.0 tipo A**

   Esta interfaz no se utiliza con esta máquina.

2. **Interfaz USB tipo B**

   Utilice el puerto para conectar la máquina y el ordenador mediante el cable USB.

   - Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (principalmente Norteamérica)

     La interfaz USB3.2 Gen1 Tipo B está disponible. (Excepto para China)

   - Región A (China)

     La interfaz USB2.0 Tipo B está disponible.

3. **Ethernet interface**

   Utilice el puerto para conectar la máquina a la red o para utilizar el servicio de gestión remota (@Remote) por Internet.

4. **Respiraderos**

   Evitan un sobrecalentamiento.

   Tras una impresión de gran volumen, el ventilador podría seguir funcionando para reducir la temperatura del interior de la máquina.

Nota

- Región A (principalmente Europa)

  Al tocar la máquina, puede experimentar una descarga estática que no es dañina para los humanos. Para más información, consulte lo siguiente:

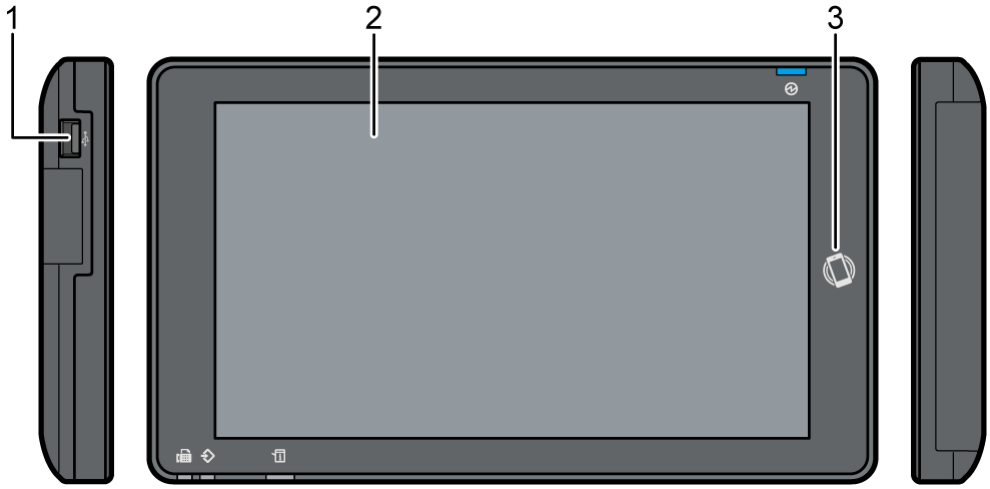
https://www.ricoh.es/soporte/salud-seguridad/ricoh-static-shock.html

Nombres y funciones del panel de mandos

El panel táctil (Smart Operation Panel) que muestra la pantalla de operaciones de la máquina se denomina "Panel de mandos".

- El panel de mandos incorpora, en ambos lados, interfaces para conectar dispositivos externos y ranuras para introducir una memoria USB.
- Incluso cuando la pantalla está apagada, los indicadores LED situados en el marco del panel de mando muestran el estado de la máquina.

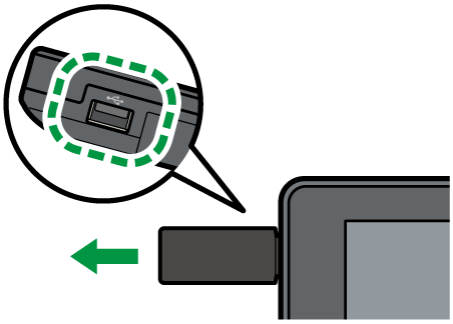
Panel táctil/Interfaz



1. **Ranuras de memoria**

   Inserte una memoria USB. Puede almacenar los datos escaneados o imprimir el archivo almacenado en el soporte.

   - Utilice el soporte formateado en FAT16 o FAT32.
   - Determinados tipos de dispositivo USB de memoria flash no se pueden utilizar en la máquina.
   - No se pueden utilizar cables alargadores USB, concentradores, lectores de tarjetas ni memorias flash USB con funciones de cifrado.
   - Si se apaga la máquina o se extrae el soporte de almacenamiento mientras la máquina está leyendo los datos, compruebe los datos guardados en el soporte.
   - Antes de retirar el soporte de la ranura, pulse el icono mostrado en la pantalla ( ) para cancelar la conexión.



- No cambie el interruptor de protección de la escritura en la memoria USB mientras esta esté insertada.

2. **Panel táctil**

   Muestra la pantalla de Inicio, la pantalla de funcionamiento de las aplicaciones y los mensajes. Se utiliza con las puntas de los dedos.

   Pág. 30 "Cómo utilizar la pantalla de Inicio"

   Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

3. **Marca táctil**

   Se utiliza para conectar la máquina y un dispositivo inteligente mediante el RICOH Smart Device Connector.

   Consulte "Utilizar las funciones de la máquina desde un dispositivo móvil", User Guide (disponible en inglés).

   Pág. 60 "Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil"

Nota

- Puede ajustar el ángulo del panel de mandos, para mejorar la visibilidad. Tenga cuidado de no pillarse los dedos al ajustar el ángulo del panel de mandos.



Indicadores LED



1. **Indicador de fax**

   Indica el estado de la función de fax.

   - Parpadeando: transmitiendo y recibiendo datos.
   - Iluminado: recibiendo datos (Archivo recepción sustituta/Recepción de bloqueo de memoria/Box personal)

2. **Indicador de entrada de datos**

   Parpadea cuando la máquina está recibiendo datos enviados desde el driver de impresora o un driver de LAN FAX.

3. **Indicador de estado**

   Indica el estado del sistema. Permanece encendido cuando se produce un error o cuando se agota el tóner.

   Pág. 215 "Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos"

4. **Indicador de funcionamiento**

   El indicador de alimentación principal se ilumina cuando se enciende la máquina. En el modo de reposo, parpadea lentamente.

Cómo utilizar la pantalla de Inicio

Pulse [Inicio] (), en la parte inferior central de la pantalla, para mostrar la pantalla de Inicio, en la que se muestran los iconos para cada función En la pantalla de Inicio, puede registrar los accesos directos y los widgets que se utilizan con frecuencia.

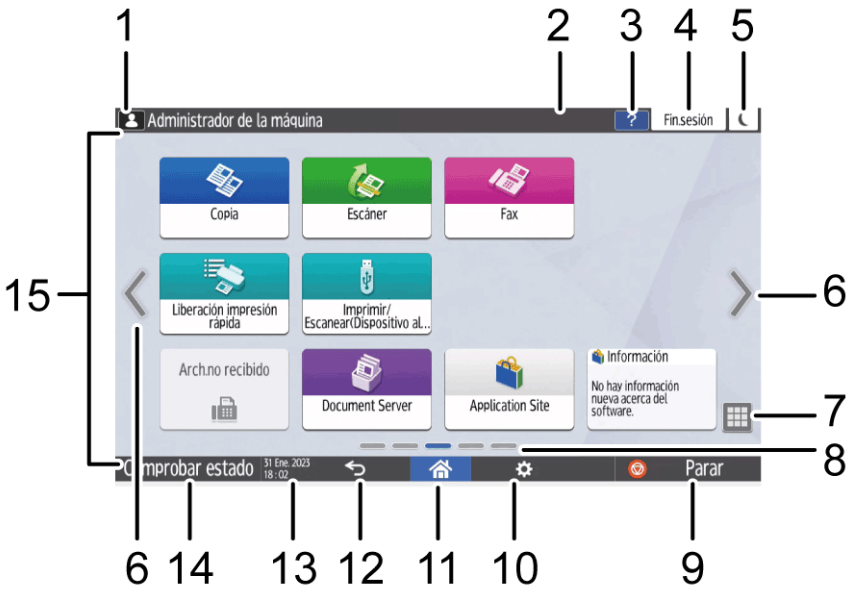
Importante

- **No someta la pantalla a fuertes impactos ni a demasiada fuerza, ya que podría resultar dañada. La presión máxima posible es de 30 N aprox.(3 kgf). (N = Newton, kgf = kilogramo fuerza. 1 kgf = 9,8 N).**
- Toque la pantalla de Inicio para utilizarla.

  Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

- Puede añadir o eliminar iconos y widgets, y cambiar el orden.

  Pág. 64 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de Inicio"



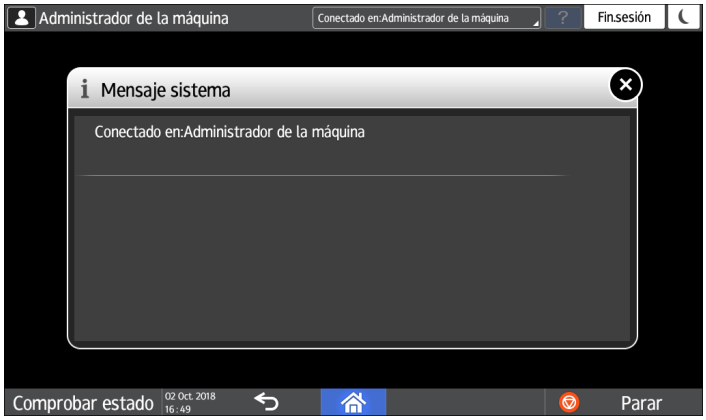
1. **Icono de inicio de sesión.**

   Este icono se muestra cuando los usuarios han iniciado sesión. Cuando se pulsa el icono, se muestran los nombres de los usuarios que tienen la sesión iniciada.

2. **Mensaje sistema**

   Muestra los mensajes del sistema y de las aplicaciones. Si hay dos o más mensajes, se mostrarán de forma alterna.

   Si se muestra un mensaje indicando que el tóner se ha agotado o que se ha producido un error, pulse el mensaje para mostrar la lista de mensajes del sistema y comprobar el contenido.



3. **Ayuda** ?

   Cuando la máquina esté conectada a Internet y haya Ayuda disponible para la pantalla mostrada o el error que se haya producido, presione este icono para mostrar una pantalla de Ayuda.

   Seleccione la casilla de verificación [Aceptar cookies] en el panel de control del navegador para mostrar la Ayuda correctamente.

   Consulte "Características Navegador", User Guide en inglés.

4. **[Inicio sesión]/[Fin.sesión]**

   Estas teclas aparecen cuando se habilita la autenticación de usuarios o la autenticación de administradores. Pulse las teclas para iniciar o cerrar sesión en la máquina.

   Pág. 57 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

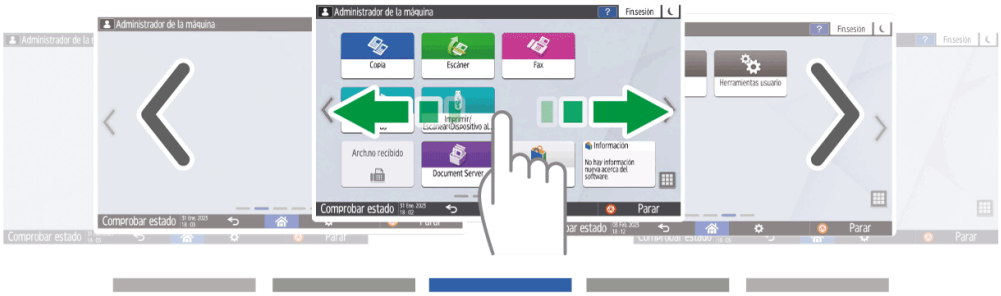
5. **[Ahrr.energía]**

   Pulse para entrar o salir del modo de suspensión.

   Pág. 20 "Modo de ahorro de energía"

6. **Cambiar de pantalla**

   Pulse para desplazar las pantallas hacia la derecha o hacia la izquierda. La pantalla de Inicio dispone de cinco pantallas.

   Puede alternar entre las distintas pantallas deslizándolas con los dedos.

   Pág. 33 "Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos"

   Puede ocultar la pantalla sin iconos si establece [Páginas en blanco en pantalla de inicio] en [No mostrar páginas en blanco].

   Consulte "Mostrar/Introducir", User Guide en inglés.

7. **Lista de aplicaciones**

   Pulse para mostrar las aplicaciones que no figuran en la pantalla de Inicio.

   Pág. 64 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de Inicio"

8. **Posición de visualización en uso**

   Muestra cuál de las cinco pantallas se está mostrando.

9. **[Parar]**

   Pulse para detener el escaneo o la impresión.

   Puede cambiar el ajuste que permite detener un único trabajo en curso mediante [Tecla Parar para Suspender trabajo impresión].

   Consulte "Otros (Ajustes sistema)", User Guide en inglés.

10. **[Menú]**

    Se muestra si la aplicación seleccionada dispone de un menú.

En la pantalla de Inicio, pulse para restaurar las posiciones de los iconos predeterminadas en fábrica.

11. **[Inicio]**

    Pulse para que se muestre la pantalla de Inicio.

12. **[Atrás]**

    Pulse para regresar a la pantalla anterior.

13. **Fecha/Hora y tóner restante**

    Se muestran la fecha y la hora actuales.

    Para mostrar la información sobre el tóner restante, especifique [Mostrar tiempo/tóner restante], [Ajustes de la barra de sistema] o [Tóner restante].

    Consulte "Mostrar/Introducir", User Guide en inglés.

14. **[Comprobar estado]**

    Pulse para comprobar los siguientes estados del sistema de la máquina. Se ilumina en rojo cuando se produce un error.

    - Estado de la máquina

      Indica el estado de error y el estado de la red.

    - Estado operativo de cada función

      Estado de las funciones como, por ejemplo, copia o escáner

    - Trabajos en curso
    - Historial de trabajos
    - Información de mantenimiento de la máquina

    Consulte "Cómo comprobar el estado de la máquina desde el panel de mandos", User Guide (disponible en inglés).

15. **Área de visualización de iconos**

    Muestra los iconos y los widgets.

Nota

- Puede cambiar la pantalla que se muestra al encender la máquina desde [Prioridad función (Aplicación mostrada por defecto)].

  Consulte "Cómo mostrar las funciones de uso frecuente en la primera pantalla", User Guide (disponible en inglés).

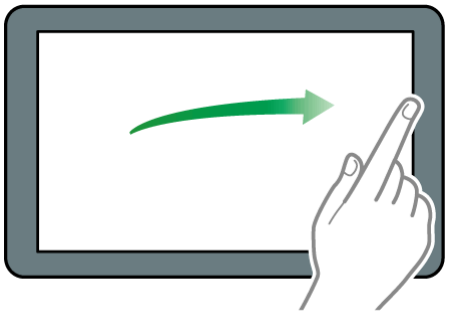
- Cuando pulse [Menú] ( ) ▶ [Restablecer pantalla inicio] con la aplicación Embedded Software Architecture instalada en la máquina, no se eliminarán los iconos de la aplicación.

Uso intuitivo de la pantalla con las puntas de los dedos

En la pantalla de Inicio o en la pantalla de la aplicación, puede realizar las siguientes operaciones tocando la pantalla con la punta de los dedos.

Deslizar (para alternar entre pantallas)

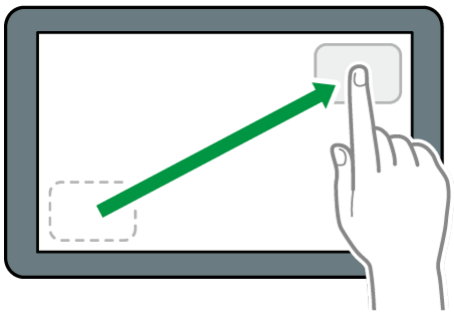
Coloque el dedo sobre la pantalla y deslícelo rápidamente hacia la izquierda o la derecha para alternar entre pantallas.



DZB181

Arrastrar (para mover un icono)

Mantenga pulsado el icono y, a continuación, deslice el dedo mientras ejerce presión sobre la pantalla, para mover el icono.

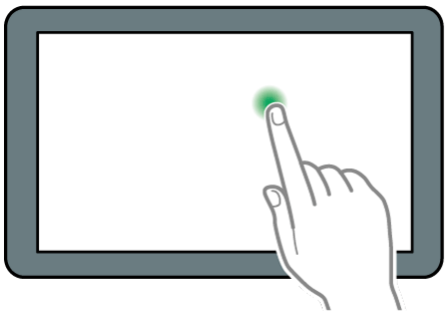


DZB182

Toque largo (para mostrar la pantalla de menús disponibles)

Mantenga pulsada una zona en blanco de la pantalla para mostrar la pantalla de menús.

En la pantalla de Inicio, puede añadir una carpeta o cambiar el fondo de pantalla desde el menú.

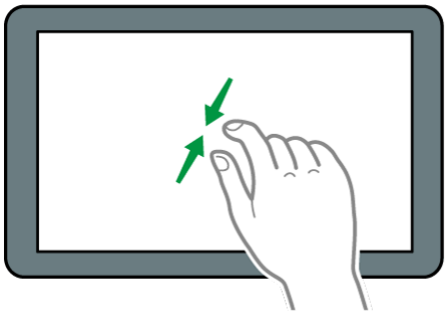


DZB183

En algunas aplicaciones, también es posible utilizar las siguientes acciones para realizar operaciones en la pantalla:

Pellizcar con dos dedos (para reducir la pantalla)

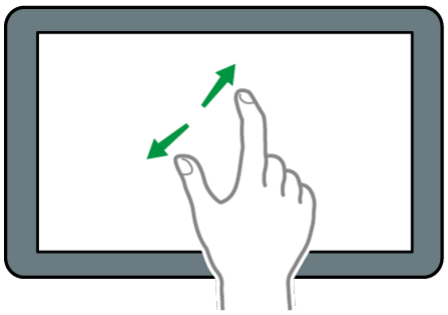
Toque la pantalla con el pulgar y el índice y haga el gesto de unirlos. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.



DZB185

Separar los dedos (para ampliar la pantalla)

Coloque el pulgar y el índice en la pantalla y sepárelos. También puede ampliar la pantalla pulsándola dos veces sucesivas rápidamente. Cuando pulse de nuevo la pantalla dos veces sucesivas rápidamente, la pantalla volverá a mostrarse completa. Esta función resulta útil para previsualizar archivos e imágenes.



DZB184

Cómo utilizar la "Configuración"

Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio para modificar los ajustes de la máquina, editar la libreta de direcciones o confirmar distintas informaciones.

La pantalla "Configuración" incluye los menús que se muestran a continuación.



1. **Ajustes sistema**

   Especifique los ajustes de la pantalla del panel de mandos, uso de la máquina, sonidos de uso, temporizador y red, entre otros.

   Para ver la lista de elementos de ajuste, consulte "Elementos de los ajustes del sistema", User Guide en inglés.

2. **Libreta de direcciones**



Permite gestionar el destino de envío de datos desde el fax o el escáner, así como la información de autenticación para iniciar sesión en la máquina.

Consulte "Cómo utilizar la libreta de direcciones", User Guide (disponible en inglés).

Para iniciar la operación, pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.



3. **Ajustes papel/bandeja**



Permite especificar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.

Consulte "Ajustes papel/bandeja", User Guide en inglés.

4. **Ajustes básicos al instalar**



Podrá configurar los ajustes fácilmente durante la instalación de la máquina.

- En la pantalla "Ajustes de instalación", podrá especificar los ajustes para los elementos que se muestran a continuación en el Asistente cuando la máquina se traslade a un lugar distinto o varíe el entorno en el que esta se utiliza. En [Cloud Settings], puede registrar o cancelar el registro de la máquina con RICOH Smart Integration. También puede cambiar los ajustes asociados a los servicios en la nube con Cloud Settings.
  - Ajustes básicos
  - Ajustes de red
  - Cloud Settings
  - Ajustes Fax
- En la pantalla [Actualización de firmware], puede actualizar el firmware de la máquina.
- En el "Auxiliar Escaneo a carpeta", podrá especificar fácilmente el destino del ordenador al que se enviarán los datos escaneados.

5. **Ajustes de la aplicación**

   Cambie los ajustes de la copiadora, de Document Server, del fax, de la impresora y del escáner.

   Para ver una lista de los elementos de configuración, consulte Caract copiad/Doc. Server", "Elementos ajustes Fax", "Elementos de los ajustes de impresora" y "Elementos de características de escáner", User Guide en inglés.

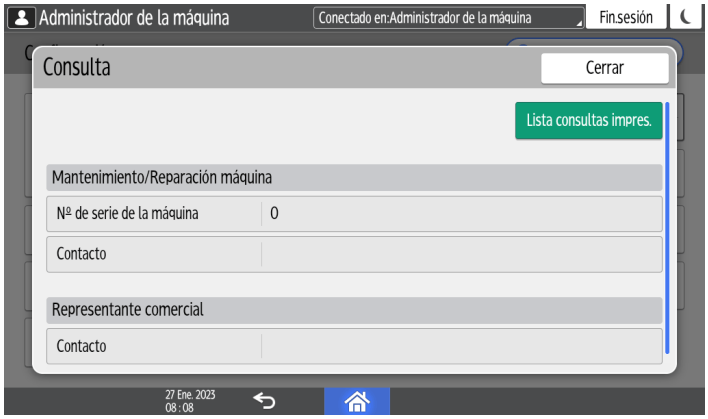
6. **Buscar todo**

   Puede buscar un elemento de ajuste mediante una palabra clave. Introduzca varias palabras clave para ajustar los resultados de la búsqueda.

7. **Cambiar idioma**

   Puede cambiar el idioma de visualización en el panel de mandos.

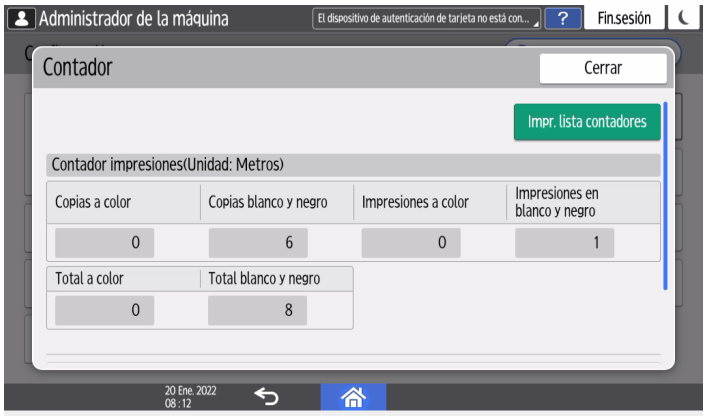
8. **Consultas**



9. **Mantenimiento**

   Puede ajustar el balance de cada tóner y el registro de color.

10. **Contador**



   Permite visualizar e imprimir el número total de hojas impresas desde cada función.

   Consulte "Comprobación del contador de la máquina para cada categoría de color", User Guide en inglés.

Nota

- Si se ha establecido la autenticación de administrador, póngase en contacto con el administrador para modificar los ajustes.
- Cuando haya finalizado una operación, pulse [Inicio] ( ) para volver a la pantalla normal.

Cambio del idioma de la pantalla

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla. El idioma predeterminado se define de la siguiente manera.

Región A (principalmente Europa y Asia): inglés

Región A (China): chino simplificado

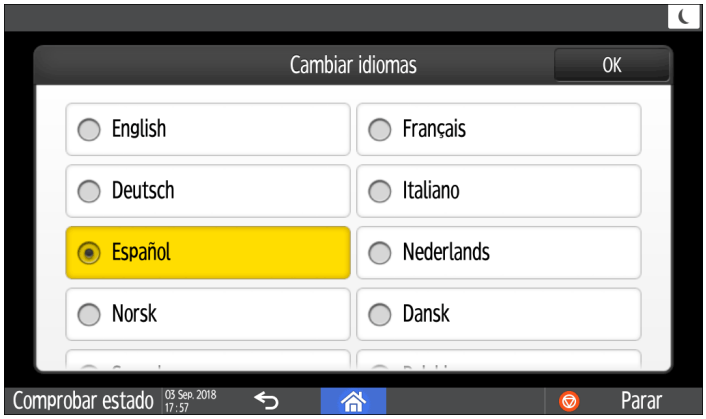
Región B (principalmente Norteamérica): inglés

Región B (Taiwán): chino tradicional

1. **En la pantalla de Inicio, pulse el widget de cambio de idioma.**



2. **Seleccione el idioma que desea visualizar.**



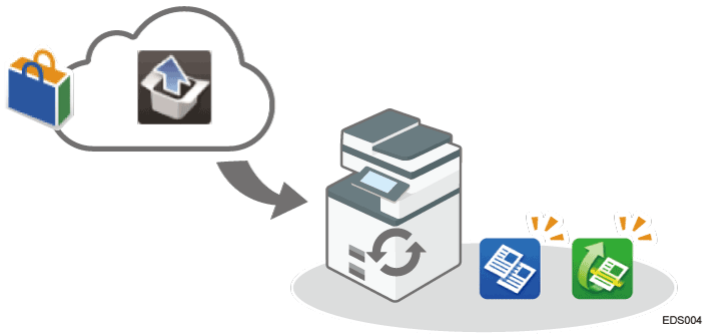
3. **Pulse [OK].**

Funcionamiento básico de las aplicaciones

Confirmación de las funciones añadidas en RICOH Always Current Technology

Puede instalar el paquete de mejora para las funciones de la máquina por parte de RICOH Always Current Technology. Puede aplicar las funciones más recientes desarrolladas tras la compra, así como las actualizaciones de seguridad.

Para instalar la versión más reciente de RICOH Always Current Technology, acceda al sitio de la aplicación desde el panel de control de la máquina.



Nota

- Para obtener información sobre la instalación de RICOH Always Current Technology, consulte las instrucciones de funcionamiento del sitio de la aplicación.

Confirmación de la versión de RICOH Always Current Technology implementada en la máquina

1. **Pulse [Información máquina] en la pantalla [Comprobar estado].**
2. **Pulse [Consultas].**
3. **Compruebe la versión de la máquina en la sección de información.**

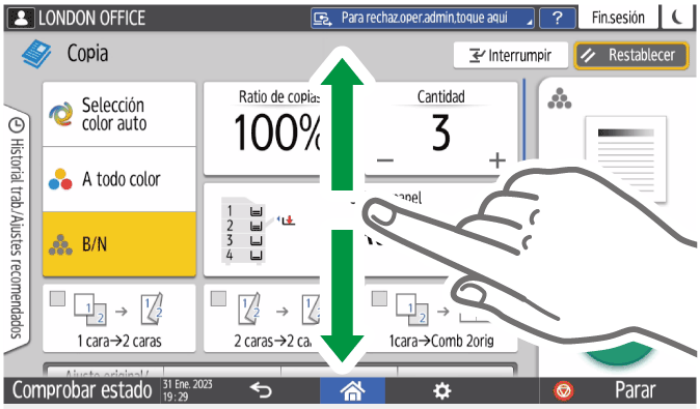
Cómo utilizar la pantalla Copia

Puede elegir entre dos tipos de pantalla de copia

Consulte Pág. 41 "Cómo utilizar la pantalla Copia (estándar)" o Pág. 44 "Cómo utilizar la pantalla Copia (Sin pantalla de desplazamiento)" para saber cómo usar las funciones (por ejemplo, Historial trab./Ajustes recomendados).

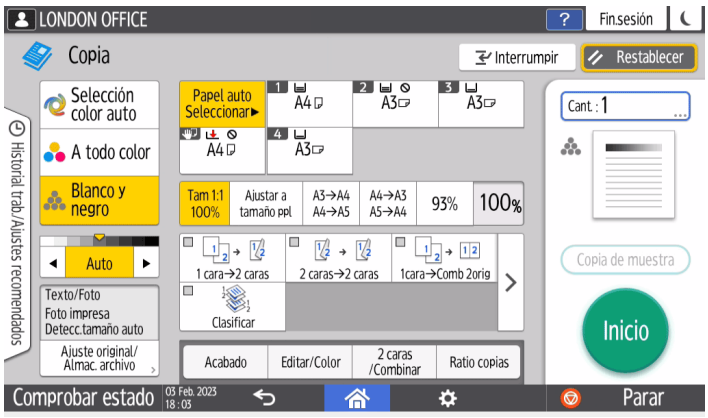
Vista estándar

Muestra, con teclas de gran tamaño, las funciones básicas que se utilizan con frecuencia. Desplace la pantalla hacia abajo para ver las teclas que se utilizan para configurar las funciones de acabado o edición.



Vista completa

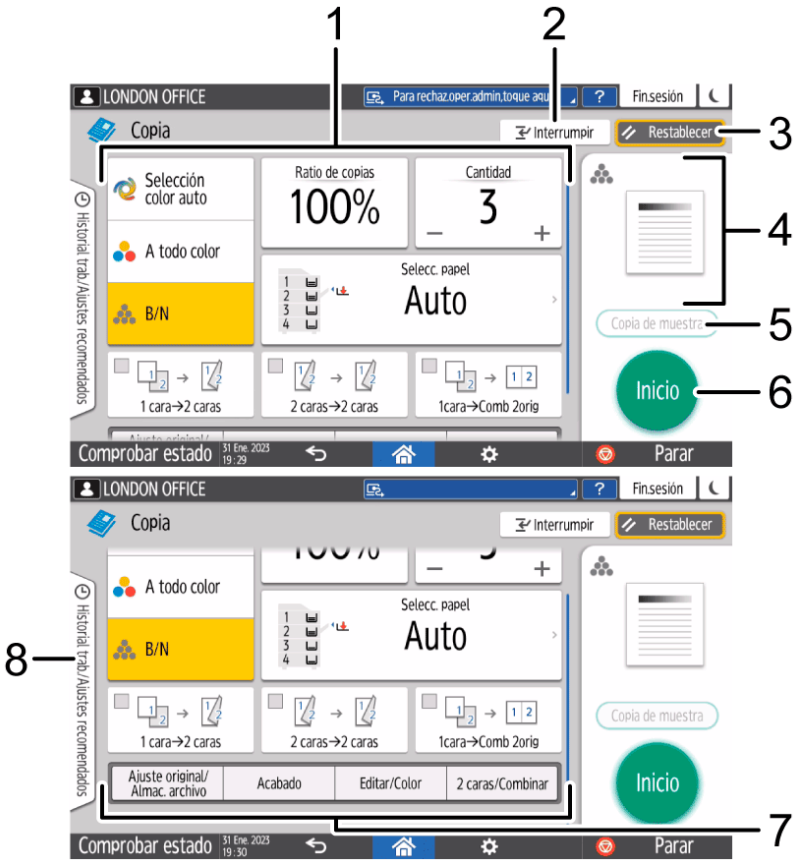
Permite ver todas las teclas de función en una única pantalla. No es necesario desplazarse entre las pantallas para seleccionar una función.



- Para cambiar el tipo de pantalla, pulse [Menú] ( ) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Cambiar tipo de pantalla] en la pantalla de copia.
- Puede utilizar las mismas funciones en cualquier pantalla.
- Cuando el administrador haya configurado la autenticación de usuario y se haya habilitado Personalización del usuario, cada usuario que inicie sesión podrá cambiar el tipo de pantalla.

Cómo utilizar la pantalla Copia (estándar)

Puede personalizar la distribución y la visualización de las teclas de la pantalla Copia en Estándar. Para más información, consulte Pág. 45 "Cómo cambiar la distribución o la visualización de las teclas de la función de copia".



1. **Teclas de la función de copia**

   Pulse una tecla para seleccionar qué función se asignará a la tecla. Deslice la pantalla hacia la derecha y hacia la izquierda para mostrar las teclas que queden fuera del área visible. Las teclas con funciones asignadas se mostrarán en amarillo o con en la esquina superior izquierda. Dependiendo de la función asignada, la visualización de la tecla variará conforme al ajuste especificado.

2. **[Interrumpir]**

   Interrumpir un trabajo de copia en curso para copiar un original diferente.

3. **[Restablecer]**

   Permite restablecer los ajustes configurados en la pantalla Copia.

4. **Vista previa del estado del ajuste actual**

   Muestra una imagen que representa los ajustes configurados en la pantalla Copia. Pulse la imagen para mostrar la lista de ajustes.



5. **[Copia de muestra]**

   Pulse para realizar una copia parcial a modo de prueba, antes de proceder a copiar el resto del original.

   Consulte "Cómo realizar una copia parcial como prueba y copiar el resto del original", User Guide en inglés.

6. **[Inicio]**

   Pulse para realizar la copia.

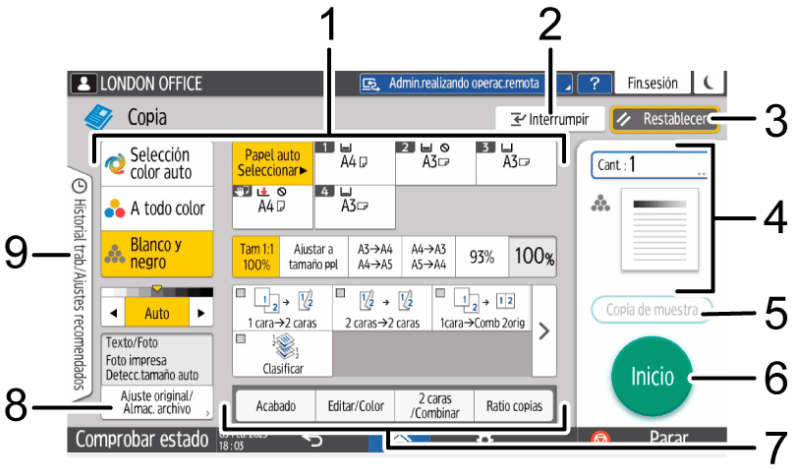
7. **Otras teclas de la función de copia**

   Pulse para seleccionar las funciones cuyas teclas estén fuera del área visible de la pantalla. La tecla de la función que esté configurada se mostrará con en la esquina superior izquierda. Al pulsar [Ajuste original/Almac. archivo] [Almacenar archivo], puede almacenar los datos escaneados con la función de copia.

8. **[Historial trab./Ajustes recomendados]**

   Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, mostrará el historial de los trabajos ejecutados para cada usuario que haya iniciado sesión. Cuando se seleccione un historial de trabajos, los ajustes se mostrarán en la pantalla Copia en uso. Podrá utilizar los mismos ajustes que en el trabajo anterior seleccionando el historial de trabajos.

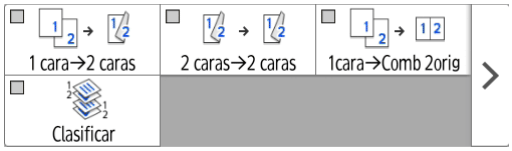
Cómo utilizar la pantalla Copia (Sin pantalla de desplazamiento)



1. **Teclas de la función de copia**

   Pulse una tecla para seleccionar qué función se asignará a la tecla. Las teclas con funciones asignadas se mostrarán en amarillo.

   Para ver el área de visualización que aparece en la siguiente ilustración, pulse › o deslice la pantalla hacia la derecha o hacia la izquierda.

2. **[Interrumpir]**

   Interrumpir un trabajo de copia en curso para copiar un original diferente.

3. **[Restablecer]**

   Permite restablecer los ajustes configurados en la pantalla Copia.

4. **Vista previa del estado del ajuste actual**

   Muestra una imagen que representa la cantidad y los ajustes configurados en la pantalla Copia. Pulse [Cant.] para mostrar las teclas numéricas. Pulse la imagen para mostrar la lista de ajustes.

5. **[Copia de muestra]**

   Pulse para realizar una copia parcial a modo de prueba, antes de proceder a copiar el resto del original.

   Consulte "Cómo realizar una copia parcial como prueba y copiar el resto del original", User Guide en inglés.

6. **[Inicio]**

   Pulse para realizar la copia.

7. **Otras teclas de la función de copia**

   Pulse para seleccionar las funciones cuyas teclas estén fuera del área visible de la pantalla. La tecla de la función que esté configurada se mostrará con en la esquina superior izquierda.

8. **[Ajuste original/Almac. archivo]**

   Pulse para configurar los ajustes, como el tipo y la orientación del original. También puede usar [Almacenar archivo] para almacenar los datos escaneados con la función de copia.

9. **[Historial trab./Ajustes recomendados]**

   Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, se mostrará el historial de los trabajos ejecutados para cada usuario autenticado. Cuando se seleccione un historial de trabajos, los ajustes se mostrarán en la pantalla Copia en uso. Podrá utilizar los mismos ajustes que en el trabajo anterior seleccionando el historial de trabajos.

Cómo cambiar la distribución o la visualización de las teclas de la función de copia

Puede personalizar la distribución y la visualización de las teclas de la función de copia de la pantalla de copia en el modo Estándar (modo de organización de teclas).

Cuando el administrador haya configurado la autenticación de usuario y se haya habilitado Personalización del usuario, cada usuario que inicie sesión podrá personalizar la disposición.

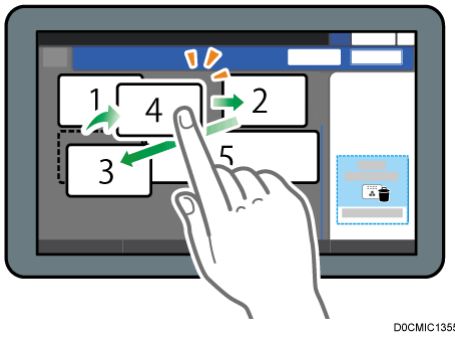
Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla de copia, mantenga pulsada una de las teclas, hasta que la pantalla cambie y, a continuación, pulse [OK] para mostrar la pantalla del modo de organización de teclas.



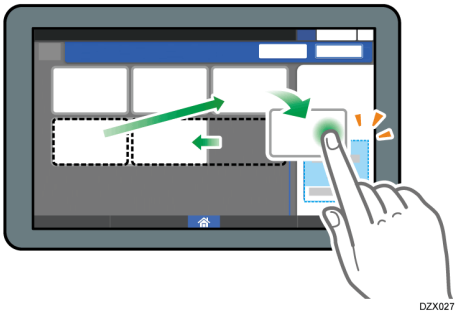
Cómo cambiar la disposición de las teclas

Mantenga pulsada la tecla que desee mover, arrástrela hasta la posición en la que desee colocarla y, a continuación, pulse [OK].



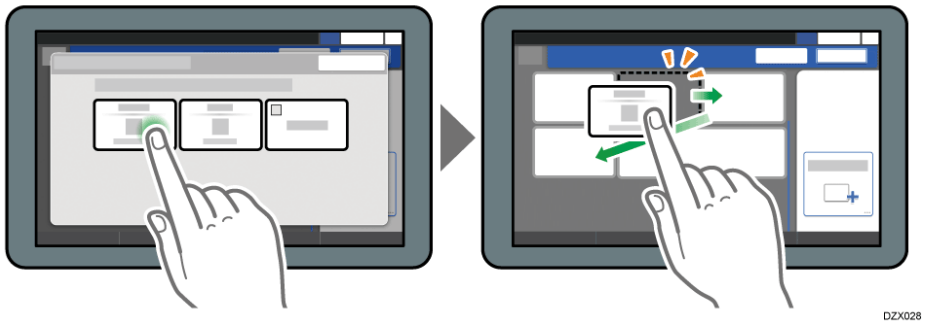
Cómo ocultar una tecla

Mantenga pulsada la tecla que desee ocultar, arrástrela hasta "Ocultar las teclas" y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

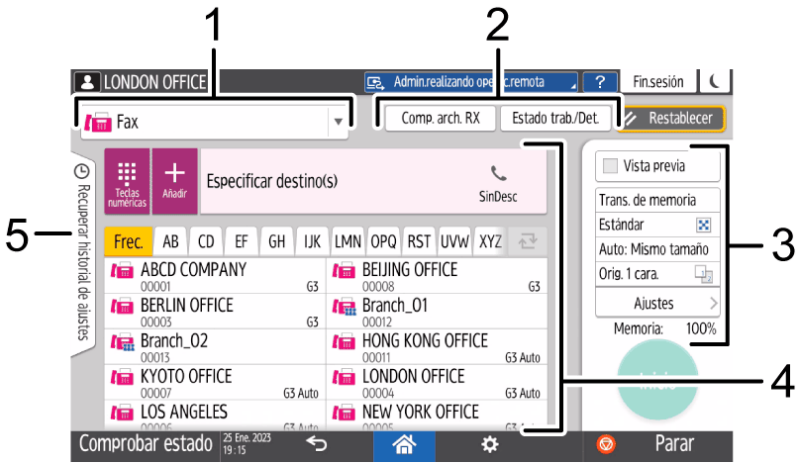
Pulse [Menú] ( ) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Restablecer disposición inicial de teclas temporalmente] en la pantalla de copia. Tras confirmar, pulse [Atrás].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] ( ) ▶ [Ajustes de pantalla] ▶ [Restablecer disposición inicial de teclas] ▶ [Sí] en la pantalla de copia.

Cómo utilizar la pantalla Fax

La pantalla Fax contiene cinco tipos de funciones y ajustes.



1. **Selección del tipo de destino**

   Alterne el tipo de destrino entre [Fax] (incluido IP-Fax) y [Internet Fax]. Los elementos que se muestran en la libreta de direcciones y en la pantalla de introducción de destino para la entrada manual son también distintos cuando se cambia el tipo de destino.

2. **Confirmación de la información de transmisión/recepción**

   Permite examinar e imprimir los documentos recibidos almacenados en la memoria o en el almacenamiento interno de la máquina. También permite examinar e imprimir el historial de transmisión y recepción.

3. **Ajustes de transmisión**

   Permite especificar funciones adicionales que se utilizarán cuando se envíe un fax y configurar los ajustes de escaneo según el tipo de original que se escaneará, así como mostrar una vista previa antes de enviar el fax. Puede especificar cuatro ajustes que se usan habitualmente, como el cambio de modos de transmisión, que puede configurar desde las teclas de atajo sin abrir la pantalla [Enviar ajustes]. También permite comprobar los ajustes en uso y la cantidad restante de memoria. Puede enviar un documento almacenado en la máquina como un fax mediante [Selec arch almac].

4. **Destination specification**

   Permite seleccionar una dirección registrada en la libreta de direcciones, mediante una operación de un solo toque.

   Pulse + para llevar a cabo las siguientes operaciones:

- Especificar un destino mediante otros métodos, como, por ejemplo, introduciéndolo de forma manual o seleccionándolo en el historial.
- Registrar un destino en la libreta de direcciones.
- Editar un destino registrado en la libreta de direcciones.
- Almacenar el archivo de transmisión del fax en la máquina.

5. **Historial de trabajos**

   Se muestra el historial de los trabajos ejecutados. Cuando se haya configurado la autentificación de usuario, se mostrará el historial de trabajos de cada usuario autenticado. Cuando seleccione un historial de trabajo, el ajuste se aplicará a la pantalla Fax que se esté utilizando. Esta función resulta práctica cuando se utiliza el mismo ajuste repetidamente.

Cómo personalizar la pantalla Enviar ajustes para fax

Mantenga pulsada una tecla en la pantalla [Enviar ajustes] para personalizar la distribución de las teclas.

Cuando el administrador haya habilitado la autenticación de usuario y Personalización del usuario, podrá personalizarse la pantalla para cada usuario.

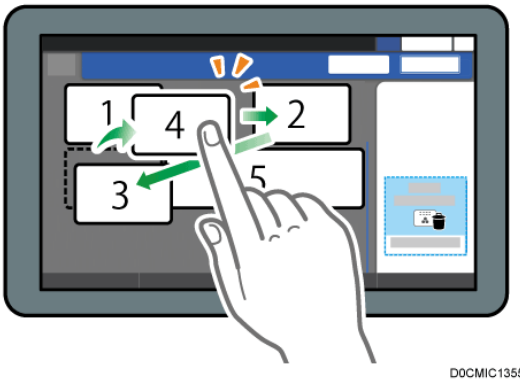
Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla que figura a continuación, pulse cualquier tecla durante unos instantes y pulse [OK] para cambiar al modo de clasificación de teclas y habilitar la modificación de la disposición de las teclas.



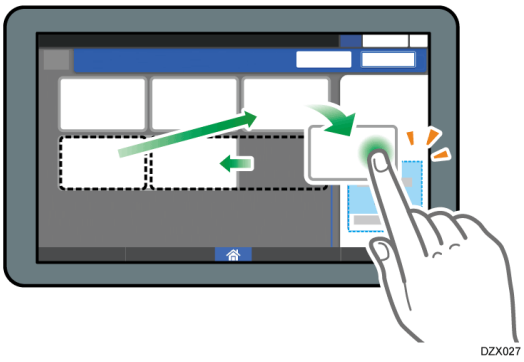
Cómo cambiar la disposición de las teclas

Pulse una tecla durante unos instantes, arrástrela hasta la nueva posición y, a continuación, pulse [OK].



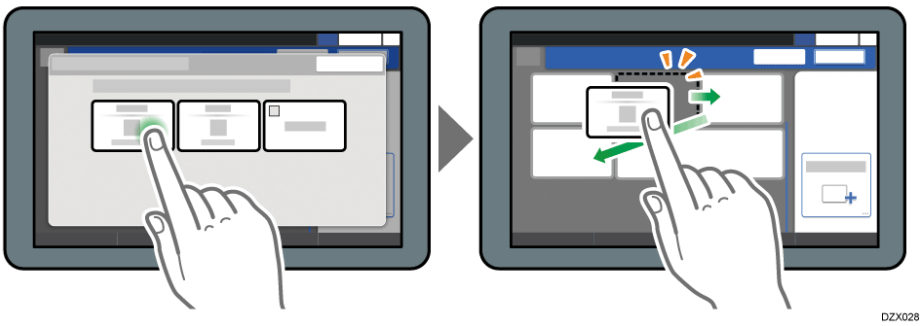
Cómo ocultar una tecla

Pulse prolongadamente una tecla que desee ocultar, arrástrela a [Ocultar las teclas] (icono de Papelera) y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

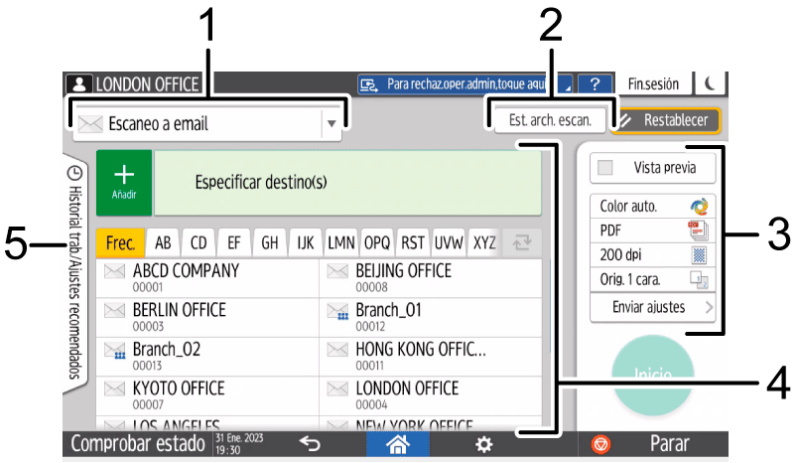
Pulse [Menú] ( ) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Comprobar ajustes predet. fábrica] en la pantalla de fax. Tras confirmar, pulse [Atrás].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] ( ) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Restablecer distribución] ▶ [Restaurar] en la pantalla de fax.

Cómo utilizar la pantalla Escáner

La pantalla Escáner incluye cinco tipos de funciones y ajustes.



1. **Selección del tipo de destino**

   Puede alternar entre [Escaneo a email] y [Escaneo a carpeta]. Los elementos que se muestran en la libreta de direcciones y la pantalla de introducción de destino para la entrada manual también varían cuando se cambia el tipo de destino.

2. **Est. arch. escan.**

   Permite examinar el historial de transmisiones de los documentos enviados y cancelar el envío de un documento en espera en la cola. En función de los ajustes de seguridad, podría no mostrarse el estado del archivo de transmisión.

3. **Ajustes de transmisión**

   Permite especificar los ajustes de escaneo en función del tipo de documento que debe escanearse y el propósito de los datos escaneados, así como mostrar una vista previa antes de enviar dichos datos. Puede especificar cuatro ajustes que se usan habitualmente, como la selección del tipo de original, que puede configurar desde las teclas de atajo sin necesidad de abrir la pantalla [Enviar ajustes]. Puede enviar un documento almacenado en la máquina utilizando la función de escáner mediante [Selec arch almac].

4. **Destination specification**

   Permite seleccionar un destino registrado en la libreta de direcciones, mediante una operación de un solo toque.

   Pulse Añadir para llevar a cabo las siguientes operaciones:

- Especificar un destino mediante otros métodos, como, por ejemplo, introduciéndolo de forma manual o seleccionándolo en el historial.
- Registrar un destino en la libreta de direcciones.
- Editar un destino registrado en la libreta de direcciones.
- Utilice la función de escáner para almacenar en la máquina los documentos escaneados.

5. **Historial trab./Ajustes recomendados**

   Permite ver los ajustes predeterminados de la máquina o el historial de trabajos. Cuando se haya configurado la autentificación de usuario, se mostrará el historial de trabajos de cada usuario autenticado. Cuando seleccione un historial de trabajos, el ajuste se aplicará a la pantalla Escáner que se esté utilizando. Esta función resulta práctica cuando se utiliza el mismo ajuste repetidamente.

Cómo personalizar la pantalla Enviar ajustes para escáner

Mantenga pulsada una tecla en la pantalla [Enviar ajustes] para personalizar la distribución de las teclas.

Cuando el administrador haya habilitado la autenticación de usuario y Personalización del usuario, podrá personalizarse la pantalla para cada usuario.

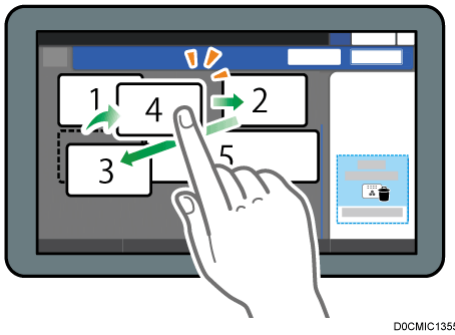
Cómo acceder al cambio de distribución de teclas

En la pantalla que figura a continuación, pulse cualquier tecla durante unos instantes y pulse [OK] para cambiar al modo de clasificación de teclas y habilitar la modificación de la disposición de las teclas.



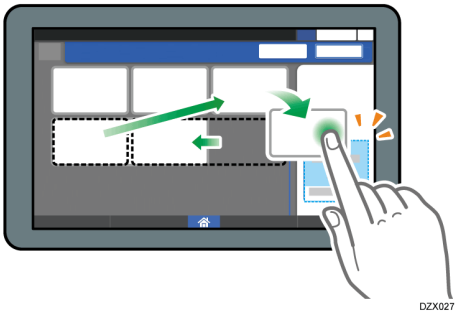
Cómo cambiar la disposición de las teclas

Pulse una tecla durante unos instantes, arrástrela hasta la nueva posición y, a continuación, pulse [OK].



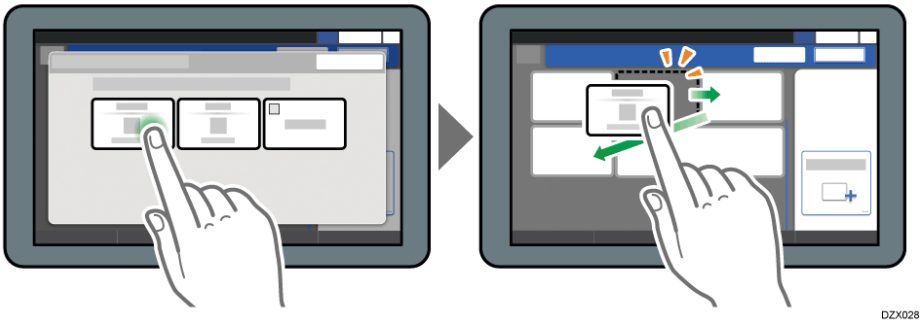
Cómo ocultar una tecla

Pulse prolongadamente una tecla que desee ocultar, arrástrela a [Ocultar las teclas] (icono de Papelera) y, a continuación, pulse [OK].



Cómo mostrar una tecla oculta

Pulse "Lista de teclas ocultas" para mostrar las teclas ocultas. Mantenga pulsada la tecla que desee mostrar, arrástrela hasta la posición de visualización y, a continuación, pulse [OK].



Cómo confirmar la posición inicial de las teclas

Pulse [Menú] ( ) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Comprobar ajustes predet. fábrica] en la pantalla de escáner. Tras confirmar, pulse [Atrás].

Cómo restablecer la distribución predeterminada de las teclas

Pulse [Menú] ( ) ▶ [Cambiar disposición teclas] ▶ [Restablecer distribución] ▶ [Restaurar] en la pantalla de escáner.

Cómo utilizar la pantalla Document Server

En la pantalla del [Document Server], podrá almacenar los documentos en la máquina escaneándolos.

Los documentos escaneados se almacenan en la carpeta del servidor de documentos. Puede imprimir y confirmar los detalles de archivos almacenados.

Consulte "Cómo utilizar el Document Server", User Guide en inglés.

Importante

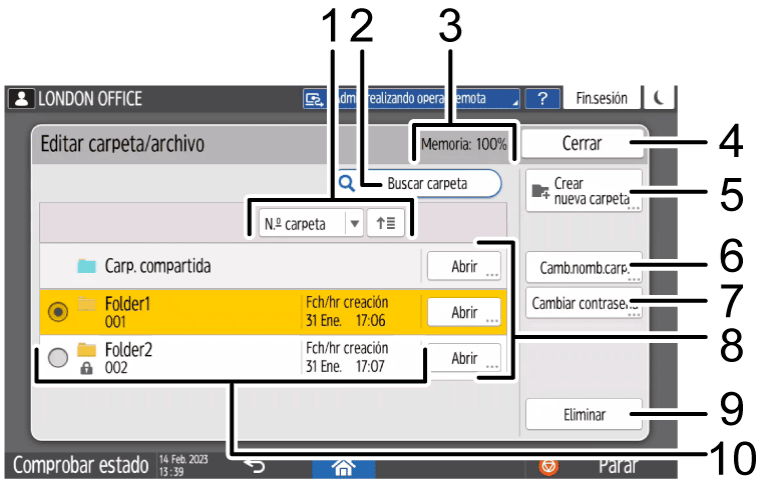
- **Los documentos almacenados en el servidor de documentos se eliminan después de tres días (72 horas), debido a la configuración predeterminada del fabricante. Cambie la configuración en [Eliminar auto. archivo en Document Server] para cambiar el periodo que debe transcurrir para que los documentos se eliminen o para especificar que no se eliminen los documentos automáticamente.**

  Consulte "Cómo cambiar el periodo de almacenamiento del Document Server o especificar un periodo indefinido", User Guide en inglés.

Pantalla de lista de carpetas de Document Server

Los documentos escaneados se almacenan en el servidor de documentos y se organizan en carpetas.

Para mostrar una lista de carpetas en la pantalla, pulse [Editar carpeta/archivo] en la pantalla [Document Server].



1. **Teclas de clasificación**

   Pulse para ordenar las carpetas por [N.º carpeta], [Nombre de carpeta] o [Fecha/Hora].

   Pulse de nuevo la tecla de clasificación para alternar entre orden ascendente y descendente.

2. **Tecla de búsqueda**

   Pulse para buscar la carpeta.

3. **Estado del servidor de documentos**

   Muestra la memoria disponible en el servidor de documentos.

4. **[Cerrar]**

   Pulse para cerrar la pantalla [Editar carpeta/archivo].

5. **[Crear nueva carpeta]**

   Pulse para crear una nueva carpeta.

6. **[Camb.nomb.carp.]**

   Presione para cambiar el nombre de una carpeta.

7. **[Cambiar contraseña]**

   Presione para establecer o cambiar la contraseña de la carpeta.

8. **[Abrir]**

   Presione para mostrar los documentos almacenados en la carpeta.

9. **[Eliminar]**

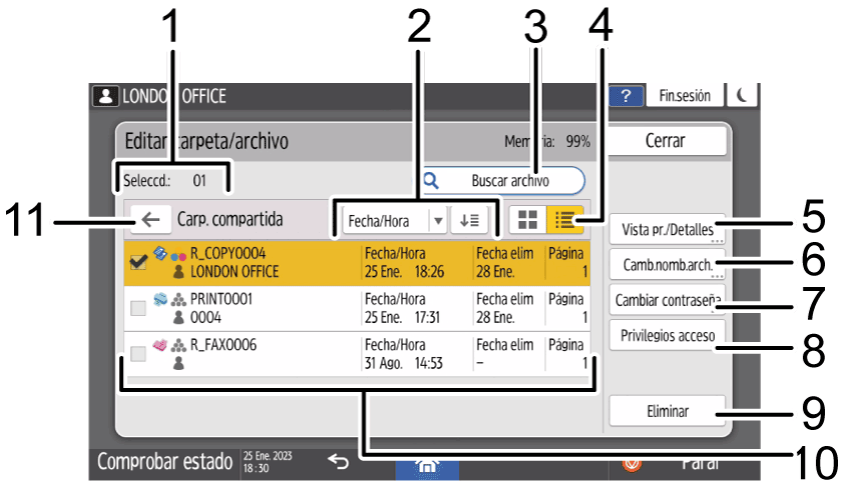
   Presione para borrar una carpeta. Se eliminan los documentos almacenados en la carpeta.

10. **Carpetas del servidor de documentos**

    Muestra una lista de carpetas registradas en el servidor de documentos.

    Para las carpetas protegidas mediante contraseña, se mostrará .

Pantalla de lista de archivos de Document Server



1. **[Seleccd.:]**

   Muestra el número de documentos seleccionados.

2. **Teclas de clasificación**

   Pulse para ordenar los documentos por [Fecha/Hora], [Nombre de usuario] o [Nombre de archivo].

   Pulse de nuevo la tecla de clasificación para alternar entre orden ascendente y descendente.

3. **Tecla de búsqueda**

   Pulse para buscar el documento.

4. **Selector de visualización**

   Pulse para alternar entre la visualización de lista y la de miniaturas.

5. **[Vista previa/Detalles]**

   Presione para obtener una vista previa del documento o confirmar detalles como el tamaño del archivo.

6. **[Camb.nomb.arch.]**

   Pulse para cambiar el nombre del documento.

7. **[Cambiar contraseña]**

   Presione para establecer o cambiar la contraseña del documento.

8. **[Privilegios acceso]**

   Pulse para configurar o cambiar el privilegio de acceso del documento. Según la configuración de autenticación del usuario, se muestra [Camb.nomb.usu.] aquí. En este caso, puede configurar o cambiar el nombre de usuario del documento pulsando [Camb.nomb.usu.].

9. **[Eliminar]**

   Pulse para eliminar el documento.

10. **Documentos contenidos en la carpeta**

    Muestra una lista de archivos almacenados en la carpeta.

    Para las carpetas protegidas mediante contraseña, se mostrará .

    Los iconos tienen el significado que se indica a cotinuación.

Icono	Significado
	Documento escaneado en la pantalla de la copiadora o del Document Server
	Documento enviado por la impresora.
	Documento enviado por fax
	Documento escaneado mediante el establecimiento del modo de color en [A todo color]

Icono	Significado
	Documento escaneado mediante el establecimiento del modo de color en [Blanco y negro]
	Documento protegido mediante contraseña.

11. **[Atrás]Tecla**

    Pulse para volver a la pantalla de lista de carpetas.

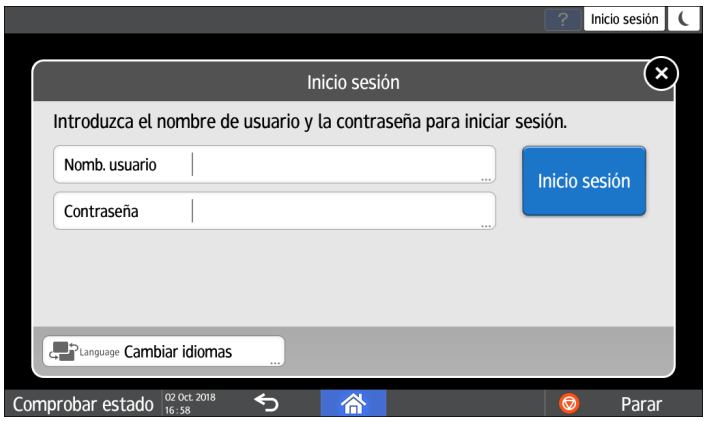
Autenticación de usuario

Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos

Cuando la máquina esté configurada por el administrador para restringir el uso por parte de usuarios no autorizados, deberá autenticar su información de inicio de sesión antes de empezar a utilizarla.

Los métodos de identificación se describen a continuación.

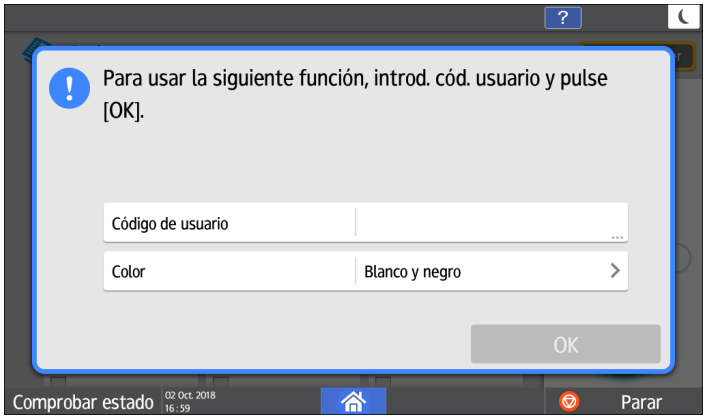
- Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows y la autenticación LDAP en la máquina, deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña de autenticación para iniciar sesión antes de empezar a utilizarla.



- En función de los ajustes de la máquina, podrá utilizar una tarjeta IC o un dispositivo móvil para la autenticación.



- Si se ha especificado la autenticación de código, deberá introducir el código de usuario para utilizar la aplicación restringida.



Para evitar el uso de la máquina por parte de usuarios no autorizados, cierre sesión siempre cuando haya terminado de utilizar la máquina. Mientras un usuario tenga la sesión iniciada, el mensaje del sistema mostrará el nombre de dicho usuario.

Nota

- Si la máquina no se utiliza durante un periodo determinado, la sesión del usuario finalizará de forma automática (cierre de sesión automático). El ajuste predeterminado para el cierre de sesión automático son 3 minutos. El intervalo de tiempo del cierre de sesión automático puede modificarse en [Temporizador fin sesión auto] de [Ajustes sistema] o el cierre de sesión puede deshabilitarse.

  Consulte "Fecha/Hora/Temporizador", User Guide en inglés.
- Si el tiempo de disponibilidad de la máquina especificado en [Ajustes hora para usar la máquina al iniciar sesión] ya ha transcurrido, la sesión del usuario se cierra automáticamente aunque el período de cierre de sesión automático especificado en [Temporizador fin sesión auto] aún no lo haya hecho.
- Para el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión, así como el código de usuario, consulte al administrador (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).

  Pág. 339 "Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario)"

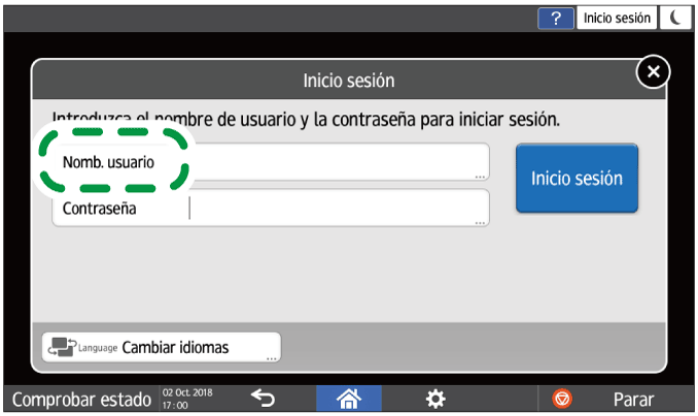
Cómo iniciar sesión introduciendo el nombre de usuario y la contraseña

Introduzca la información de autentificación mediante el teclado que aparecerá en el panel de mandos.

1. **Pulse [Inicio sesión] en la parte superior derecha de la pantalla.**



2. **Pulse [Nombre de usuario].**



DZC191

3. **Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión y pulse [Done] (Listo).**
4. **Pulse [Contraseña].**
5. **Introduzca la contraseña de inicio de sesión y pulse [Done] (Listo).**
6. **Pulse [Inicio sesión].**

Nota

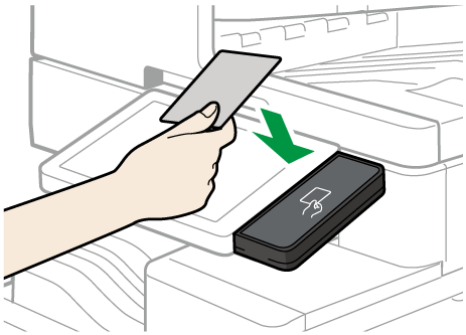
- Si se introduce una contraseña incorrecta un número determinado de veces, se deshabilitará el inicio de sesión con el mismo nombre (función de bloqueo). El ajuste predeterminado para los intentos infructuosos previos al bloqueo de un usuario es de cinco intentos. Si se bloquea al usuario, el administrador deberá cancelar el bloqueo.

  Pág. 365 "Especificación de la política de inicio/cierre de sesión"
- Para cerrar sesión en la máquina, pulse [Finalizar sesión] en la parte superior derecha de la pantalla, y, a continuación, pulse [OK].

Inicio de sesión con una tarjeta IC

Coloque una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas IC, que se encuentra a la derecha del panel de mandos. Si la tarjeta no está registrada en la máquina, introduzca la información de autenticación y registre la tarjeta.

1. **Sostenga una tarjeta IC sobre el lector de tarjetas IC.**



   - Cuando la tarjeta esté registrada en la máquina, finalizará la operación de inicio de sesión.
   - Cuando la tarjeta no esté registrada en la máquina, se mostrará la pantalla de registro. Proceda al siguiente paso para registrar la tarjeta.

2. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para iniciar sesión. A continuación, pulse [Registrar].**
3. **Sostenga de nuevo la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas IC.**

Nota

- Para cerrar sesión, sostenga la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas o pulse [Finalizar sesión] en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca la tarjeta IC sobre el lector de tarjetas IC mientras usted tiene su sesión iniciada, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo iniciar sesión utilizando un dispositivo móvil

Inicie sesión en la máquina utilizando la aplicación RICOH Smart Device Connector instalada en el dispositivo móvil. Deberá utilizar un dispositivo móvil compatible con Bluetooth Low Energy (BLE).

1. **Habilite la función Bluetooth del dispositivo móvil.**
2. **Abra la aplicación RICOH Smart Device Connector en el dispositivo móvil y, a continuación, deslice la pantalla a izquierda y derecha para mostrar la pantalla de inicio de sesión.**



Si no se muestra la pantalla de inicio de sesión, pulse [Ajustes] ▶ [Elemento de visualización de navegación] y, a continuación, active la visualización de [Inicio de sesión en MFP] en el RICOH Smart Device Connector.

3. **Pulse [SIGUIENTE].**
4. **Abra la pantalla de inicio de sesión en el panel de mandos de la máquina y coloque el dispositivo móvil sobre la marca táctil.**



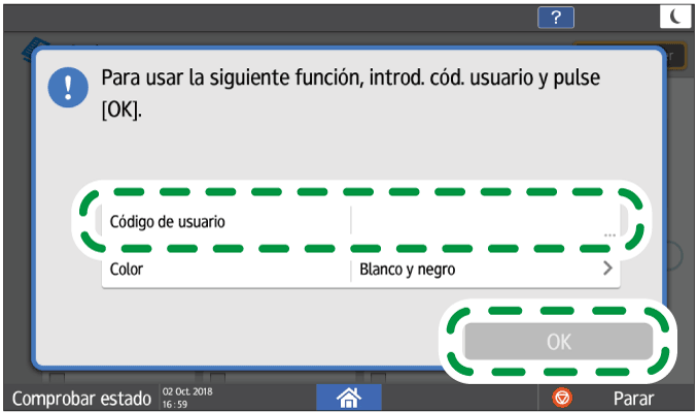
Nota

- Para cerrar sesión en la máquina, mantenga el dispositivo móvil sobre la marca táctil del panel de mandos o pulse [Finalizar sesión] en la parte superior derecha de la pantalla.
- Si otro usuario coloca un dispositivo móvil sobre la marca táctil mientras usted tiene la sesión abierta, su sesión se cerrará automáticamente y se iniciará la sesión del nuevo usuario.

Cómo realizar la autenticación mediante un código de usuario

Cuando se haya especificado la autenticación de código de usuario como método de autenticación en la máquina, deberá introducir el código de usuario antes de utilizar una aplicación.

1. **Introduzca el código de usuario y, a continuación, pulse [OK].**



DZC193

Nota

- Cuando termine de utilizar la aplicación, pulse [Ahrr.energía] ( ) o mantenga pulsado [Restablecer] para liberar el estado de autenticación.

Cambiar la contraseña de inicio de sesión mediante el panel de mandos

Cuando se hayan configurado la autenticación básica, la autenticación de Windows o la autenticación LDAP en la máquina, deberá cambiarse la contraseña de forma periódica para evitar el uso de la máquina por parte de personas no autorizadas.

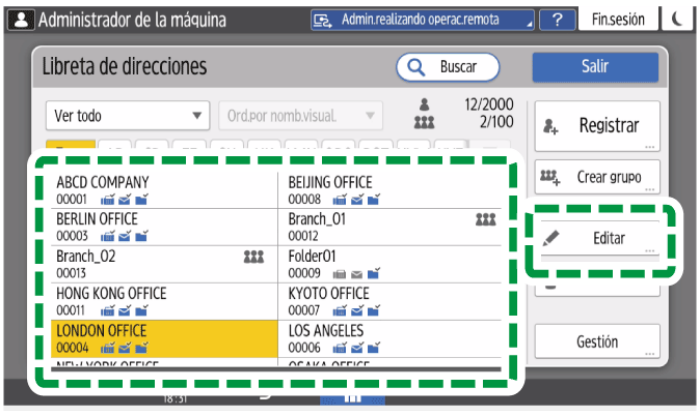
Las contraseñas pueden contener los siguientes caracteres. Escriba una contraseña difícil de adivinar.

- Letras en mayúsculas: de la A a la Z (26 caracteres)
- Letras en minúsculas: de la a a la z (26 caracteres)
- Números: 0 a 9 (10 caracteres)
- Símbolos: (espacio) ! “ # $ % & ‘ ( ) * + , – . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 caracteres)

1. **Inicie sesión en la máquina.**
2. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.**



3. **Seleccione el usuario de inicio de sesión en la libreta de direcciones y, a continuación, pulse [Editar].**



4. **Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios].**
5. **Introduzca la nueva contraseña en [Contraseña inicio sesión] y, a continuación, vuelva a introducir la contraseña en [Confirmar contr. inicio de sesión] para confirmarla.**



D0CMPC6371

Puede introducir un máximo de 128 caracteres.

6. **Pulse [OK] dos veces.**
7. **Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] ( ).**
   - Si aparece en la pantalla un mensaje pidiéndole que se ponga en contacto con el administrador para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pida al administrador que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones.
   - Si selecciona [Cerrar], puede cerrar la libreta de direcciones sin hacer una copia de seguridad y volver a la pantalla de Inicio. Cuando aparezca en la pantalla un mensaje pidiéndole que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pulse [Ir a Copia seguridad] para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones.

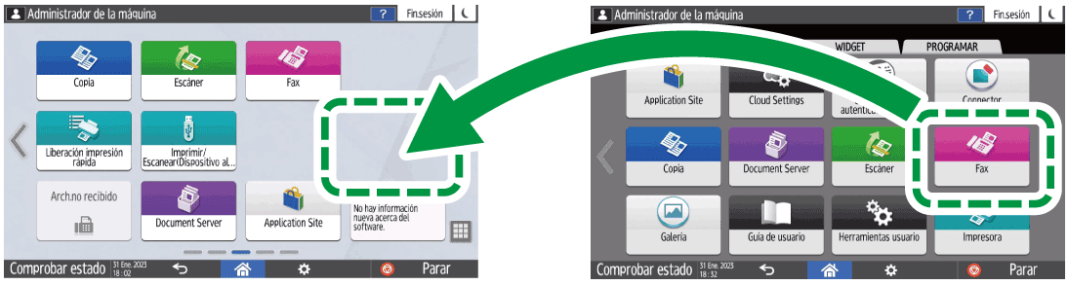
     Consulte "Cómo realizar una copia de seguridad de la libreta de direcciones o restaurarla", User Guide (disponible en inglés).

Personalización de los ajustes de la máquina

Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de Inicio

Podrá utilizar un icono o widget de uso frecuente más fácilmente si los añade a la pantalla de Inicio. Los iconos de la pantalla de Inicio pueden organizarse según se prefiera; para ello, cámbielos de orden o utilice carpetas.

- Puede añadir un icono o un widget desde la pantalla de la lista de aplicaciones.
- Cada página de la pantalla de Inicio puede mostrar hasta 12 iconos, widgets o carpetas, con un total de 60 elementos. Una carpeta puede contener un máximo de 80 iconos.
- Puede añadir los siguientes elementos a la pantalla de inicio: accesos directos a favoritos del navegador y programas registrados en Copia, Fax o Escáner.

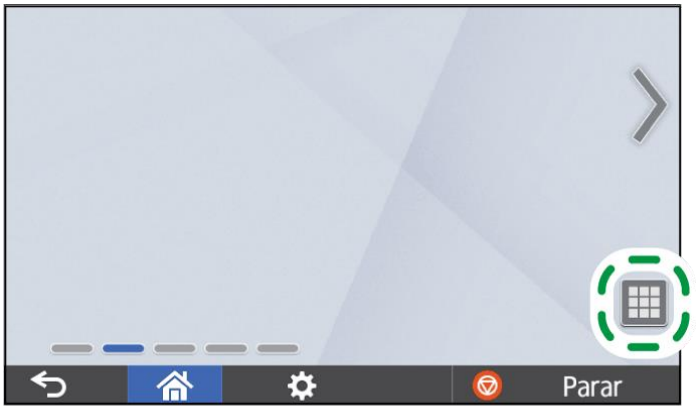


Nota

- No es posible añadir un acceso directo a un programa registrado mediante la función del servidor de documentos en la pantalla de Inicio.
- Cuando se haya configurado la autenticación de usuario, inicie sesión para poder personalizar la pantalla de inicio. Cada usuario puede registrar su propia pantalla de Inicio.
- No es posible crear ni mover un acceso directo, una carpeta o un widget si no hay espacio en la pantalla de Inicio. En este caso, elimine uno de los elementos registrados y, a continuación, repita la misma operación.
- El nombre de los iconos y los widgets se mostrará en un máximo de 20 caracteres de byte doble o 30 caracteres de un único byte. Los nombres que contengan 21 o más caracteres de byte doble se mostrarán como "...", indicando los caracteres 20 en adelante.

Cómo añadir un icono/widget a la pantalla de Inicio

1. **Pulse el icono de la lista de aplicaciones en la pantalla de Inicio.**



DZC187

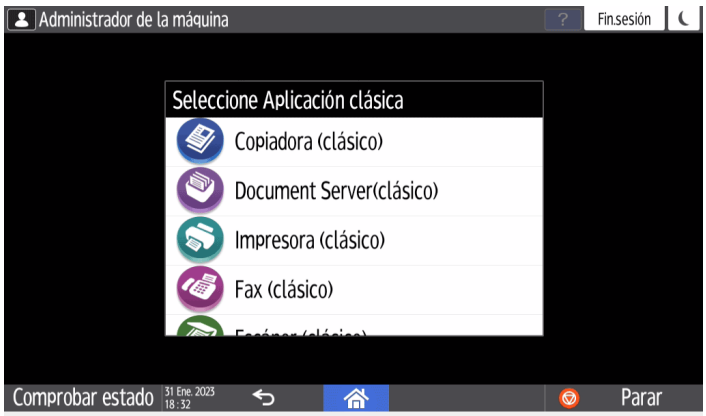
2. **Mantenga pulsado el icono o el widget que desee añadir a la pantalla de la lista de aplicaciones.**



- Seleccione la pestaña [WIDGET] (Widget) para añadir un widget o la pestaña [PROGRAM] (Programa).

3. **Cuando la pantalla cambie a la pantalla de Inicio, desplace el icono o el widget hasta la posición deseada y suéltelo.**

   Para añadir una aplicación o un programa clásicos, seleccione el tipo de aplicación o programa en el menú que se mostrará.



Cómo mover o eliminar iconos y widgets

- Para mover un icono o un widget, mantenga pulsado el icono, desplácelo hasta la posición deseada y suéltelo.
- Para eliminar un icono o un widget, mantenga pulsado el icono, desplácelo hasta la papelera y suéltelo.
- Cuando elimine el icono de un acceso directo a una función o programa desde la pantalla de Inicio, la función o el programa no se eliminarán.
- Para restablecer la pantalla de Inicio, siga el procedimiento que se indica a continuación:
  1. Pulse [Menú] ( ) en la parte inferior central de la pantalla de Inicio.
  2. Pulse [Restablecer pantalla inicio] y, a continuación, pulse [OK].

Cómo crear una carpeta para organizar los iconos

1. **Mantenga pulsado un espacio de la pantalla de Inicio en el que desee crear la carpeta.**
2. **Cuando se muestre la pantalla "Añadir a pantalla inicio", pulse [Carpeta].**



DZC188

3. **Abra la carpeta creada, mantenga pulsado el título y, a continuación, cambie el nombre de la carpeta.**

   Puede introducir hasta 30 caracteres para un nombre de carpeta.
4. **Arrastre el icono y suéltelo sobre la carpeta.**

Cómo registrar, cambiar o eliminar un programa que forma parte de los ajustes más frecuentes

Puede registrar un "programa" creado a partir de una combinación de funciones utilizadas en Copia, Fax, Escáner o Document Server, como el ajuste de escaneo, el ajuste de salida y la dirección.

- Puede cargar fácilmente el programa registrado desde la pantalla de aplicaciones.



- Cuando pulse el icono de un programa en la pantalla de Inicio, la máquina aplicará los ajustes y realizará la función registrada en el programa de forma automática.
- Es posible registrar como programas el número de elementos que se indica a continuación.
  - Copia: 25 artículos
  - Fax: 100 artículos
  - Escáner: 100 artículos
  - Document Server: 25 artículos

Puede prohibir a los usuarios que no sean el administrador de la máquina (o un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes) que registren un programa.

Consulte "Especificar la protección del menú", User Guide en inglés.

Nota

- Los siguientes ajustes no pueden registrarse como programas:
  - Copia

    Orientación de [2 caras/Combinar]
  - Fax

    [Asunto], [Remitente]
  - Escáner

    [Remitente], [Ajustes seguridad PDF], número de inicio
  - Document Server

    Configuración de [Imprimir página especificada]
- Cuando registre un programa que incluya un destino, configure [Programar Ajustes para destinos] de [Características de escáner] en [Incluir destinos].

  Consulte "Ajustes libreta direcciones", User Guide en inglés.
- Cuando [Programar Ajustes para destinos] en [Características de escáner] esté ajustado en [Excluir destinos], no se mostrará el destino registrado en el programa recuperado en la función de escáner.

- No es posible registrar un destino de carpeta con un código de protección de destino en un programa de la función de escáner.

1

Registrar ajustes como un programa

En primer lugar, configure los ajustes que desee registrar en las pantallas Copia, Fax, Escáner o Document Server y, a continuación, regístrelos.

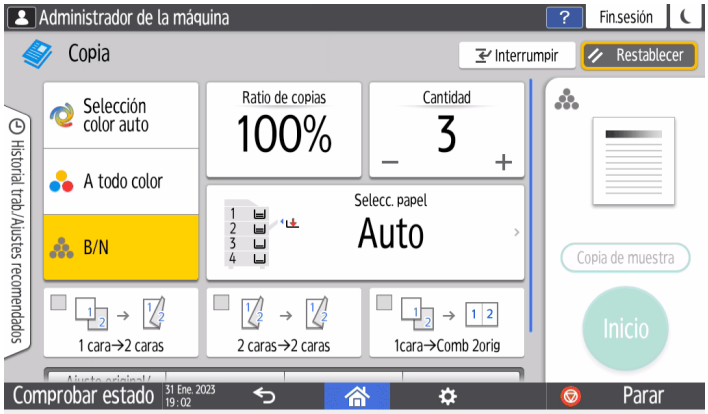
1. **En la pantalla de Inicio, pulse [Copia], [Fax], [Escáner] o [Document Server].**



Si el icono no se muestra en la pantalla de Inicio, añádalo desde la pantalla de la lista de aplicaciones.

Pág. 64 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de Inicio"

2. **Especifique los ajustes de escaneo y de salida que se registrarán a modo de programa.**



Al usar el Document Server, especifique los ajustes en la pantalla [Ajustes impr.]. Para mostrar la pantalla [Ajustes impr.], seleccione el documento que desea imprimir en la pantalla [Imprimir archivo] y pulse [Ajustes impr.].

3. **Pulse [Menú] ( ).**

4. **Pulse [Def. ajustes actuales en Programa].**



5. **Pulse un número de programa en el que registrar los ajustes.**
6. **Introduzca un número de programa y seleccione un icono.**
7. **Pulse [OK].**

   Si seleccionó [Document Server] en el paso 1, continúe con el paso 9 tras pulsar [OK].
8. **Pulse [OK].**

   El icono seleccionado se mostrará en la pantalla de Inicio.



   Incluso si selecciona [Cancelar], puede añadir accesos directos al programa en la pantalla de Inicio una vez completado el proceso de registro del programa.

   Los accesos directos a programas almacenados en el modo Document Server no se pueden registrar en la pantalla [Inicio].
9. **Pulse [Salir].**

Cómo cambiar el contenido del programa

Es posible modificar una parte de un programa y sobrescribirla o cambiar el contenido y registrarlo como un programa nuevo.

1. **En la pantalla de Inicio, pulse [Copia], [Fax], [Escáner] o [Document Server].**

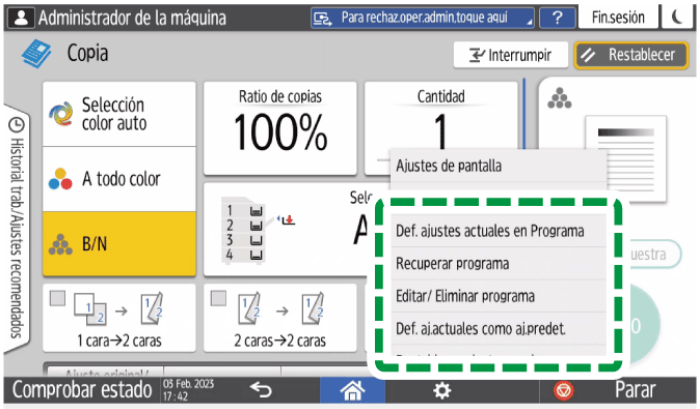


   Si el icono no se muestra en la pantalla de Inicio, añádalo desde la pantalla de la lista de aplicaciones.

   Pág. 64 "Cómo añadir una aplicación o un widget de uso frecuente en la pantalla de Inicio"

   Cuando use Document Server, seleccione el documento que desea imprimir en la pantalla [Imprimir archivo] y pulse [Ajustes impr.] para mostrar la pantalla [Ajustes impr.].

2. **Pulse [Menú] ( ) y, a continuación, [Recuperar programa].**



3. **Pulse el número de programa que desee cambiar.**
4. **Modifique los ajustes de escaneo y salida.**
5. **Pulse [Menú] ( ) y, a continuación, [Def. ajustes actuales en Programa].**
6. **Seleccione un número de programa en el que registrar los ajustes modificados.**
   - Para sobrescribir el programa, seleccione el número del programa cargado y, a continuación, pulse [Programa] en el mensaje que aparece.
   - Para registrar el contenido como un programa nuevo, seleccione un número que no esté programado.
7. **Introduzca un número de programa y seleccione un icono.**
8. **Pulse [OK].**

   Si seleccionó [Document Server] en el paso 1, continúe con el paso 10 tras pulsar [OK].
9. **Pulse [OK].**

   Aunque seleccione [Cancelar], puede añadir accesos directos al programa en la pantalla de Inicio ras completar el cambio de ajustes del programa.

   Los accesos directos a programas almacenados en el modo Document Server no se pueden registrar en la pantalla [Inicio].
10. **Pulse [Salir].**

Nota

- Para cambiar el icono o el nombre del programa, o para eliminar el programa, pulse [Menú] ( ) y trabaje desde [Editar/ Eliminar programa].

Cómo colocar un original y cómo cargar papel

Cómo colocar un original en el cristal de exposición

Utilice el cristal de exposición para escanear originales que no puedan colocarse en el alimentador automático de documentos (ADF) como, por ejemplo, libros y carnets.

⚠PRECAUCIÓN

- Al bajar el ADF, no coloque las manos en las bisagras ni en el cristal de exposición. Las manos o los dedos quedarían atrapados, lo que podría provocar una lesión.

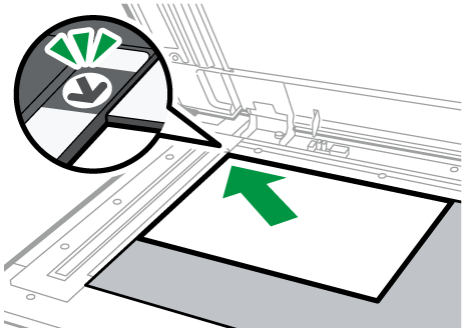
Importante

- **No fuerce el ADF para abrirlo. La cubierta del ADF podría abrirse y provocar lesiones. El ADF, o sus bisagras, también podrían dañarse.**

1. **Levante el ADF o la tapa del cristal de exposición.**

   Cuando coloque un original en el cristal de exposición, levante el ADF o la tapa del cristal de exposición en un ángulo superior a los 30 grados para que el tamaño del documento se detecte de forma automática.

2. **Coloque el original boca abajo y alineado con la marca situada en la esquina superior izquierda del área de escaneo.**



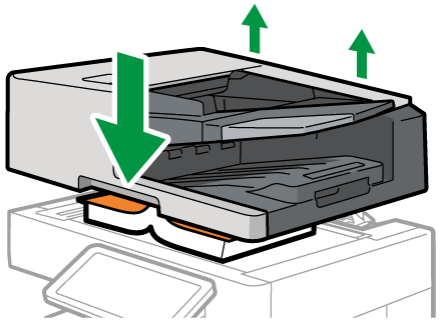
   Pág. 448 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

   Pág. 451 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"

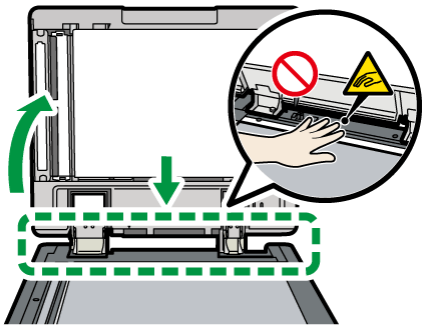
3. **Baje la tapa del ADF o del cristal de exposición.**

Nota

- Cuando coloca un libro grueso o un original tridimensional en el cristal de exposición y baja el ADF, la parte trasera del ADF se eleva para reubicar el original.



- No abra ni cierre el ADF con las manos colocadas en el espacio que queda entre el ADF y el cristal de exposición.



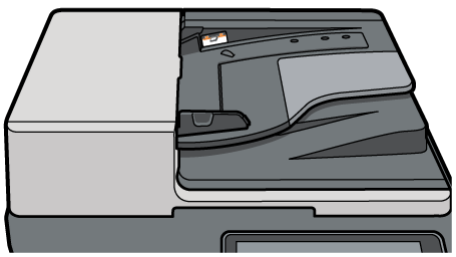
Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF escanea de forma automática múltiples hojas de originales u originales a doble cara de una sola vez.

Existen los dos siguientes tipos de ADF:

Alimentador automático de documentos inverso (ARDF)

Cuando se escaneen originales a dos caras, la máquina escaneará, en primer lugar, el anverso del original para, a continuación, girarlo y escanear el reverso.



ADF de escaneo dúplex de una pasada

Cuando se escaneen originales a dos caras, la máquina escaneará el anverso y el reverso de los originales a dos caras de una sola vez.



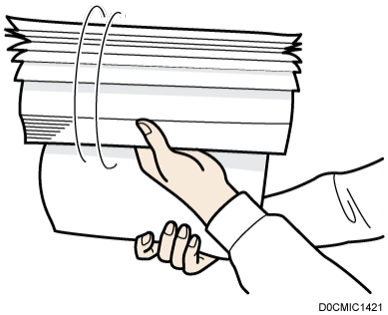
- Para obtener información detallada acerca de los tamaños que puede colocar en el ADF, consulte las siguientes secciones:

  Pág. 448 "Tamaño y gramaje recomendados para el original"

  Pág. 451 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
- Si los originales que se describen a continuación se colocan en el ADF, podrían producirse atascos, líneas blancas o negras o deterioro de los originales. Dichos originales deben colocarse en el cristal de exposición.
  - Originales grapados o con clips
  - Originales perforados o rotos
  - Originales ondulados, doblados o arrugados
  - Originales con colas
  - Originales con cinta adhesiva, pegamento o cola
  - Originales con cualquier tipo de recubrimiento, como papel térmico, papel para dibujo, papel aluminio, papel de copia o papel conductor
  - Originales con líneas perforadas
  - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
  - Originales pegajosos, como el papel translúcido
  - Originales finos o muy flexibles
  - Originales encuadernados, como libros
  - Originales transparentes como transparencias u originales translúcidos

    Pág. 71 "Cómo colocar un original en el cristal de exposición"
- Cuando cargue un original escrito a lápiz en el ADF, este podría ensuciarse al ser arrastrado.
- Corrija aquellos originales que tengan tendencia a ondularse antes de colocarlos en la máquina.
- Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez. Si no se cortan bien los bordes del papel, estos se curvan

hacia atrás formando lo que se llama rebabas. Antes de colocar los originales con rebabas, sepárelos con cuidado.

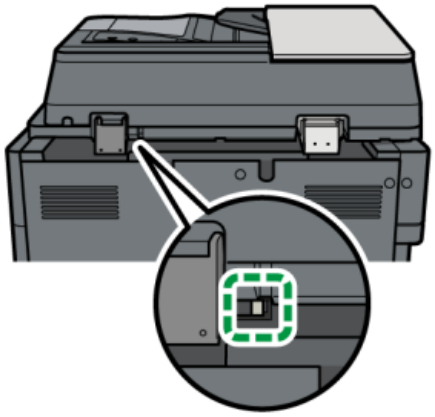


- No coloque un original que esté húmedo tras haber aplicado líquido corrector o tinta. El cristal de escaneo se manchará y la mancha se escaneará junto con el original.
- Cuando el tope de páginas está colocado, la máquina detecta los originales que tienen doble alimentación. Sin embargo, es posible que los siguientes tipos de originales no se escaneen correctamente.
  - Originales doblados, dañados o rasgados
  - Originales perforados
  - Originales completamente atascados
  - Originales con líneas perforadas
  - Originales parcialmente divididos en dos
  - Originales con notas adhesivas, cinta adhesiva de papel, u otras cosas, en ellos

Cómo colocar originales en el ARDF

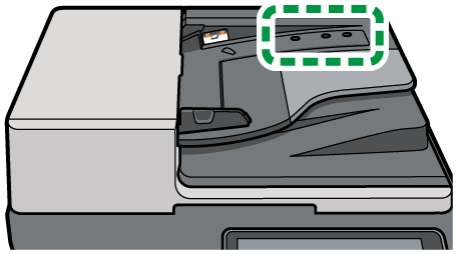
⚠PRECAUCIÓN

- No toque directamente las partes que se indican a continuación. Si lo hace, podría producirse algún error de funcionamiento.

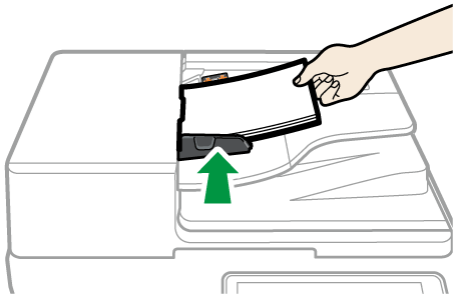


Importante

- **Evite bloquear los sensores con las manos. Asegúrese de cargar los originales de forma ordenada y no fuerce su entrada en el ADF. Podrían producirse atascos de papel o errores de tamaño.**



1. **Ajuste la guía de originales al tamaño del original.**

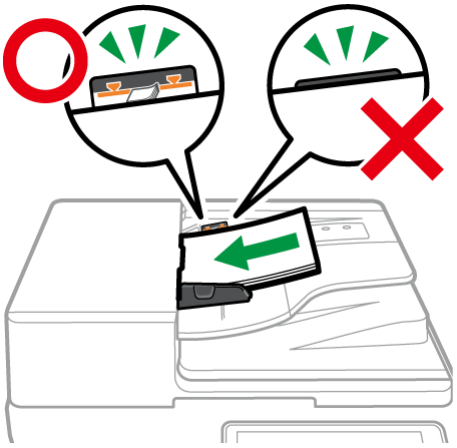


2. **Coloque los originales alineados cara arriba en el ARDF.**

   Coloque los originales con la primera página boca arriba.

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez.

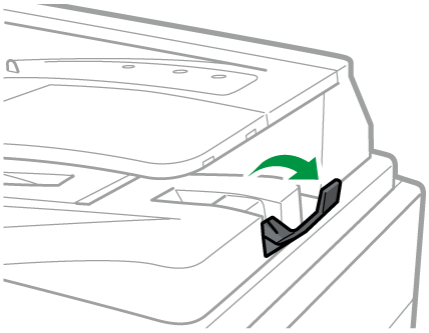
   No apile los originales más allá de la marca del límite.



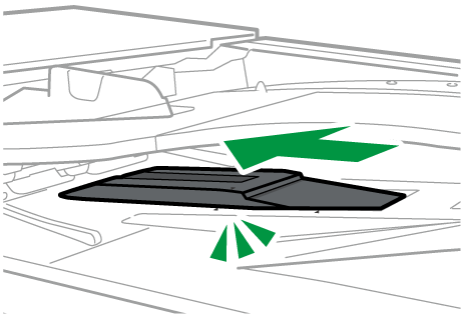
Nota

- Si coloca originales que tienen diferentes anchos al mismo tiempo (Tamaños mixtos), ajuste la guía de originales al original más grande y coloque los originales más pequeños para alinearlos con la guía en la parte posterior.

- Para escanear originales de tamaño superior a B4 JIS u $8^1/_2 \times 14$, levante el extensor del ADF en la bandeja de salida del ADF.



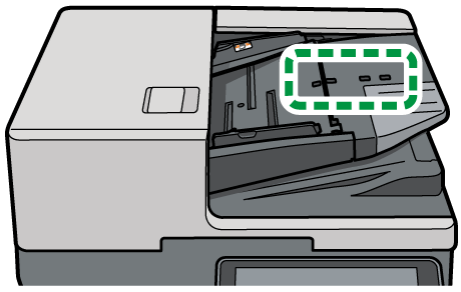
- Cuando utilice el ARDF para escanear originales con un gramaje de papel inferior a 40,7 g/m^2 (aprox. 11 lb. Bond), mueva la bandeja deslizante de la bandeja de salida hacia la izquierda. Cuando la bandeja deslizante del alimentador automático reversible de documentos (ARDF) esté situada a la izquierda, la cantidad de papel de salida será baja. Tras escanear un original fino, coloque de nuevo la bandeja deslizante en la posición anterior.



Cómo colocar el original en el ADF de escaneo dúplex de una pasada

Importante

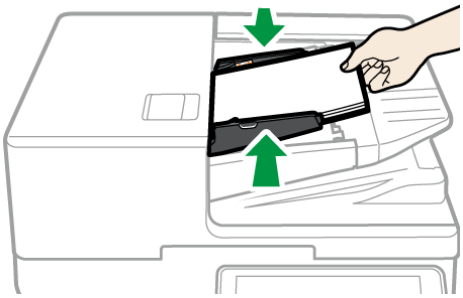
- **Evite bloquear los sensores con las manos. Asegúrese de cargar los originales de forma ordenada y no fuerce su entrada en el ADF. Podrían producirse atascos de papel o errores de tamaño.**



- **No añada originales mientras se suministran otros.**

- **Si desea añadir los originales al final de la pila de originales en el ADF, retírelos temporalmente para añadir los nuevos originales y, a continuación, vuelva a cargar la pila combinada de originales.**

1. **Ajuste las guías de papel en función del tamaño de los originales.**



2. **Coloque los originales alineados cara arriba y colóquelos en el ADF de escaneo dúplex de una pasada.**

   Coloque los originales con la primera página boca arriba.

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que se adhieran entre sí y se alimenten juntas a la vez. Si no se cortan bien los bordes del papel, estos se curvan hacia atrás formando lo que se llama rebabas. Antes de colocar los originales con rebabas, sepárelos con cuidado.

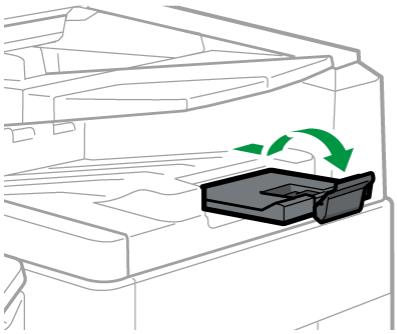
   No apile los originales más allá de la marca del límite.



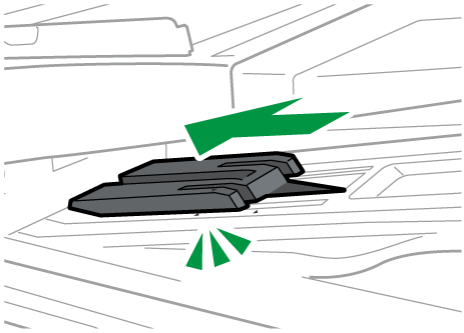
Nota

- Si coloca originales que tienen diferentes anchos al mismo tiempo (Tamaños mixtos), ajuste la guía de originales al original más grande y coloque los originales más pequeños para alinearlos con la guía en la parte posterior.

- Para escanear originales de tamaño superior a B4 JIS u $8^{1}/_{2} \times 14$, extraiga el extensor del ADF de la bandeja de salida de originales y, a continuación, levante el tope.



- Si coloca un original cuyo lado sea más corto que 128 mm (5,04 pulgadas), póngalo en horizontal ( ).
- Cuando utilice el ADF de escaneo dúplex de una pasada para escanear originales con un gramaje de papel inferior a 40,7 g/m^2 (aprox. 11 lb. Bond), mueva la bandeja deslizante de la bandeja de salida hacia la izquierda. Si la bandeja deslizante del ADF de escaneo dúplex de una pasada se coloca a la izquierda, la cantidad de papel de salida será baja. Tras escanear los originales, coloque de nuevo la bandeja deslizante en la posición anterior.

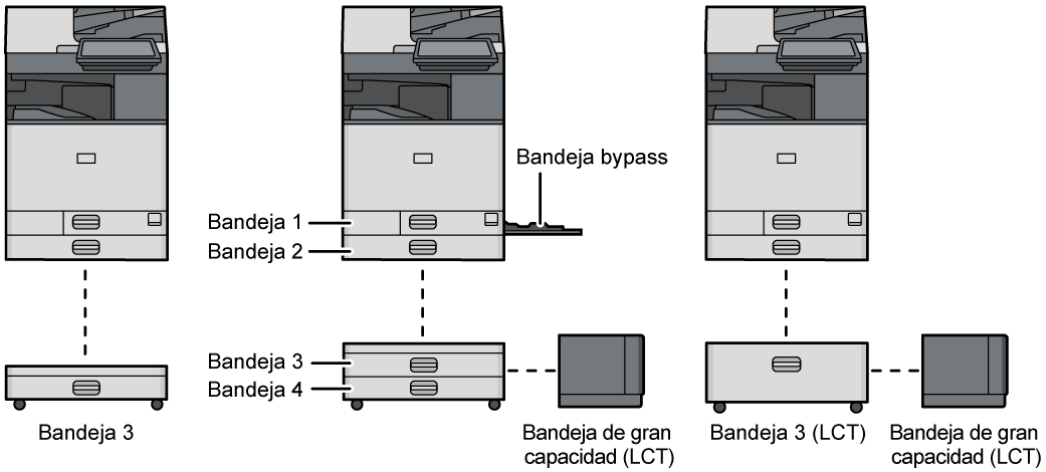


Carga de papel en la bandeja de papel

El método para cargar papel es distinto para cada tipo de bandeja.

⚠PRECAUCIÓN

- Al sustituir el papel o retirar el papel atascado, tenga cuidado de no hacerse daño ni pillarse los dedos.



- Antes de cargar papel en una bandeja, compruebe el tamaño y el tipo de papel que pueden cargarse en esta y confirme que el tamaño del papel se detecte de forma automática.

  Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
- Al cargar papel de un tamaño que no se ha detectado automáticamente, especifique el tamaño de papel en [Ajustes papel/bandeja] de [Configuración].

  Pág. 92 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"
- Para cargar papel fino, papel grueso u otro papel especial, especifique el tipo de papel o el gramaje en [Ajustes papel/bandeja] de [Configuración].

  Consulte "Ajustes papel/bandeja", User Guide en inglés.

  Pág. 95 "Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel"
- Compruebe los ajustes de papel antes de la impresión. Si el papel difiere del ajuste de papel, se producirá un error por falta de coincidencia al imprimir.
- Alise el papel doblado o arrugado antes de cargarlo.
- Cuando cargue papel en una bandeja que contenga algunas hojas de papel, es posible que se alimenten varias hojas a la vez desde la bandeja. Retire las hojas, airéelas y, a continuación, cárguelas de nuevo.
- Si se empuja una bandeja de papel con fuerza para colocarla en su lugar, los topes laterales de la bandeja pueden salirse del sitio.
- Si carga un número reducido de hojas, asegúrese de no apretar en exceso los emparejadores laterales. Si las guías se ajustan demasiado contra el papel, los cantos del papel pueden rasgarse o el papel atascarse, y el papel fino se puede arrugar.
- Es posible que oiga el sonido del papel frotándose. Esto no implica problemas de funcionamiento.
- No apile el papel más allá de la marca de límite.

Cómo cargar papel en las bandejas 1-4

Ajuste las guías laterales y finales según el tamaño de papel. Cuando cargue papel de un tamaño superior a A3 u 11 × 17 de las bandejas 2-4, también deberá cambiar la posición de la guía lateral auxiliar.

Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (principalmente Taiwán)

La bandeja 1 solo puede contener papel A4 vertical. Si desea imprimir en papel vertical A5, B5 JIS u $8^1/_2$ × 11 desde la bandeja 1, póngase en contacto con el representante de servicio.

Región B (principalmente Norteamérica)

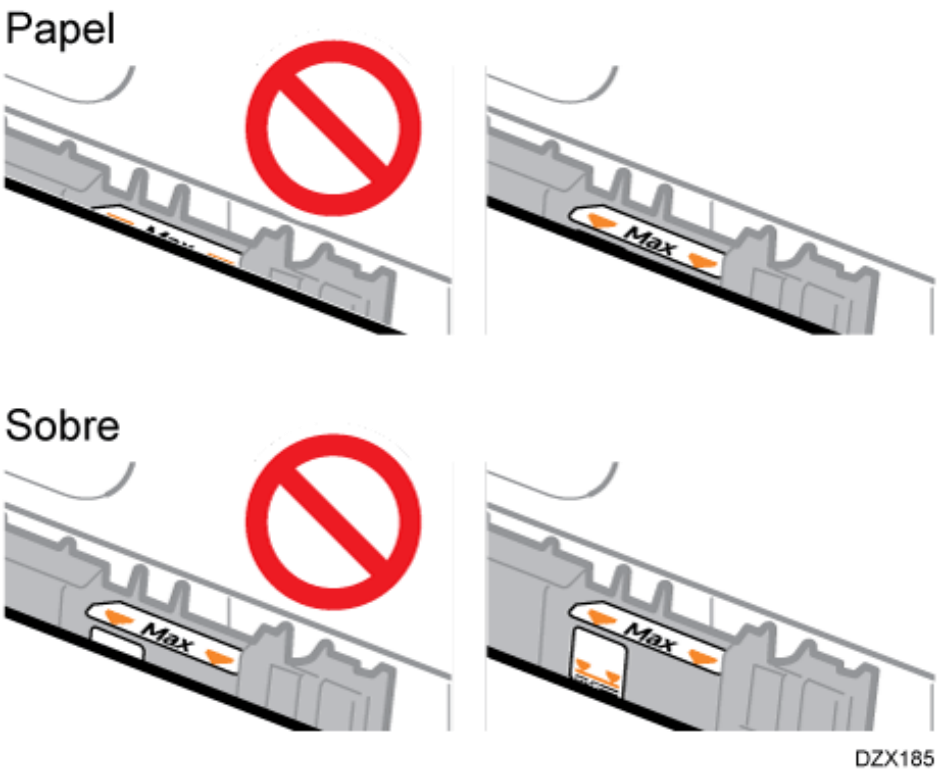
La bandeja 1 solo puede almacenar papel $8^1/_2$ × 11 en horizontal. Si desea imprimir en papel A4, A5 o B5 JIS en vertical desde la bandeja 1, póngase en contacto con el representante de servicio.

Importante

- **La bandeja 1 no dispone de función de detección automática de tamaño del papel. Especifique el tamaño de papel que se utilizará en el panel de mandos.**

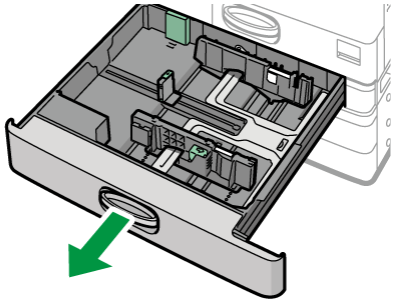
  Pág. 92 "Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente"

- **No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, las imágenes pueden imprimirse inclinadas o puede producirse un atasco de papel.**

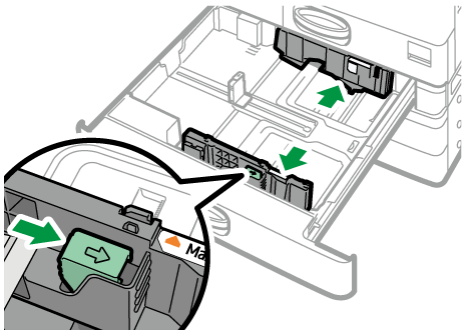


El papel se carga del mismo modo en todas las bandejas. En el siguiente procedimiento de ejemplo, se utiliza la bandeja 2.

1. **Compruebe que el papel de la bandeja no se está utilizando y, a continuación, extraiga la bandeja con cuidado.**

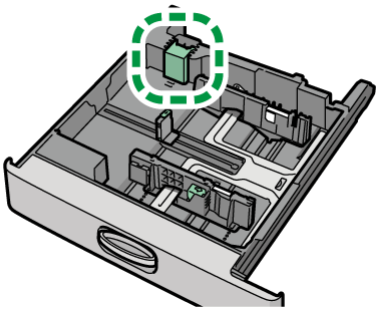


2. **Si hay papel en la bandeja, sáquelo.**
3. **Mientras mantiene presionada la palanca de liberación de la guía lateral, deslice las guías laterales hacia fuera.**

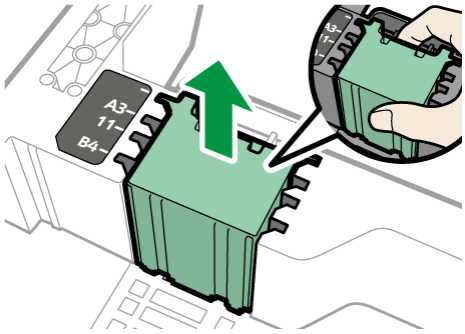


4. **Para cargar papel de un tamaño superior a A3 u 11 × 17, extraiga completamente la bandeja y, a continuación, cambie la posición de la guía lateral auxiliar.**

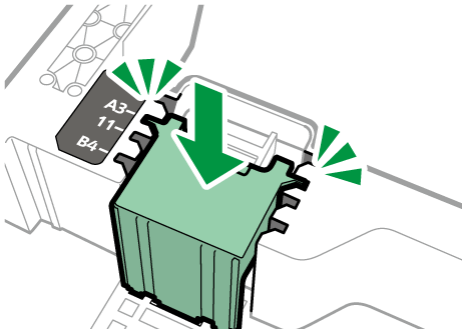
   Coloque la bandeja sobre una superficie plana.



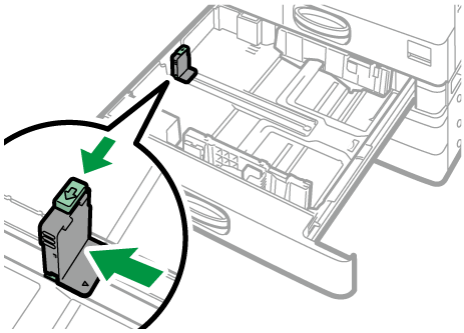
1. Apriete la guía lateral auxiliar y luego sáquela de la bandeja.



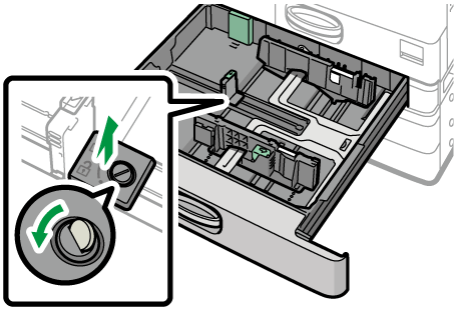
2. Coloque la guía lateral auxiliar en la ranura que corresponda al tamaño de papel que se utilizará.



5. **Mientras mantiene presionada la palanca de liberación de la guía final, deslice la guía hacia fuera.**



Si la guía final está sujeta mediante el tope, gire 90 grados el tornillo de fijación del tope, en el sentido contrario a las agujas del reloj, con una moneda o un objeto similar y retire el tope.

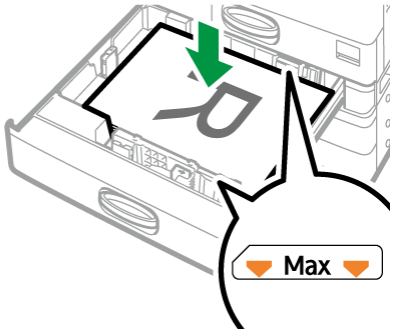


6. **Cuadre el papel y cárguelo con la cara de impresión hacia arriba.**

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

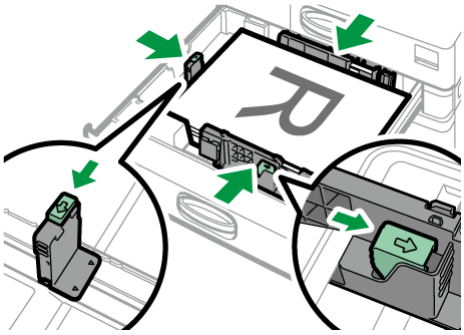
   Compruebe que los bordes del papel están alineados con el lado derecho.

   No apile el papel más allá de la marca de límite.



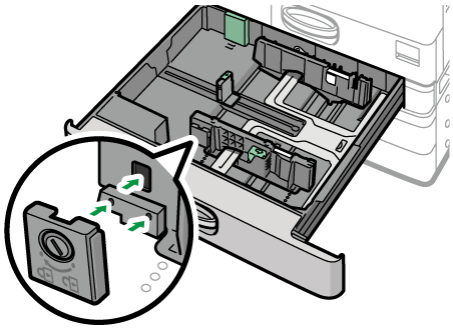
7. **Mientras mantiene presionada la palanca de liberación, ajuste las guías laterales y finales al tamaño del papel.**

   No debe quedar espacio entre el papel y las guías.



   Para fijar la guía final, acople las dos proyecciones del tope en los orificios de la guía final y, a continuación, apriete el tornillo de fijación girándolo 90 grados en el sentido de las agujas del reloj, con una moneda o un objeto similar.

   - Si no fija la guía final, coloque el tope en la posición que se muestra en la figura que aparece a continuación y, seguidamente, gire 90 grados el tornillo de fijación en el sentido de las agujas del reloj, con una moneda o un objeto similar.



8. **Empuje con cuidado la bandeja, hasta su posición original.**

   Para colocar de nuevo la bandeja en su posición original, empújela recta. Si se daña la bandeja de papel, podría producirse un atasco de papel. Asimismo, si fuerza la bandeja para introducirla, la guía lateral podría desplazarse.

Nota

- Puede cargar sobres en las bandejas 2-4.

  Pág. 443 "Orientación del sobre y estado recomendado"

Cómo cargar papel en la bandeja bypass

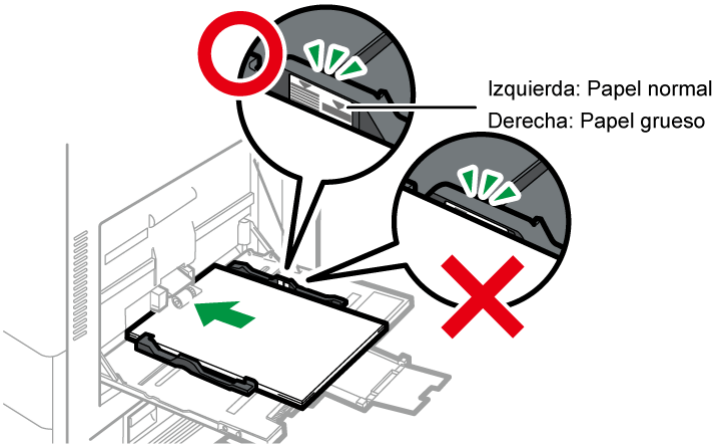
Utilice la bandeja bypass para cargar papel de un tamaño que no pueda cargarse en las bandejas 1-4 como, por ejemplo, papel de etiqueta (etiquetas adhesivas).

El número máximo de hojas que se pueden cargar al mismo tiempo depende del tipo de papel.

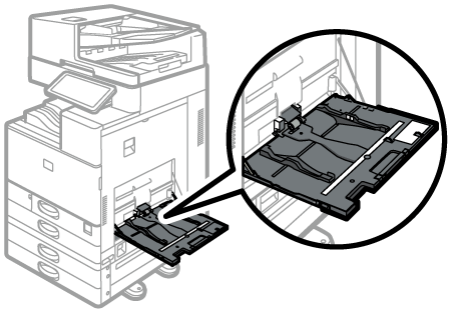
Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"

Importante

- **No apile el papel más allá de la marca de límite. Si carga papel por encima de la marca de límite, la imagen puede imprimirse inclinada o puede producirse un atasco de papel.**



1. **Abra la bandeja bypass.**



   Asegúrese de que la bandeja bypass esté completamente abierta.

Cuando cargue papel de un tamaño superior a la bandeja bypass (con una longitud mayor que el papel A4 u 8 $^{1}/_{2}$ × 11 en horizontal), extraiga el extensor.

2. **Cargue papel con la cara de impresión hacia abajo, y ejerza un poco de presión sobre él hasta que oiga un pitido.**

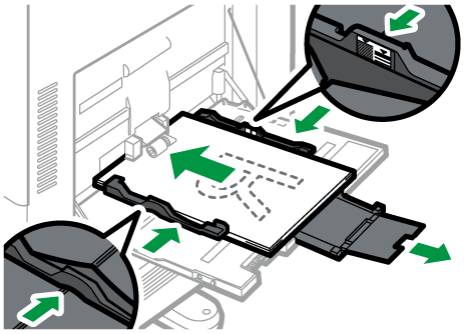
   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

   Cuando cargue sobres o papel con membrete, confirme la orientación, el anverso y el reverso y la posición de las solapas.

   Pág. 443 "Orientación del sobre y estado recomendado"

   Pág. 445 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"

3. **Alinee las guías de papel según el tamaño de papel.**



Nota

- Para cargar papel en la bandeja bypass, es aconsejable orientarlo en la dirección .

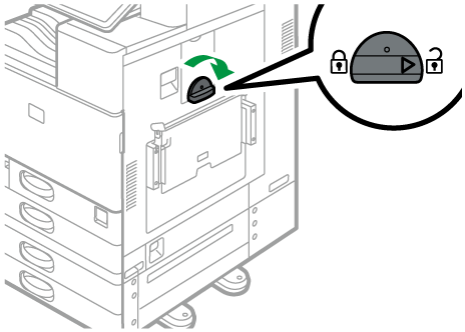
Cómo cargar papel en la bandeja guía de papel para banners

Puede cargar papel banner si la bandeja de guía del papel banner está instalada.

1. **Gire el control giratorio hacia la derecha hasta que su marca triangular se detenga en la marca de desbloqueo.**

   Tenga cuidado de no golpearse la mano con la bandeja guía de papel para banners al girar el asa.

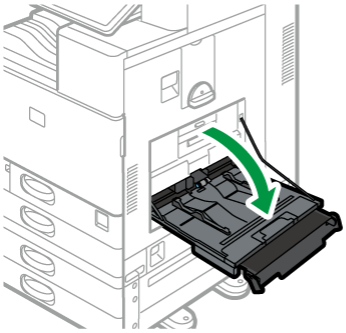
   Si no puede girar el control giratorio, hágalo mientras presiona la bandeja guía de papel para banners hacia la máquina.



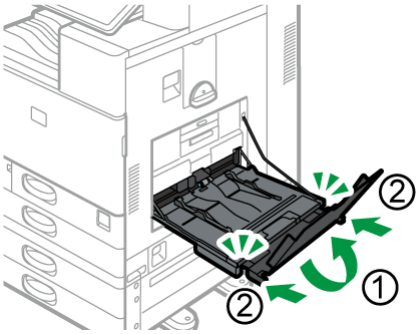
2. **Sujete el mango con una mano mientras sostiene la parte trasera de la bandeja bypass con la otra y, a continuación, abra la bandeja bypass lentamente.**

   Abra la bandeja bypass hasta que esté situada de forma paralela al suelo.

   Cuando cargue papel con un ancho horizontal de 148–457,2 mm (5,83–18,00 pulgadas), continúe con el Paso 4.



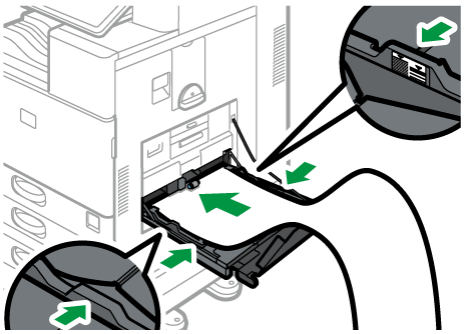
3. **Levante la bandeja guía de papel para banners y, a continuación, insértela en la bandeja bypass hasta que se estabilice.**



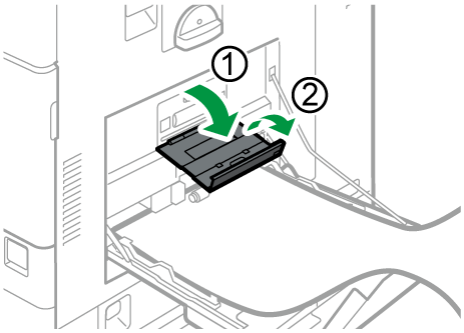
4. **Cargue el papel con la cara hacia abajo hasta que se oiga un pitido.**
5. **Alinee las guías de papel según el tamaño de papel.**

   Si no ajusta las guías al papel, la imagen puede salir inclinada o se pueden producir atascos del papel.

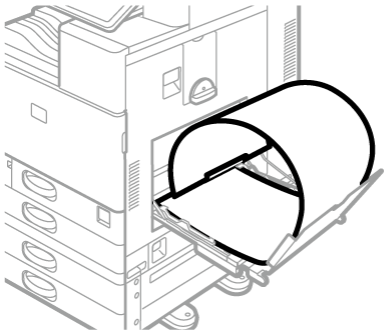
   Si carga papel con una anchura horizontal de 148-899 mm (5,83-35,4 pulgadas), vaya al paso 7.



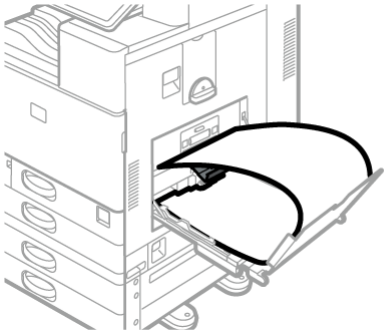
6. **Abra la bandeja secundaria y, a continuación, levante la bandeja guía de papel para banners secundaria.**



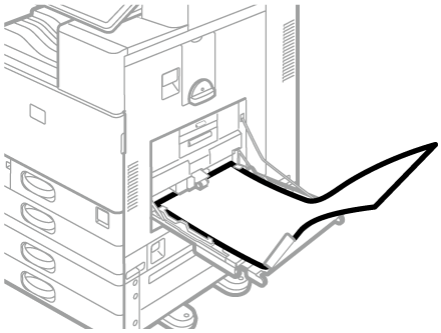
7. **Coloque el borde delantero del papel según el tamaño del papel.**
   - Cuando utilice papel con una anchura horizontal de 966-1.260 mm (38,1-49,6 pulgadas), ondule el papel de forma que su borde anterior toque la bandeja guía del papel banner menor.



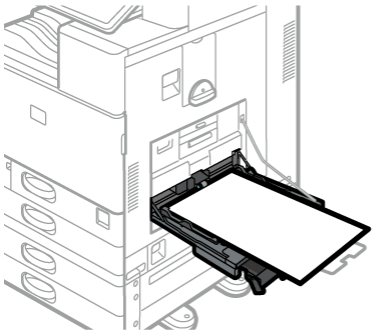
   - Cuando utilice papel con una anchura horizontal de 900-965 mm (35,5-38,0 pulgadas), ondule el papel de forma que su borde anterior toque el lateral de la máquina.



   - Cuando utilice papel con un ancho horizontal de 457,2-900 mm (18,00-35,5 pulgadas), coloque el papel de modo que el borde delantero salga por la bandeja guía de papel banner.



- Cuando utilice papel con un ancho horizontal de 148–457,2 mm (5,83–18,00 pulgadas), coloque el papel como papel de carga en la bandeja bypass.



Nota

- Si no puede cargar un determinado tipo de papel como se muestra en las ilustraciones anteriores, consulte el método de carga de un papel de longitud diferente para cargar ese papel. Si sigue sin poder cargar el papel, sujételo para mantenerlo recto y que no se doble.
- Puede cargar hasta 10 hojas de papel recomendado (297-1200 mm (11,7-47,3 pulgadas)) en la bandeja de la guía del papel banner. Cuando cargue varias hojas de papel en la bandeja guía de papel para banners, asegúrese de separarlas una a una antes de cargarlas.
- Si [Sonido de notificación] se configura en [Sin sonido], no suena cuando carga papel en la bandeja guía de papel banner
- Al finalizar cada impresión, retire las hojas de papel banner impreso una a una.
- Cuando imprima papel banner, sujete el papel impreso con cuidado para que no se caiga de la bandeja de salida.

Cierre de la bandeja guía de papel para banners

1. **Quite el papel cargado.**
2. **Doble la bandeja secundaria.**
3. **Deslice las guías de papel hacia fuera hasta el ancho máximo.**
4. **Doble la bandeja guía de papel para banners.**
5. **Sujete el mango con una mano mientras sostiene la parte trasera de la bandeja bypass con la otra y, a continuación, cierre la bandeja bypass lentamente.**
6. **Gire el control giratorio hacia la izquierda hasta que su marca triangular se detenga en la marca de bloqueo.**

Cómo cargar papel en la bandeja 3 (LCT)

Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán)

La bandeja 3 (LCT) sólo admite papel A4 Vertical. Si quiere imprimir en papel de $8^1/_2$ × 11 en horizontal desde la bandeja 3 (LCT), póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

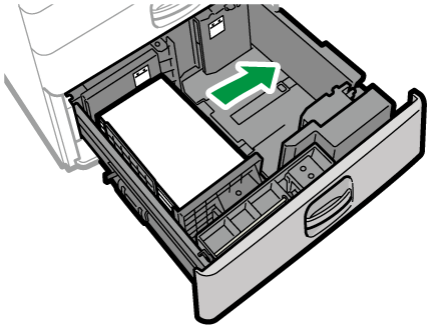
Región B (principalmente Norteamérica)

La bandeja 3 (LCT) solo puede almacenar papel $8^1/_2$ × 11 en horizontal. Si desea imprimir en papel A4 en horizontal desde la bandeja 3 (LCT), póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

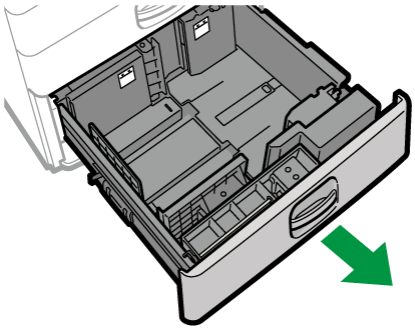
- Puede cargar papel tanto en el lado derecho como en el lado izquierdo de la bandeja.
- El papel cargado en el lado derecho de la bandeja 3 (LCT) entra en la máquina. Cuando el papel cargado en el lado derecho de la bandeja 3 (LCT) se agota, el papel cargado en el lado izquierdo se desplaza de forma automática hacia la derecha y la bandeja sigue alimentando papel.
- Mientras se está imprimiendo desde la bandeja 3 (LCT), se puede cargar papel extrayendo el lado izquierdo de la bandeja.

Importante

- **Cuando el papel cargado en el lado derecho de la bandeja 3 (LCT) se agota, el papel de la izquierda se desplaza de forma automática hacia la derecha. No extraiga la bandeja 3 (LCT) mientras se escuche el sonido del papel moviéndose.**



1. **Tire con cuidado de la Bandeja 3 (LCT).**



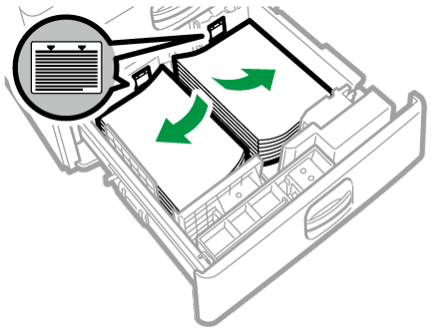
2. **Cuadre el papel y cárguelo con la cara de impresión hacia arriba.**

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

   Para obtener la pila correcta, alinee el borde derecho del papel con el borde derecho de la bandeja. En la pila de la izquierda, alinee el borde izquierdo del papel con borde izquierdo de la bandeja.

   No apile el papel más allá de la marca de límite.

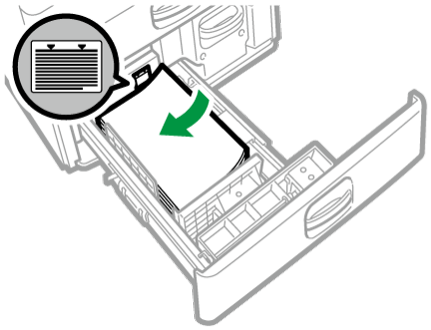
Cuando la bandeja se puede extraer hasta el final



DZW140

Cuando se puede extraer la mitad de la bandeja

Cargue 30 o más hojas de papel en la mitad izquierda de la bandeja.



DZW141

3. **Empuje con cuidado la bandeja 3 (LCT), hasta que se haya introducido completamente.**

Cómo cargar papel en la bandeja de gran capacidad

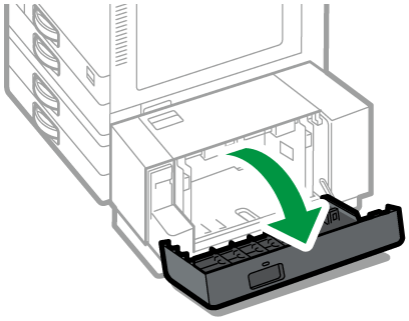
Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán)

La bandeja de gran capacidad solo admite papel A4 en horizontal. Si desea imprimir en papel $8^1/_2$ × 11 o B5 JIS en horizontal desde la bandeja de gran capacidad, póngase en contacto con el representante de servicio.

Región B (principalmente Norteamérica)

La bandeja de gran capacidad solo puede almacenar papel $8^1/_2$ × 11 en horizontal. Si desea imprimir en papel A4 o B5 JIS en horizontal desde la bandeja de gran capacidad, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

1. **Abra la tapa de la bandeja de gran capacidad.**

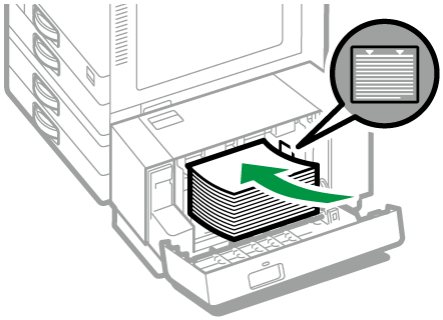


2. **Cuadre el papel y cárguelo con la cara de impresión hacia abajo.**

   Airee las hojas antes de cargarlas, para evitar que estas se adhieran entre sí y se alimenten juntas.

   Compruebe que los bordes del papel estén alineados con el lado izquierdo.

   No apile el papel más allá de la marca de límite.



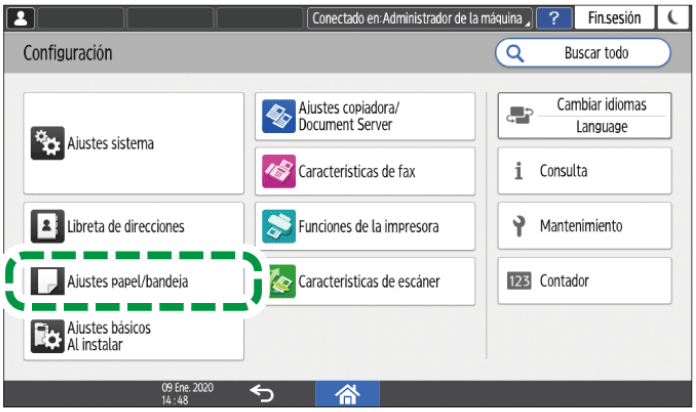
3. **Cierre la tapa de la bandeja de gran capacidad.**

Cómo especificar el tamaño de papel que no se detecta automáticamente

1. **Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.**

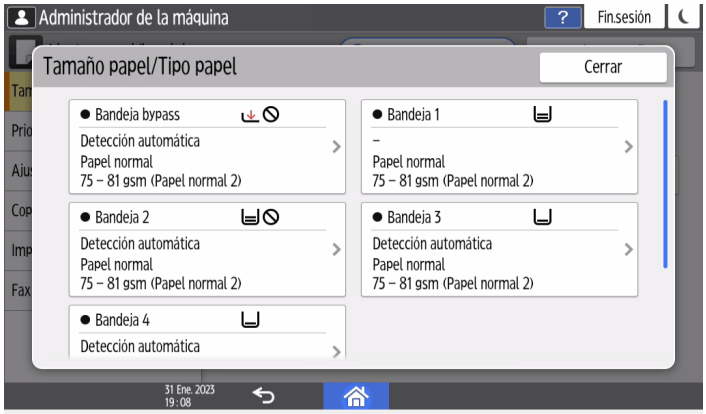


2. **Pulse [Ajustes papel/bandeja].**

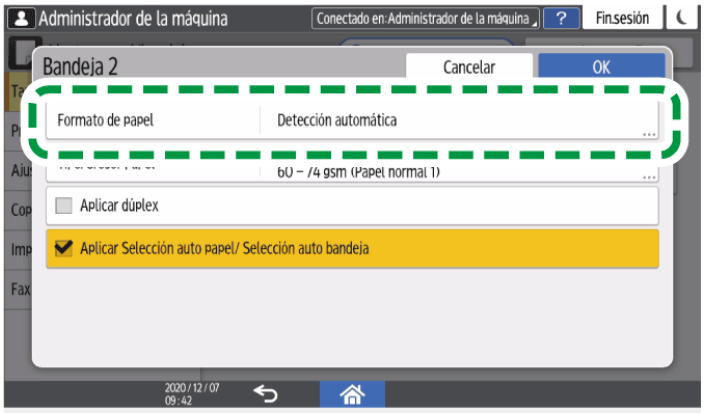


D0BLPM6319

3. **Pulse [Tamaño papel/Tipo papel].**
4. **Presione una bandeja a establecer.**



5. **Pulse [Formato de papel].**



D0CHPA5111

Para especificar la bandeja bypass, pulse [Tamaño papel: Impresora].

El tamaño del papel en la bandeja 1, la bandeja 3 (LCT) y la bandeja de gran capacidad es fijo y no se puede cambiar.

6. **Escoja un tamaño de papel de la lista y pulse [OK].**
7. **Pulse [OK].**
8. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio] ( ).**

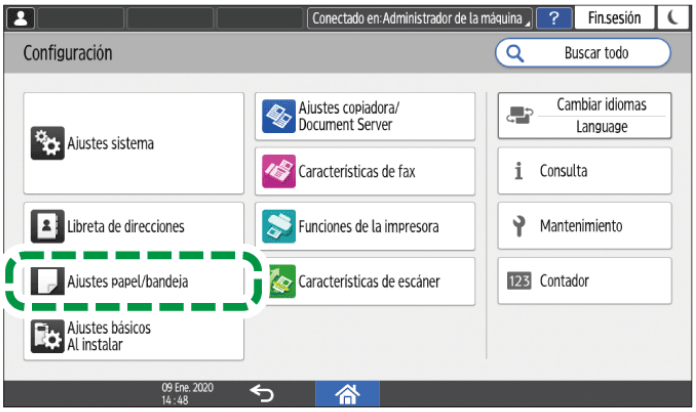
Para utilizar papel cuyo tamaño se detecta automáticamente tras utilizar papel que no puede detectarse automáticamente, restablezca el ajuste de Detección automática. Para restablecer el ajuste de Detección automática, cargue de nuevo el papel, realice los pasos del 1 al 5, seleccione [Detección automática] y, a continuación, pulse [OK].

Cómo especificar un papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos

1. **Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.**

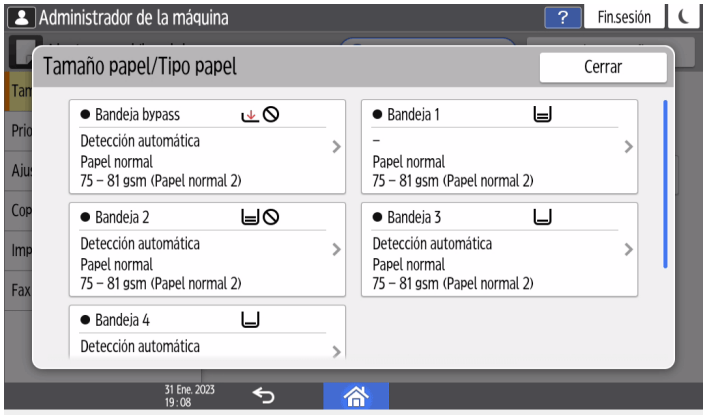


2. **Pulse [Ajustes papel/bandeja].**

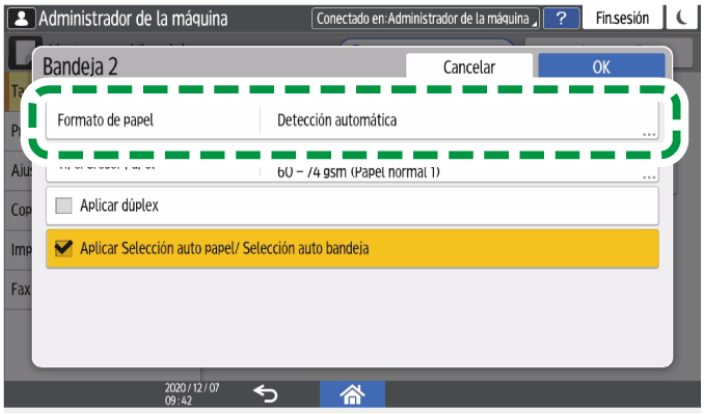


D0BLPM6319

3. **Pulse [Tamaño papel/Tipo papel].**
4. **Presione una bandeja a establecer.**



5. **Pulse [Formato de papel].**

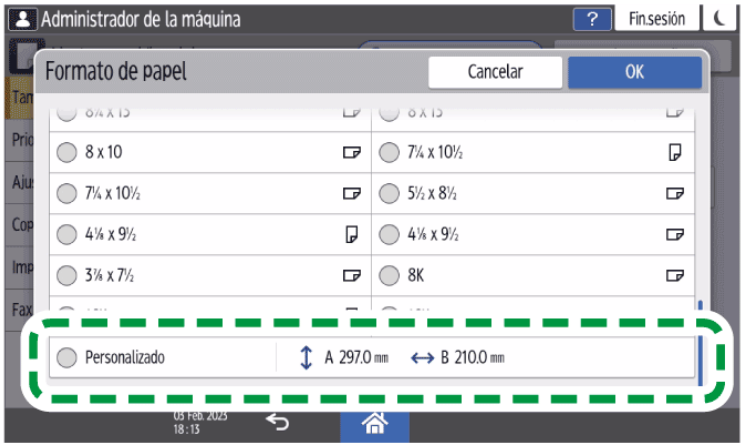


D0CHPA5111

Para especificar la bandeja bypass, pulse [Tamaño papel: Impresora].

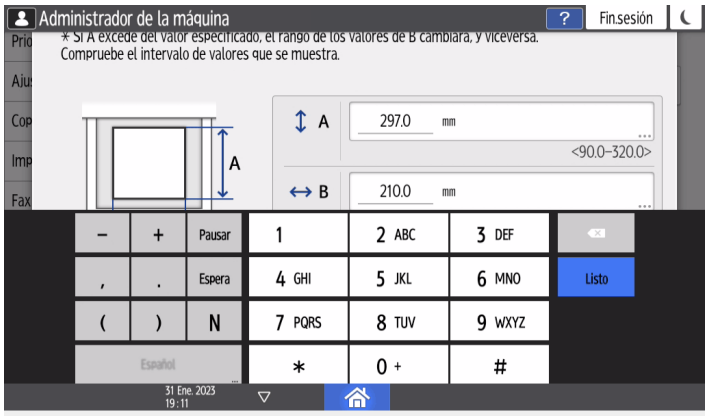
El tamaño del papel en la bandeja 1, la bandeja 3 (LCT) y la bandeja de gran capacidad es fijo y no se puede cambiar.

6. **Pulse [Personalizado] en la lista mostrada.**



7. **Pulse el valor en el campo "A" o "B" y, a continuación, introduzca el valor nuevo.**

   Especifique los valores dentro de los números de "< >" y pulse [Listo].



8. **Pulse [OK] tres veces.**
9. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio] ( ).**

Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel

Si los ajustes de impresión y el papel cargado utilizados para un trabajo de impresión no coinciden, se producirá un error de concordancia.

Compruebe y especifique los ajustes de papel antes de iniciar la impresión.

Importante

- **Antes de modificar los ajustes, confirme la prioridad de los ajustes de papel para la impresión (prioridad para el controlador de la impresora o para el panel de mandos).**

  [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Entrada/Salida de papel] ▶ [Prioridad de ajuste de bandeja]

En el controlador de la impresora

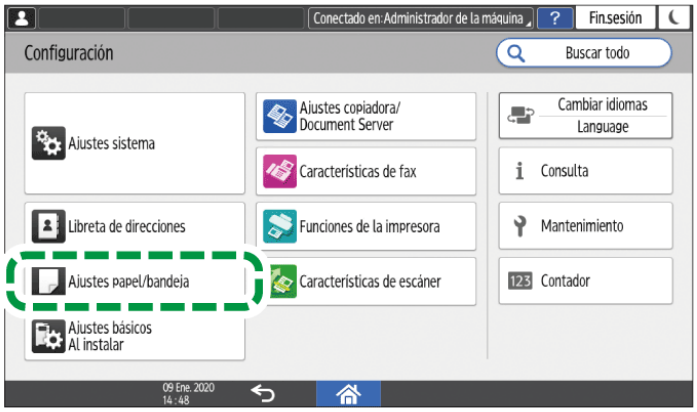
Compruebe los ajustes de la bandeja de pape y el tipo de papel en el controlador de la impresora y confirme que coincidan con el papel cargado.

En el panel de mandos

1. **Pulse [Configuración] en la pantalla de Inicio.**

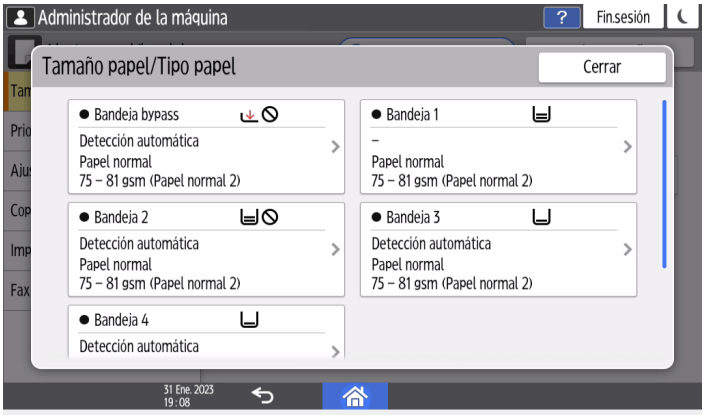


2. **Pulse [Ajustes papel/bandeja].**



D0BLPM6319

3. **Pulse [Tamaño papel/Tipo papel].**
4. **Presione una bandeja a establecer.**

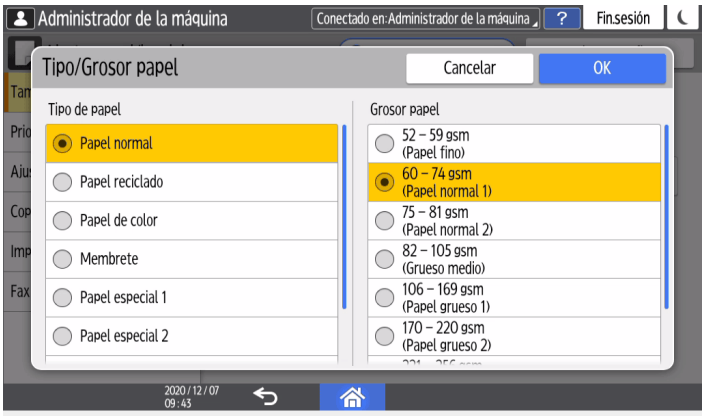


5. **Pulse [Tipo/Grosor papel].**



D0CHPA5113

6. **Escoja un tipo de papel y grosor de la lista mostrada y pulse [OK].**



7. **Pulse [OK].**
8. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio] ( ).**

Libreta de direcciones

1

Cómo registrar, cambiar o eliminar números de fax en la libreta de direcciones

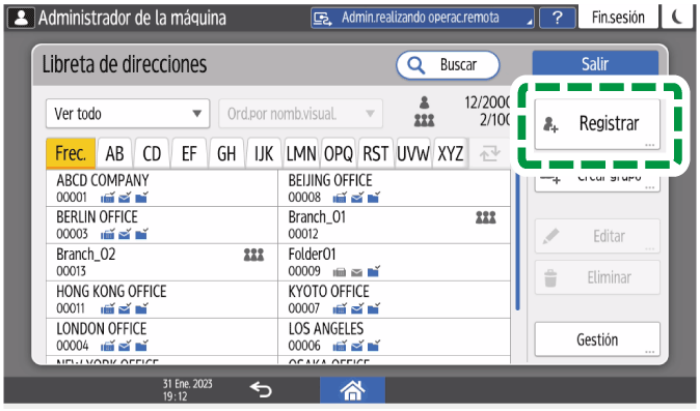
Puede facilitar el envío de faxes si registra los destinos a los que suele enviar faxes, junto con las condiciones de envío, en la libreta de direcciones.

Cómo registrar un número de fax y las condiciones de envío

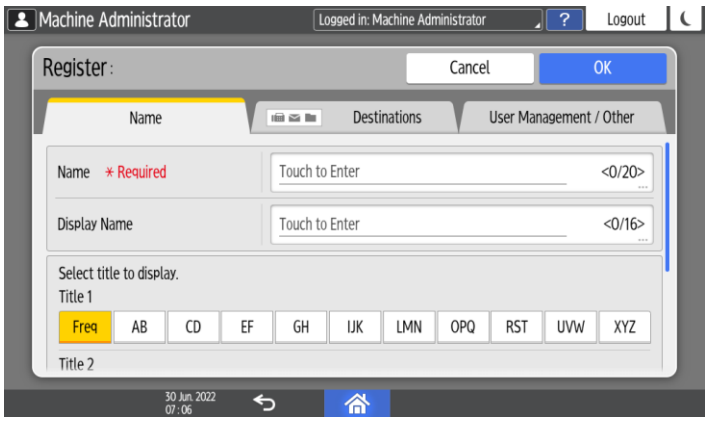
1. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.**



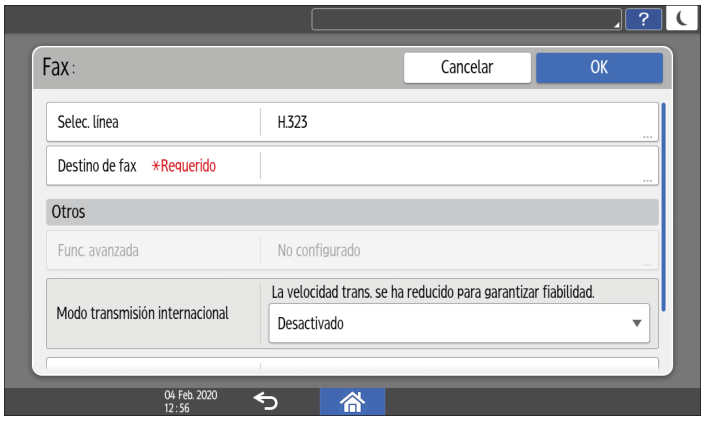
2. **Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.**



3. **Introduzca la información del destino en la pestaña [Nombre] y, a continuación, seleccione un título para clasificarlo.**



4. **Pulse la pestaña [Destinos] ▶ [Fax].**
5. **Especifique los destinos de fax y las condiciones de envío.**



- Selecc. línea: seleccione la línea que se va a utilizar.
- Destino de fax: registre el destinatario del fax.
- Modo transmisión internacional: especifique si deben reducirse los errores que se puedan producir al realizar un envío al extranjero.
- Encabezado de fax: seleccione el nombre del remitente que se imprimirá en la hoja de recepción en el destino. Registre el encabezado del fax de antemano.

  Consulte "Impresión del nombre de destino, el encabezado de fax y el mensaje estándar en el fax recibido en el destino", User Guide en inglés.
- Inserción etiquetas: especifique el nombre (título + nombre) y la frase estándar que se imprimirá en la hoja de recepción del destino.

  Consulte "Impresión del nombre de destino, el encabezado de fax y el mensaje estándar en el fax recibido en el destino", User Guide en inglés.
- Función avanzada: registre el código SUB o el código SEP.

6. **Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] según sea necesario y especifique los ajustes.**
   - Gestión de usuarios: introduzca la información de autentificación para iniciar sesión y utilizar la máquina.
   - Añadir al grupo: seleccione un grupo al que pertenezca el destino, según corresponda. Registre el grupo de antemano.

     Consulte "Registrar, cambiar o eliminar grupos en la libreta de direcciones", User Guide (disponible en inglés).
   - Prioridad visualización: cuando los destinos se clasifiquen por orden de prioridad, los destinos con mayor prioridad se mostrarán antes que los destinos con baja prioridad. Los destinos con la misma prioridad se mostrarán según el orden de registro.
   - Protección destino: marque esta casilla de verificación para solicitar la introducción del código de protección para seleccionar el destino.

Consulte "Cómo utilizar la función de protección para evitar el uso indebido de las direcciones", User Guide (disponible en inglés).

7. **Pulse [OK].**
8. **Tras completar el procedimiento, pulse [Inicio] ( ).**
9. **Cuando aparezca en la pantalla un mensaje pidiéndole que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pulse [Ir a Copia seguridad] para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones.**
   - Si aparece en la pantalla un mensaje pidiéndole que se ponga en contacto con el administrador para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pida al administrador que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones.
   - Si selecciona [Cerrar], puede cerrar la libreta de direcciones sin hacer la copia de seguridad y volver a la pantalla Inicio.

   Consulte "Cómo realizar una copia de seguridad de la libreta de direcciones o restaurarla", User Guide en inglés.

Cómo cambiar/eliminar datos registrados como el número de fax

Si elimina el destino utilizado para el box personal, fallará la transmisión del archivo. Excluya el destino del box personal antes de eliminarlo.

Consulte "Recepción de faxes en Personal Boxes", User Guide (disponible en inglés).

1. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de Inicio.**



2. **Seleccione el destino que desee modificar o eliminar en la pantalla de la libreta de direcciones**



Puede eliminar varios destinos de forma simultánea.

3. **Pulse [Editar] o [Eliminar] para cambiar o eliminar la información del destino.**
4. **Cuando haya completado la modificación o la eliminación, pulse [Inicio] ( ).**
5. **Cuando aparezca en la pantalla un mensaje pidiéndole que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pulse [Ir a Copia seguridad] para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones.**
   - Si aparece en la pantalla un mensaje pidiéndole que se ponga en contacto con el administrador para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pida al administrador que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones.
   - Si selecciona [Cerrar], puede cerrar la libreta de direcciones sin hacer la copia de seguridad y volver a la pantalla Inicio.

   Consulte "Cómo realizar una copia de seguridad de la libreta de direcciones o restaurarla", User Guide en inglés.

Operar o configurar la máquina desde el ordenador (Web Image Monitor)

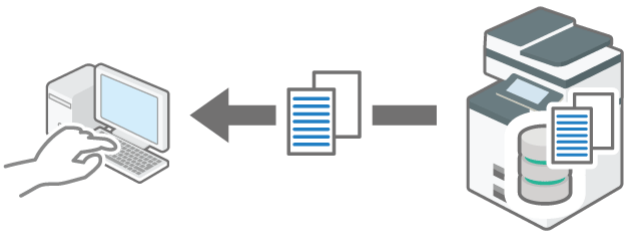
Web Image Monitor es una herramienta que permite comprobar el estado de la máquina y configurar sus ajustes desde el ordenador.

Si la máquina y el ordenador están listos para conectarse a la red, puede acceder a Web Image Monitor introduciendo la dirección IP o el nombre de host de la máquina en la barra de direcciones del navegador web.

Los ajustes que se pueden configurar mediante el panel de control también se pueden configurar con Web Image Monitor, excepto en algunas funciones.

Por ejemplo, también puede ver documentos en el Document Server con el ordenador. Tal y como se ha indicado anteriormente, se recomienda utilizar Web Image Monitor para controlar la máquina desde un escritorio.

Además, la descarga de documentos en el Document Server solo se puede realizar mediante Web Image Monitor.



Funciones útiles disponibles al usar Web Image Monitor

Para acceder a la ayuda de Web Image Monitor, consulte el procedimiento a continuación.

Pág. 109 "Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor"

Funciones recomendadas para administradores

Resumen de la función.	Procedimiento y referencia
Registro de la libreta de direcciones Puede añadir destinos o usuarios de inicio de sesión en la libreta de direcciones. Puede introducir caracteres con el teclado del ordenador, lo que es útil para registrar mucha información. También puede importar y exportar la información en formato CSV.	Consulte "Cómo registrar información del usuario desde Web Image Monitor", User Guide (disponible en inglés).

Resumen de la función.	Procedimiento y referencia
Mostrar la lista o el historial de trabajos de impresión; cancelar trabajos de impresión Puede comprobar el estado de impresión y el historial de impresiones de la máquina desde el ordenador. También puede cancelar los trabajos de impresión almacenados por lotes desde el ordenador.	• Lista trab. Se muestra al ir a [Estado/Información] en Web Image Monitor ▶ [Trabajo] ▶ [Lista trab.] ▶ [Trabajos actuales/en espera]. • Historial de trabajos Se muestra al ir a [Estado/Información] en Web Image Monitor ▶ [Trabajo] ▶ [Lista trab.] ▶ [Historial trabajos]. • Cancelar un trabajo Para cancelar un trabajo, vaya a [Estado/Información] en Web Image Monitor ▶ [Trabajo] ▶ [Lista trab.] ▶ [Trabajos actuales/en espera].
Gestionar la cantidad de salida Puede comprobar y restablecer el contador total y los contadores por usuario desde el ordenador.	Para obtener más información, consulte la ayuda de [Estado/Información] ▶ [Contador por usuario].
Ajustes para enviar y recibir correos electrónicos Puede configurar los ajustes necesarios para enviar correos electrónicos a otras personas o a carpetas desde el ordenador.	Para obtener más información, consulte la ayuda de [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ [Ajustes dispositivo] ▶ [Email].
Ajustes para recibir faxes Puede configurar los ajustes para recibir y rechazar faxes desde el ordenador.	Para obtener más información, consulte la ayuda de [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ [Fax] ▶ [Programar remitente especial].
Sincronizar con un servidor horario Puede sincronizar con un servidor horario si desea ajustar el reloj de la máquina.	Para obtener más información, consulte la ayuda de [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ [Ajustes dispositivo] ▶ [Fecha/Hora] ▶ [Nombre del servidor SNTP].

Resumen de la función.	Procedimiento y referencia
Configurar la hora para activar el modo de reposo Puede configurar los ajustes de tiempo para la función "Modo de reposo", que apaga automáticamente la pantalla del panel de control si no se realiza ninguna operación durante un período de tiempo específico.	Para obtener más información, consulte la ayuda de [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ [Ajustes dispositivo] ▶ [Temporizador] ▶ [Temporizador Modo reposo].
Configurar la notificación automática por correo electrónico Puede configurar la máquina para que envíe correos electrónicos que le notifiquen sobre el estado de la máquina (por ejemplo, si no queda papel o se ha producido un atasco de papel). Esto es útil para gestionar varias impresoras.	Consulte "Notificación por email del estado de la máquina", User Guide (disponible en inglés).
Supervisar, ver y usar la pantalla del panel de mandos Puede supervisar el panel de mandos de la máquina desde el ordenador Un administrador puede comprobar errores, usar la máquina como usuario y cambiar ajustes para realizar operaciones de asistente y gestionar la máquina.	• Supervisar la pantalla del panel de mandos Para obtener más información, consulte la ayuda de [Gestión de dispositivos] ▶ [Control pantalla]. • Ver y usar el panel de mandos Para obtener más información, consulte la ayuda de [Gestión de dispositivos] ▶ [Operación remota del panel].
Configurar o cambiar los ajustes de red/seguridad Puede configurar o cambiar la dirección IP para acceder a la máquina, configurar los ajustes del servidor DNS, etc.	• Configuración de la seguridad Pág. 371 "Control de acceso" • Ajustes de red Consulte "Configurar los ajustes de red desde un ordenador mediante Web Image Monitor", User Guide (disponible en inglés).

Funciones recomendadas para usuarios

Para usar las funciones siguientes, los usuarios se deben registrar en la máquina e iniciar sesión en Web Image Monitor.

Resumen de la función.	Procedimiento y referencia
Documentar operaciones en el Document Server Puede ver, editar y descargar documentos en el Document Server.	Consulte "Cómo acceder a los documentos del Document Server desde el navegador de Internet", User Guide en inglés.
Uso de faxes recibidos y almacenados Puede ver o descargar faxes recibidos y almacenados. Se debe conceder al usuario el privilegio para gestionar documentos almacenados por el administrador anteriormente. Consulte el siguiente procedimiento. Consulte "Limitación de los usuarios que pueden acceder a los archivos de recepción almacenados", User Guide en inglés.	Consulte "Visualización/uso de los documentos almacenados desde Web Image Monitor", User Guide en inglés.
Registro de la libreta de direcciones Puede añadir destinos o usuarios de inicio de sesión en la libreta de direcciones. Puede introducir caracteres con el teclado del ordenador, lo que es útil al registrar mucha información.	Consulte "Cómo registrar información del usuario desde Web Image Monitor", User Guide (disponible en inglés).

Navegador Web recomendado

Windows	macOS
Firefox 52 o posterior	Safari 3.0 o posterior
Google Chrome versión 50 o posterior	Firefox 52 o posterior
Microsoft Edge 79 o posterior	Google Chrome versión 50 o posterior

- Puede usar el software del lector de pantallas JAWS 2018.0 o posterior en Windows 10, así como JAWS 2021 o posterior en Windows 11.

Qué puede hacer en Web Image Monitor

Los elementos que se muestran en Web Image Monitor y los ajustes dependen de si se ha iniciado sesión en la máquina.

- Cuando no se haya iniciado sesión

  Se mostrarán el estado y los ajustes de la máquina, así como el estado de los trabajos. Podrá examinar los ajustes de la máquina, pero no podrá cambiarlos.
- Cuando se haya iniciado sesión (como usuario)

  Inicie sesión como usuario registrado en la libreta de direcciones. Los usuarios podrán realizar acciones sobre los trabajos ejecutados por ellos y modificar una parte de los ajustes de la máquina.
- Cuando se haya iniciado sesión (como administrador)

  El administrador podrá modificar todos los ajustes de la máquina.

Qué puede hacer

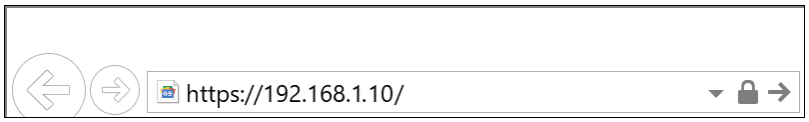
Función	Sesión no iniciada	Usuario	Administrador
Estado de la máquina	✓	✓	✓
Ajustes de la máquina	✓*1	✓*1	✓
Cambio de ajustes de la máquina	-	✓*1	✓
Lista trab.	✓	✓	✓
Historial de trabajos	✓	✓	✓
Acceder a la libreta de direcciones	-	✓	✓
Operaciones con archivos en el Document Server	-	✓	✓
Ajustes de red	-	✓*1	✓
Cambio de ajustes de red	-	✓*1	✓
Cancelar impresión	-	-	✓
Configuración de la seguridad	-	-	✓

✓: Disponible -: No disponible

*1 En función de los ajustes del administrador

Cómo acceder a Web Image Monitor

1. **Introduzca la dirección IP de la máquina en la barra de direcciones del navegador de Internet.**



Ejemplo: si la dirección IP de la máquina es "192.168.1.10"

- Con SSL especificada

  https://192.168.1.10/

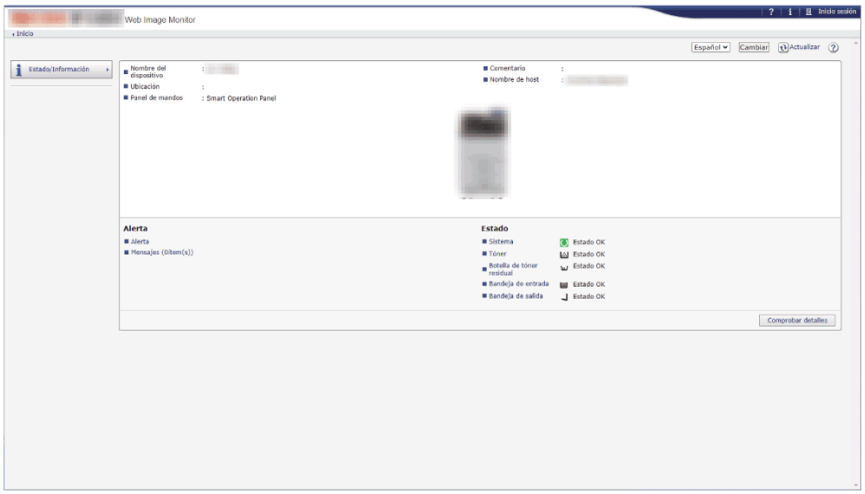
- Sin SSL especificada

  http://192.168.1.10/

En caso de desconocer si se ha especificado SSL en la máquina, introduzca la dirección empezando por https. Si la conexión falla, introduzca la dirección empezando por http.

Cuando introduzca la dirección IPv4, no introduzca "0" para cada segmento. Si introduce "192.168.001.010", no podrá acceder a la máquina.

2. **Confirmar el estado o los ajustes de la máquina en la página principal de Web Image Monitor.**

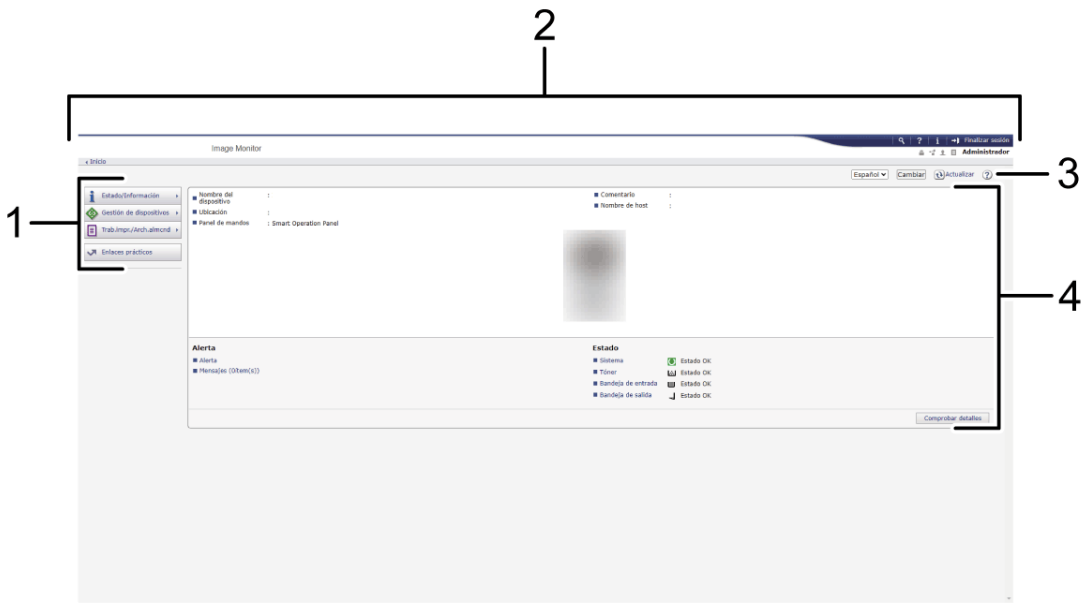


Se muestran el estado de la máquina y la cantidad restante de los consumibles.

Si registra la URL de la máquina en favoritos, podrá acceder a Web Image Monitor con mayor rapidez. Tenga en cuenta que la URL que registre debe ser la URL de la página principal, es decir, la página que aparece antes de realizar el inicio de sesión. Si registra una URL de una página posterior al inicio de sesión, Web Image Monitor no se abrirá correctamente desde su marcador de favorito.

Para cambiar la configuración, haga clic en [Inicio sesión] en la parte superior derecha de la pantalla e introduzca el nombre de usuario y la contraseña

Pantalla Web Image Monitor



1. **Menú**

   Se muestran los elementos del menú que se describen a continuación.

   - Estado/Información: muestra el estado de la máquina, la configuración opcional, el contador y el estado de los trabajos.
   - Gestión de dispositivos: gestiona los ajustes de la máquina y la libreta de direcciones.
   - Trab.impr./Arch.almcnd: realiza acciones en los archivos almacenados en el controlador de la impresora o el servidor de documentos.
   - Enlaces prácticos: muestra el enlace al URL favorito.

2. **Encabezado**

   En la parte superior derecha de la pantalla figura un icono que enlaza con la pantalla de inicio de sesión. También se muestran los botones de ayuda, información de la versión y búsqueda por palabras clave.

3. **Actualizar/Ayuda**

   (actualizar): actualizar la información en el área de trabajo.

   (ayuda): descargar los contenidos de los archivos de ayuda.

4. **Sección principal**

   Se muestran el estado y los ajustes de la máquina.

Cómo especificar la ayuda de Web Image Monitor

Web Image Monitor dispone de una sección de ayuda en la que se describen las funciones de los elementos de ajuste. Cuando utilice la ayuda por primera vez, podrá seleccionar si desea acceder a la ayuda en línea o si prefiere descargar el archivo de ayuda.

Ver Ayuda online ahora

Permite acceder a la ayuda más actualizada de Web Image Monitor desde Internet.

Descargar archivo de ayuda

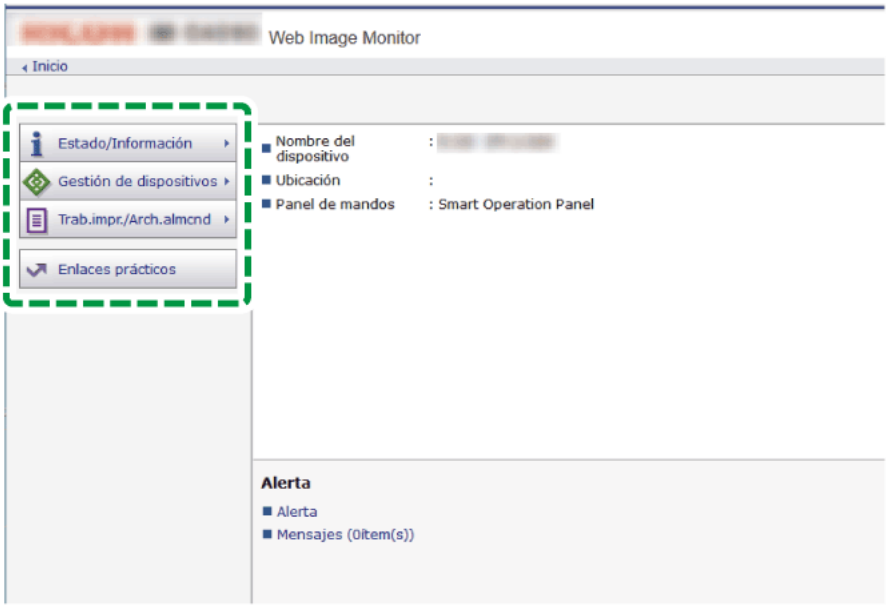
Permite descargar la ayuda de Web Image Monitor al ordenador y acceder a ella. Si guarda el archivo de ayuda descargado en el servidor Web y le asigna el botón de ayuda ( ), podrá acceder a la ayuda sin tener que conectarse a Internet.

Para asignar el archivo de ayuda descargada al botón de ayuda ( ), especifique la ruta del archivo de ayuda siguiendo el procedimiento que se indica a continuación.

1. **Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador de red.**

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Red/Interfaz para realizar operaciones.

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú "Gestión de dispositivos", en Web Image Monitor.**



3. **Haga clic en [Página web] en la categoría "Página web".**
4. **En "Descargar archivo de ayuda", seleccione el sistema operativo y el idioma de la pantalla y, a continuación, haga clic en [Descargar].**
5. **Descomprima el archivo zip descargado y guárdelo en el servidor Web.**
6. **Introduzca la ruta al archivo de ayuda almacenado en el servidor web de "URL" en "Configurar URL de Ayuda".**

   Por ejemplo, si el URL del archivo de ayuda es "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html", introduzca "http://a.b.c.d/HELP/".
7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **Tras completar el procedimiento, finalice la sesión y cierre Web Image Monitor.**

2. Copia

Copia básica

Procedimiento básico para copiar documentos

Coloque el original en el cristal de exposición o el alimentador automático de documentos (ADF) para realizar una copia.

Importante

- **Si los ajustes anteriores siguen activos, pulse [Restablecer] antes de realizar la copia.**

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original.**

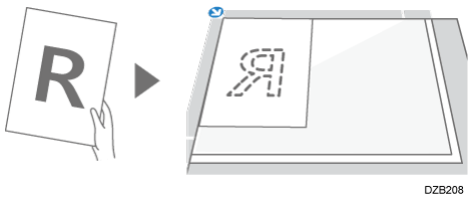
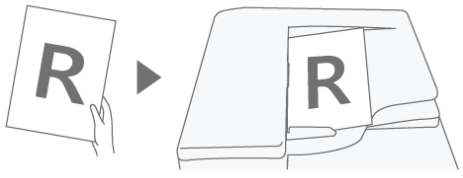
   La posición de referencia para colocar originales varía en función del tipo de ADF que use.

   Cómo colocar un original en el cristal de exposición

   Cómo colocar un original en el alimentador automático de documentos (ADF)

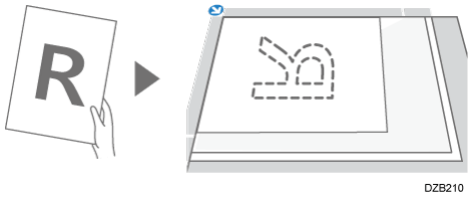
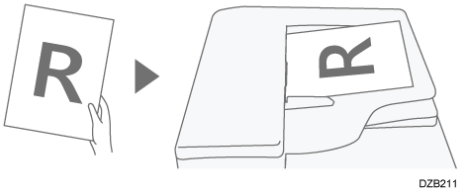
   Para copiar ambas caras del papel, grapar o perforar agujeros, confirme la orientación del original conforme a cómo desea que aparezca la impresión.

Orientación básica del original

Ubicación	Orientación	
Cristal de exposición	Coloque el original boca abajo, en la orientación de lectura.	 DZB208
ADF	Coloque el original boca arriba, en la orientación de lectura.	 DZB209

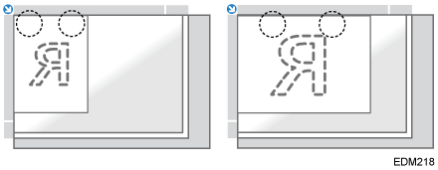
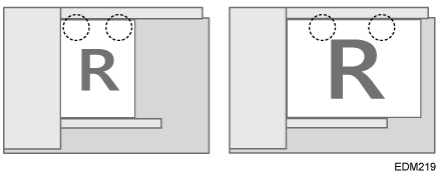
Si la orientación de lectura no es vertical

Cuando copie un original vertical de un tamaño superior a A4 u 8 $^{1}/_{2}$" × 11" (LT) (A3 u 11" × 17"), colóquelo como se muestra a continuación y, seguidamente, especifique la [Orientación original].

Ubicación	Orientación	
Cristal de exposición	Gire 90 grados el original, en el sentido de las agujas del reloj o en sentido contrario, y colóquelo boca abajo.	 DZB210
ADF	Gire 90 grados el original, en el sentido de las agujas del reloj o en sentido contrario, y colóquelo boca arriba.	 DZB211

Si se especifica la posición superior con las funciones de grapar y perforar

Coloque el original como se muestra a continuación y, seguidamente, especifique la [Orientación original].

Ubicación	Orientación	
Cristal de exposición	Coloque el original boca abajo, en la orientación de lectura.	 EDM218
ADF	Coloque el original boca arriba, en la orientación de lectura.	 EDM219

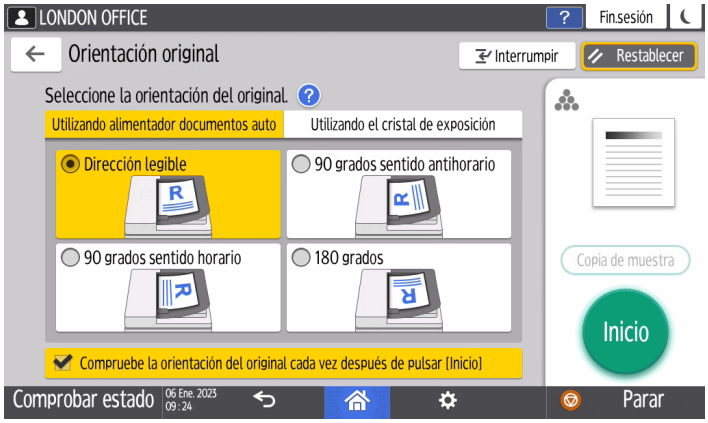
3. **Pulse [Orientación original] en la pantalla de copia.**



Si no se muestra la tecla, selecciónela desde [Ajuste original/Almac. archivo].

Cuando coloque el original boca arriba en la orientación de lectura, este ajuste no será necesario si [Dirección legible] se muestra en la tecla. Se ha completado la colocación del original.

4. **Especifique la orientación del original.**



Si no es necesario mostrar esta pantalla al pulsar [Inicio], desmarque la casilla de verificación [Compruebe la orientación del original cada vez después de pulsar [Inicio]].

Se ha completado la colocación del original.

5. **Pulse [Grosor del original] para especificar el grosor del original según sea necesario.**



- Si no se muestra la tecla, selecciónela desde [Ajuste original/Almac. archivo].
- Si especifica un grosor del original, los originales se escanearán a la velocidad y con la configuración adecuadas para ese grosor. Este ajuste solo puede utilizarse cuando está instalado el ADF de escaneo dúplex de una pasada.

6. **Seleccione el modo de color.**



7. **Pulse [+] o [−] en [Cantidad] para especificar el número de copias.**



También puede introducir la cantidad mediante el teclado tras pulsar [Cantidad] o un número.

8. **Pulse la tecla de selección de la bandeja de papel y seleccione el papel que debe utilizarse necesariamente.**



- Cuando seleccione [Selec. papel auto.], se seleccionará automáticamente el papel adecuado para el original. Cuando la orientación del original y el papel en la bandeja de papel no coincidan, la máquina girará 90 grados la imagen copiada automáticamente. Sin embargo, en función de los ajustes o el tipo de acabado, por ejemplo, grapado o perforado, la imagen copiada podría no girarse.
- Si no se detecta correctamente el tamaño del original o si se desea realizar una copia en un papel de tamaño especial, deberá especificarse la bandeja de papel en la que esté cargado el papel.

9. **Pulse [Inicio].**

- La pantalla de confirmación con la orientación del original se mostrará en función de la configuración. Seleccione la orientación del original según corresponda. Si no es necesario seleccionar esto cada vez, desmarque la casilla de verificación [Compruebe la orientación del original cada vez después de pulsar [Inicio]].
- Cuando coloque el original en el ADF, se iniciará el proceso de copia del original.
- Cuando coloque el original en el cristal de exposición, el proceso de copia se iniciará en función del contenido de los ajustes. Para copiar la segunda página o el reverso del original, coloque el original como corresponda en el cristal de exposición y, a continuación, pulse [Inicio]. Pulse [Finaliz.esc] cuando se hayan escaneado todos los originales, según corresponda en función del contenido de los ajustes.
- Al colocar el original en el ADF de escaneo dúplex de una pasada y seleccionar una bandeja de papel manualmente, si la orientación o el tamaño del original y la bandeja seleccionada son diferentes, aparecerá una pantalla de advertencia tras pulsar [Inicio]. Siga las instrucciones de la pantalla para seleccionar o cambiar el ajuste.

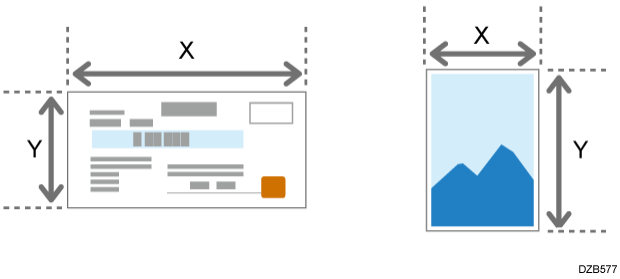
Nota

- Los originales escaneados cuando no haya papel cargado o cuando se haya producido un error se copiarán automáticamente cuando la máquina esté preparada para ejecutar la copia.

Especificación de un tamaño personalizado para el original

Para copiar un original de tamaño personalizado, especificar los tamaños horizontal y vertical del original en valores numéricos.

1. **Mida las longitudes vertical (Y) y horizontal (X) del original.**



2. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



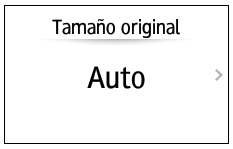
3. **Coloque el original.**

   Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

   Para obtener información detallada acerca de los tamaños de originales que puede colocar, consulte la siguiente sección:

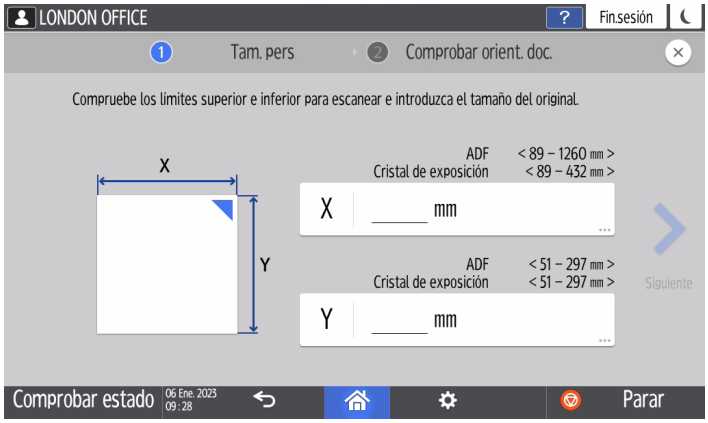
   Tamaño y gramaje recomendados para el original

4. **Pulse [Tamaño original].**



   Si no se muestra la tecla, selecciónela desde [Ajuste original/Almac. archivo].

5. **Pulse [Tam. pers].**
6. **Introduzca los valores de X e Y medidos en el paso 1 y, a continuación, pase a la pantalla siguiente.**



7. **Compruebe que la orientación del original se haya especificado correctamente y, a continuación, pulse [OK].**
8. **Pulse la tecla de selección de la bandeja de papel y seleccione el papel que debe utilizarse necesariamente.**



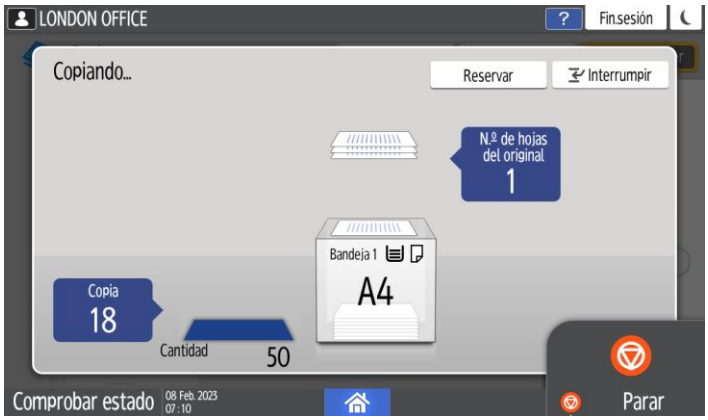
9. **Pulse [Inicio].**

Reservar un trabajo de copia durante la ejecución de otro trabajo de copia

Cuando se muestra [Reservar] en la pantalla de ejecución del trabajo de copia actual, puede escanear el original de otro trabajo de copia para ejecutarlo una vez que finalice el trabajo actual (Preajuste de trabajo).

Puede realizar reservas hasta de ocho de trabajos en cada una de las funciones Copiadora y Document Server.

1. **Pulse [Reservar] en la pantalla de ejecución de un trabajo de copia.**



2. **Coloque en la máquina el nuevo original que quiera escanear.**

   Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

3. **Especifique 2 caras, Combinar, Clasificar y otros ajustes de copia según sea necesario.**

   Pág. 124 "Copia dúplex"

   Pág. 126 "Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel"

   Pág. 132 "Copia por orden de página o por cada número de página"

4. **Pulse [Reservar Inicio]**

   La máquina comenzará a escanear el original colocado.

   Al finalizar el trabajo de copia actual, el trabajo de copia reservado comenzará automáticamente.

Nota

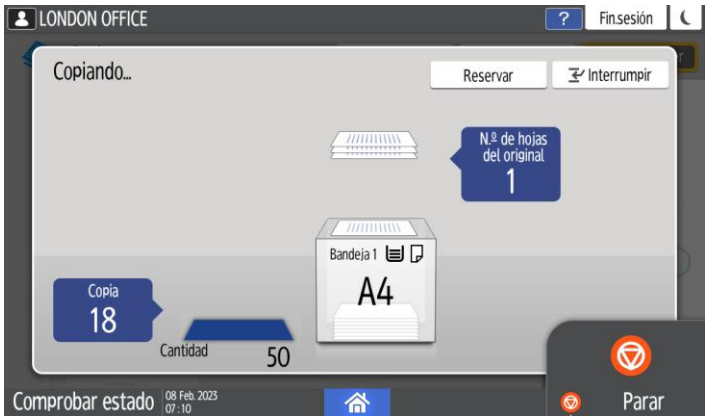
- Para cancelar el último trabajo reservado o confirmar el contenido del trabajo actual, pulse [Confirmación trab.].
- Puede confirmar y cancelar contenido reservado en la pantalla [Comprobar estado]. Si desea obtener información detallada, consulte la siguiente sección:

  Consulte "Cómo eliminar un trabajo no necesario de la cola de impresión", User Guide (disponible en inglés).

Interrumpir la copia actual para copiar otro original

Cuando se muestra [Interrumpir] en la pantalla de procesamiento de copias, puede pausar la copia actual para escanear y copiar otro original (modo Interrumpir).

1. **Pulse [Interrumpir] en la pantalla de ejecución de un trabajo de copia.**



2. **Cuando se detenga el escaneo, quite el original que se está copiando.**
3. **Coloque en la máquina el nuevo original que quiera escanear.**

   Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

4. **Si lo desea, especifique los ajustes de copia que necesite (2 caras, combinar, clasificar, etc.).**

   Pág. 124 "Copia dúplex"

   Pág. 126 "Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel"

   Pág. 132 "Copia por orden de página o por cada número de página"
5. **Pulse [Interrumpir Inicio]**
6. **Una vez finalizado el modo Interrumpir, quite el original y el papel copiado.**
7. **Pulse [Cancelar interrup.].**
8. **Si el escaneo del original se interrumpió en el paso 2, vuelva a colocar el resto del original en la máquina y pulse [Inicio].**

   Los ajustes del trabajo de copia anterior se restablecen. Solo tiene que pulsar [Inicio] para continuar copiando desde donde se dejó.

Nota

- No puede usar el modo Interrumpir al escanear un original de fax.
- No puede usar el modo Interrumpir con el modo de grapado al copiar en el modo de grapado.
- Si Booklet Finisher SR3330 o Booklet Finisher SR3350 se instala en la máquina, no podrá usar el modo Interrumpir mientras [Plegado centro] se configure al copiar con [Plegado centro].
- Si la unidad de plegado múltiple interna se instala en la máquina, no podrá usar el modo Interrumpir con el modo de plegado al copiar en modo de plegado de varias hojas.

Cómo realizar copias ampliadas o reducidas

Puede ampliar o reducir el original cuando realice copias con los métodos que se indican a continuación:

- Ampliar o reducir a una escala de reducción o a un tamaño especificado (zoom/reducir/ampliar/ampliación de tamaño/ampliación direccional [%]/ampliación de tamaño direccional).
- Ampliar o reducir conforme al tamaño del papel (reducir/ampliar automáticamente).
- Reducción leve (Crear margen)

Cómo especificar una proporción o tamaño de la copia

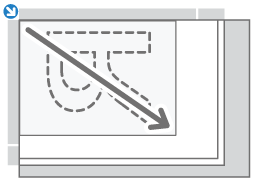
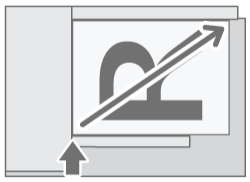
1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original.**

Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

El punto base de reducción/ampliación es distinto para el cristal de exposición y el alimentador automático de documentos (ADF), tal y como se muestra en la tabla que figura a continuación:

Posición de colocación	Punto base	Ampliar	Reducir
Cristal de exposición	Ampliado o reducido desde la parte superior izquierda.  DZB222	 DZB224	 DZB225
ADF	Ampliado o reducido desde la parte inferior izquierda  DZB223		

Cuando coloque originales de dos caras en el ADF de escaneo de dos caras en una pasada, la esquina superior derecha del original será la base para la ampliación o la reducción del reverso. Para ampliar o reducir desde el mismo punto, coloque el original en el cristal de exposición y realice la copia a dos caras.

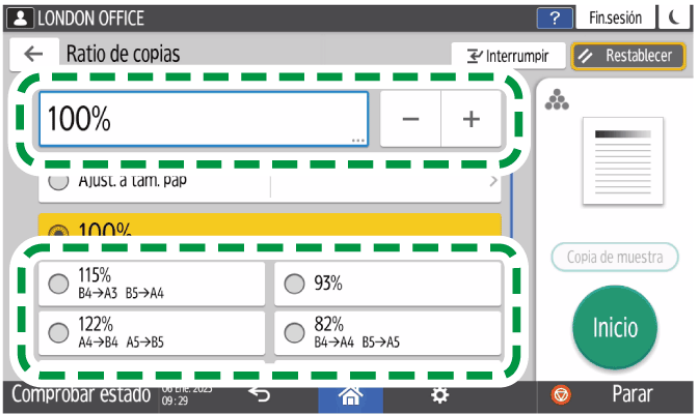
3. **Pulse [Ratio de copias] y seleccione una escala de copia o un tamaño.**



Para especificar una escala de copia o un tamaño distintos al ajuste mostrado, pulse [Otros] y realice el procedimiento que se indica a continuación.

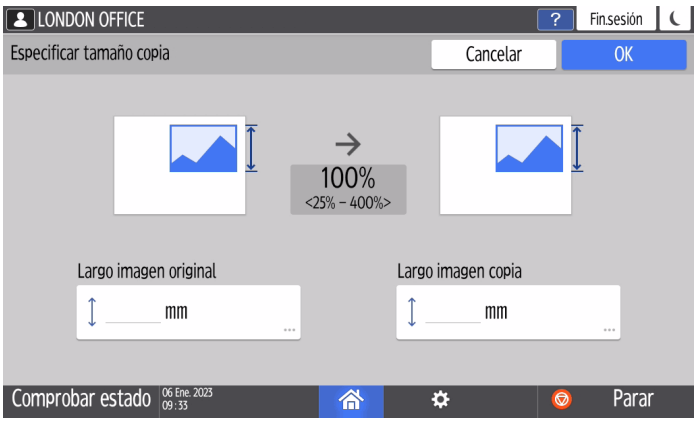
Cómo especificar una escala de copia (zoom/reducir/ampliar)

Introduzca un valor o seleccione la escala de copia.



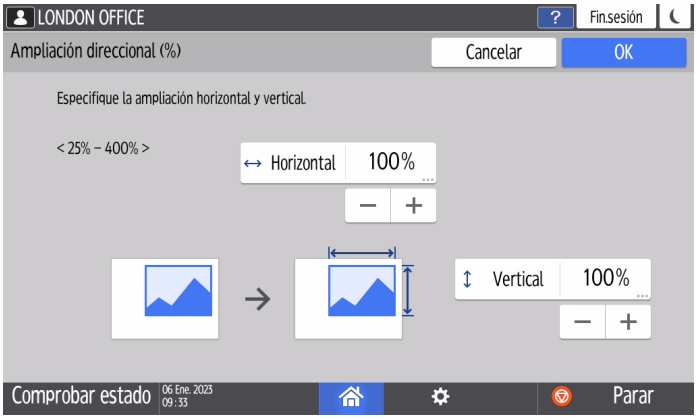
Cómo especificar un tamaño (ampliación de tamaño)

Deslice hacia abajo en la pantalla [Ratio de copias] para pulsar [Espec. tamaño copia] e introduzca la longitud del original y la imagen copiada. A continuación, pulse [OK].



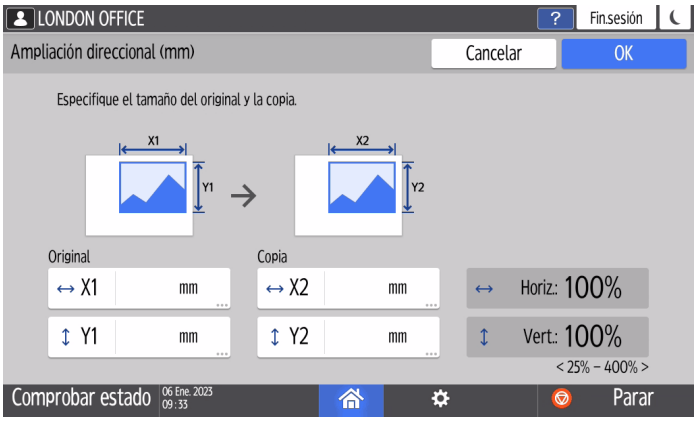
Especificar la ampliación vertical y horizontal por separado (Ampliación direccional(%))

Deslice hacia abajo en la pantalla [Ratio de copias] para pulsar [Ampliación direccional(%)] e introduzca la ampliación vertical y horizontal. A continuación, pulse [OK]. Puede aumentar o reducir la longitud vertical y horizontal de la imagen.



Especificar la longitud vertical y horizontal (ampliación de tamaño direccional)

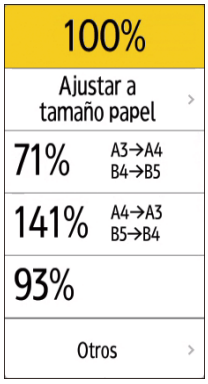
Deslice hacia abajo en la pantalla [Ratio de copias] para pulsar [Ampl. direccional (mm)] o [Ampl. direccional (pulg.)] e introduzca la longitud del original y la imagen copiada. A continuación, pulse [OK]. Puede aumentar o reducir la longitud vertical y horizontal de la imagen.



4. **Pulse [Inicio].**

Nota

- Puede cambiar las opciones de la escala de copia que se muestra en la pantalla de copia mediante el botón [Ratio de copias]. También puede cambiar las escalas de ampliación y reducción que aparecerán si se pulsa [Ratio de copias] ▶ [Otros] en la pantalla de copia.



Consulte "Reducción/Ampliación", User Guide (disponible en inglés).

Cómo ampliar o reducir conforme al tamaño del papel

El original se ampliará o reducirá para encajar en el tamaño de papel especificado (Ajustar a tamaño del papel).



DZB236

Para copiar un documento cuyo tamaño no se pueda detectar, especifique [Tamaño original] en la pantalla de copia.

Para detectar de forma automática el tamaño de los originales colocados en el cristal de exposición o en el ADF, consulte la sección que figura a continuación:

Tamaños detectables con la selección automática de papel

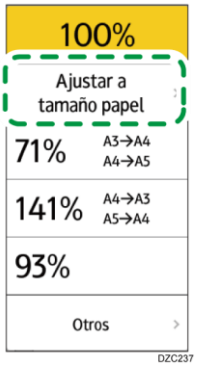
1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original.**

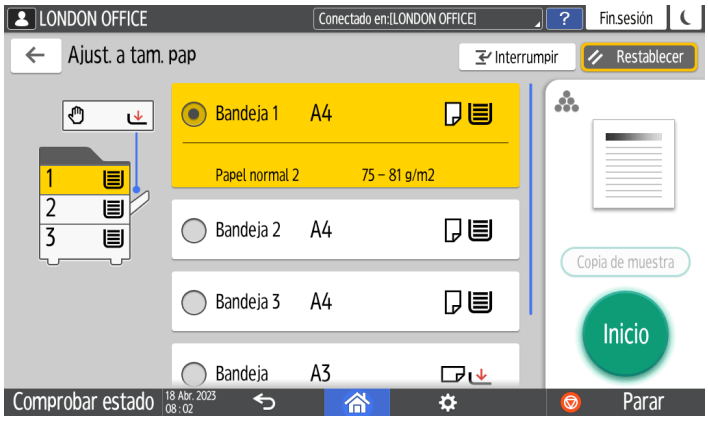
Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

3. **En la pantalla de copia, pulse [Ratio de copias] y [Ajust. a tam. pap].**

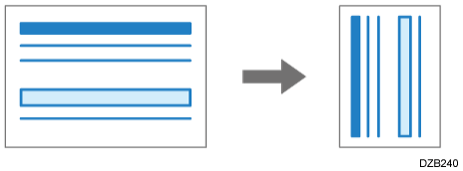


DZC237

4. **Seleccione la bandeja que esté cargada con el papel que se utilizará.**



Cuando la orientación del original y el papel cargado en la bandeja de papel no coincidan, la máquina girará automáticamente la imagen copiada. Para reducir un original de tamaño A4 ($8^1/_2 \times 11$) a un tamaño A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$), por ejemplo, puede seleccionar A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$) o A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$).



5. **Pulse [Inicio].**

Reducir ligeramente para incrementar los márgenes

El tamaño del original se reduce a un 93 % y se imprime en el centro del papel. Este ajuste resulta útil si desea copiar un original en un papel del mismo tamaño y evitar que los bordes queden ligeramente recortados, cuando se copie en tamaño completo o se desee incrementar los márgenes.

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original.**

Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

3. **En la pantalla de copia, pulse [Crear margen].**



Si no se muestra la tecla, registre [Crear margen] con [Personal.función: Copia (modo estándar)] o [Personal. función: Copia (Modo ver todo)].

Consulte "Personalizar función", User Guide (disponible en inglés).

4. **Pulse [Inicio].**

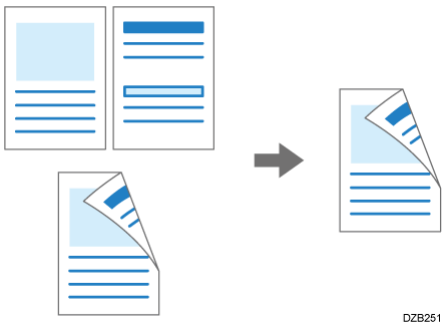
Nota

- Puede cambiar la escala de copia de [Crear margen] a un valor distinto a 93 %.
  Consulte "Reducción/Ampliación", User Guide (disponible en inglés).

2

Copia dúplex

Puede copiar dos páginas de una cara o una página de dos caras en el anverso y el reverso de una única hoja de papel.



Al escanear el original con ADF, el tamaño del original que se copia puede diferir del de la copia de una cara.

Tamaño y gramaje recomendados para el original

Para obtener información detallada acerca de los tamaños, las orientaciones y los gramajes de papel que pueden utilizarse en la función dúplex, consulte la siguiente sección:

Especificaciones de la unidad principal

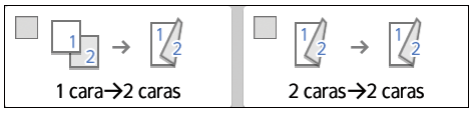
Especificaciones del ADF de escaneo dúplex de una pasada

Especificaciones del alimentador automático de documentos inverso (ARDF)

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Pulse [1 cara→2 caras] o [2 caras→2 caras] en la pantalla de copia.**

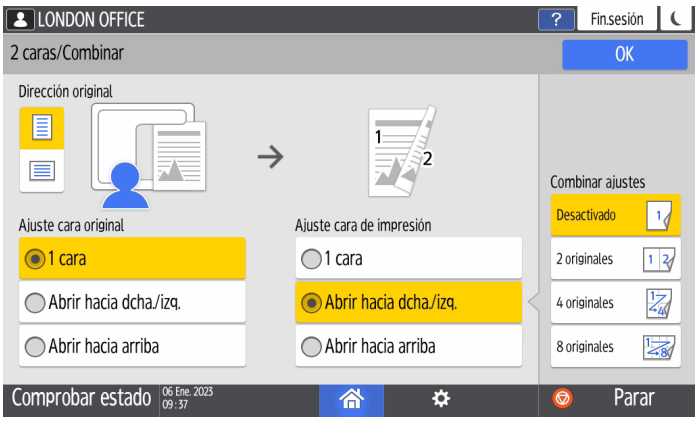


Cómo realizar copias dúplex con ajustes distintos a los mostrados en las teclas

1. Pulse [2 caras/Combinar].
2. Pulse [2 caras/Combinar].



3. Especifique los ajustes de la cara original y la de impresión.
   - Dirección original: especifique la orientación en la que se colocarán los originales.
   - Ajuste cara original: especifique la condición de los originales que se copiarán (1 cara/2 caras [dirección de apertura de la página]).
   - Ajuste cara de impresión: seleccione el acabado de [Abrir hacia dcha./izq.] o [Abrir hacia arriba].



4. Pulse [OK].

3. **Coloque el original.**

   Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

4. **Pulse [Inicio].**

   Cuando coloque los originales en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] tras escanear todos los originales, según corresponda en función del contenido de los ajustes y el número de originales.

Nota

- Puede especificar los márgenes en [Configuración] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [Editar / Sello] ▶ [Margen].

  Consulte "Margen", User Guide (disponible en inglés).
- No es posible realizar la copia dúplex en los papeles que se indican a continuación:
  - Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)
  - Sobres

- Papel grueso 4:257–300g/m^2 (Aprox. 140 lb. Index–110 lb. Cover)*1
- Papel cuché

*1 Región A(principalmente Europa)

Al usar IM C2010/C2010A/C2510/C2510A, no podrá ejecutar Copia dúplex en Papel grueso 2-Papel grueso 4.

2

*1 Región A(principalmente Asia)/ Región B(principalmente Norteamérica y Taiwán)

Al utilizar IM C2010/C2510/C2519J/GS4020c/GS4025c, no puede realizar la Copia dúplex en Papel grueso 2-Papel grueso 4.

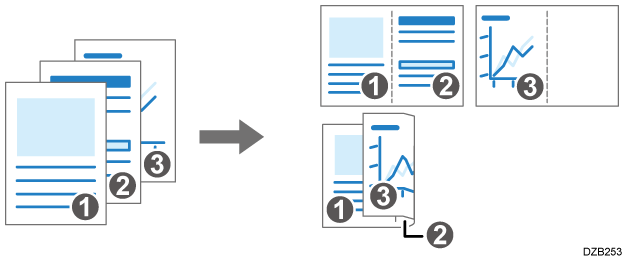
- Puede modificar el contenido de los ajustes de la tecla de copia a doble cara en la pantalla de copia.

  Consulte "Personalizar función", User Guide (disponible en inglés).
- Utilice la función [Serie] para copiar el anverso y el reverso de un original a dos caras en una cara de la hoja, página por página.

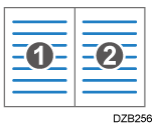
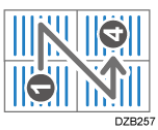
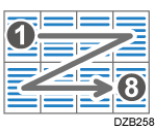
  Consulte "Copia de páginas opuestas de un original tipo libro o de un original a dos caras", User Guide (disponible en inglés).

Cómo combinar y copiar un original de múltiples páginas en una única hoja de papel

Para ahorrar papel, puede copiar múltiples hojas de un original en una cara o ambas caras de una hoja de papel.



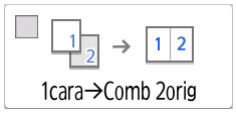
La disposición de las páginas copiadas y la proporción de copia variarán en función de la orientación del original y las páginas combinadas.

Orientación del original	Combinar dos páginas	Combinar cuatro páginas	Combinar 8 páginas
 DZB254	 DZB256	 DZB257	 DZB258
 DZB255	 DZB259	 DZB260	 DZB261

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**

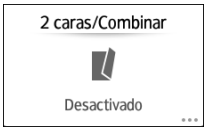


2. **En la pantalla de copia, pulse [1 cara→Comb 2 orig].**

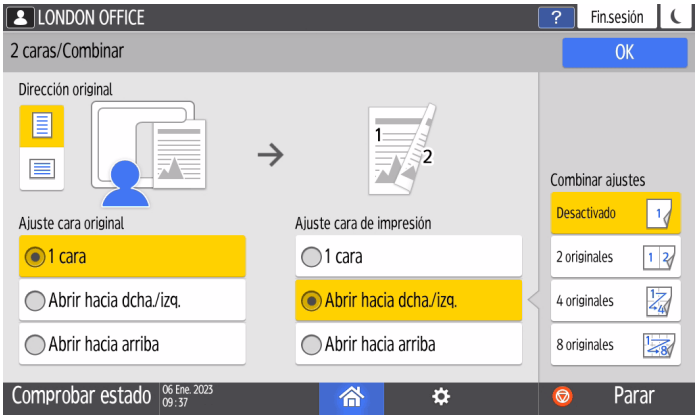


Para combinar con ajustes distintos a los que se muestran en las teclas

1. Pulse [2 caras/Combinar].
2. Pulse [2 caras/Combinar].



3. Especifique la cara del original, la cara de impresión y la combinación.
   - Dirección original: especifique la orientación en la que se colocarán los originales.
   - Ajuste cara original: especifique la condición de los originales que se copiarán (1 cara/2 caras [dirección de apertura de la página]).
   - Ajuste cara de impresión: especifique la condición de la hoja copiada (1 cara/2 caras [dirección de apertura de la página]).
   - Combinar ajustes: especifique el número de páginas que se combinarán en una cara de la página.



4. Pulse [OK].

3. **Pulse la tecla de selección de la bandeja de papel y seleccione el papel en el que desee copiar.**

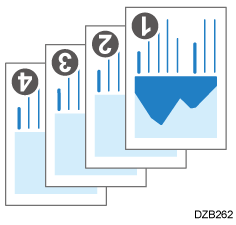
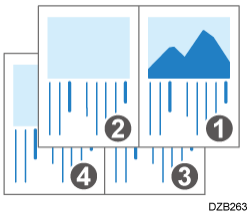


4. **Coloque un original.**

Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

Para posicionar la página derecha en primer lugar y, a continuación, la página izquierda al copiar un original escrito longitudinalmente, coloque el original del revés en el ADF.

Ejemplo: combinar dos páginas

Orientación	Resultado
	

5. **Pulse [Inicio].**

Cuando coloque los originales en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] tras escanear todos los originales, según corresponda en función del número de originales.

Nota

- La proporción de copia mínima de la función combinar es de 25%. Por ejemplo, si copia un original de tamaño A4 ($8^1/_2$ × 11) en un papel de tamaño A5 ($5^1/_2$ × $8^1/_2$) con [1 cara→Comb 4 orig], el porcentaje de copia será de menos del 25 % y es posible que algunas partes de la imagen no se copien.
- Puede configurar los siguientes ajustes en [Configuración] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [2 caras/Combinar] ▶ [Combinar]:
  - [Orden de copias en modo Combinar]: el orden de las imágenes combinadas.
  - [Línea de separación en Combinar]: la línea de separación entre páginas combinadas.

    Consulte "Combinar", User Guide (disponible en inglés).
- Puede configurar los siguientes ajustes en [Configuración] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [Editar / Sello] ▶ [Borrar]:
  - [Borrar sombreado orig. en Combinar]: determine si desea borrar el margen de límite alrededor de cada original para mantener el margen.

Consulte "Borrar", User Guide (disponible en inglés).

- Puede modificar el contenido de los ajustes de la tecla combinar en la pantalla de copia.

  Consulte "Personalizar función", User Guide (disponible en inglés).

Copia en sobres

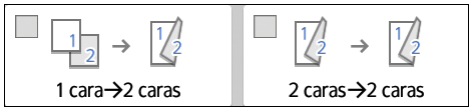
Para copiar en sobres que no se utilizan habitualmente, colóquelos en la bandeja bypass.

Si realiza copias en sobres con frecuencia, colóquelos en la bandeja de papel.

Cómo realizar copias en sobres desde la bandeja bypass

Importante

- **La función de copia dúplex no se puede utilizar con sobres. Si está especificada la copia dúplex, pulse una de las siguientes teclas para cancelar el ajuste.**



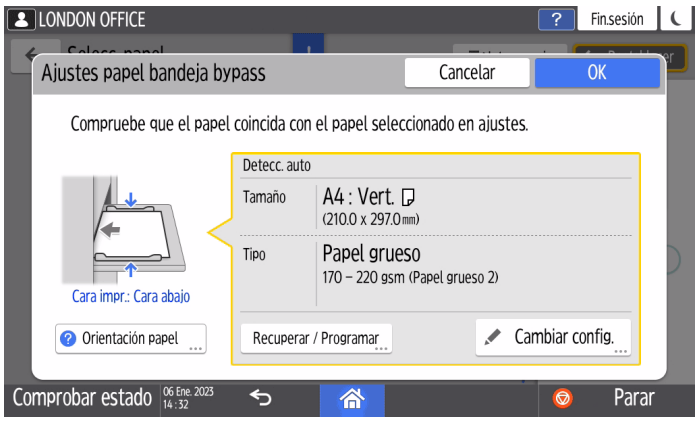
1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el sobre en la bandeja bypass, con el lado de copia hacia abajo.**

   Orientación del sobre y estado recomendado

   Se mostrará la pantalla "Ajustes papel bandeja bypass".

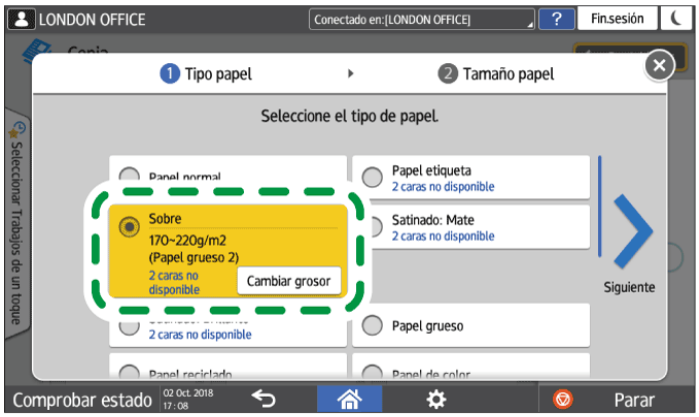


3. **Pulse [Cambiar config.].**

   Si el tipo de papel se configura en [Sobre], el tamaño del sobre se detecta automáticamente. Si el tamaño del sobre mostrado es distinto al tamaño real, seleccione el tamaño correcto manualmente.

Si el tipo de papel no se configura en [Sobre], seleccione el tipo y el tamaño manualmente.

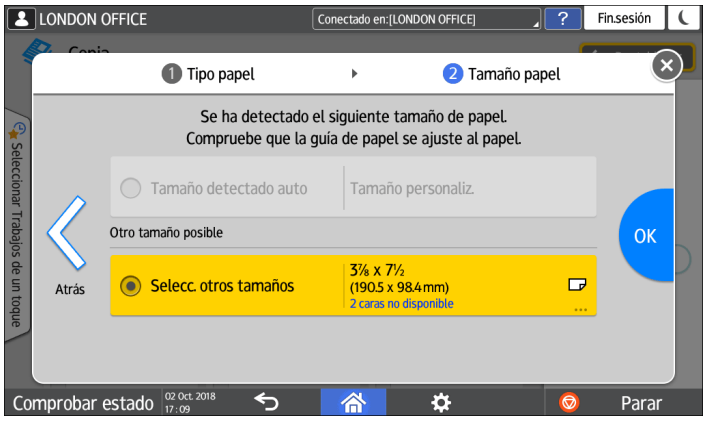
4. **Seleccione [Sobre] y, a continuación, pase a la siguiente pantalla.**



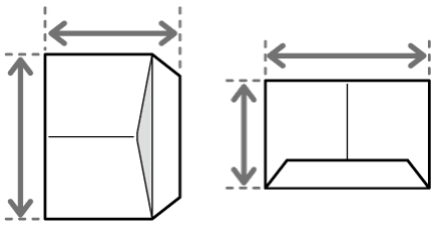
DZC265

Para cambiar el gramaje del sobre, pulse [Cambiar grosor] y especifique el gramaje.

5. **Compruebe que el tamaño del sobre seleccionado sea el correcto y, a continuación, pulse [OK].**



- Si el tamaño del sobre seleccionado es distinto al tamaño real, seleccione el tamaño correcto.
- Cuando seleccione [Tam. pers], deberá introducir el tamaño del sobre. Cuando el sobre se coloque con la solapa abierta, no olvide incluir el ancho de la solapa.



6. **Pulse [OK].**
7. **Coloque el original sobre el cristal de exposición.**

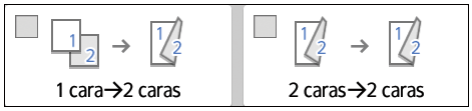
Orientación del sobre y estado recomendado

8. **Pulse [Inicio].**

Copia en sobres en la bandeja de papel

Importante

- **La función de copia dúplex no se puede utilizar con sobres. Si está especificada la copia dúplex, pulse una de las siguientes teclas para cancelar el ajuste.**



1. **Coloque los sobres en la bandeja de papel.**

   Orientación del sobre y estado recomendado

   Puede cargar sobres en las bandejas 2-4.

   Tamaños y tipos de papel recomendados

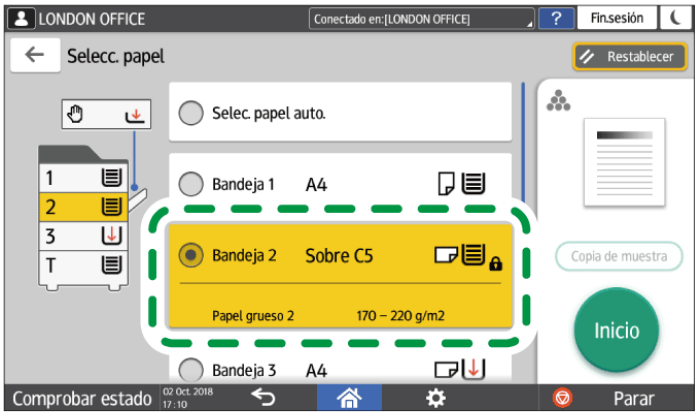
2. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



3. **Pulse la tecla de selección de la bandeja de papel en la pantalla de copia.**



4. **Seleccione la bandeja de papel en la que se hayan colocado los sobres.**



DZC270

Si cambia los ajustes de tipo o grosor del papel, consulte la siguiente sección:

Cómo especificar los ajustes de tipo y grosor del papel

5. **Coloque el original sobre el cristal de exposición.**

   Orientación del sobre y estado recomendado

6. **Pulse [Inicio].**

Copia especial

Copia por orden de página o por cada número de página

Cuando realice dos o más copias de originales de múltiples páginas, podrá especificar el orden de las páginas como se indica a continuación.

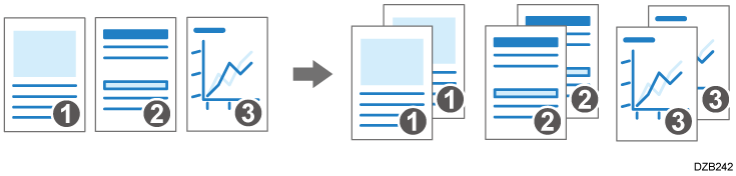
Clasificar

Realiza la copia según el orden del original.



Apilar

Agrupa copias de cada página en un original de varias páginas.



Clasificación con giro

Realiza copias según el orden del original y gira cada juego de copias en la salida. Cada juego de copias se coloca alternativamente a lo largo y a lo ancho, en la salida, para identificar cada juego.



Para especificar Clasificación con giro, utilice dos bandejas de papel y configure el mismo tamaño y tipo de papel en las bandejas en orientaciones diferentes, vertical (▯) y horizontal (▭). Cuando no sea posible ajustar el papel en orientación vertical (▯), no se podrá especificar Clasificación con giro.

Importante

- **Se necesita el equipo opcional como la bandeja de cambio interna o el finisher para utilizar esta función.**

  Funciones que requieren configuraciones opcionales

1. **Pulse [Copia] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original.**

Pág. 111 "Procedimiento básico para copiar documentos"

3. **Pulse [+] o [−] en [Cantidad] en la pantalla de copia para especificar el número de copias.**



También puede introducir la cantidad mediante el teclado tras pulsar [Cantidad] o un número.

4. **Pulse [Clasificar/Apilar] en la pantalla de copia.**



Si no se muestra la tecla, selecciónela desde [Acabado].

Si no está instalado el equipo opcional que permite apilar las páginas copiadas en la máquina, únicamente se mostrará [Clasificar] en la tecla.

5. **Seleccione la función que desee especificar.**



6. **Pulse [Inicio].**

Cuando seleccione [Clasificar] o [Clasificación con giro] y coloque un original en el cristal de exposición, se realizará un único juego de copias. Tras escanear todos los originales, pulse [Finaliz.esc] para copiar el resto de los juegos.

Nota

- Si especifica clasificar o apilar, con el finisher o la bandeja interna de desplazamiento instalados, las hojas impresas se desplazarán en cada juego.

- Puede cambiar la acción a realizar cuando se termine el papel o la memoria durante la clasificación en [Clasificación. con giro: Continuar papel auto] o [Memoria llena Reinicio escaneo auto].

  Consulte "Clasificar", User Guide en inglés.

3. Document Server

Cómo guardar documentos

Cómo guardar documentos en Document Server

Puede guardar documentos escaneados por la máquina en el servidor de documentos.

También puede guardarlos mediante el controlador de la impresora.

Consulte "Almacenar documentos para imprimir en la máquina", User Guide (disponible en inglés).

Importante

- **Los documentos guardados en el servidor de documentos se eliminan después de tres días (72 horas) en la configuración predeterminada del fabricante. Puede cambiar el periodo de eliminación de documentos o especificar que no se eliminen de forma automática en [Eliminar auto. archivo en Document Server].**

  Consulte "Cómo cambiar el periodo de almacenamiento del Document Server o especificar un periodo indefinido", User Guide (disponible en inglés).

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**

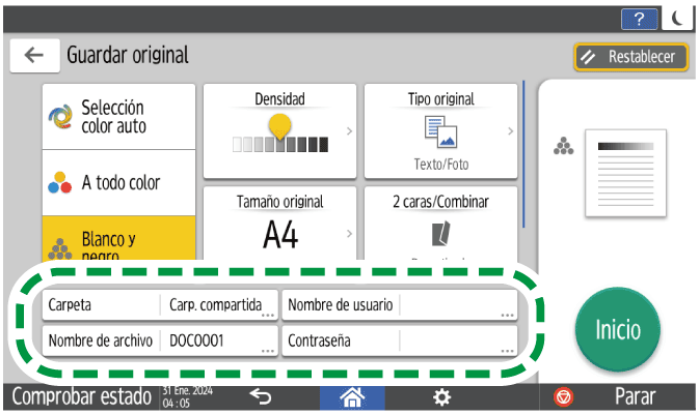


2. **En la pantalla del servidor de documentos, pulse [Guardar original].**



3

3. **Especifique la carpeta para guardar documentos, el nombre del archivo y otros ajustes.**



- Carpeta: seleccione la "Carpeta compartida", creada en la configuración predeterminada de fábrica, o la carpeta creada por un usuario para guardar el documento. Para seleccionar un carpeta de usuario, debe crearla previamente. Si selecciona una carpeta protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].

  Consulte "Cómo organizar el Document Server con carpetas", User Guide (disponible en inglés).

- Nombre de usuario: especifique el nombre de usuario que se mostrará como propietario del documento. Seleccione un usuario en la libreta de direcciones o introduzca el nombre. Según la configuración de autenticación del usuario, se muestra [Privilegios acceso]. Para obtener información detallada sobre los ajustes de los privilegios de acceso, consulte la siguiente sección:

  Cómo especificar privilegios de acceso para los documentos almacenados en el Document Server

- Nombre de archivo: especifique el nombre del documento escaneado. En caso de no especificar el nombre de archivo, se asignará un nombre como, por ejemplo, "DOC0001" o "DOC0002", de forma automática.

- Contraseña: especifique la contraseña necesaria para imprimir el documento. Puede especificar un número de 4 a 8 dígitos como contraseña.

4. **Coloque el original.**

   Coloque el original de la misma forma que en la función de Copiar.

   Procedimiento básico para copiar documentos

5. **Especifique las condiciones de escaneo como, por ejemplo, el tamaño original o el modo de color.**

6. **Pulse [Inicio].**

   - Al colocar el original en el cristal de exposición, pulse [Finaliz.esc] después de que se hayan escaneado todos los originales para guardar el documento.
   - Al colocar el original en el ADF de escaneo dúplex de una pasada y seleccionar una bandeja de papel manualmente, si la orientación o el tamaño del original y

la bandeja seleccionada son diferentes, aparecerá una pantalla de advertencia tras pulsar [Inicio]. Siga las instrucciones de la pantalla para seleccionar o cambiar el ajuste.

Nota

- Al escanear un documento cuyo tamaño no se detecta automáticamente, el documento escaneado se puede guardar con un tamaño diferente al tamaño del original.
- Puede especificar si permite a otros usuarios leer o editar el documento guardado.

  Consulte "Cómo especificar privilegios de acceso para los documentos guardados en el Document Server", User Guide (disponible en inglés).
- Para evitar que los documentos se eliminen automáticamente, ajuste [Eliminar auto. archivo en Document Server] a [Desactivado] y, a continuación, guarde los documentos.
- Aunque cambie los ajustes a [Especificar días] o [Especificar horas] después de guardar los documentos con [Eliminar auto. archivo en Document Server] ajustado a [Desactivado], los documentos no se eliminarán automáticamente. Solo se eliminarán automáticamente los documentos guardados después de cambiar los ajustes.

  Consulte "Cómo cambiar el periodo de almacenamiento del Document Server o especificar un periodo indefinido", User Guide (disponible en inglés).

Impresión de documentos

Cómo imprimir documentos en el Document Server

Puede imprimir los documentos guardados en el servidor de documentos con los mismos ajustes, tamaño de papel, modo de color y otros ajustes especificados al escanear los documentos. También puede cambiar los ajustes de impresión o especificar la página que desea imprimir.

Nota

- También puede usar Web Image Monitor para imprimir un documento en el servidor de documentos.

  Consulte "Cómo acceder a los documentos del Document Server desde el navegador de Internet", User Guide (disponible en inglés).

Cómo imprimir un documento con los ajustes especificados al escanear

Importante

- **Si se imprimen dos o más documentos al mismo tiempo, los ajustes de impresión especificados para el primer documento se aplicarán al resto de documentos.**
- **Alguno de los documentos seleccionados podría no imprimirse debido a la diferencia de tamaño o resolución.**

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**



2. **En la pantalla del servidor de documentos, pulse [Imprimir archivo].**



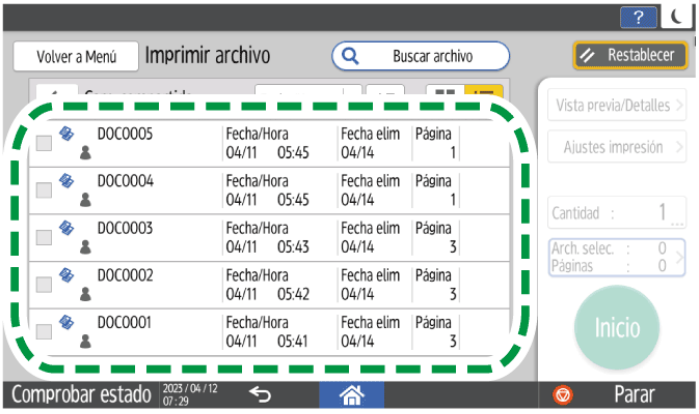
3. **Seleccione una carpeta.**



D0DXPA5324

- Pulse [Buscar carpeta] para buscar un carpeta por nombre y número de carpeta.
- Si selecciona una carpeta protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].

4. **Seleccione el documento que desea imprimir.**



- Pulse [Buscar archivo] para buscar un documento por nombre de documento o nombre de usuario.
- Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
- Para imprimir dos o más copias, pulse [Cantidad] y, a continuación, introduzca el número utilizando las teclas numéricas.
- Para imprimir varios documentos al mismo tiempo, seleccione los documentos que desee imprimir según el orden de impresión. Puede seleccionar hasta 30 documentos.

- Si selecciona [Orden impr.] en el menú a la derecha del nombre de la carpeta después de seleccionar varios documentos, estos se muestran en el orden en que se imprimen.



- Pulse [Arch. selec.:] para mostrar solo los documentos que ha seleccionado.
- Pulse / para cambiar el tipo de visualización a miniaturas o lista.

5. **Pulse [Inicio].**

Nota

- Para detener la impresión, pulse la tecla [Parar] y luego pulse [Cancelar impr].
- Puede cambiar el número de juegos durante la impresión. Esta función sólo puede utilizarse si está seleccionada la función Clasificar en las condiciones de impresión. Para cambiar la cantidad mientras la impresión está en curso, pulse [Parar], introduzca la cantidad y, a continuación, pulse [Reanudar impresión]. La cantidad que puede introducir variará en función del momento en que se pulse [Parar].

Impresión de un documento con los ajustes cambiados

Importante

- **Cuando seleccione dos o más documentos cuyos ajustes desee modificar, el primer documento conservará el contenido modificado tras la impresión. El segundo documento y los posteriores no conservarán el contenido modificado, sino los ajustes aplicados cuando se guardaron.**

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**



2. **En la pantalla del servidor de documentos, pulse [Imprimir archivo].**
3. **Seleccione una carpeta.**



D0DXPA5324

- Pulse [Buscar carpeta] para buscar un carpeta por nombre y número de carpeta.
- Si selecciona una carpeta protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].

4. **Seleccione el documento que se imprimirá y, a continuación, pulse [Ajustes impr.].**
   - Pulse [Buscar archivo] para buscar un documento por nombre de documento o nombre de usuario.
   - Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
   - Para imprimir dos o más copias, pulse [Cantidad] y, a continuación, introduzca el número utilizando las teclas numéricas.
5. **Cambie los ajustes de impresión.**



- Al especificar Clasificar/Clasificación con giro, puede realizar un conjunto de impresiones como prueba e imprimir el resto pulsando [Vista previa/Detalles] ▶ [Copia de muestra].
- Pulse [←] para volver a la pantalla para seleccionar documentos.

6. **Pulse [Inicio].**

Cómo especificar una página para imprimir

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Document Server].**



2. **En la pantalla del servidor de documentos, pulse [Imprimir archivo].**
3. **Seleccione una carpeta.**

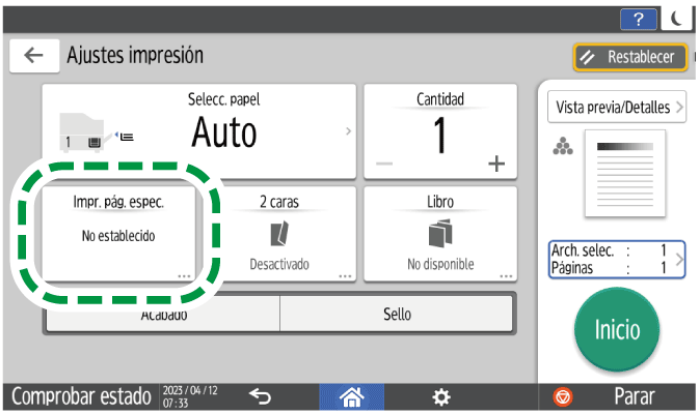


D0DXPA5324

- Pulse [Buscar carpeta] para buscar un carpeta por nombre y número de carpeta.
- Si selecciona una carpeta protegida mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].

4. **Seleccione el documento que se imprimirá y, a continuación, pulse [Ajustes impr.].**
   - Pulse [Buscar archivo] para buscar un documento por nombre de documento o nombre de usuario.
   - Si el documento está protegido mediante contraseña, introduzca la contraseña y pulse [OK].
   - Para imprimir dos o más copias, pulse [Cantidad] y, a continuación, introduzca el número utilizando las teclas numéricas.

5. **Pulse [Imprimir página especificada].**



6. **Especifique la página que desea imprimir.**
   - Especificar página: introduzca la página para imprimir.
   - Especificar intervalo: la impresión de la página empieza en "Página inicial" y la impresión de página finaliza en "Página final".
   - Seleccionar bandeja: seleccione la bandeja de papel a usar para imprimir.
7. **Pulse [Inicio].**

Nota

- En Imprimir página especificada, los ajustes de impresión que no sean la bandeja de papel se cancelan automáticamente.

4. Fax

Transmisión de fax

Procedimiento básico para el envío de faxes

La máquina escanea un original para transmitirlo por fax a la memoria de la máquina antes de establecer una comunicación con el destino del fax (Transmisión en memoria).

También puede transmitir un fax mientras confirma el estado del destino del fax.

Consulte "Enviar un fax mientras se escanea el original", User Guide (disponible en inglés).

Puede especificar un destino fácilmente registrándolo en la libreta de direcciones.

Cómo registrar, cambiar o eliminar números de fax en la libreta de direcciones

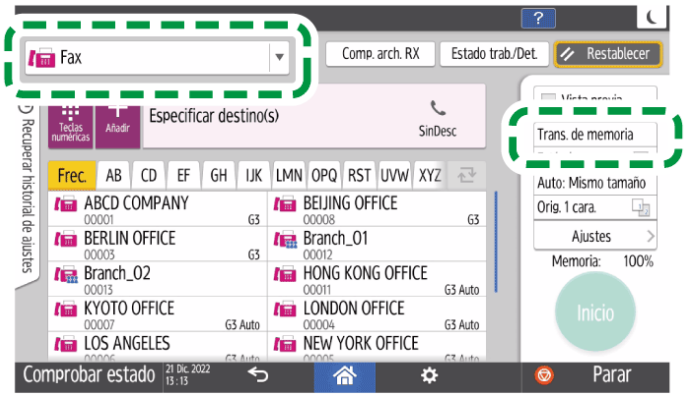
Importante

- **Es recomendable que llame a los receptores y confirme con ellos cuándo se realizará el envío de documentos importantes.**

1. **Pulse [Fax] en la pantalla de Inicio.**



2. **Compruebe que [Fax] y [Trans. de memoria] aparecen en la pantalla del fax.**



   Pulse un elemento de la pantalla de fax para seleccionar [Trans. de memoria] si se ha seleccionado [Trans. inmediata].

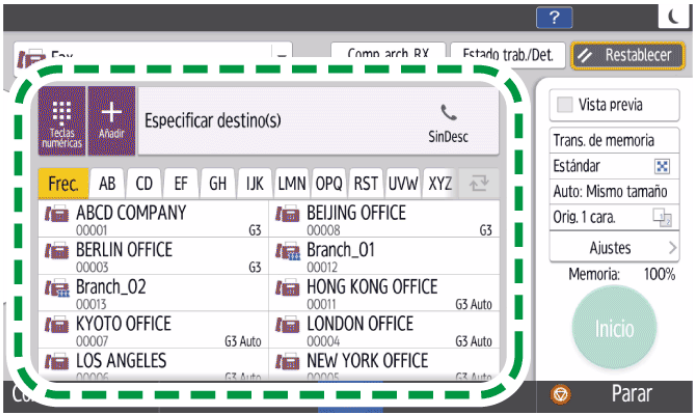
3. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide (disponible en inglés).

4. **Pulse [Ajustes] y, a continuación, especifique los ajustes del escaneo.**

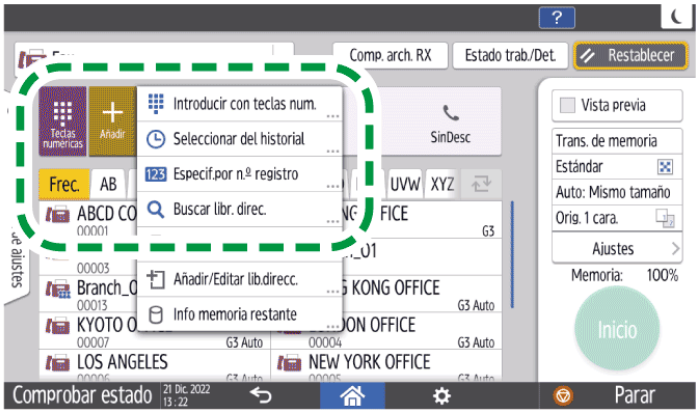
   Consulte "Cómo enviar un fax con una calidad de imagen adecuada para el original", User Guide (disponible en inglés).

5. **Especifique el destino.**



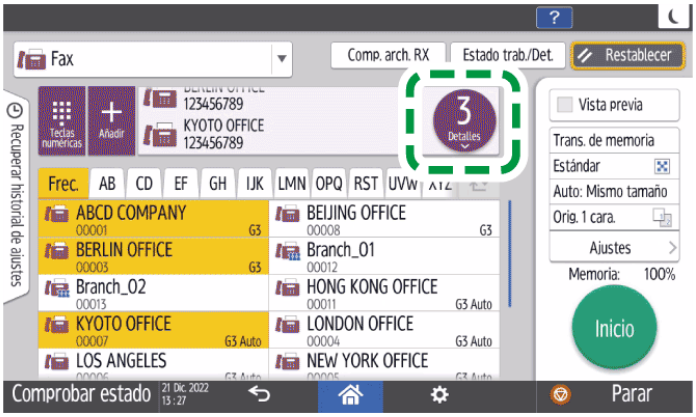
- Para introducir el número de fax manualmente, seleccionar el destino en el historial de destinos o buscar el destino en la libreta de direcciones de la máquina y en el servidor LDAP registrado, pulse Añadir, y especifique el destino.

  También puede introducir el número de fax manualmente pulsando Teclas numéricas.



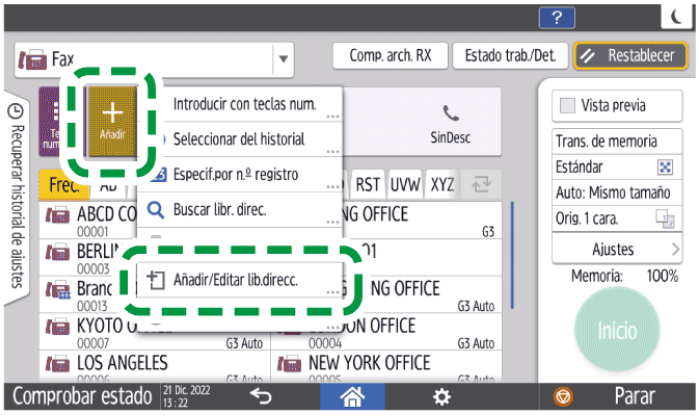
  Puede seleccionar únicamente el destino introducido mediante el teclado numérico desde el historial.

- Para volver a especificar el destino, pulse 3.



- Si desea cambiar el contenido registrado del destino especificado o registrar un nuevo destino, pulse Añadir y seleccione [Añadir/Editar lib.direcc.] para cambiar o registrar de nuevo el destino en la pantalla de la libreta de direcciones.

  Cómo registrar, cambiar o eliminar números de fax en la libreta de direcciones



  Cuando seleccione [Añadir/Editar lib.direcc.], se restablecerán los ajustes que haya realizado. Cierre la pantalla de la libreta de direcciones y vuelva a especificar el destino en la pantalla del fax.

6. **En la pantalla [Ajustes], especifique [Remitente] como sea necesario.**

- Puede seleccionar un remitente entre los usuarios para los que la casilla de verificación [Usar como remitente] se seleccionó cuando se estaban registrando en la libreta de direcciones.

  Consulte "Cómo registrar, cambiar o eliminar direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones", User Guide en inglés.

- Cuando un usuario que ha iniciado sesión está utilizando la máquina, el usuario que ha iniciado sesión se convierte en el remitente.
- Para recibir el resultado de la transmisión por correo electrónico, seleccione [Notificación resultado].
- Para imprimir el nombre del remitente en la página recibida en el destino, seleccione [Marcar nomb remite].

7. **Pulse [Inicio].**

   Después de escanear los originales, puede comprobar y utilizar los originales en espera de envío que están almacenados en la memoria hasta que se complete la transmisión.

   Consulte "Confirmación y gestión de un documento en la cola de faxes", User Guide en inglés.

   Pulse [Estado trab./Det.] ▶ [Resultado transmisión] para confirmar si el documento de fax se ha enviado correctamente.

   Pág. 151 "Confirmación del resultado de la transmisión en la pantalla de fax"

Nota

- Si la línea telefónica a la que está conectado necesita tiempo para conectarse a la línea pública después de marcar el número externo, introduzca una [Pausa] después de introducir el número para especificar el tiempo de espera antes de marcar el número. La máquina hace una pausa de unos dos segundos por cada [Pausa] introducida.
- Para utilizar la marcación por tonos en un entorno de marcación por pulsos, pulse [Tono]. Se generará una señal de tono por cada número introducido a continuación.
- Puede realizar una transmisión inmediata sólo cuando el número total de destinos especificados para todos los documentos supere el valor máximo.
- La primera comunicación iniciada aparece en la pantalla antes de realizar tres comunicaciones simultáneas.
- Cuando busque un destino en la libreta de direcciones de la máquina y en el servidor LDAP registrado, si la búsqueda tarda demasiado, puede pulsar [Cancelar] para detener la búsqueda. Además, si hay demasiados resultados de búsqueda para encontrar el destino deseado, puede cambiar la cadena de caracteres de búsqueda y volver a buscar pulsando el campo de introducción de caracteres en la pantalla de visualización de resultados de búsqueda.

Transmisión de fax (Aplicación)

Confirmación de la imagen escaneada antes de enviar un fax

Puede visualizar una vista previa del documento escaneado en la pantalla de la máquina para comprobar si el escaneo se ha realizado de acuerdo con lo especificado.

Esta función no se puede utilizar cuando se envía un fax mientras se usa cualquiera de las siguientes funciones:

- Transmisión inmediata
- Marcación sin descolgar
- Marcación manual

  Consulte "Hablar con una persona en destino antes de enviar un fax (Marcación manual)", User Guide en inglés.

Para mostrar la vista previa en la orientación correcta, especifique [Orientación original] en [Ajustes] correctamente.

1. **Pulse [Fax] en la pantalla de Inicio.**



2. **Coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal de exposición.**

   Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide (disponible en inglés).

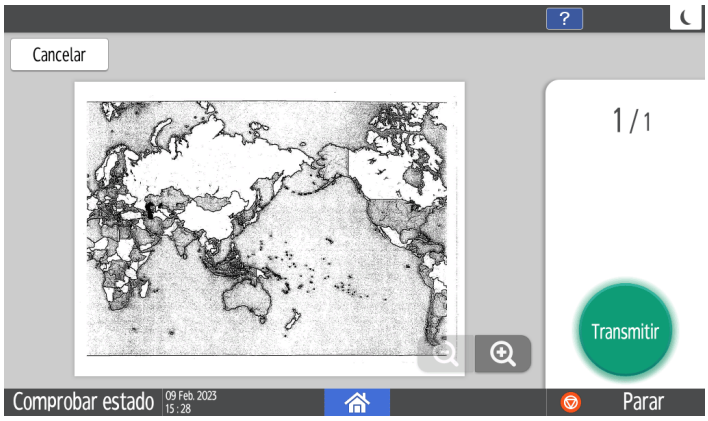
3. **En la pantalla de fax, pulse [Ajustes] ▶ [Orientación original] para especificar la orientación del original y, a continuación, pulse [Vista previa].**



4. **Configure los ajustes del escaneo.**

   Consulte "Cómo enviar un fax con una calidad de imagen adecuada para el original", User Guide (disponible en inglés).

5. **Especifique el destino en la pantalla de fax y, a continuación, pulse [Inicio].**
6. **Compruebe la vista previa.**



- Pase la imagen hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar de página.
- Pellizque la imagen hacia dentro o hacia fuera para utilizar la función de zoom.

7. **Pulse [Transmitir].**

   Para cancelar la transmisión y llevar a cabo el procedimiento nuevamente desde el escaneo del original, pulse [Cancelar].

Confirmación de la información relacionada con la transmisión

Visualizar el resultado de la transmisión de los faxes enviados

Puede comprobar el resultado de una transmisión de fax en la pantalla de fax, en diferentes informes o en la pantalla de un ordenador.

Los siguientes informes se imprimen de acuerdo con el resultado de la transmisión o los ajustes:

- Informe de resultados de comunicación: se imprime el resultado de la Transmisión desde memoria.
- Informe de resultados de transmisiones inmediatas: se imprime el resultado de Transmisión inmediata.
- Informe de fallos de comunicación: este informe se imprime cuando no se puede enviar un fax a todos los destinos especificados mediante Transmisión desde memoria.
- Informe de errores: este informe se imprime cuando se produce un fallo en el envío de un fax con Transmisión inmediata.
- Informe de almacenamiento en memoria: este informe se imprime cuando el documento a enviar por Transmisión desde Memoria está almacenado en la memoria.

Nota

- Los resultados de las transmisiones de fax también se pueden confirmar en Registros.

  Consulte "Visualizar el historial de faxes enviados y recibidos", User Guide en inglés.
- Especifique [Notificación de resultados] cuando envíe un fax para recibir el resultado de la transmisión por correo electrónico

  Pág. 154 "Comprobación mediante correo electrónico"

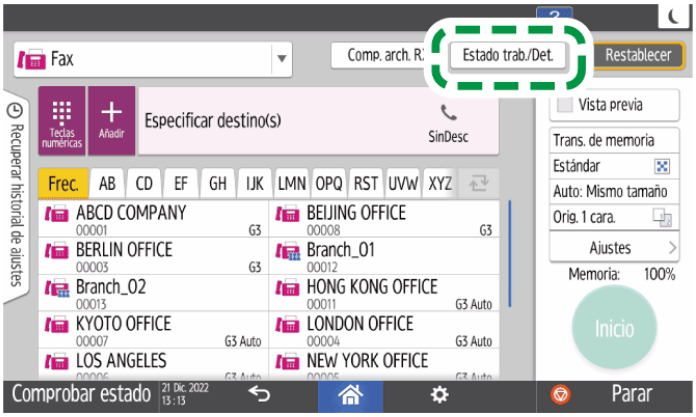
Confirmación del resultado de la transmisión en la pantalla de fax

Pulse [Estado trab./Det.] ▶ [Resultado transmisión] en la pantalla del fax para ver la información.

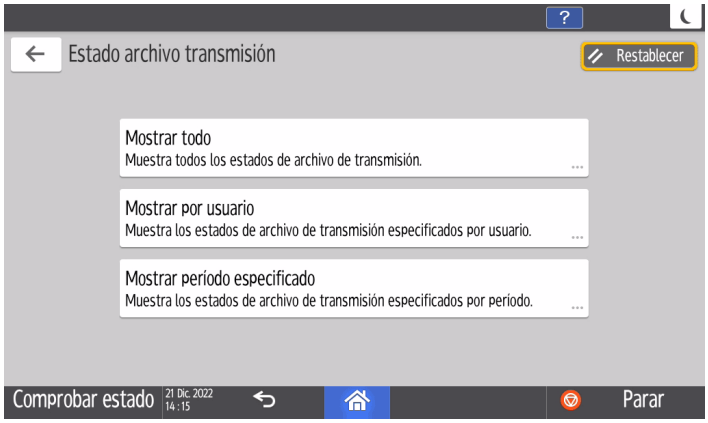
1. **Pulse [Fax] en la pantalla de Inicio.**



2. **Pulse [Estado trab./Det.] en la pantalla de fax.**



3. **Pulse [Resultado transmisión] y seleccione el resultado de transmisión que desee visualizar.**



- Mostrar todo

  Muestra los resultados de las transmisiones del número total de resultados de transmisión y recepción, que no pueden ser más de 1.000.

- Mostrar por usuario

  Pulse esta opción para visualizar el resultado de las transmisiones realizadas por un usuario concreto. Seleccione el usuario cuyos resultados desee visualizar y pulse [Mostrar].

- Mostrar período especificado

  Pulse esta opción para visualizar el resultado de las transmisiones realizadas durante el periodo especificado. Especifique el periodo mediante la introducción de las fechas de inicio y finalización, o la selección de las fechas en el calendario que se muestra en pantalla, y pulse [Mostrar].

4. **Compruebe los resultados de las transmisiones y pulse [Salir].**

- "--LAN-Fax -->" se muestra como el resultado de la transmisión a la máquina cuando envía un fax desde su ordenador. Para el resultado de la transmisión al destino, consulte el resultado de la transmisión del mismo número de documento.
- El destino se puede mostrar como "*" en función de los ajustes de seguridad.

- En un campo para un correo electrónico cifrado y distribuido o reenviado, aparece el icono de cifrado ( ).
- Para visualizar el resultado de la transmisión completada mientras se muestran los resultados de las transmisiones, cierre la pantalla de resultados de las transmisiones y vuelva a abrirla.

Nota

- No puede confirmar o cambiar un documento saliente en LAN-Fax, documento en espera o documento cuyo estado sea "Trnstnd.".

Comprobación del resultado en el Informe de resultados de comunicación

Cuando se selecciona [Imprimir] en "Resultado comunicación" bajo [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe], el informe se imprime cada vez que envía un documento por Transmisión desde memoria.

Consulte "Otros (Ajustes Fax)", User Guide en inglés.

Comprobación del resultado en el Informe de resultados de transmisión inmediata

Cuando se selecciona [Imprimir] en "Resultado transmisión inmediata" bajo [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe], el informe se imprime cada vez que envía un documento por Transmisión inmediata.

Consulte "Otros (Ajustes Fax)", User Guide en inglés.

Nota

- Si se envió la página con éxito, la columna "Página" indicará el número total de páginas enviadas con éxito.

Comprobación del resultado en el Informe de fallos de comunicación

Cuando se selecciona [No imprimir] en "Resultado comunicación" bajo [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe], este informe se imprime si el fax no ha podido enviarse a todos los destinos especificados mediante Transmisión de memoria.

Consulte "Otros (Ajustes Fax)", User Guide en inglés.

Comprobar el resultado en el informe de error

Este informe se imprime en los siguientes casos:

- Cuando se selecciona [No imprimir] en "Resultado transmisión inmediata" bajo [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] y se ha producido un error durante la transmisión inmediata.

- Cuando se ha producido un error al recibir un documento o un correo electrónico.

  No se imprime un informe de error si este se produce al recibir un código SEP.

Consulte "Otros (Ajustes Fax)", User Guide en inglés.

Visualización del Informe de almacenamiento en memoria

Este informe se imprime cuando [Imprimir] se selecciona en "Informe almacenamiento memoria" bajo [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes impresión auto informe] y se almacena en la memoria un documento que se enviará por Transmisión de memoria.

Consulte "Otros (Ajustes Fax)", User Guide en inglés.

Nota

- Incluso aunque la máquina no se haya configurado para imprimir este informe, se imprimirá si no se puede almacenar algún original.
- No se imprime cuando utiliza Transmisión de memoria paralela.

Comprobación mediante correo electrónico

Puede comprobar el resultado de la transmisión de fax en su ordenador enviando un correo electrónico al remitente o a la dirección de correo electrónico especificada al enviar el fax. La imagen del original que se envió por fax, junto con el destino, la fecha y la hora, y el resultado de la transmisión se incluyen en este correo electrónico.

Nota

- Para ver el informe sin que se distorsione el texto, seleccione una fuente con un ancho fijo de caracteres en la configuración de su aplicación de correo electrónico.

1. **Pulse [Fax] en la pantalla de Inicio.**

2. **Coloque el original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal de exposición.**

   Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide (disponible en inglés).

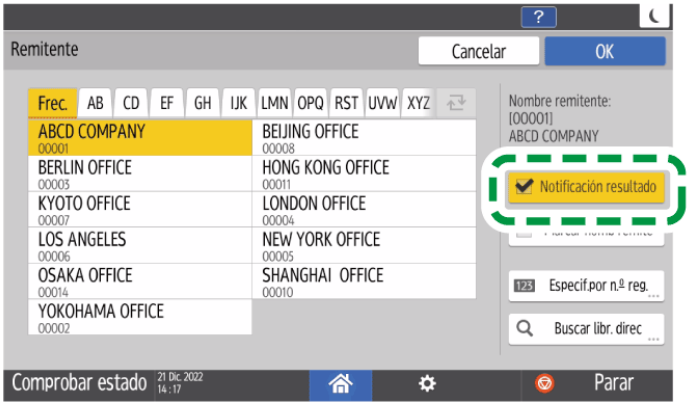
3. **Para enviar un correo electrónico de notificación al remitente, pulse [Ajustes] ▶ [Remitente], y luego especifique el remitente.**

   - Puede seleccionar un remitente entre los usuarios para los que la casilla de verificación [Usar como remitente] se seleccionó cuando se estaban registrando en la libreta de direcciones.

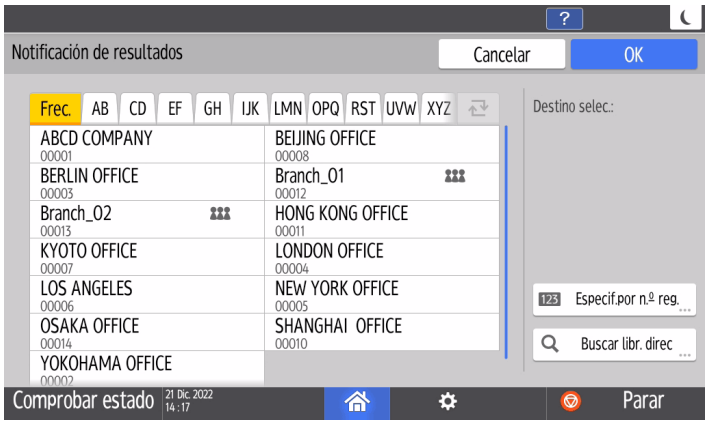
     Consulte "Cómo registrar, cambiar o eliminar direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones", User Guide en inglés.

- Cuando un usuario que ha iniciado sesión está utilizando la máquina, el usuario que ha iniciado sesión se convierte en el remitente.

4. **Marque la casilla [Notificación resultado] y haga clic en [OK].**



5. **Para enviar un correo electrónico de notificación a un destino distinto del remitente, pulse [Notificación resultado] en la pantalla [Ajustes] y, a continuación, especifique el destino del correo electrónico.**



6. **Configure los ajustes del escaneo.**

   Consulte "Cómo enviar un fax con una calidad de imagen adecuada para el original", User Guide (disponible en inglés).

7. **Tras configurar los ajustes de envío, especifique el destino en la pantalla de fax y envíe el fax.**

   Pág. 145 "Procedimiento básico para el envío de faxes"

   Consulte "Procedimiento básico para el envío de faxes a través de Internet", User Guide (disponible en inglés).

   Consulte "Procedimiento básico para el envío de faxes a través de IP", User Guide (disponible en inglés).

Nota

- El tipo de archivo para la notificación de los resultados de la transmisión por correo electrónico puede seleccionarse entre [TIFF], [PDF], o [PDF/A] en [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes de resultados transmisión email] ▶ [Formato de archivo resultados transmisión email].

Confirmación del resultado de la transmisión en Web Image Monitor

En Web Image Monitor, puede ver hasta 200 de los últimos resultados totales del historial de transmisión y recepción.

1. **Inicie sesión en Web Image Monitor como administrador de la máquina.**

   Cuando se registran administradores con privilegios personalizados, un administrador con privilegios para manejar trabajos también puede entrar en la máquina y cambiar los ajustes.

   Consulte "Inicio de sesión en Web Image Monitor", User Guide (disponible en inglés).

2. **Desde el menú "Estado/Información", haga clic en [Trabajo].**
3. **Haga clic en [Transmisión] bajo [Historial del fax].**
4. **Confirme el historial de transmisiones.**
   - Haga clic en , el icono Detalles para ver los detalles.
   - Para guardar el historial en forma de lista en un archivo con formato CSV, haga clic en [Descargar lista de TX].
5. **Haga clic en [Finalizar sesión] y, a continuación, cierre el navegador.**

5. Impresión

Impresión básica

Procedimiento básico para la impresión de documentos

Especifique el controlador de impresión y configure el tamaño del documento, el tipo de papel y el resto de ajustes para la impresión de un documento.

Para imprimir un documento en el ordenador, debe instalar el controlador de la impresora en el ordenador.

Selección del método de instalación del driver de impresora

Importante

- **La impresión dúplex está seleccionada como ajuste predeterminado. Si desea imprimir únicamente por una cara, seleccione [Desactivado] en el ajuste de impresión por las 2 caras.**
- **Si envía un trabajo de impresión a través de USB mientras la máquina está en modo en reposo, es posible que aparezca un mensaje de error una vez finalizado el trabajo de impresión. En ese caso, compruebe que se ha imprimido el documento.**
- **Si configura [Activado] para [Prohibir imprimir PS/PDF], no podrá imprimir datos que estén en formato PS/PDF.**

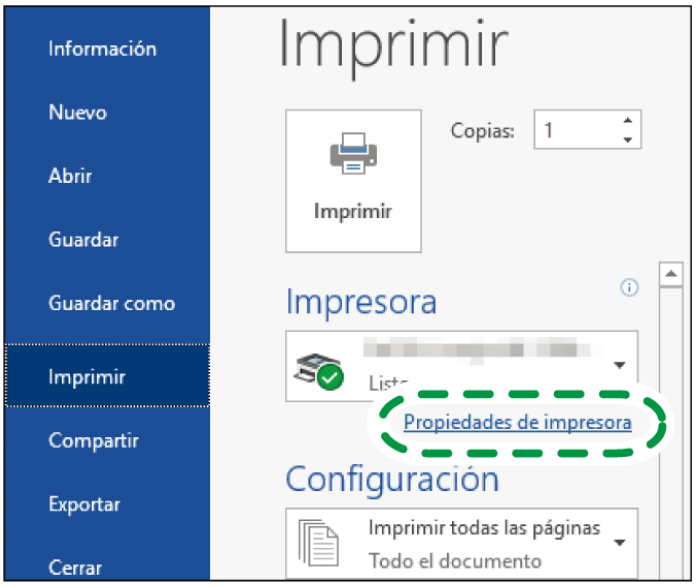
  Consulte "Mantenimiento/Gestión datos", User Guide en inglés.

Impresión de un documento en Windows

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**

   El procedimiento para visualizar un documento varía en función de las aplicaciones.

   Por ejemplo, en Microsoft Word/Excel, haga clic en [Imprimir] en el menú [Archivo], seleccione el dispositivo que se desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Propiedades de la impresora].

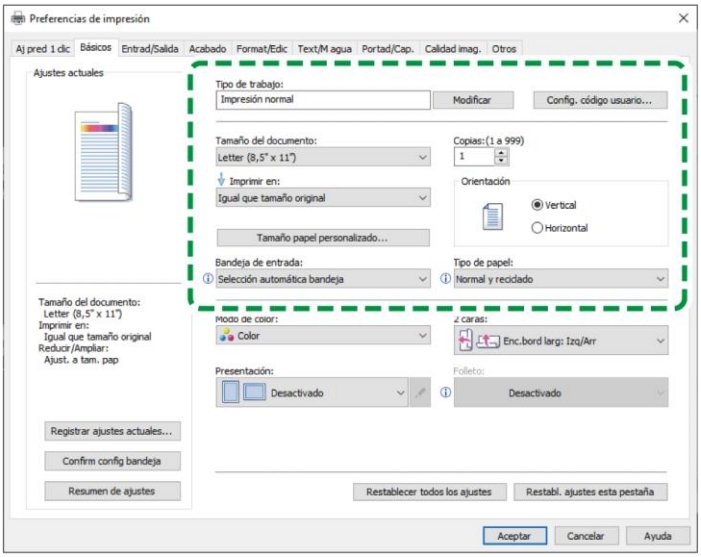


DZC420

5

2. **Especifique el tamaño del documento, el tipo de papel, la bandeja de entrada y el resto de ajustes.**

Puede configurar los ajustes básicos utilizando la pestaña [Básicos].



- Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

  Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

  Consulte "Cómo realizar una impresión parcial a modo de prueba e imprimir el resto del documento", User Guide en inglés.

  Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

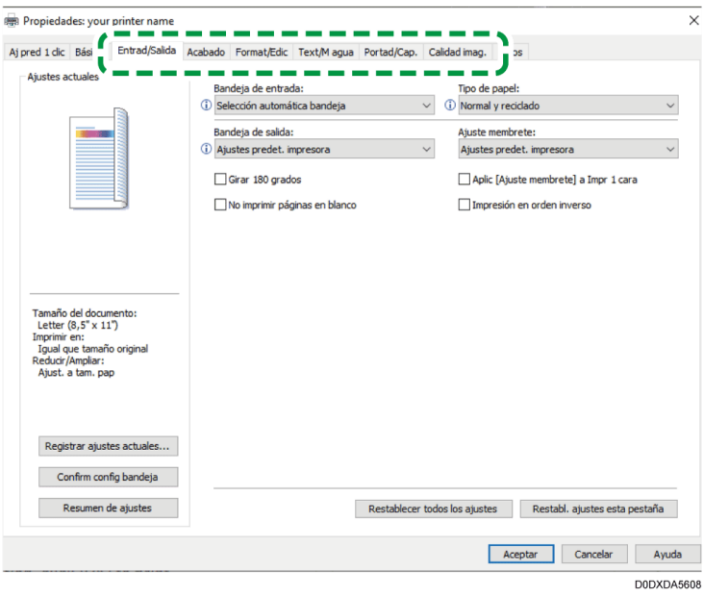
  Consulte "Almacenar documentos para imprimir en la máquina", User Guide en inglés.

- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del documento que vaya a imprimir.
- Imprimir en: seleccione el tamaño del papel que vaya a imprimir.
- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione Vertical u Horizontal.
- Bandeja de entrada: seleccione la bandeja que esté cargada con el papel que se utilizará. Cuando seleccione [Selección automática bandeja], se seleccionará de forma automática una bandeja de papel adecuada en función del [Imprimir en] y el [Tipo de papel] especificados.
  - Si no desea utilizar las bandejas determinadas cuando se ha especificado [Selección automática bandeja], ajuste el equipo para que no seleccionen automáticamente estas bandejas.
  - Para evitar que el equipo seleccione otras bandejas automáticamente, desactive el cambio automático de bandeja.

    Consulte "Ajustes papel/bandeja", User Guide en inglés.
- Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que se va a utilizar.
- Modo de color: seleccione el color de impresión.

  Puede imprimir en color universal mediante los siguientes ajustes:
  - Pestaña [Calidad imag.] ▶ [Gestión de color sin barreras:] ▶ [Activado]

Puede configurar algunos ajustes avanzados con las pestañas [Entrad/Salida] a [Calidad imag.].



El icono de precaución (ⓘ) indica que hay elementos deshabilitados. Haga clic en el icono para comprobar la causa.

Para definir cada función en los detalles, haga clic en el botón de ajustes de detalles ( ).

3. **Tras finalizar la configuración, haga clic en [OK] para imprimir.**

Nota

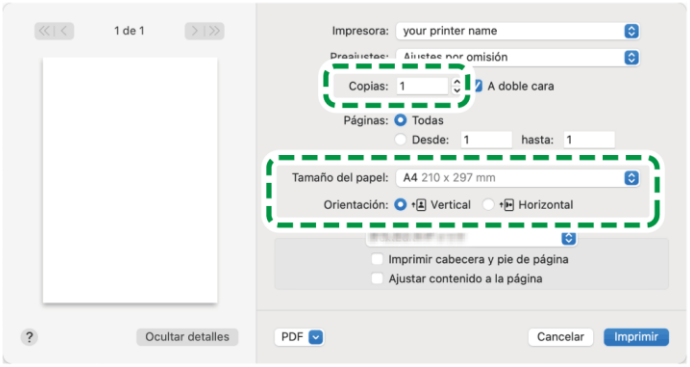
- En la pantalla [Dispositivos e impresoras], haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de impresora de la máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión] para cambiar los valores predeterminados de los ajustes de la impresora.
- Si "Grapar" o "Perforar" están deshabilitadas en la pantalla de ajustes, compruebe que la configuración de opciones de la máquina se haya especificado correctamente.

  Especificación manual de los ajustes del papel o la configuración de las opciones
- Cuando utiliza el driver distribuido desde el servidor de impresión, se muestran de forma predeterminada las opciones de [Standard settings] (Configuración estándar) del servidor de impresión.

Impresión de un documento en macOS

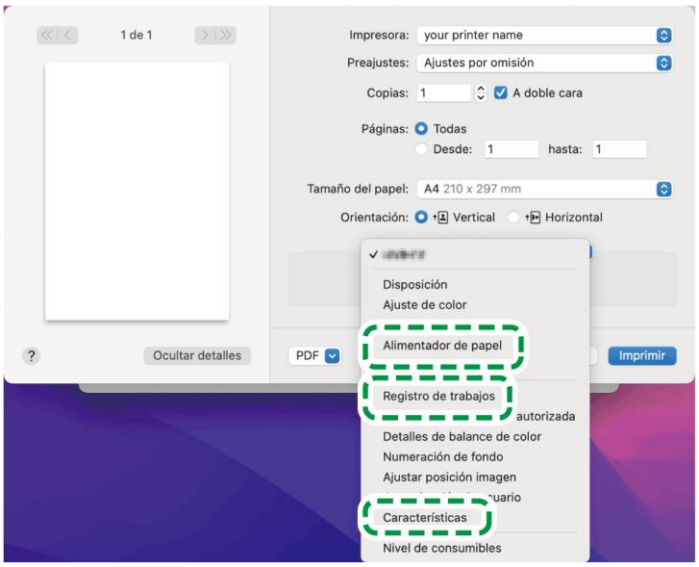
En el siguiente procedimiento de ejemplo, se utiliza macOS 12.2. El procedimiento puede variar según la versión.

1. **Abra en el ordenador el documento que desea imprimir y haga clic en [Print] (Imprimir) en el menú [File] (Archivo).**
2. **Seleccione la impresora que desea usar en [Impresora:].**
3. **Especifique el tamaño del papel, la orientación y el resto de ajustes.**



- Copias: introduzca la cantidad de impresiones.
- Paper Size: seleccione el tamaño del documento que vaya a imprimir.
- Orientación: especifique la orientación del documento. Seleccione [Vertical] o [Horizontal].

4. **Seleccione una categoría en el menú desplegable y, a continuación, especifique la bandeja de papel y el tipo de papel.**



Alimentación de papel

- All Pages From: seleccione la bandeja cargada con el papel que se vaya a utilizar. Cuando seleccione [Selección automática], se seleccionará de forma automática una bandeja de papel adecuada en función del tamaño y el tipo de papel especificados.

  Si en la máquina no hay cargado papel del tamaño especificado, se siguen los ajustes de la máquina para realizar la impresión.

Registro trab.

- Tipo de trabajo: seleccione [Impresión normal] para ejecutar la impresión de forma inmediata.

  Puede realizar una impresión parcial a modo de prueba y realizar después la impresión del resto del documento (Impresión de muestra).

  Consulte "Cómo realizar una impresión parcial a modo de prueba e imprimir el resto del documento", User Guide en inglés.

  Puede almacenar documentos en la máquina (Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada).

  Consulte "Almacenar documentos para imprimir en la máquina", User Guide en inglés.

Printer Features

Seleccione una categoría en "Conjuntos de características" y, a continuación, especifique los elementos de ajuste.

- Básica
  - Modo de color: seleccione el color de impresión.

- Papel
  - Tipo de papel: seleccione el tipo de papel que se va a utilizar.

5. **Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

Impresión en las dos caras del papel

Especifique Impresión a dos caras en el driver de impresión.

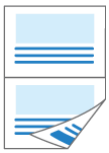
Especificación de Impresión a dos caras (Windows)

Especifique Impresión a dos caras en la pestaña [Básicos].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Tamaño del documento, Tipo de papel, Orientación y otros elementos.**

   Pág. 157 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. **En [2 caras:], en la pestaña [Básicos], especifique el lado de encuadernación y la forma de abrir el papel.**

   Orientación del original y tipo de apertura

Orientación	Enc.bord larg: Izq/Arr	Enc.bord cort: Arr/Izq
Vertical 		
Horizontal 		

4. **Tras finalizar la configuración, haga clic en [OK] para imprimir.**

Especificación de Impresión a dos caras (macOS)

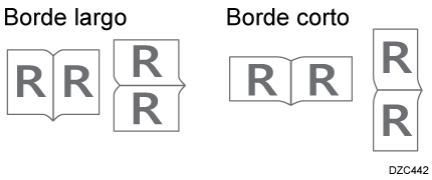
Especifique la Impresión a dos caras en el menú [Layout].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Paper Size, Orientación, Tipo de papel y otros ajustes.**

   Pág. 157 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

3. **Seleccione la casilla de verificación [Two-Sided] y, a continuación, seleccione [Layout] para especificar el lado de encuadernación y el tipo de apertura del papel.**

   Orientación del original y tipo de apertura



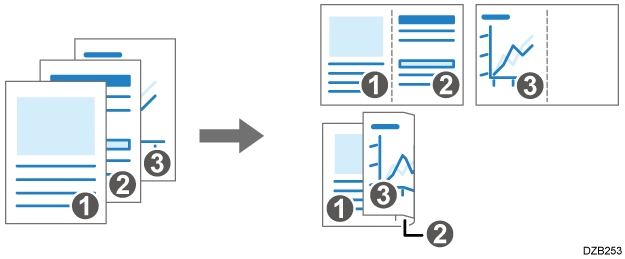
4. **Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

Combinación e impresión de varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir varias páginas en una única hoja con un tamaño reducido (Combinar 2 originales).

Por ejemplo, puede reducir un original con un tamaño A4 a un tamaño A5 e imprimir dos páginas en una hoja A4. Puede utilizar las funciones de Impresión a dos caras y Combinar 2 originales al mismo tiempo para ahorrar papel.

Puede imprimir hasta 16 páginas en una sola hoja y especificar el orden en el que se dispondrán las páginas en la hoja.



Cómo especificar la función Combinar 2 originales (Windows)

Especifique la función Combinar 2 originales en la pestaña [Básicos].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Tamaño del documento, Tipo de papel, Orientación y otros ajustes.**

   Pág. 157 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. **En [Presentación:], en la pestaña [Básicos], especifique el número de páginas que desea combinar.**

   Haga clic en el botón de ajustes de detalles de [Presentación:] para realizar los siguientes ajustes:

   - Orden de página: seleccione el orden de las páginas.

- Añadir recuadro: seleccione la casilla de selección para dibujar una línea entre las páginas

4. **Tras finalizar la configuración, haga clic en [OK] para imprimir.**

Al imprimir desde una aplicación que admite la misma función que la máquina, no ajuste la función en la aplicación. Si el ajuste está habilitado en la aplicación, el resultado de impresión puede no ser el deseado.

Cómo especificar la función Combinar 2 originales (macOS)

Especifique la función Combinar 2 originales en el menú [Layout].

1. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la pantalla de ajustes del driver de impresora en el menú de impresión de la aplicación.**
2. **Especifique Paper Size, Orientación, Tipo de papel y otros ajustes.**

   Pág. 157 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"
3. **Seleccione [Layout] y, a continuación, especifique el número de páginas que se combinarán y el orden de las páginas.**

   Configure los siguientes ajustes:
   - Pages per Sheet: seleccione el número de páginas que se combinarán.
   - Layout Direction: seleccione el orden de las páginas.
   - Border: seleccione un tipo de línea de borde entre las páginas.
4. **Tras completar la configuración, haga clic en [Imprimir] para imprimir.**

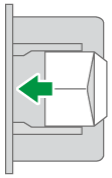
Impresión en sobres

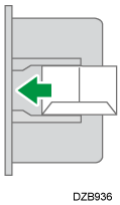
Cargue los sobres en la bandeja bypass o en la bandeja de papel.

Cargue los sobres en la máquina y cambie los ajustes de papel de la bandeja en el panel de mandos.

Impresión en sobres cargados en la bandeja bypass

1. **Cargue un sobre en la bandeja bypass.**

Tipos y orientaciones de sobres	Bandeja bypass
Sobres de apertura lateral 	 Solapa: abierta Lado inferior del sobre: izquierda

Tipos y orientaciones de sobres	Bandeja bypass
	Superficie de impresión: lado inferior
Sobres de apertura lateral *1	 Solapa: cerrada Lado inferior del sobre: reverso Superficie de impresión: lado inferior

*1 Para imprimir en orientación horizontal, especifique [Girar 180 grados] en el paso 11.

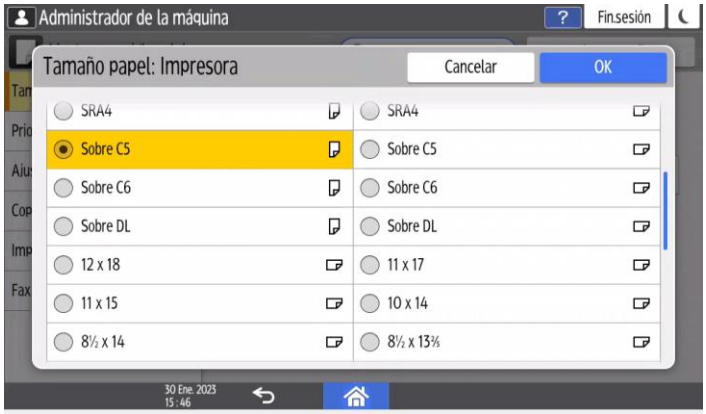
2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **En la pantalla de ajustes, pulse [Ajustes papel/bandeja].**



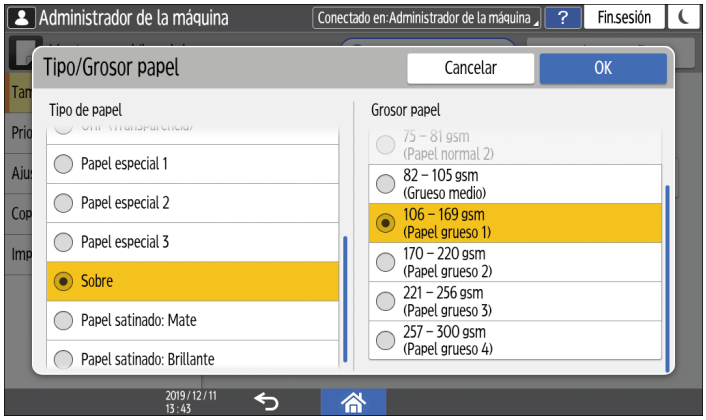
4. **Pulse [Tamaño papel/Tipo papel].**
5. **Pulse [Bandeja bypass] ▶ [Tamaño papel: Impresora] y seleccione el tamaño de los sobres.**



- Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Personalizado] e introduzca el valor.

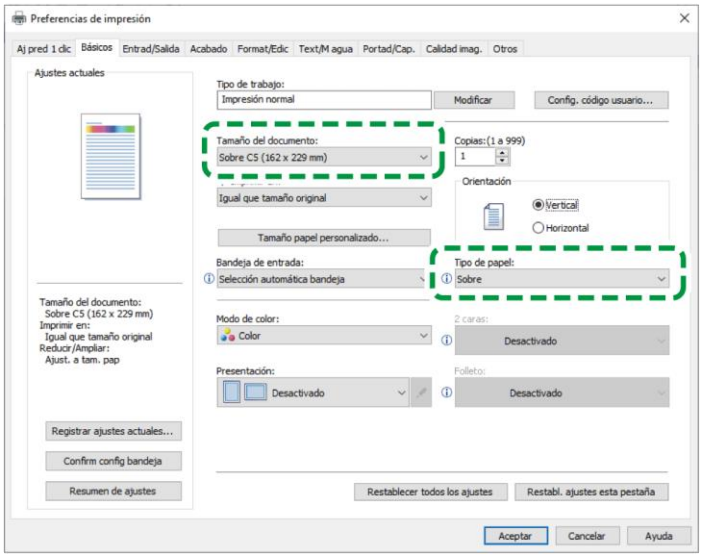
6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Tipo/Grosor papel] y, a continuación, seleccione [Sobre] en "Tipo de papel".**

   Asimismo, seleccione el grosor de los sobres cargados en "Grosor papel".



8. **Pulse [OK] dos veces.**
9. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio] ( ).**
10. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la página de ajustes del driver de impresión en la aplicación de menús de impresión.**
11. **Especifique el tamaño y tipo de papel.**

Windows



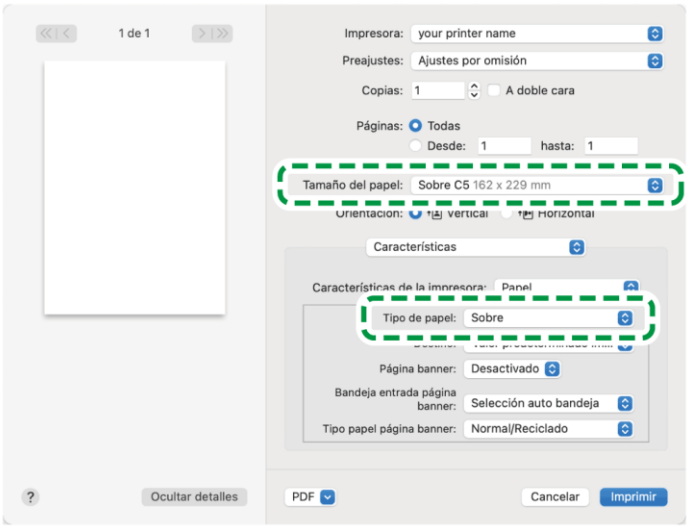
- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, introduzca el valor en [Tamaño papel personalizado...].
- Tipo de papel: [Sobre]

Puede especificar un tamaño de papel personalizado, que normalmente se utilizará como opción de los tamaños de documentos.

Consulte "Impresión en un papel de tamaño personalizado cargado en la bandeja bypass", User Guide en inglés.

Para imprimir en horizontal, marque la casilla [Girar 180 grados] en la pestaña [Entrad/Salida] y, a continuación, imprima.

macOS



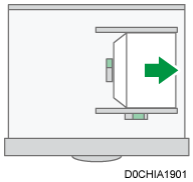
- Paper Size: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, seleccione [Manage Custom Sizes] e introduzca el valor.
- Tipo de papel: sobre

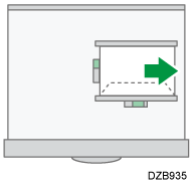
Para imprimir con orientación horizontal, seleccione [Activado] en la opción [Girar 180 grados], situada en [Básico] en "Conjuntos de características".

12. **Ejecute la impresión.**

Impresión en sobres cargados en la bandeja de papel

1. **Cargue un sobre en la bandeja de papel.**

Tipos y orientaciones de sobres	Bandejas 2 a 4
Sobres de apertura lateral 	 D0CHIA1901 Solapa: abierta Lado inferior del sobre: derecha Superficie de impresión: lado superior

Tipos y orientaciones de sobres	Bandejas 2 a 4
Sobres de apertura lateral*1 	 DZB935 Solapa: cerrada Lado inferior del sobre: reverso Superficie de impresión: lado superior

*1 Para imprimir en horizontal, especifique [Girar 180 grados] en el paso 11.

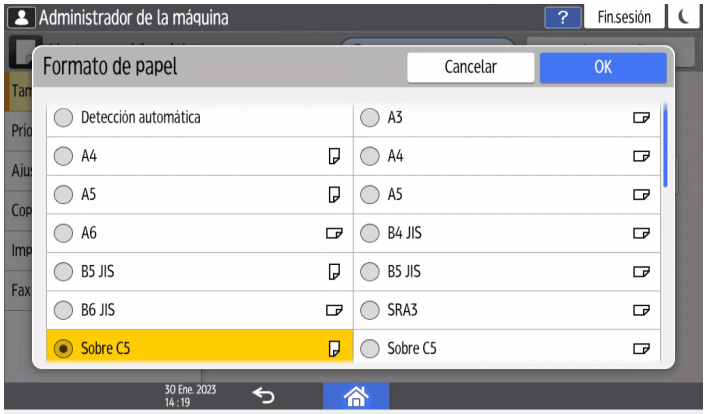
2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **En la pantalla de ajustes, pulse [Ajustes papel/bandeja].**



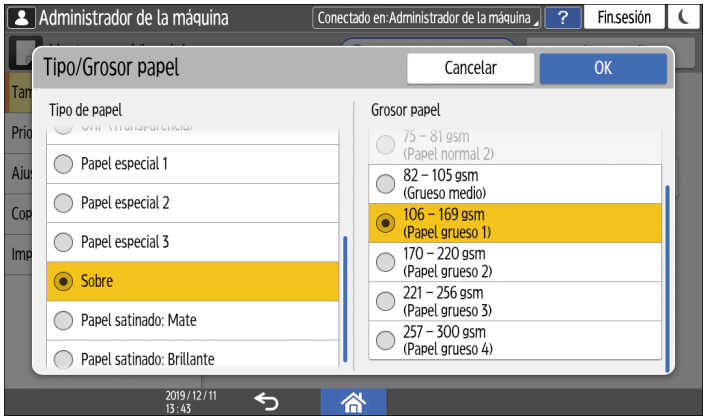
4. **Presione [Tamaño papel/Tipo papel] y seleccione la bandeja en la que están cargados los sobres.**
5. **Pulse [Formato de papel] y seleccione el tamaño de los sobres.**



- Si el tamaño del sobre cargado no está incluido en la lista, seleccione [Personalizado] e introduzca el valor.

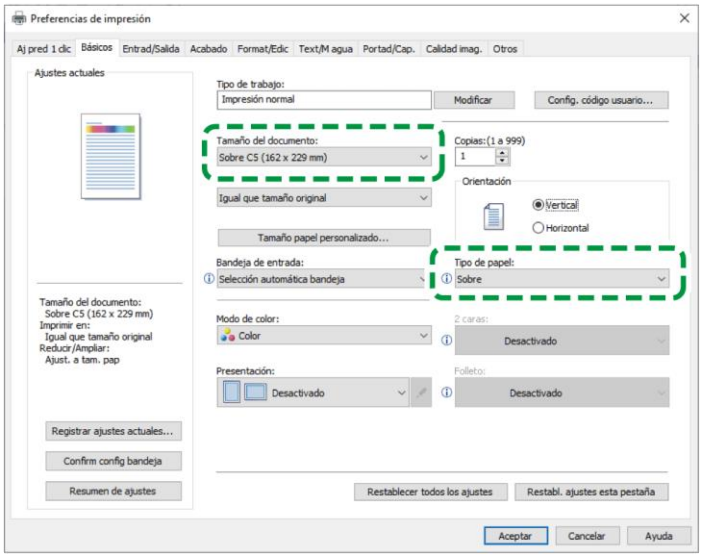
6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Tipo/Grosor papel] y, a continuación, seleccione [Sobre] en "Tipo de papel".**

   Asimismo, seleccione el grosor de los sobres cargados en "Grosor papel".



8. **Pulse [OK] dos veces.**
9. **Tras completar la configuración, pulse [Inicio] ( ).**
10. **Abra un documento para imprimir en el ordenador y visualice la página de ajustes del driver de impresión en la aplicación de menús de impresión.**
11. **Especifique el tamaño y tipo de papel.**

Windows



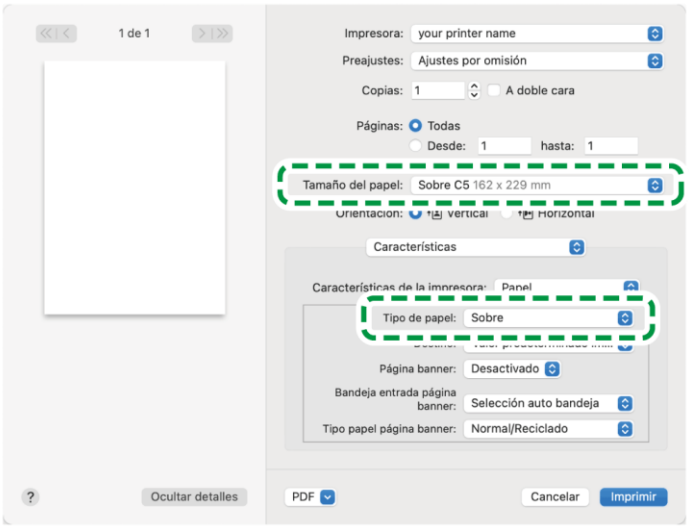
- Tamaño del documento: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, introduzca el valor en [Tamaño papel personalizado...].
- Tipo de papel: [Sobre]

Puede especificar un tamaño de papel personalizado, que normalmente se utilizará como opción de los tamaños de documentos.

Consulte "Impresión en un papel de tamaño personalizado cargado en la bandeja bypass", User Guide en inglés.

Para imprimir en horizontal, marque la casilla [Girar 180 grados] en la pestaña [Entrad/Salida] y, a continuación, imprima.

macOS



- Paper Size: seleccione el tamaño del sobre. Si el tamaño del sobre no está incluido entre las opciones, seleccione [Manage Custom Sizes] e introduzca el valor.
- Tipo de papel: sobre

Para imprimir con orientación horizontal, seleccione [Activado] en la opción [Girar 180 grados], situada en [Básico] en "Conjuntos de características".

12. **Ejecute la impresión.**

Cómo almacenar e imprimir documentos

Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos

Para imprimir un documento almacenado desde el controlador de impresión en la máquina, ejecute la operación de impresión en Liberación impresión rápida, en el panel de mandos. El administrador de archivos también puede eliminar documentos innecesarios y desbloquear documentos bloqueados por introducir una contraseña no válida.

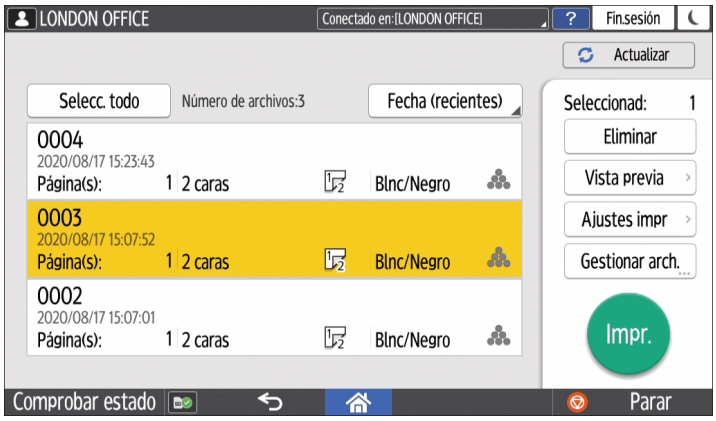
1. **En la pantalla de inicio, pulse [Liberación impresión rápida].**



2. **En la pantalla Liberación impresión rápida, seleccione el ID de usuario utilizado para almacenar el documento.**

   Introduzca el documento cuando se hayan almacenado documentos de Impresión bloqueada documentos de impresión almacenada protegidos mediante contraseña. La pantalla muestra los documentos correspondientes a la contraseña introducida y los documentos sin contraseñas.

3. **Seleccione el documento que desea imprimir.**



- Vista previa: se muestra la primera página del documento. Si ha seleccionado varios documentos, la vista previa no se podrá visualizar. No se puede mostrar la vista previa si el documento se cifró al almacenarlo en la unidad de la impresora.
- Ajustes impr: cambie los ajustes de impresión del documento seleccionado.

  Los siguientes archivos almacenados no pueden cambiarse: archivos guardados automáticamente por [Guardar y omitir trabajo erróneo] o [Restringir trabajos impresión directa], archivos cifrados por el driver de la impresora y archivos

para los que se haya especificado que se impidan las copias no autorizadas o Numeración de fondo.

Consulte "Ajustes de impresión configurados en el panel de mandos", User Guide en inglés.

- Gestionar arch.: cambie la hora de impresión de un trabajo de impresión retenido o la contraseña específica para el documento. Si selecciona múltiples documentos o cifra el documento para guardarlo en la unidad de la impresora, el elemento estará desactivado.

  Consulte "Cifrado del documento al almacenarlo", User Guide en inglés.

4. **Pulse [Imprimir] dos veces.**

Imprimir desde un soporte de almacenamiento

Imprimir directamente desde una memoria USB

Puede conectar un dispositivo de almacenamiento en memoria en la ranura para medios de la máquina e imprimir los archivos almacenados en él. Utilice este sistema para imprimir datos externos de forma sencilla.

⚠PRECAUCIÓN

- Guarde las tarjetas SD o los dispositivos de memoria flash USB fuera del alcance de los niños. Si algún niño ingiere por accidente una tarjeta SD o dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente con un médico.

Nota

- La memoria USB es compatible con la impresión directa. Sin embargo, determinados tipos de dispositivo de memoria flash USB no se pueden utilizar.
- La máquina no puede imprimir documentos con un tamaño superior a 1 GB.
- Puede seleccionar un máximo de 100 archivos que supongan un total de 1 GB.
- Si se cancela el trabajo de impresión de un archivo PDF, ejecute la impresión desde un visor de archivos PDF, como Acrobat Reader, mientras usa el driver de impresora.
- Los caracteres no se imprimirán correctamente si el documento contiene fuentes que no se pueden usar en la máquina.

  Puede imprimir la lista de fuentes instaladas de la máquina desde [Información PDL] en [Configuración]▶[Ajustes impresora]▶[Imprimir lista/prueba].

  Imprimir lista/prueba

Formatos de impresión imprimibles

Formato de archivo	Detalles
Archivos JPEG	Exif versión 1.0 o posterior
Archivos TIFF	Archivos TIFF no comprimidos Archivos TIFF comprimidos, utilizando el método MH, MR o MMR
Archivos PDF	PDF versión 1.7 (compatible con Acrobat 8.0) o anterior*1
Archivos XPS	Impresión posible para todos los archivos XPS

*1 La máquina no permite el uso de las siguientes funciones: Espacio de color de filtro Crypt o DeviceN (más de ocho componentes), nota de marca de agua, contenidos opcionales (versión 1.6), AcroForm

Nota

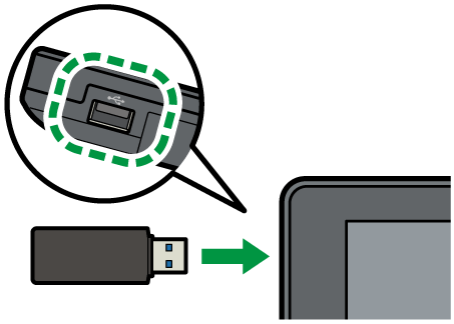
- Puede que los archivos PDF con tamaño personalizado no se impriman.

Impresión desde un dispositivo de almacenamiento en memoria o aplicación de escaneo

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Imprimir/Escanear(Dispositivo almacenamiento memoria)].**



2. **Inserte un dispositivo de almacenamiento en memoria en la ranura para medios situada en el lateral del panel de mandos.**



3. **En la pantalla Imprimir/Escanear (Dispositivo almacenamiento memoria), pulse [Impresión desde disp. almac.].**



4. **Seleccione el archivo a imprimir.**

   Los archivos del soporte externo se muestran como iconos o imágenes en miniatura.



5. **Pulse [Ajustes impr.] para especificar los ajustes de impresión a doble cara o acabado según sea necesario.**



DZX452

- A todo color: seleccione si imprimir en color. Puede que la máquina imprima en color un documento que parecía estar en blanco y negro, en el modo de impresión en color. Para imprimir un documento en blanco y negro, seleccione [Blanco y negro].
- Ratio de copias: seleccione si desea imprimir en el tamaño original o si desea reducir o ampliar la impresión para que coincida con el tamaño del papel.
- Cantidad: introduzca la cantidad de impresiones.
- Resolución: seleccione la resolución de la imagen que vaya a imprimir.
- Seleccionar bandeja papel: seleccione la bandeja de papel.
- 2 caras: seleccione la dirección de apertura de la hoja impresa.
- Combinar: seleccione si desea combinar varias páginas en una hoja.
- Clasificar/Apilar: seleccione si va a imprimir en conjuntos ordenados o en un lote página por página.
- Libro: seleccione la dirección de apertura del encuadernado de revista. Puede especificar el ajuste de encuadernado de revista solo cuando imprima un archivo en formato PDF/XPS.
- Grapar: seleccione la posición de la grapa.
- Perforar: seleccione la posición de la perforación.

- Plegado: seleccione el tipo de plegado o lado de impresión.

6. **Pulse [Inicio] para comenzar a imprimir.**

6. Escaneo

Escaneo básico

Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email

Escanee un documento, adjunte los datos escaneados a un email y envíelo desde la máquina.

- Configure antes los ajustes del servidor SMTP y la red.

  Consulte "Configurar los ajustes para enviar email desde la máquina", User Guide (disponible en inglés).

- Registre una dirección de email en la libreta de direcciones para seleccionar la dirección como destino fácilmente al enviar un email.

  Consulte User Guide en inglés.

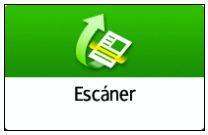
Nota

- Esta máquina admite SMTPS (SMTP sobre SSL).
- Esta máquina admite el envío de correo Web.
- Para utilizar la función Message Disposition Notification, inicie sesión en la máquina como usuario y especifique el remitente. No obstante, tenga en cuenta que es posible que el correo electrónico de [Notificación de RX] no se transmita si el software de correo electrónico del destinatario no es compatible con Message Disposition Notification.
- Si pulsa [Vista previa] y comienza a escanear, aparece la pantalla Vista previa. Puede usar esta pantalla para comprobar cómo se han escaneado los originales y los ajustes de escaneo utilizados. Después de comprobar la vista previa, puede especificar si desea enviar el archivo.

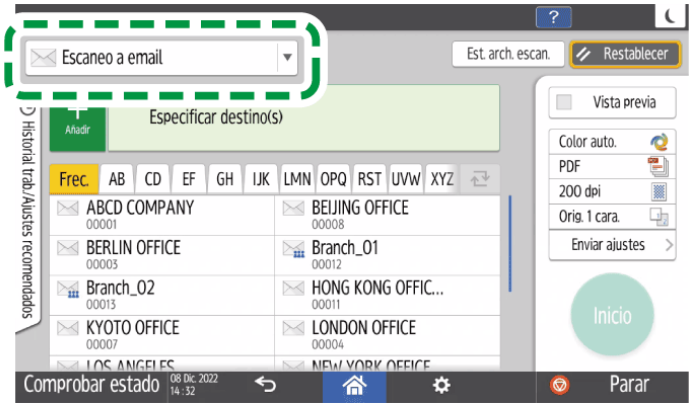
  Consulte "Visualización de una vista previa antes de enviar el documento escaneado", User Guide (disponible en inglés).

- Después de enviar un e-mail, los campos de destino, remitente, asunto, texto y nombre de archivo se borrarán automáticamente. Si desea conservar la información de estos campos, póngase en contacto con su proveedor local.

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**



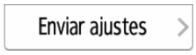
2. **Seleccione [Escaneo a email] en la pantalla del escáner.**



3. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide (disponible en inglés).

4. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.**



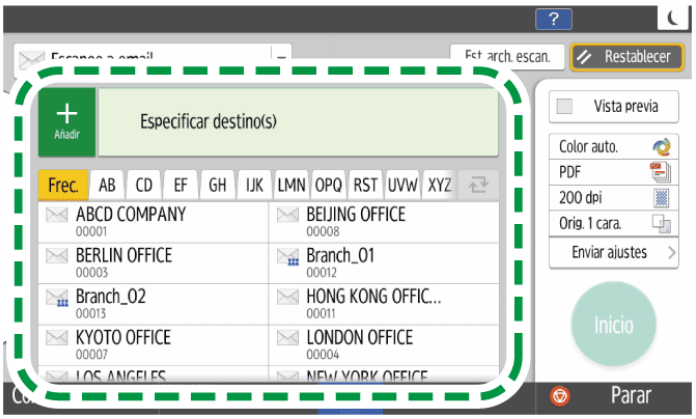
5. **Pulse [Remitente] y especifique el remitente.**

   - Cuando usa la máquina un usuario que ha iniciado sesión, ese usuario se convierte en el remitente.
   - Cuando se haya especificado [Activado] en [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Especificar auto nombre remitente], podrá enviar un correo electrónico, incluso cuando no se especifique el remitente. Se usará como remitente la dirección de email del administrador registrada en la máquina.
   - Especifique el remitente para recibir una confirmación de inicio.

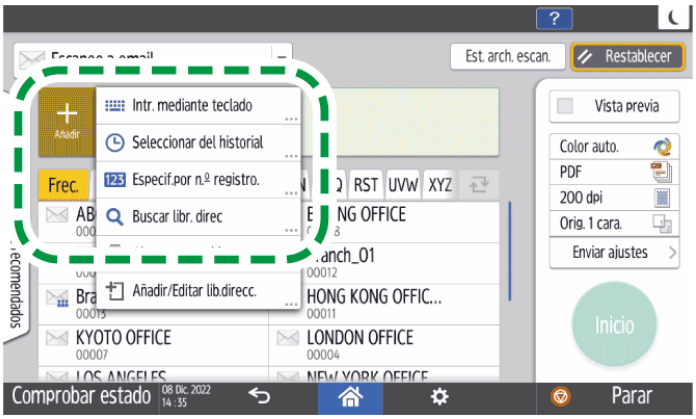
6. **Marque la casilla de verificación [Notificación de RX] para recibir una confirmación de inicio del correo electrónico desde el destino.**



7. **Especifique el destino en la pantalla del escáner.**

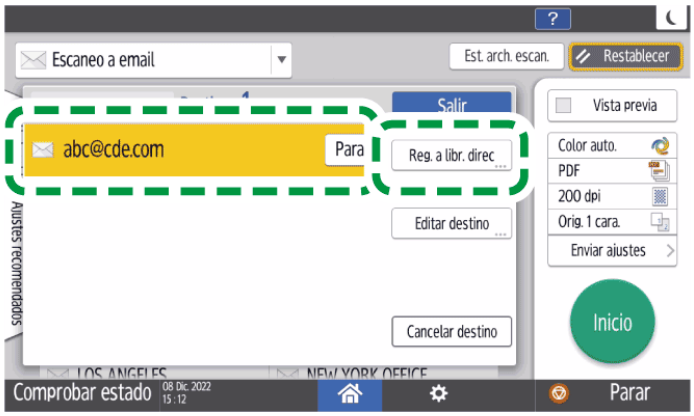


- Para introducir la dirección de correo electrónico manualmente, seleccionar el destino en el historial de destinos o buscar el destino en la libreta de direcciones de la máquina y en el servidor LDAP registrado, pulse Añadir, y especifique el destino.



- Cuando especifique una dirección de correo electrónico introduciéndola manualmente, podrá registrar la dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones antes de enviar el correo electrónico.

1. Pulse [Añadir] y, a continuación, seleccione [Intr. mediante teclado].
2. Introduzca la dirección de correo electrónico y, a continuación, pulse [2].
3. Especifique la dirección de correo electrónico introducida manualmente y pulse [Reg. a libr. direc].

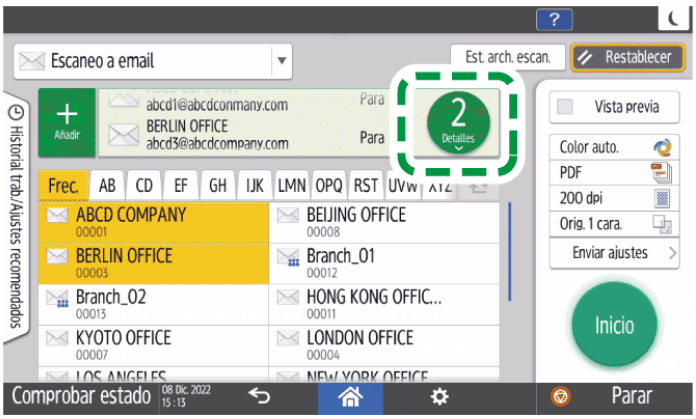


4. Introduzca el nombre e información adicional.

- Cuando especifique una dirección de correo electrónico introduciéndola manualmente, podrá registrar la dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones antes de enviar el correo electrónico.

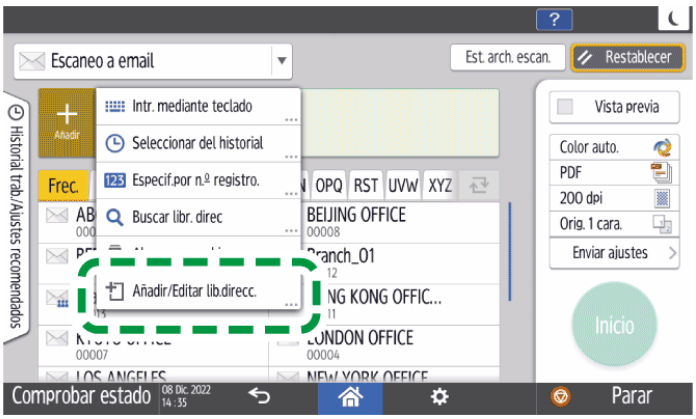
1. Pulse [Añadir] y, a continuación, seleccione [Seleccionar del historial].
2. Pulse [Registrar] para el destino que desee registrar.
3. Registre el nombre e información adicional.

- Pulse [2] para volver a especificar el destino o seleccione [Para], [CC] o [CCO].



- Si desea cambiar el contenido registrado del destino especificado o registrar un nuevo destino, pulse [Añadir] y seleccione [Añadir/Editar lib.direcc.] para cambiar o registrar de nuevo un destino en la pantalla de la libreta de direcciones.

  Consulte User Guide en inglés.



Cuando seleccione [Añadir/Editar lib.direcc.], se restablecerán los ajustes que haya realizado. Cierre la pantalla de la libreta de direcciones y vuelva a especificar el destino en la pantalla del escáner.

8. **Especifique los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**

   Pág. 197 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

   Pág. 200 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento"

9. **Pulse [Inicio].**

Nota

- Puede especificar varios destinos.
- Si el destino objetivo no aparece, seleccione la letra inicial del título para que se muestre.
- Dependiendo de los ajustes de seguridad, es posible que algunos destinos no aparezcan en la lista de destinos.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.
- Cuando busque un destino en la libreta de direcciones de la máquina y en el servidor LDAP registrado, si la búsqueda tarda demasiado, puede pulsar [Cancelar] para detener la búsqueda. Además, si hay demasiados resultados de búsqueda para encontrar el destino deseado, puede cambiar la cadena de caracteres de búsqueda y volver a buscar pulsando el campo de introducción de caracteres en la pantalla de visualización de resultados de búsqueda.

Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta

Para enviar los datos de un original escaneado a una carpeta compartida de un ordenador, cree antes la carpeta compartida en el ordenador y registre la carpeta de destino en la libreta de direcciones.

- También debe configurar los ajustes de conexión de la máquina a la red.

  Consulte "Conexión a una LAN con cable", User Guide en inglés.

Consulte "Conectarse a una LAN inalámbrica", User Guide en inglés.

- Puede añadir una carpeta de destino en la libreta de direcciones fácilmente utilizando Auxiliar Escaneo a carpeta.

  Consulte "Especificación del destino de envío a carpeta mediante la aplicación Auxiliar Escaneo a carpeta", User Guide en inglés.

Nota

- Con el protocolo SMB 3.0 puede guardar un archivo en una carpeta, en el servidor de archivos o en una carpeta compartida que se haya cifrado por separado.
- El archivo escaneado también puede guardarse en un servidor FTP.

  Consulte "Cómo registrar la carpeta de destino que se utilizará para Enviar a carpeta", User Guide en inglés.
- Puede configurar el nivel de autenticación para enviar carpetas en Web Image Monitor. Si el nivel de autenticación se establece en autenticación Kerberos, solo puede enviar carpetas a equipos en dominios cuyos nombres tengan menos de 15 caracteres de un solo byte.

Confirmación de la información del ordenador (Windows)

Confirme el nombre, la dirección IP y demás información del ordenador usado para crear una carpeta compartida y anote la información en la lista de comprobación.

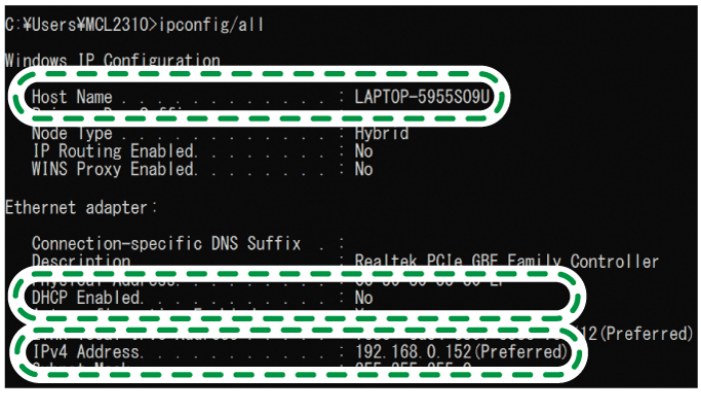
1. **Imprima la hoja de comprobación.**

   Consulte "Impresión de la hoja de comprobación", User Guide (disponible en inglés).

2. **Haga clic en [Inicio] en el ordenador y haga clic en [Sistema de Windows] ▶ [Símbolo del sistema].**

   Si usa Windows 11, haga clic en [Inicio] ▶ [Todas las aplicaciones] ▶ [Herramientas de Windows]. A continuación, haga doble clic en [Símbolo del sistema].

3. **Introduzca "ipconfig/all" y pulse la tecla [Intro].**
4. **Compruebe el nombre del host, el estado de activación/desactivación del servidor DHCP y la dirección IP, y anote la información en [1] en la hoja de comprobación.**



DZC501

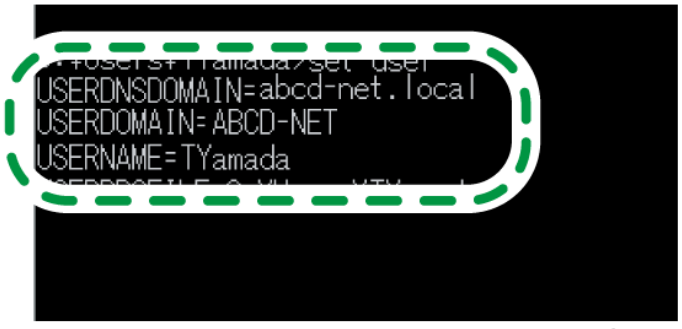
Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[1]	Nombre del anfitrión	LAPTOP-5955S09U
	DHCP habilitado	No
	Dirección IPv4	192.168.0.152

5. **Introduzca "set user" y pulse la tecla [Intro].**

   Introduzca un espacio entre "set" y "user".

6. **Compruebe el nombre del dominio, el nombre del grupo de trabajo y el nombre del usuario que ha iniciado sesión y anote la información en [2] en la hoja de comprobación.**



CKX007

Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[2]	Nombre de dominio / nombre del grupo de trabajo	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador	TYamada

DZC524

"USERDNSDOMAIN" no se muestra cuando el usuario que ha iniciado sesión y ejecutado el comando es un usuario local.

7. **Compruebe la contraseña de inicio de sesión en el ordenador y anote la información en [3] en la hoja de comprobación.**

   Se confirmará la información necesaria sobre el ordenador. A continuación, cree una carpeta compartida en su ordenador y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

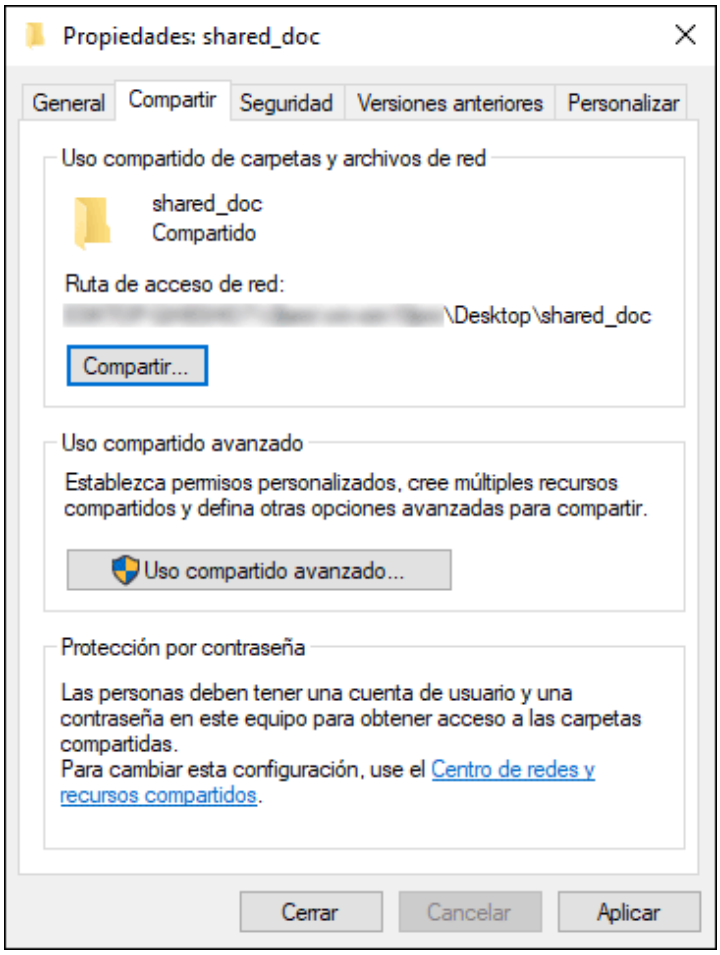
Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga asignado una contraseña. Sin embargo, recomendamos seleccionar un nombre que tenga asignada una contraseña para garantizar un mayor nivel de seguridad.

Creación de una carpeta compartida (Windows)

Cree una carpeta compartida en el escritorio de Windows y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

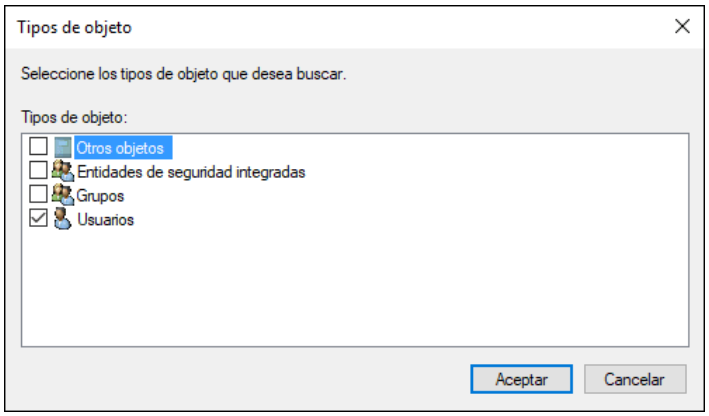
1. **Inicie sesión en Windows como usuario con privilegios administrativos.**
2. **Cree una nueva carpeta y anote su nombre en [4] en la hoja de comprobación.**
3. **Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta creada y, a continuación, haga clic en [Propiedades].**
4. **En la pestaña [Uso compartido], haga clic en [Uso compartido avanzado].**



5. **Marque la casilla de verificación [Compartir esta carpeta] y, a continuación, haga clic en [Permisos].**

   Después de completar el procedimiento, quite Todos (usuario no especificado) y, a continuación, añada un usuario con permiso para acceder a la carpeta. En el siguiente ejemplo, se usa el usuario cuya información se anotó en la hoja de comprobación.

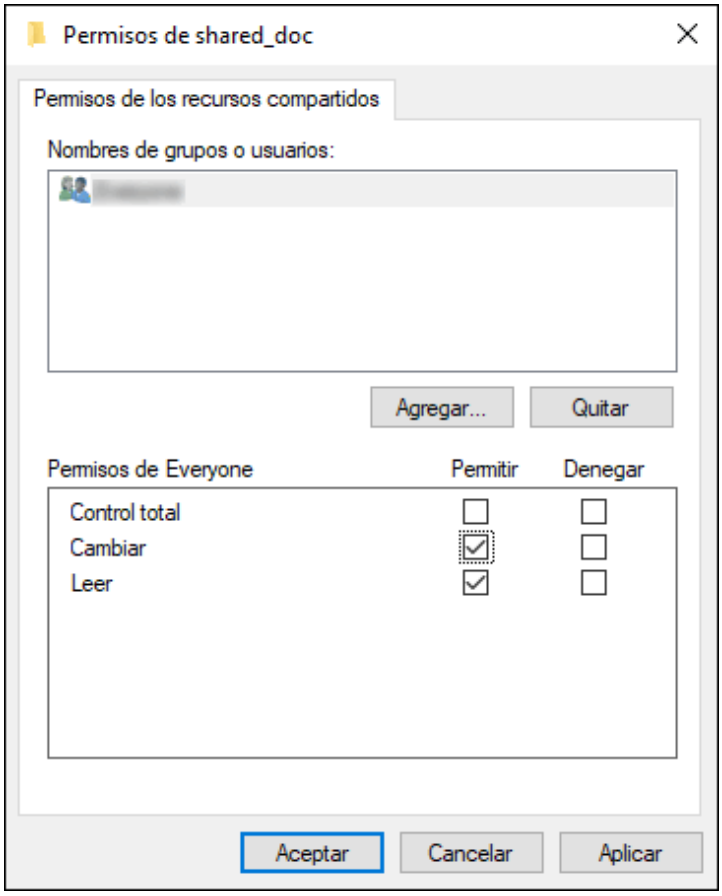
6. **Seleccione [Todos] en [Nombres de grupo o usuario] y, a continuación, haga clic en [Quitar].**
7. **Haga clic en [Agregar] ▶ [Opciones avanzadas] ▶ [Tipos de objeto].**
8. **Seleccione [Usuarios] y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**



9. **Haga clic en [Ubicaciones], seleccione el nombre del dominio o el grupo de trabajo al que pertenece el usuario ([2] en la hoja de comprobación) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**
10. **Haga clic en [Buscar ahora].**
11. **En los resultados de búsqueda, seleccione el nombre del usuario que ha iniciado sesión en el ordenador que desee añadir ([2] en la hoja de comprobación) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

    Si no encuentra un usuario específico, haga clic en [Columnas] o haga clic con el botón derecho del ratón en el campo [Resultados de la búsqueda], seleccione [Seleccionar columnas] y añada [Nombre de inicio de sesión] o [Nombre de inicio (versión anterior a Windows 2000)] en la lista [Columnas disponibles].

12. **Haga clic en [OK].**
13. **Seleccione el usuario añadido y, a continuación, marque la casilla [Permitir] de [Cambiar] en [Permisos].**



14. **Haga clic en [OK].**
15. **Haga clic en [OK] ▶ [Cerrar].**

Los permisos de acceso de la carpeta se habrán configurado correctamente. Si quiere especificar permisos de acceso para la carpeta con el objetivo de permitir que otros usuarios o grupos accedan a ella, configure dicha carpeta como se indica a continuación:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la carpeta creada y, a continuación, haga clic en [Propiedades].
2. Haga clic en [Editar...] en la pestaña [Seguridad].
3. Haga clic en [Agregar] ▶ [Opciones avanzadas].
4. Seleccione [Tipos de objeto] o [Ubicaciones] y haga clic en [Encontrar ahora].
5. Seleccione el usuario o el grupo a los que desee asignar permisos y haga clic en [Aceptar].
6. Haga clic en [OK].
7. Seleccione el usuario añadido y, a continuación, [Permitir] de [Modificar] en [Permisos].
8. Haga clic en [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.

Nota

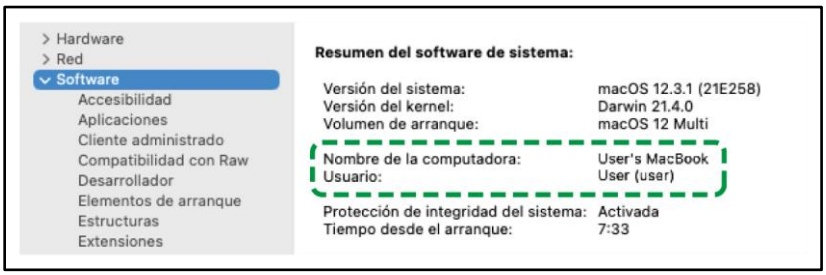
- Si está creando una carpeta compartida por primera vez en este ordenador, deberá habilitar la función de compartir archivos. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Windows.
- Para registrar en la libreta de direcciones de la máquina una carpeta compartida, necesita la dirección IP del ordenador o su nombre de host, así como el nombre de usuario y contraseña de un usuario que tenga permisos de acceso a esa carpeta compartida.

Confirmación de la información del ordenador (macOS)

Confirme el nombre del ordenador usado para crear la carpeta compartida, el nombre del usuario que ha iniciado sesión y demás ajustes y anote la información en la lista de comprobación.

1. **Imprima la hoja de comprobación.**

   Consulte "Impresión de la hoja de comprobación", User Guide (disponible en inglés).
2. **Inicie sesión en macOS como usuario con privilegios administrativos.**
3. **Haga clic en el menú Apple.**
4. **Haga clic en [Acerca de este Mac].**
5. **Haga clic en [System Report].**
6. **Haga clic en [Software] en el panel izquierdo y anote el nombre de ordenador mostrado en [1] y el nombre de usuario en [2] en la hoja de comprobación.**



Cuando se muestre la pantalla anterior, rellene la hoja como se indica a continuación:

[1]	Nombre del anfitrión	User's MacBook
[2]	Nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador	User

7. **Haga clic en el menú Apple y seleccione [System Preferences] (Preferencias del sistema).**
8. **En [Red], haga clic en el nombre de una conexión de Ethernet o [Wi-Fi] y anote la dirección IP mostrada en [1] en la hoja de comprobación.**

   Se habrá configurado la información necesaria sobre el ordenador. A continuación, cree una carpeta compartida.

Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga una contraseña asignada. Sin embargo, recomendamos que seleccione un nombre de usuario que tenga una contraseña asignada.

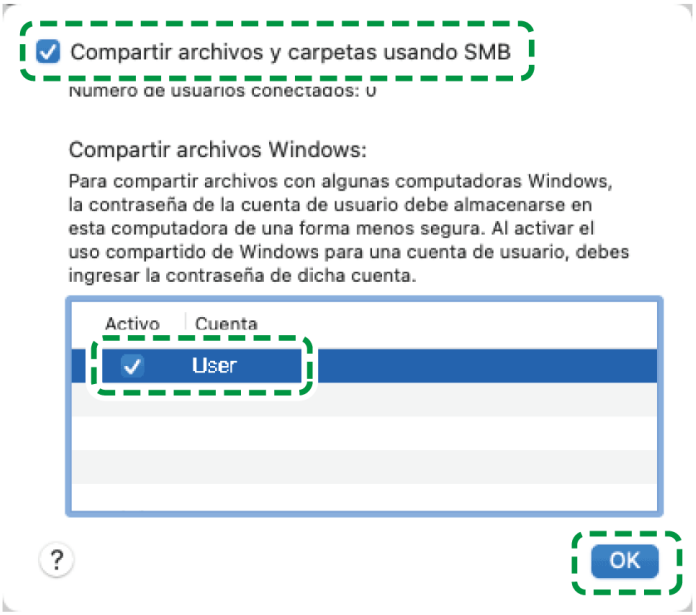
Creación de una carpeta compartida (macOS)

Cree una carpeta compartida y especifique los permisos de acceso de dicha carpeta.

1. **Cree una nueva carpeta y anote su nombre en [4] en la hoja de comprobación.**
2. **Haga clic en el menú Apple y seleccione [System Preferences] (Preferencias del sistema).**
3. **Haga clic en [Sharing] (Compartir), marque la casilla de verificación [File Sharing] (Compartir archivo) y, a continuación, haga clic en [Options] (Opciones).**



4. **Seleccione las casillas de selección de [Share files and folders using SMB] (Compartir archivos y carpetas usando SMB) y la cuenta del usuario a utilizar para compartir el archivo y, a continuación, haga clic en [Done] (Finalizar).**



Cuando se muestre la pantalla [Autenticar], introduzca la contraseña de la cuenta seleccionada y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

5. **Haga clic en [+] debajo de [Carpetas compartidas] en la pantalla [Compartir].**



6. **Especifique la carpeta creada en el paso 1 y haga clic en [Add] (Añadir).**
7. **Seleccione la carpeta añadida en el paso 6 y confirme que el permiso del usuario para acceder a dicha carpeta esté configurado como "Lectura/Escritura".**



Nota

- Para registrar una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina se necesita la dirección IP del ordenador, así como el nombre de usuario y contraseña de un usuario que tenga permisos de acceso a la carpeta compartida.

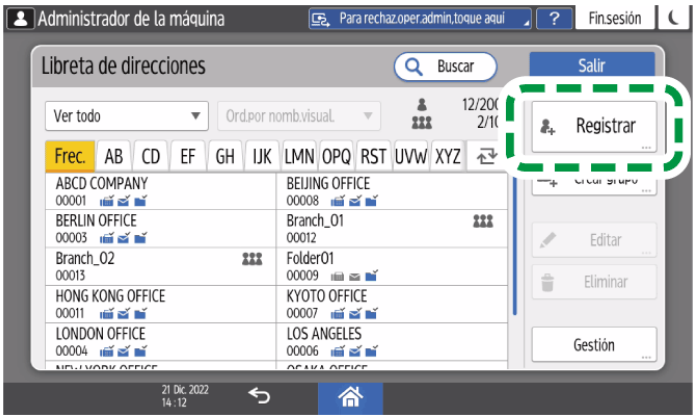
Registro en la libreta de direcciones de la carpeta compartida creada

En esta sección se describe el procedimiento de registro de una carpeta compartida creada en Windows con la información de la hoja de comprobación como ejemplo.

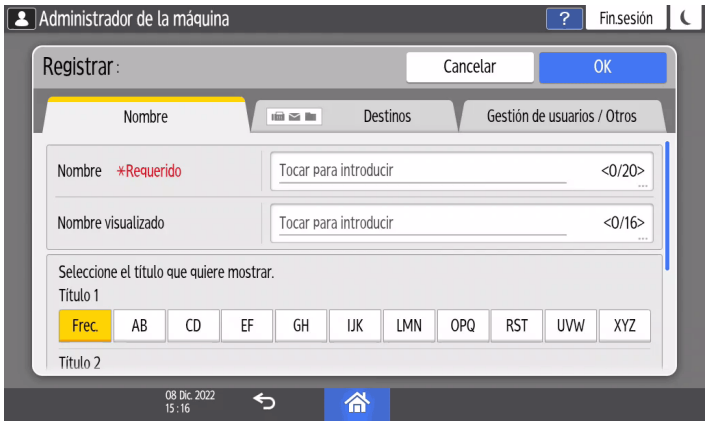
1. **Pulse [Libreta de direcciones] en la pantalla de inicio.**



2. **Pulse [Registrar] en la pantalla de la libreta de direcciones.**



3. **Introduzca la información del destino en los cuadros de entrada mostrados en la pestaña [Nombre] y seleccione el título para clasificar el destino.**



4. **Pulse la pestaña [Destinos] y, a continuación, pulse [Carpeta].**
5. **Seleccione [SMB (Enviar a carpeta compartida en PC)] en [Protocolo].**
6. **En [Info autenticación carpeta], seleccione [Espec. otra info autent.] e introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión que accederá a la carpeta compartida.**
7. **Especifique la ruta de red de la carpeta compartida en "Ruta".**

Introducción manual del nombre de ruta

Si el nombre del host es "YamadaPC" ([1] en la hoja de comprobación) y el nombre de la carpeta compartida es "shared_doc" ([4]), introduzca lo siguiente:

\\YamadaPC\shared_doc

Cuando no pueda conectarse al ordenador utilizando el nombre de host, introduzca la dirección IP ([1] en la hoja de verificación) y el nombre de la carpeta compartida ([4] en la hoja de verificación) de la siguiente manera:

\\192.168.0.152\shared_doc

Selección de una carpeta de la lista

Introduzca la dirección IP o el nombre de host del ordenador en el que desee buscar una carpeta compartida, pulse [Examinar la red] y, a continuación, seleccione la carpeta de destino. En función del destino de la conexión, tendrá que introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión.

8. **Pulse [Prueba conexión] ▶ [Salir].**
   - Si no se establece conexión, consulte el mensaje que aparecerá.

     Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner
   - Pulse [Cancelar] para cancelar la prueba de conexión, como cuando se equivoca al especificar Ruta.
9. **Pulse [OK] dos veces.**
10. **Si es necesario, pulse la pestaña [Gestión de usuarios/otros] y especifique los ajustes.**



11. **Pulse [OK].**
12. **Pulse [Inicio] ( ) después de especificar los ajustes.**
13. **Cuando aparezca en la pantalla un mensaje pidiéndole que haga una copia de seguridad de la libreta de direcciones, pulse [Ir a Copia seguridad] para hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones.**

    Si selecciona [Cerrar], puede cerrar la libreta de direcciones sin hacer la copia de seguridad y volver a la pantalla Inicio.

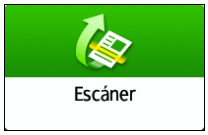
    Consulte "Cómo realizar una copia de seguridad de la libreta de direcciones o restaurarla", User Guide (disponible en inglés).

Nota

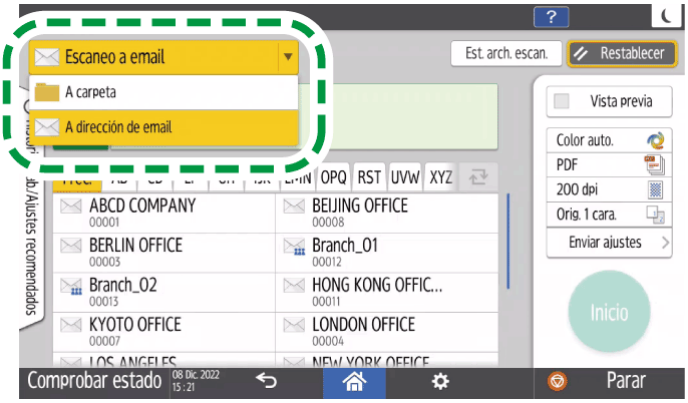
- La prueba de conexión puede tardar algún tiempo en ejecutarse.
- Aun cuando la prueba de conexión se haya completado con éxito, puede que la máquina no transmita el archivo si no cuenta con los permisos de escritura para la carpeta compartida o si no hay suficiente espacio en el almacenamiento interno.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.

Procedimiento básico para enviar a carpeta

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**



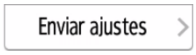
2. **Seleccione [A carpeta] en la pantalla del escáner.**



3. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide (disponible en inglés).

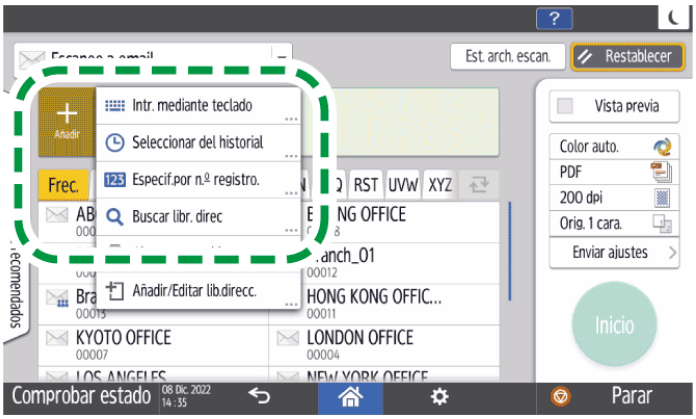
4. **Pulse [Enviar ajustes] y configure los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**



Pág. 197 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

Pág. 200 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento"

5. **Pulse [Añadir], seleccione [Buscar libr. direc] o [Especif.por n.º registro.] y especifique la carpeta compartida que se ha registrado en la libreta de direcciones.**



- Para introducir la información manualmente, pulse [Añadir] y seleccione [Entrada manual]. Seleccione SMB como protocolo e introduzca la información necesaria. Pulse [Prueba conexión] para probar la conexión. Pulse [Cancelar] para cancelar la prueba de conexión, como cuando se equivoca al especificar Ruta.
- Para volver a especificar el destino, pulse [2].
- También puede seleccionar el destino con la libreta de direcciones que se muestra en la pantalla del escáner.

6. **Pulse [Inicio].**

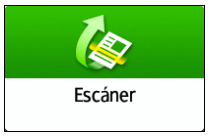
Nota

- Si alguna de las funciones de seguridad de la máquina está activada, seleccione el destino de la carpeta registrada solo cuando envíe archivos por Escaneo a carpeta.
- Si el cortafuegos de un programa antivirus está activo, es posible que no pueda especificar una carpeta compartida en el ordenador como carpeta de destino. Si este fuera el caso, consulte la ayuda del programa antivirus.
- Si el cortafuegos de Windows está activo y no puede especificar una carpeta compartida en el ordenador como carpeta de destino, la máquina podrá comunicarse con el ordenador si se modifican las excepeciones del cortafuegos de Windows. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Windows.
- Tras enviar un e-mail, los campos de destino y nombre de carpeta de archivo se borrarán automáticamente. Si desea conservar la información de estos campos, póngase en contacto con su proveedor local.
- Si el destino especificado se actualiza a través de la función Gestión central, los documentos en cola se enviarán al destino después de la actualización.

Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas

Especifique en la pantalla [Enviar ajustes] la calidad y la densidad con las que desee escanear.

1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original en el escáner.**

   Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide (disponible en inglés).

3. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner y especifique el tipo de original (calidad), la densidad y la resolución.**

Al especificar el tipo de original



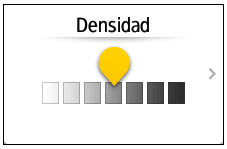
Tipo original	Adecuado para
Blanco y Negro: Texto	Un documento compuesto principalmente por texto en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro. • Eliminación color La máquina escanea el original y borra el color especificado (Color cromático, Rojo, Verde, Azul). Para especificar un color con el objetivo de borrar con más precisión, mueva hacia [Menor] en el rango de color para borrar.
Blanco y Negro: Texto / Foto	Un documento con texto y fotografías en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Blanco y Negro: Texto/Líneas	Un documento con texto e imágenes en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Blanco y Negro: Foto	Un documento con imágenes y fotografías en blanco y negro. El original se escanea en dos tonos de blanco y negro.
Escala de grises	Un documento con imágenes y fotografías en blanco y negro. El original se escanea como imagen compuesta por muchos tonos de gris.

Tipo original	Adecuado para
A todo color: Texto / Foto	Un documento formado principalmente por texto en color.
A todo color: Foto brillo	Un original en color, como imágenes o impresiones de haluro de plata.
Selec. color auto	La máquina determina si el original es a color o en blanco y negro y lo escanea. En función de los ajustes de escaneo y del contenido del original, puede no determinarse correctamente. Los originales pequeños a color, como las tarjetas de visita, pueden detectarse como originales en blanco y negro. Recomendamos seleccionar [A todo color: Texto / Foto] o [A todo color: Foto brillo] al escanear originales pequeños a color.

- Solo puede seleccionar [Escala de grises], [A todo color: Texto / Foto] o [A todo color: Foto brillo] con [PDF comp. alta] como [Tipo de archivo].

  Pág. 200 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento"
- Si selecciona un tipo de original no compatible con el formato de archivo especificado en [Tipo de archivo], se muestra un mensaje que le recomienda que cambie el tipo de archivo o tipo de original. En este caso, seleccione un tipo de archivo o tipo original de los sugeridos en el mensaje.

Al ajustar la densidad



- Mueva a la izquierda o la derecha para ajustar la densidad. Los colores de la imagen escaneada se oscurecen cuando mueve el control deslizante a la derecha.
- Pulse [Densidad] y marque la casilla de verificación [Dens. auto] para ajustar la densidad automáticamente al escanear un original con un fondo que no sea blanco, como un periódico o un documento con transparencias.
- Puede especificar el nivel de sombreado en [Características de escáner] ▶ [Escaneo] ▶ [Color/Densidad] ▶ [Densidad de fondo de ADS (A todo color)].

Al especificar la resolución



- Seleccione la resolución que desee usar para escanear el original. La calidad de la imagen mejora cuando aumenta la resolución, pero también aumenta el tamaño de los datos escaneados.
- Para garantizar la calidad de los datos escaneados, [100 dpi] no puede seleccionarse en los siguientes casos:
  - Se especifica [PDF comp. alta] en [Tipo de archivo]

    Pág. 200 "Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento"
  - Se selecciona [PDF] en [Tipo de archivo] y se especifica ajuste de OCR

    Consulte "Escaneo de un original como archivo PDF con datos de texto integrados", User Guide (disponible en inglés).

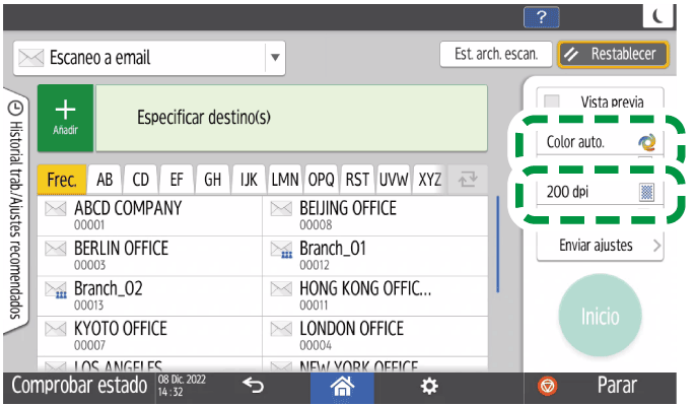
4. **Para enviar el documento escaneado a una dirección de correo electrónico, pulse [Remitente] y, a continuación, especifique el remitente.**

   Cuando usa la máquina un usuario que ha iniciado sesión, ese usuario se convierte en el remitente.

   Pág. 179 "Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email"
5. **Especifique el destino en la pantalla de escáner y pulse [Inicio].**

Nota

- También puede especificar la calidad y resolución desde la pantalla del escáner. Pulse elementos en la pantalla para especificarlos.

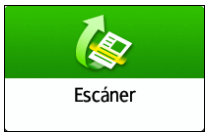


Ajustes de email y datos de escaneo

Especificación del tipo o nombre de archivo al escanear un documento

Especifique los ajustes de [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.

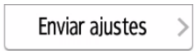
1. **Pulse [Escáner] en la pantalla de inicio.**



2. **Coloque el original en el escáner.**

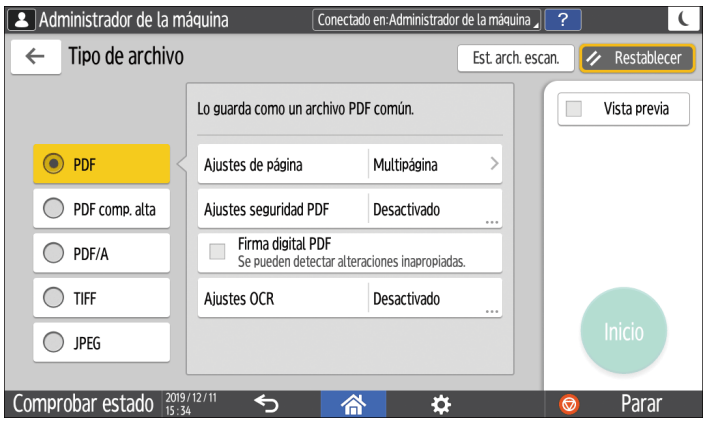
   Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide (disponible en inglés).

3. **Pulse [Enviar ajustes] en la pantalla del escáner.**



4. **Pulse [Tipo de archivo] y seleccione el tipo de archivo que desee usar para guardar el documento escaneado.**

   Pulse [Otros] para mostrar la pantalla de ajustes detallados.



Tipo de archivo	Descripción
PDF	Crea un archivo PDF estándar.
PDF comp. alta	Puede reducir el tamaño de los datos sin que ello afecte a la legibilidad del texto.
PDF/A	Este es un estándar internacional adecuado para el almacenamiento de datos a largo plazo.
TIFF	Este formato de archivo de imagen es adecuado para texto y líneas en blanco y negro.

Tipo de archivo	Descripción
JPEG	Este formato de archivo de imagen es adecuado para fotos e imágenes con gradaciones sutiles.

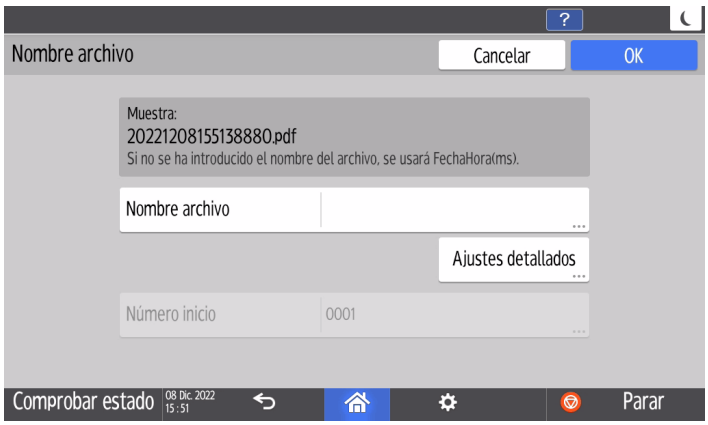
- Puede seleccionar entre los siguientes tipos de archivo:
  - Una página: PDF, PDF compresión alta, PDF/A, TIFF, JPEG

    Si selecciona un tipo de archivo de una página al escanear varios originales, se crea un archivo para cada página y el número de archivos enviados es el mismo que el número de páginas escaneadas.
  - Multipágina: PDF, PDF compresión alta, PDF/A, TIFF

    Si selecciona un tipo de archivo con múltiples páginas cuando escanea múltiples originales, las páginas escaneadas se combinarán y enviarán como un único archivo.
- Los tipos de archivo que puede seleccionar variarán dependiendo de los ajustes de escaneo y de otras condiciones. Para más información acerca de los tipos de archivo, consulte Pág. 203 "Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo".

5. **Para especificar el nombre del archivo, pulse [Nombre archivo] e introdúzcalo.**

   Si no define un nombre de archivo, se asignará uno que conste de la fecha escaneada (incluidos segundos y milisegundos).



   Puede especificar el nombre de archivo con una combinación de cadenas, nombres de host, identificadores de inicio de sesión y otros elementos. Para ello, pulse [Ajustes detallados].



6. **Especifique los ajustes de escaneo en función del fin de los datos escaneados.**

   Pág. 197 "Escaneo de un original con la calidad y la densidad adecuadas"

7. **Para enviar el documento escaneado a una dirección de correo electrónico, pulse [Remitente] y, a continuación, especifique el remitente.**

   Cuando usa la máquina un usuario que ha iniciado sesión, ese usuario se convierte en el remitente.

   Pág. 179 "Escanear documentos y enviar los datos escaneados por email"

8. **Especifique el destino en la pantalla de escáner y pulse [Inicio].**

Nota

- También puede integrar en el archivo PDF los ajustes de seguridad y firma digital e información sobre el texto.

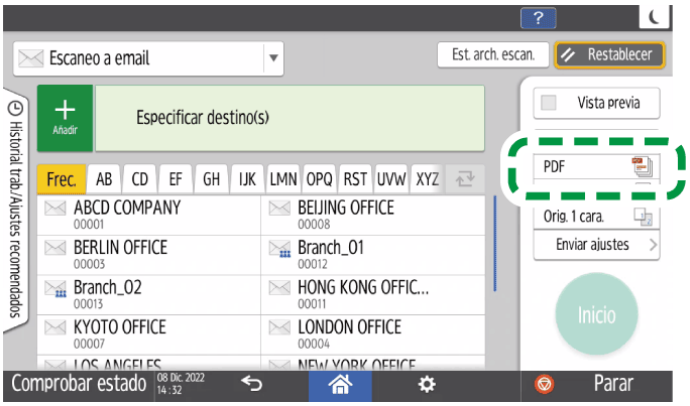
  Consulte "Escaneo de un original como PDF con la configuración de seguridad seleccionada", User Guide (disponible en inglés).

  Consulte "Escaneo de un original como archivo PDF con datos de texto integrados", User Guide en inglés.

- Puede cambiar el número de dígitos en [Características de escáner] ▶ [Ajustes envío] ▶ [Nombre de archivo] ▶ [Nº dígitos para archivos de una página].

- La versión de los archivos PDF creados es 1.4/1.5.

- También puede seleccionar Tipo de archivo en la pantalla del escáner. Pulse un elemento en la pantalla para escanearlo.



Notas y limitaciones aplicables a los tipos de archivo

Dependiendo del formato de archivo que seleccione, se aplicarán las limitaciones siguientes:

TIFF

Si selecciona TIFF como formato de archivo, los datos no se comprimen, por lo que los archivos son mayores.

PDF alta compresión

No puede seleccionar [PDF comp. alta] en los siguientes casos:

- Cuando "Funciones disponibles" de "Función Escáner" se configura como [Solo Blanco y Negro] en [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Restricción de función] ▶ [Restringir funciones de cada aplicación].
- Si [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de archivos] ▶ [Tipo archivo PDF: PDF/A fijo] se configura en [Activado].
- PDF comp. alta no es compatible con Adobe Acrobat Reader 5.0/Adobe Reader 6.0 o versiones anteriores.
- Cuando se selecciona [PDF comp. alta] como tipo de archivo para el escaneo, pueden aparecer áreas de densidad irregular en el archivo de escaneo. Si esto ocurre, cambie el valor de Ajuste archivo PDF por [PDF/A] o [PDF].

7. Mantenimiento

Sustitución y reposición de consumibles

Cómo sustituir el tóner

Puede ver el procedimiento de sustitución del tóner en una película que se muestra en el panel de mandos.

Consulte "Información de contacto", User Guide (disponible en inglés).

Importante

- **Sustituya el tóner después de que se muestre el mensaje en el que se solicita la sustitución del tóner en el panel de mandos.**
- **La máquina puede sufrir daños si usa un tóner de un tipo diferente.**
- **No apague la máquina mientras sustituye el tóner. Si apaga la máquina mientras sustituye el tóner, los ajustes especificados se cancelarán y la impresión no se reanudará a continuación.**
- **Almacene el tóner en un entorno seco, alejado de la luz directa del sol y, en general, a una temperatura inferior a 35 °C.**
- **Mantenga el tóner en posición horizontal cuando lo almacene.**
- **Después de retirar el cartucho de impresión de la máquina, no lo agite mientras su abertura esté orientada hacia abajo. El tóner restante puede derramarse.**
- **Al quitar el cartucho de impresión, no toque el interior de la máquina.**
- **No quite y coloque el cartucho de impresión de forma repetida. Podría producirse una fuga del tóner restante.**
- **Siga el procedimiento que se muestra en la pantalla para rellenar el tóner.**

1. **Pulse [Ver vídeo].**



D0C9PA8225

Pulse [Comprobar estado] y, a continuación, pulse [Compr.] en la pestaña [Estado máquina].

2. **Pulse la tecla de reproducción ( ).**
3. **Sustituya el tóner siguiendo el procedimiento mostrado en el vídeo.**

Nota

- Puede transmitir los datos en la función de fax o escáner incluso después de que se acabe el tóner. No obstante, no podrá transmitir un fax cuando el número de intentos de recepción y transmisión llevados a cabo en la función de fax después de que se haya acabado el tóner se haya agotado y cuando el número de intentos de comunicación no registrados en los Registros sea superior a 1000. Sustituya el tóner antes.
- Mientras se muestre el mensaje en el que se le solicita que sustituya el tóner, el informe de almacenamiento de la memoria para la transmisión de memoria no se imprimirá.
- Si aparece cuando hay mucho tóner, sujete el cartucho con la abertura hacia arriba, agítelo bien y vuelva a colocarlo.

Precauciones a la hora de almacenar el tóner

⚠ADVERTENCIA

- No almacene tóner (nuevo o usado) ni contenedores con tóner en su interior en un lugar con una llama abierta. El tóner podría entrar en combustión y provocar quemaduras o un incendio.

⚠PRECAUCIÓN

- No deje los siguientes elementos en un lugar al que puedan acceder los niños:
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes en contacto con tóner

Precauciones a la hora de sustituir el tóner

⚠ADVERTENCIA

- No arroje al fuego los siguientes elementos. El tóner entrará en combustión en contacto con una llama abierta, provocando quemaduras.
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes en contacto con tóner

- No aspire el tóner vertido (incluido tóner usado) con una aspiradora. El tóner absorbido puede entrar en combustión o causar una explosión por contacto eléctrico en el interior del aspirador. No obstante, puede utilizar un aspirador industrial específico para tóner. Si se vierte tóner, limpie el tóner vertido utilizando un paño seco, para que el tóner no se disperse.

- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que se indican en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto:
  - No deje los materiales de polietileno (bolsas, etc.) suministrados con esta máquina al alcance de bebés y niños pequeños. El contacto con materiales de polietileno a través de la boca o la nariz puede producir asfixia.

⚠PRECAUCIÓN

- Si se da cualquiera de las siguientes situaciones al manejar el tóner, reciba primero los primeros auxilios y, a continuación, acuda a un médico si fuera necesario.
  - Si inhala el tóner, realice gárgaras con una cantidad abundante de agua y diríjase a un lugar donde pueda respirar aire fresco.
  - Si ingiere el tóner, diluya el contenido gástrico con una gran cantidad de agua.
  - Si el tóner entra en contacto con los ojos, lávelos con abundante agua.

- Al retirar el papel atascado, rellenar o sustituir el tóner (nuevo o usado), asegúrese de no inhalar el tóner.

- Al retirar el papel atascado, rellenar o sustituir el tóner (nuevo o usado), tenga cuidado de no mancharse la piel o la ropa.

- Si se mancha de tóner (nuevo o usado) la piel o la ropa, lleve a cabo las siguientes acciones:
  - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave la zona afectada con agua abundante y jabón.
  - Si el tóner entra en contacto con la ropa, lave la zona manchada con agua fría. Calentar el área manchada con agua caliente fijará el tóner al tejido y puede hacer imposible la eliminación de la mancha.

- Al sustituir un contenedor con tóner (incluido tóner usado) o consumibles con tóner, evite que se produzcan salpicaduras. Después de retirar los consumibles usados y cerrar la tapa del contenedor (si hay una tapa disponible), colóquelos en una bolsa.

- No abra a la fuerza los contenedores de tóner cuando haya tóner en su interior. No los apriete ni aplaste. Un vertido de tóner puede provocar una ingestión accidental o ensuciar la ropa, las manos o el suelo.

Eliminación de los tóners agotados

No se pueden reutilizar los tóners agotados.

A la hora de desechar un cartucho de impresión agotado, colóquelo en una caja o bolsa de plástico con cuidado para que no se derrame polvo de tóner.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si quiere desechar el recipiente del tóner usado, contacte con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B (principalmente Norteamérica)

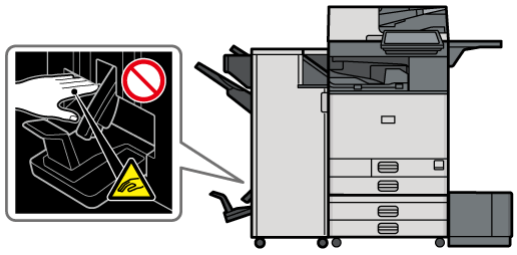
Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

Reposición de grapas

Póngase en contacto con su proveedor de consumibles y prepare grapas nuevas para reabastecer la máquina cuando se muestre el mensaje Grapas casi agotadas.. Sustituya las grapas después de que se muestre el mensaje en el que se solicita la sustitución en el panel de mandos.

⚠PRECAUCIÓN

- Cuando utilice la máquina, no coloque la mano en el interior de la bandeja del plegador de folletos de la unidad de grapado del finisher. Los dedos pueden quedar atrapados en el hueco de la máquina, provocando lesiones.



Importante

- **Pueden producirse fallos de grapado o atascos si utiliza un cartucho de grapas diferente del recomendado.**

Confirmación del proveedor de consumibles

Pulse [Información máquina] en la pantalla [Comprobar estado] si desea ver el número de teléfono para pedir consumibles.

Consulte "Información de contacto", User Guide (disponible en inglés).

Reposición de grapas

Reponga las grapas mientras ve el vídeo del procedimiento que aparece en la pantalla.

1. **Pulse [Ver vídeo].**

   Pulse [Comprobar estado] y, a continuación, pulse [Compr.] en la pestaña [Estado máquina].



D0C9PA8225

2. **Pulse la tecla de reproducción ( ).**
3. **Reponga las grapas mientras ve el vídeo.**

Nota

- Si no puede elevar la unidad superior sujetándola en los dos extremos del cartucho, eso significa que siguen quedando grapas en el interior. Siga utilizando la máquina sin reponer las grapas.

Sustitución de la botella de tóner residual

La botella de tóner residual se debe sustituir pronto cuando se muestra el mensaje Botella de tóner residual casi llena.. Prepare una botella de tóner residual de sustitución.

Consulte "Información de contacto", User Guide (disponible en inglés).

Vea el vídeo que se muestra en el panel de mandos de la máquina para conocer el procedimiento para la sustitución de la botella de tóner residual.

Importante

- **Para un uso correcto y seguro, lea la Información de seguridad antes de sustituir los suministros de la máquina.**

- **No se puede reutilizar una botella de tóner residual.**
- **Para evitar vertidos de tóner en el suelo, una mesa o cualquier otro objeto desde la botella de tóner residual retirada, cubra estos objetos con sábanas o periódicos.**

1. **Pulse [Ver vídeo].**



D0C9PA8225

Pulse [Comprobar estado] y, a continuación, pulse [Compr.] en la pestaña [Estado máquina].

2. **Pulse la tecla de reproducción ( ).**
3. **Sustituya la botella de tóner residual siguiendo el procedimiento mostrado en el vídeo.**

Precauciones a la hora de sustituir la botella de tóner residual

⚠ADVERTENCIA

- No almacene tóner (nuevo o usado) ni contenedores con tóner en su interior en un lugar con una llama abierta. El tóner podría entrar en combustión y provocar quemaduras o un incendio.

- No arroje al fuego los siguientes elementos. El tóner entrará en combustión en contacto con una llama abierta, provocando quemaduras.
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes en contacto con tóner

- No aspire el tóner vertido (incluido tóner usado) con una aspiradora. El tóner absorbido puede entrar en combustión o causar una explosión por contacto eléctrico en el interior del aspirador. No obstante, puede utilizar un aspirador industrial específico para tóner. Si se vierte tóner, limpie el tóner vertido utilizando un paño seco, para que el tóner no se disperse.

⚠PRECAUCIÓN

- No deje los siguientes elementos en un lugar al que puedan acceder los niños:
  - Tóner (nuevo o usado)
  - Contenedores de tóner con tóner en su interior
  - Componentes en contacto con tóner

- Si se da cualquiera de las siguientes situaciones al manejar el tóner, reciba primero los primeros auxilios y, a continuación, acuda a un médico si fuera necesario.
  - Si inhala el tóner, realice gárgaras con una cantidad abundante de agua y diríjase a un lugar donde pueda respirar aire fresco.
  - Si ingiere el tóner, diluya el contenido gástrico con una gran cantidad de agua.
  - Si el tóner entra en contacto con los ojos, lávelos con abundante agua.

- Al retirar el papel atascado, rellenar o sustituir el tóner (nuevo o usado), asegúrese de no inhalar el tóner.

- Al retirar el papel atascado, rellenar o sustituir el tóner (nuevo o usado), tenga cuidado de no mancharse la piel o la ropa.

- Si se mancha de tóner (nuevo o usado) la piel o la ropa, lleve a cabo las siguientes acciones:
  - Si el tóner entra en contacto con la piel, lave la zona afectada con agua abundante y jabón.
  - Si el tóner entra en contacto con la ropa, lave la zona manchada con agua fría. Calentar el área manchada con agua caliente fijará el tóner al tejido y puede hacer imposible la eliminación de la mancha.

- Al sustituir un contenedor con tóner (incluido tóner usado) o consumibles con tóner, evite que se produzcan salpicaduras. Después de retirar los consumibles usados y cerrar la tapa del contenedor (si hay una tapa disponible), colóquelos en una bolsa.

- No abra a la fuerza los contenedores de tóner cuando haya tóner en su interior. No los apriete ni aplaste. Un vertido de tóner puede provocar una ingestión accidental o ensuciar la ropa, las manos o el suelo.

Eliminación de la botella de tóner residual usado

A la hora de eliminar la botella de tóner residual usado, coloque la botella en una caja o bolsa de plástico, prestando atención para que no se produzca ningún vertido de polvo de tóner.

Región A(principalmente Europa y Asia)

Si quiere desechar la botella de tóner residual usado, póngase en contacto con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B(principalmente Norteamérica)

Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

8. Detección de errores

Introducción

Sonidos de alerta

La máquina le notifica con un sonido de alerta cuando se produce un atasco de papel, se deja el original en la máquina o se produce otro problema. Preste atención al sonido de alerta para uno de los patrones descritos a continuación y realice el proceso requerido de forma acorde.

Patrón de sonido*1	Condición	Solución
Un pitido corto	Operación táctil/notificación Inicio de sesión/Final de sesión	-
Un pitido corto, seguido por un pitido largo	Operación no válida	Si ha introducido una contraseña equivocada, introduzca la contraseña correcta. Si escucha este sonido al tocar un icono o una tecla, no tiene permiso para utilizar la función o el ajuste. Inicie sesión en la máquina como usuario con permisos o consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
Un pitido largo	Operación finalizada Copia: trabajo finalizado Impresión de fax finalizada Transmisión de fax finalizada Recepción de fax finalizada	Compruebe el resultado de la operación.

Patrón de sonido*1	Condición	Solución
Dos pitidos largos	Calentamiento	La máquina está lista para usar una vez se enciende o sale del modo reposo.
Cinco pitidos largos	Restablecimiento automático	La máquina se ha restablecido al estado predeterminado una vez se ha superado el periodo de tiempo especificado sin operar la máquina. Si realizaba una operación y ha quedado pausada, vuelva a realizar la operación desde el principio. [Sonido de Restablecer auto] solo suena cuando se muestra la pantalla simplificada en las aplicaciones del modo clásico.
Cinco pitidos largos (repite cuatro veces)	Precaución Copia: original olvidado Escáner: original olvidado Fax: original olvidado	Compruebe que no haya quedado un original en el cristal de exposición y que hay papel cargado en la bandeja de papel.
Cinco pitidos cortos (repite cinco veces)	Advertencia	Compruebe el mensaje mostrado en pantalla y resuelva el problema retirando el papel o el original atascado o sustituyendo el tóner.
12 pitidos breves	Página en blanco detectada	Compruebe que el original está colocado en el ADF con la cara a escanear boca arriba.

*1 Se utiliza el patrón de sonido predeterminado de fábrica como un ejemplo en la tabla anterior.

Nota

- No puede pausar un sonido de alerta iniciado. La máquina sigue emitiendo el sonido hasta que se complete el patrón de sonido predefinido.
- Puede especificar el volumen y el tipo de sonido de alerta en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Sonido]. El tipo de sonido se puede especificar para cada condición descrita en la tabla anterior. Además, en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Sonido] ▶ [Ajustar volumen sonido (Fax)] o [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Otros] ▶ [Ajustar volumen de sonido], puede especificar el

volumen del sonido emitido al usar Transmisión inmediata o conectada para enviar un fax. Pulse [Inicio] (🏠) después de especificar los ajustes.

Consulte "Ajuste del volumen y el tipo de sonido", User Guide en inglés.

Comprobar los indicadores, los iconos y los mensajes en el panel de mandos

La máquina le notifica sobre la condición de la máquina o sobre el estado de una aplicación con el indicador [Comprobar estado] o un mensaje mostrado en el panel de mandos. Compruebe el estado y resuelva el problema de forma acorde.



- Mensaje

  Muestra un mensaje que indica el estado de la máquina o aplicación. Pulse el mensaje para verlo a texto completo. También puede visualizar más de un mensaje como una lista.

- Indicador [Comprobar estado]

  Si hay un problema como un atasco de papel, el indicador [Comprobar estado] se enciende o parpadea y se muestra un mensaje en la pantalla. Pulse [Comprobar estado] para comprobar el estado de la máquina o aplicación y resolver el problema en consecuencia.

Cuando aparece un icono con un mensaje

Cuando necesite resolver un problema como un atasco de papel, aparece un icono al principio de un mensaje. Consulte la tabla abajo para el significado de cada icono.

Icono	Condición	Solución y referencia
🔧	Se requiere mantenimiento o reparación	Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina.

Icono	Condición	Solución y referencia
	Se ha producido un atasco de papel.	Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el papel atascado. Consulte "Cuando se produce un atasco de papel", User Guide en inglés.
	Se ha atascado un original.	Consulte la ilustración animada mostrada en el panel de mandos y retire el original atascado. Consulte "Cuando se produce un atasco de papel", User Guide en inglés.
	El tóner está a punto de acabarse o se ha acabado.	Prepare un tóner de sustitución. Sustituya el tóner cuando se acabe. Pág. 205 "Cómo sustituir el tóner" Nota • Si aparece cuando hay una gran cantidad de tóner, siga el procedimiento de sustitución del tóner que se muestra en la pantalla para sacar el cartucho de impresión y, a continuación, colóquelo de nuevo.
	La botella de tóner residual está llena o casi llena.	Prepare una botella de tóner residual de sustitución. Sustituya la botella cuando esté llena. Pág. 209 "Sustitución de la botella de tóner residual"
	Las grapas están práctica o completamente agotadas.	Prepare un cartucho para la sustitución y cárguelo cuando se agoten las grapas. Pág. 208 "Reposición de grapas"
	El depósito de restos de perforación está lleno.	Vacíe el depósito.

Icono	Condición	Solución y referencia
		Consulte "Cuando el depósito de restos de perforación está lleno", User Guide en inglés.
	Hay una tapa abierta.	Compruebe que todos los dispositivos externos y las tapas de la máquina estén cerrados.

Nota

- Para conocer los nombres y la información de contacto de los consumibles, consulte [Configuración] ▶ [Consultas]. Tras completar la operación, pulse [Inicio] ( ) y cierre [Configuración].

  Consulte "Información de contacto", User Guide (disponible en inglés).

Si el indicador [Comprobar estado] está encendido o parpadea

El indicador [Comprobar estado] notifica al usuario cuando la máquina requiere atención inmediata.

Iluminado en rojo

La máquina no está disponible para usar. Pulse [Comprobar estado] y resuelva el problema tan pronto como sea posible.

Parpadea en amarillo

Pronto se deberá realizar mantenimiento en la máquina. Realice el procedimiento requerido de manera acorde.

Siga los pasos que se indican a continuación para comprobar el estado de la máquina y de la aplicación, y resuelva el problema según sea necesario.

1. **Pulse [Comprobar estado].**



2. **Pulse [Compr.] para consultar los detalles y realizar el procedimiento requerido.**

Pág. 215 "Cuando aparece un icono con un mensaje"



D0CHPA5807

⚠: la máquina no se puede usar.

ⓘ: algunas de las funciones no se pueden utilizar o el tóner está casi agotado.

Nota

- Según la condición de la máquina (por ejemplo, si hay un atasco de papel o una cubierta abierta), la pantalla de confirmación del estado se puede visualizar automáticamente sin pulsar [Comprobar estado].

Cuando no se puede utilizar la máquina

Nota

- Si aparece un mensaje en pantalla, consulte el mensaje.

  Pág. 225 "Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina"

- Al confirmar o cambiar los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] (🏠) tras completar la operación y cierre [Configuración].

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación en el panel de mandos

Condición	Causa	Solución y referencia
La pantalla del panel de mandos no se enciende.	La máquina está en modo Reposo.	Toque la pantalla.
No aparece nada cuando toca la pantalla.	La máquina no está encendida.	Compruebe que el indicador de alimentación principal no esté iluminado y encienda la alimentación principal de la máquina.

Condición	Causa	Solución y referencia
		Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"
El suministro de la máquina no se enciende.	El cable de alimentación está desenchufado de la toma de la pared.	Conecte el cable de tierra y conecta el cable del suministro a la toma de pared. Consulte "Requisitos de instalación después de mover la máquina", User Guide (disponible en inglés).
	La máquina está conectada a un alargador.	No puede utilizar un alargador. Tras comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, retire el alargador y conecte el cable de alimentación directamente a la toma de la pared.
	Puede que haya problemas con la toma de la pared.	Después de comprobar que la pantalla no se enciende cuando la toca y que el indicador de alimentación principal está apagado, conecte el cable de alimentación en una toma de pared con funcionamiento comprobado.
Solo se muestra el icono de copia cuando se enciende la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. Espere un momento.
Solo aparecen algunos de los elementos de menú al pulsar [Configuración] tras encender la alimentación de la máquina.	Las funciones distintas de la función de copia se están iniciando.	El tiempo necesario para que se inicie una función depende de cada función. Más elementos en el menú en [Configuración] aparecen a medida que se inician las funciones. Espere un momento.

Condición	Causa	Solución y referencia
Aparece la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, autenticación de Windows o autenticación LDAP están especificadas.	Introduzca su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión. A continuación, pulse [Inicio sesión]. Para el nombre de usuario y contraseña, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). Pág. 57 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"
Aparece la pantalla de introducción del código de usuario.	La autenticación de código de usuario está especificada.	Introduzca el código de usuario y pulse [OK]. Para el código de usuario, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
Una función no se ejecuta o no puede realizar una operación.	Se está ejecutando otra función que no se puede utilizar con la función especificada al mismo tiempo.	Espere a que termine la operación en curso y realice la siguiente operación. Si desea más detalles sobre las funciones que no se pueden utilizar simultáneamente, consulte la siguiente sección: Pág. 559 "Compatibilidad de funciones_2" Cuando se realiza una copia de seguridad de la libreta de direcciones utilizando Web Image Monitor u otro método, la siguiente función se realiza una vez que se ha completado la copia de seguridad.
La tecla no responde u otra tecla está activada.		

Condición	Causa	Solución y referencia
La función multitáctil, como el gesto de pellizcar con los dedos, no funciona correctamente.	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina. Este es un dispositivo o equipo que genera ruido en los alrededores.	Apague la máquina, espere 10 segundos o más después de confirmar que se ha apagado el indicador del suministro eléctrico y vuelva a conectar la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
Si la función de copia está en marcha, no podrá interrumpir la copia ni siquiera al pulsar [Parar].	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	
No podrá interrumpir la copia o el escaneo ni siquiera al pulsar [Parar]. Aparecerá la pantalla de inicio de sesión.	Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación LDAP está especificada y el usuario que ha iniciado la operación de copia o escaneo a cerrada la sesión.	Inicie sesión como el usuario que inició la operación de copia o escaneo o como el administrador de la máquina (o un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes) y pulse [Parar].
La ayuda no se muestra al pulsar [Ayuda] ( ).	La aplicación que se está utilizando actualmente no es compatible con la función de ayuda o está deshabilitado porque se muestra el mensaje "Atasco de papel" u otro.	La función de ayuda no se puede usar mientras está deshabilitado. Cierre la aplicación o el mensaje, e inténtelo de nuevo.

Condición	Causa	Solución y referencia
	está deshabilitado porque el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador.	La función de ayuda no se puede utilizar si el usuario no tiene permiso para usar la función de navegador. Si está siempre deshabilitado, consulte con el administrador del sistema (o un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes) para comprobar si usted tiene permiso para utilizar la función de navegador. El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte "Cómo confirmar las funciones disponibles", User Guide (disponible en inglés).
La pantalla cambia al navegador web al pulsar [Ayuda] (), pero no se muestra el contenido de la ayuda.	La máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe si puede visualizar una página web en [Navegador web]. Si no se puede visualizar una página web, asegúrese de que la máquina esté conectada a la red correctamente. Consulte "Selección del método de conexión a la red", User Guide (disponible en inglés).
	El navegador está configurado para no guardar cookies.	Compruebe que la casilla [Navegador web] ▶ [Menú] () ▶ [Configuración] ▶ [Privacidad y seguridad] ▶ [Aceptar cookies] esté marcada.
La pantalla permanece encendida y la máquina no pasa a modo de suspensión al pulsar [Ahorro Energía] ().	La máquina se encuentra en un estado que no permite que la máquina pase a modo reposo.	Compruebe las condiciones bajo las que la máquina no pasa a modo reposo. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Condición	Causa	Solución y referencia
La máquina no se apaga una vez pasados seis minutos desde haber pulsado el interruptor de alimentación principal.	La operación de apagado no se ha podido realizar normalmente.	Vuelva a pulsar el interruptor principal. Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
La alimentación de la máquina se apaga automáticamente.	[Alim.principal desconectada] se especifica en el programador semanal.	Deshabilite [Configuración fácil temporizador semanal] y [Ajustes detallados temporizador semanal] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Temporizador].

Cuando la máquina no responde correctamente a una operación desde un ordenador.

Condición	Causa	Solución y referencia
Cuando se utiliza la libreta de direcciones desde Device Manager NX, aparecerá un error de contraseña incorrecta aunque introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión correctos.	No hay un certificado instalado en el ordenador cuando se activa SSL/TLS en la máquina.	Instale el certificado en el ordenador. Para el certificado, consulte al administrador de red (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
	Se especifica un elemento distinto de [Cifrado simple] en "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado".	Especifique [Cifrado simple] en "Clave cifrado driver:Nivel cifrado", en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada].

Condición	Causa	Solución y referencia
No puede acceder a la máquina utilizando Web Image Monitor.	Existe un problema con la conexión entre la máquina y el ordenador.	Compruebe el cable que conecta la máquina y el ordenador, desconéctelo y vuélvalo a conectar. También, compruebe la conexión con el hub o router, apague y vuelva a encender el dispositivo si es posible. A continuación, apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador del suministro principal está apagado y vuelva a encender la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"
	Se ha especificado un servidor proxy.	En el ajuste de proxy del servidor web, especifique la dirección IP de la máquina como una excepción. Puede comprobar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red".
Se muestra el mensaje "Hay un problema con el certificado de seguridad de este sitio web" y no es posible establecer conexión con la máquina al acceder a ella desde el Web Image Monitor.	[Permitir comunicación SSL/TLS] se configura en [Sólo texto cifrado].	Haga clic en [Ir al sitio web (no recomendado).]. Para especificar que no aparezca el mensaje, inicie sesión en la máquina en modo administrador y especifique [Texto cifrado/normal] en [SSL/TLS] ▶ "Permitir comunicación SSL/TLS", en [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ "Seguridad".
	Se introduce "https" al inicio de la URL.	No introduzca "s" después de "http".

Cuando aparecen mensajes

Si aparece un mensaje y no puede utilizarse la máquina

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Llamada al Servicio técnico" SCXXX-XX "Contacto" "N.º de serie de la máquina"	Es necesario reparar la máquina.	Considere reparar la máquina.
"La siguiente unidad está averiada. Llame al servicio técnico." SC491-00 "Contacto" "N.º de serie de la máquina"	Se ha formado condensación dentro de la máquina.	Apague el equipo y espere un rato hasta que desaparezca la condensación.
"Problemas de funcionamiento" SCXXX-XX "Contacto" "N.º de serie de la máquina"	Se ha producido un fallo de funcionamiento que requiere mantenimiento o reparación.	Prepare el mantenimiento o considere reparar la máquina. Si un mensaje le indica que apague y encienda la alimentación de la máquina, es probable que el problema se solucione apagando la alimentación, esperando 10 segundos o más una vez se haya apagado el indicador de la alimentación principal y a continuación encendiendo la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Cuando se muestre "Pulse [Cancelar] para cancelar las funciones." , podrá seguir utilizando la máquina, excepto la función en la que se haya producido el error, tras pulsar [Cancelar].

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Espere."	La máquina está saliendo del modo reposo.	Espere un momento. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"
"Espere."	La máquina se está preparando para realizar una función o ejecutar el proceso de estabilización de la imagen.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina.
	La temperatura ambiente se encuentra fuera del rango de temperaturas especificado para el funcionamiento de la máquina.	Compruebe la temperatura de la habitación y si cumple los requisitos de funcionamiento de la máquina. Si se acaba de mover la máquina a la ubicación actual, déjela un rato y permita que se adapte al entorno antes del uso. Consulte "Requisitos de instalación después de mover la máquina", User Guide (disponible en inglés). Si el mensaje persiste tras cinco minutos incluso cuando la temperatura de la habitación se encuentra dentro de las especificaciones, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Espere."	Se ha rellenado un consumible o suministro como el tóner.	Espere un poco y no apague la alimentación de la máquina. Apague la alimentación de la máquina si el mensaje persiste tras cinco minutos, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de alimentación principal esté apagado y a continuación encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"
"Cerrando... Espere, por favor. El dispositivo se apagará automáticamente. Tiempo máximo de espera: 6 minuto(s)"	La alimentación de la máquina se ha apagado durante el arranque de la máquina o en modo reposo.	Espere a que se haya apagado la alimentación.

Nota

- Si el mensaje persiste incluso después de haber realizado las operaciones de la manera descrita en el mensaje siguiente, es posible que se produzca un fallo de funcionamiento temporal en la máquina. Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación.
  - "Tapa abierta"
  - "Añadir tóner" / "Añadir grapas"
  - "Botella de tóner residual llena." / "El receptáculo de recortes del taladro está lleno."
  - "Hay original(es) en el cristal de exposición."
  - "No hay papel."

Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"No se puede detectar el tamaño original"	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel en [Selecc. papel]. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto a [Ajust. a tam. pap]. Pág. 451 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se coloca un original de tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Ajuste original/Almac. archivo] ▶ [Tamaño original] ▶ [Tam. pers].
"La copia a 2 caras no está disponible para este tamaño de papel." El nombre de otros acabados especificados, como "Clasificación con giro", puede aparecer en "Copia a 2 caras".	Se especifica un tamaño de papel no compatible con la copia dúplex o el tipo de acabado especificado.	Compruebe el tamaño de papel compatible para la copia dúplex y el tipo de acabado especificado y cargue el papel compatible. Pág. 455 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Número máx. plegado varias hojas superado."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas.	Compruebe el número de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas y, a continuación, reduzca el número de originales antes de cargarlos. Pág. 455 "Lista de especificaciones" Cuando se instala la unidad de plegado múltiple interna, puede especificar si continuar o parar la impresión en [Configuración] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [Acabado] ▶ [Plegado] ▶ [Si demasiadas hojas Plegado varias hojas, seleccione]. Consulte "Acabado", User Guide (disponible en inglés).
"Se ha superado el número máximo de hojas que se pueden utilizar. La copia se detendrá."	Cuando el límite de uso del volumen de copia está activado, la copia se ha cancelado porque el volumen de copia del usuario superaba el límite superior asignado al usuario.	Para obtener información sobre el límite de uso del volumen de copias, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de usuarios puede modificar el límite para el uso del volumen de copia. Consulte "Especificación del uso del volumen de impresión máximo para cada usuario", User Guide (disponible en inglés).
"Coloque el siguiente orig. en el tiempo indicado, y pulse [Inicio]."	Se ha especificado copia dúplex.	Si no realiza copias en ambas caras del papel, desmarque las casillas [1 cara→2 caras] y [2 caras→2 caras].
"Se ha superado la capacidad de grapado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse juntas.	Compruebe el número de hojas que puedan graparse juntas a la vez y reduzca el número de hojas en el original colocado en la máquina. Pág. 455 "Lista de especificaciones"

Si aparece un mensaje al utilizar Document Server

Para obtener información detallada acerca de los mensajes que aparecen al imprimir un documento, consulte las descripciones de los mensajes que se muestran en la función de copia.

Pág. 228 "Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de copia"

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"No se puede eliminar la carpeta porque contiene archivos bloqueados. Contacte con el administrador de archivos."	La carpeta contiene un documento bloqueado.	Para desbloquear el documento, consulte al administrador de archivos (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de archivos puede desbloquear documentos. Consulte "Cómo gestionar carpetas como administrador de archivos", User Guide (disponible en inglés).
"Impos. detect. tam. orig."	No hay ningún original colocado en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se coloca en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular, como una transparencia o papel con notas adhesivas.	Cuando escanee un original de un tamaño difícil de detectar, especifique la bandeja de papel. Asimismo, cuando realice una copia ampliada o reducida, seleccione un elemento distinto a [Ajust. a tam. pap]. Pág. 451 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Tamaño original] ▶ [Tam. pers].

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"No se puede mostrar la vista previa de esta página."	El formato de los datos de la imagen está dañado.	Pulse [Confirmar] para mostrar la pantalla vista previa sin una miniatura. Si los datos de la imagen incluyen varias páginas, pulse  para visualizar una página distinta.
"Modo revista o folleto no se puede usar para datos almacenados con dif. funciones."	Se han seleccionado conjuntamente un documento escaneado en la función de copia y un documento almacenado en la función de impresora y se ha especificado [Folleto] o [Revista].	No puede especificar [Folleto] o [Revista] para el documento que contiene datos almacenados en funciones diferentes.
"La carpeta seleccionada está bloqueada. Póngase en contacto con el administrador de archivos."	Se ha introducido una contraseña incorrecta 10 veces realizando una operación en una carpeta protegida con contraseña y la carpeta está bloqueada.	Para desbloquear la carpeta, consulte al administrador de archivos (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de archivos puede desbloquear carpetas. Consulte "Cómo gestionar carpetas como administrador de archivos", User Guide en inglés.

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de fax

Nota

- Al confirmar o cambiar los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] () tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen durante el funcionamiento o cuando no se puede enviar/recibir un fax

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Impos. detect. tam. orig."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado en la máquina un original con un tamaño difícil de detectar, incluso con tamaño normal, como una transparencia o papel con notas adhesivas o un original de tamaño personalizado.	Especifique [Tamaño escaneo] en [Ajustes].
"Ahora no puede recibir emails."	La máquina está recibiendo una Notificación de email bajo demanda (un email de consulta del administrador) y no se puede realizar la recepción manual.	Espere un poco y pulse [Recepción manual: Email].
	Se ha atascado un original mientras se enviaba un fax.	Pulse [Confirmar], retire el original atascado y vuelva a enviar el fax.

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Se ha producido un error y se ha cancelado la transmisión."	Se ha producido un error temporal en la máquina o ha habido una interferencia en la línea como un ruido excesivo o una intercomunicación.	Pulse [Confirmar] y vuelva a enviar el fax.
"Ha ocurrido un problema funcional. Procesado detenido."	Se ha perdido la alimentación de la máquina mientras se recibía un fax por Internet.	Aunque vuelva a encender la alimentación inmediatamente, es posible que no pueda reanudar la recepción hasta que haya transcurrido el periodo de tiempo superado dependiendo de los ajustes del servidor de email. Espere un momento. Para recibir un fax manualmente, espere a que haya terminado el periodo y a continuación utilice la máquina para realizar la recepción. Para el periodo de tiempo superado consulte con el administrador.
"Memoria llena. Impos. escanear más. Transmtndo. sólo págs. esc."	La memoria está llena.	Pulse [Confirmar] para volver al estado de reposo y empiece a enviar las páginas que ya se han escaneado y almacenado. Consulte el informe del resultado de la transmisión para las páginas no enviadas y envíelas más tarde.
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	Se incluye una carpeta de destino en el grupo.	Cuando envíe un fax a un destino que no sea una carpeta de destino, pulse [Seleccionar].

Nota

- Si el archivo JPEG/PDF adjunto en un email enviado a la máquina no se puede imprimir, compruebe el mensaje y resuelva el problema según corresponda.

  Pág. 249 "Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora"

Mensajes que aparecen cuando la máquina no puede conectarse a la red

Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-01]	El dispositivo de destino no ha respondido.	• Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. • Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-03]	No tiene permiso para acceder a la carpeta compartida especificada como destino.	Consulte los ajustes de permiso de acceso en la carpeta compartida en el ordenador de destino. Pág. 183 "Escaneo de documentos y envío de los datos escaneados a una carpeta"
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-07]	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.	Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para consultar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y busque "Ruta" en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta]. Consulte "Transferir un documento de fax recibido a una dirección de correo electrónico o carpeta", User Guide (disponible en inglés).
	La cantidad de espacio disponible en el almacenamiento interno del ordenador de destino no es suficiente para realizar la transferencia de la carpeta.	Compruebe que el ordenador especificado como destino de transferencia tiene suficiente espacio libre.
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-09]	Al realizar la transferencia de la carpeta, la contraseña registrada en la libreta de direcciones no es válida.	Seleccione la carpeta de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique una contraseña en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta].

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-33]	[Cuenta email fax] no se ha especificado.	Registre la dirección de correo electrónico, el nombre de usuario y la contraseña en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax].
"Compruebe si existe algún problema con la red." [14-51]	El destino al que se va a realizar la transferencia de la carpeta se eliminó de la libreta de direcciones.	Registre la carpeta de destino en la libreta de direcciones. Consulte "Cómo registrar la carpeta de destino que se utilizará para Enviar a carpeta", User Guide (disponible en inglés).
"Compruebe si existe algún problema con la red." [15-11]	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe los ajustes en [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3/IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe el ajuste [Configuración DNS] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. No se puede acceder al servidor SIP. Compruebe el ajuste de la dirección del servidor SIP o los ajustes del servidor SIP." [13-18]	No se ha podido acceder al servidor SIP.	Especifique la "Dirección IP del servidor SIP" correcta en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP]. Consulte "Cómo enviar documentos mediante IP-fax", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"La comunicación de red ha fallado. No se puede conectar con el destino ya que no existe compatibilidad de la función de IP-FAX entre el destino y esta máquina." [13-33]	El dispositivo de destino no puede conectar con la función IP-Fax de la máquina.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.
"Ha fallado la comunicación de red. No se puede registrar esta máquina en el servidor SIP. Compruebe el ajuste de la dirección del servidor SIP u otros ajustes del servidor SIP." [13-17]	El servidor SIP ha rechazado el registro del nombre de usuario.	Especifique la "Dirección IP del servidor SIP" y el "Nombre de usuario SIP" correctos en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP]. Consulte "Cómo enviar documentos mediante IP-fax", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido conectar al servidor POP/IMAP. Compruebe los ajustes de la máquina y el estado del servidor y la red." [15-11]	No se ha podido encontrar el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe los ajustes en [Protocolo de recepción], [Ajustes POP3/IMAP4] y [Puerto de comunicación de email] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email].
	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe el ajuste [Configuración DNS] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
	No se ha podido encontrar el servidor SMTP.	Compruebe [Servidor SMTP] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email].

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido conectar al destino. Compruebe si el destino es correcto y el estado de la máquina de destino." [14-01]	No se ha encontrado el servidor DNS.	Compruebe [Configuración DNS] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].
	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
	No se ha podido establecer correctamente una comunicación con el destino especificado para Transferencia de carpeta.	• Compruebe que el ordenador especificado como destino de la transferencia funcione normalmente y que esté conectado a la red. • Compruebe los ajustes de transferencia. Consulte "Transferir un documento de fax recibido a una dirección de correo electrónico o carpeta", User Guide (disponible en inglés).
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte "Enviar faxes por Internet sin utilizar el servidor SMTP", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido conectar a la carpeta de destino. Compruebe si el destino es correcto y los ajustes de la máquina de destino." [14-25]	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como destino de la Transferencia de carpeta.	Especifique el destino desde la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe que el ajuste indicado en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] coincida con el nombre de la carpeta o la ruta de la carpeta compartida en el ordenador de destino. Si se ha borrado la carpeta compartida en el ordenador de destino, cree la carpeta. Consulte "Transferir un documento de fax recibido a una dirección de correo electrónico o carpeta", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y el ajuste de autenticación de la máquina de destino y esta máquina." [14-04]	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el servidor SMTP o en el ordenador especificado como destino a la hora de enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador especificado como el destino de transferencia funcionan con normalidad.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado de la máquina de destino y la memoria libre." [14-05]	No queda espacio disponible en un servidor SMTP, en el ordenador especificado como destino para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un email sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que haya disponible espacio libre en el servidor SMTP y en el ordenador de destino.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe si el destino es correcto." [14-06]	El destino especificado no existe.	Compruebe la dirección de email de destino y vuelva a especificarla si fuera necesario.
	No se ha podido encontrar el destino cuando el fax se ha enviado sin usar el servidor SMTP.	Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. Consulte "Enviar faxes por Internet sin utilizar el servidor SMTP", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el estado y los ajustes de la máquina de destino." [14-08]	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionan normalmente.
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de privilegio de acceso del destino." [14-03]	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en un servidor SMTP, en el ordenador especificado para la Transferencia de carpeta o en el ordenador especificado como destino para enviar un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	Compruebe que el servidor SMTP y el ordenador de destino funcionen con normalidad.
	No se puede encontrar la carpeta compartida especificada como la carpeta de destino en Transferencia de carpeta.	Crear una carpeta compartida en el ordenador de destino. Para consultar el nombre de la carpeta, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y busque "Ruta" en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta]. Consulte "Transferir un documento de fax recibido a una dirección de correo electrónico o carpeta", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Condición	Solución y referencia
	El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.	Seleccione la carpeta de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y vuelva a especificar la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta]. Consulte "Cómo registrar la carpeta de destino que se utilizará para Enviar a carpeta", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el ajuste de dirección de email del administrador." [14-00]	La dirección de email del administrador no se ha registrado al configurar la máquina para enviar informes por email.	• Especifique [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador]. • Al configurar la máquina para que no envíe informes por correo electrónico, cambie el valor actual de Número de bits [4] en Cambiar número [21] en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración de parámetros] ▶ [Configuración de parámetros]. Consulte "Cambiar la configuración de los parámetros", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Compruebe el nombre de usuario y contraseña." [14-09]	El nombre de usuario o contraseña registrados en la libreta de direcciones no son válidos al realizar Transferencia de carpeta.	Seleccione la carpeta de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y vuelva a especificar la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta]. Consulte "Cómo registrar la carpeta de destino que se utilizará para Enviar a carpeta", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. Es necesario registrar la dirección de email de fax o la dirección de email del administrador." [14-33]	Tanto la dirección de email para enviar y recibir correos electrónicos como la dirección de email del administrador no está registradas cuando se envía un email.	Especifique [Cuenta email fax] en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] o [Dirección email administrador] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email]. Consulte "Preparación de la máquina para enviar y recibir documentos por Internet Fax", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. No se ha podido enviar. La dirección especificada no es válida." [14-34]	No se especificó un nombre de dominio cuando se envío un correo electrónico sin utilizar el servidor SMTP.	• Especifique un nombre de host o una dirección IP como destino y envíe de nuevo el email. • Cuando se especifique el destino desde la libreta de direcciones, seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y, a continuación, compruebe los ajustes en "Enviar por serv. SMTP" y "Info autenticación SMTP", en la pestaña [Destinos] ▶ [Dirección de email]. Consulte "Enviar faxes por Internet sin utilizar el servidor SMTP", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. La cuenta de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes." [15-02]	[Cuenta email fax] no se ha especificado.	Especifique los ajustes en "Nombre de usuario" y "Contraseña" en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax].
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email de fax no está registrada. Compruebe los ajustes."	[Cuenta email fax] no se ha especificado.	Registre Dirección de email en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Cuenta email fax].

Mensaje	Condición	Solución y referencia
[15-03]		
"Ha fallado la comunicación de red. No hay respuesta del destino. Compruebe el cable y si el equipo de red está encendido." [13-39]	El dispositivo de destino no ha respondido.	• Compruebe que el ordenador especificado como destino funciona con normalidad y está conectado a la red. • Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido error autenticación del servidor POP/IMAP. Compruebe la cuenta de email y la contraseña." [15-12]	No se ha podido realizar un intento de inicio de sesión en el servidor POP3 (IMAP4).	Compruebe el ajuste [POP antes de SMTP] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] y el ajuste [Cuenta email fax] en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados].
"Ha fallado la comunicación de red. El servidor POP/IMAP no está registrado. Compruebe los ajustes." [15-01]	La dirección del servidor POP3 (IMAP4) no está registrada.	Especifique el ajuste en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Ajustes POP3/IMAP4].
"Ha fallado la comunicación de red. Se ha producido un error de certificado S/MIME. Compruebe el certificado tanto del destino como de esta máquina." [14-21]	Un certificado de usuario (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de usuario correcto. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"
	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale el certificado de dispositivo correcto. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La autenticación digest SIP ha fallado. Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de autenticación digest SIP." [13-24]	La contraseña de autenticación en el servidor SIP y la contraseña registrada en la máquina no coinciden.	Compruebe que la contraseña registrada en el servidor SIP y "Contraseña" en Autenticación Digest SIP, en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP], coincidan. Consulte "Cómo enviar documentos mediante IP-fax", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir." [14-22]	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir." [14-23]	Un certificado de dispositivo (certificado de destino) no está registrado o ha caducado.	Instale un certificado de dispositivo nuevo. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"
"Ha fallado la comunicación de red. El certificado de esta máquina o de la máquina de destino no es válido actualmente. Vuélvalo a emitir." [14-24]	El certificado de usuario (certificado de destino) y el certificado de dispositivo han caducado.	Instale un certificado de usuario y un certificado de dispositivo nuevos. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"
"La comunicación de red ha fallado. El destino no admite IP-FAX."	Se ha enviado un IP-Fax a un destino no compatible con IP-Fax.	No es posible enviar un fax usando la función IP-Fax. Si es posible, envíe el fax utilizando la línea G3.

Mensaje	Condición	Solución y referencia
[13-34]		
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP no es válida. Compruebe los ajustes de red." [13-26] [13-27]	Se ha registrado una dirección IP no válida.	Especifique el [Protocolo en vigor] y la [Dirección IP (IPv4)] correctos o [Dirección IP (IPv6)] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz]. Consulte "Conexión a una LAN con cable", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección IP podría no ser válida. Compruebe los ajustes de red." [13-25]	Los ajustes en [Dirección IP del servidor SIP] y [Protocolo en vigor] no coinciden.	Compruebe que Dirección IP del servidor SIP en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Ajustes IP-Fax] ▶ [Ajustes SIP] y [Protocolo en vigor] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] sean correctos.
	Se ha registrado una dirección IP no válida.	Especifique el [Protocolo en vigor] y la [Dirección IP (IPv4)] correctos o [Dirección IP (IPv6)] en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz]. Consulte "Conexión a una LAN con cable", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la comunicación de red. La línea se ha desconectado. Compruebe el ajuste de identificador de llamada y destino." [13-32]	El destino ha terminado la comunicación.	• Compruebe que se ha especificado correctamente el destino. • Si el destino rechaza recibir un fax sin información de remitente, active la notificación de la información y vuelva a enviar el fax.

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Ha fallado la comunicación de red. La dirección de email para la autenticación no coincide con la del administrador. Compruebe los ajustes." [14-20]	Cuando se especifica una firma, la dirección de correo electrónico de autenticación SMTP o la dirección de correo electrónico de autenticación de POP antes de SMTP no coinciden con la dirección de correo electrónico del administrador.	Compruebe que la dirección de correo electrónico de autenticación coincida con la dirección especificada en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador]. Consulte "Enviar (Email/Carpeta)", User Guide (disponible en inglés).

Nota

- Cambie el valor actual a [1] en Cambiar número [21] y Número de bits [6] en [Configuración] ▶ [Ajustes Fax] ▶ [Ajustes iniciales detallados] ▶ [Configuración de parámetros] ▶ [Configuración de parámetros] para impedir que se muestre el mensaje "La comunicación de red ha fallado.". Cambie el ajuste cuando no utilice la función IP-Fax o Fax de Internet.

  Consulte "Cambiar la configuración de los parámetros", User Guide en inglés.

Mensajes que aparecen cuando la función de fax remoto no está disponible

Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.

Cuando aparece un mensaje en la máquina principal

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [16-00]	La máquina no está conectada a la red.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Pulse [Confirmar] para utilizar el fax G3.
	Hay otra máquina principal registrada en la máquina remota.	Registre la máquina secundaria en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota].

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"No se ha podido conectar con la máquina remota. Hay un problema con la estructura de la máquina. Contacte con el administrador."	Hay otra máquina principal registrada en la máquina remota de la máquina secundaria.	Registre la máquina en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina secundaria.
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Compruebe que la máquina secundaria esté conectada a la red y que funcione normalmente. • Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal estén correctamente especificados en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina secundaria.

Cuando aparece un mensaje en la máquina secundaria

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"La autenticación con la máquina remota ha fallado. Compruebe los ajustes de autent. de la máquina remota."	La autenticación ha fallado cuando la autenticación de usuario está activada en la máquina principal o el usuario no tiene permiso para utilizar la función de fax.	Especifique el mismo ajuste de autenticación de usuario que la máquina principal y registre un usuario que tenga permiso para utilizar la función de fax. Consulte "Pág. 339 "Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario)"", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Compruebe si existe algún problema con la red." [16-00]	La máquina no está conectada a la red.	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red.
"La conexión con la máquina remota ha fallado. Compruebe el estado de la máquina remota."	La máquina principal está apagada o no funciona con normalidad.	Encienda la alimentación de la máquina principal. Si la alimentación está encendida, compruebe que el dispositivo funciona con normalidad.
	Se ha producido un error en la red.	Compruebe que la máquina y la máquina principal estén correctamente conectadas a la red.
	Se ha producido un error de tiempo de espera superado durante la conexión a la máquina principal.	Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal estén correctamente especificados en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina secundaria.
"No se ha podido conectar con la máquina remota. Hay un problema con la estructura de la máquina. Contacte con el administrador."	Hay otra máquina secundaria registrada en la máquina remota.	Registre la máquina principal en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota].
	La máquina no está registrada en la máquina remota de la máquina principal.	Registre la máquina en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota] en la máquina principal.

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"El fax remoto no está disponible porque [Autent. cód. usu.] está activo."	La autenticación de código de usuario está especificada.	La autenticación del código de usuario no es compatible en la máquina principal ni en la secundaria. Considere otro método de autenticación de usuario.
"El registro de la máquina remota es incorrecto. Contacte con el administrador."	No se ha encontrado la máquina principal.	Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal estén correctamente especificados en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota].
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Compruebe que la máquina principal esté conectada a la red y funcione normalmente. • Compruebe que la dirección IP o el nombre de host de la máquina principal estén correctamente especificados en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Máquina] ▶ [Otros] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar máquina remota].
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota." "MACHINE_ERR_09(0)"	No hay espacio libre disponible en el almacenamiento interno de la máquina principal.	Elimine archivos que ya no necesite en la máquina principal.

Mensaje	Condición	Solución y referencia
"Se ha producido un error de transferencia. Compruebe el estado de la máquina remota." "El disco duro de la máquina remota está lleno."		

Cuando aparece un mensaje al usar la función de impresora

Nota

- Al confirmar o cambiar los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen sin códigos de error

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La Libreta de direcciones está siendo usada por otra función. Fallo de autenticación."	Otra función está utilizando la libreta de direcciones y no es posible realizar la consulta de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"Se ha seleccionado una función no disponible con el modo de plegado. Trabajo cancelado."	Se ha especificado un ajuste que no se puede especificar en plegado y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste y cancele la función que no se puede especificar con la función de plegado.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Hay un trabajo vía red sin imprimir a causa de un error. Se ha almacenado como trabajo no impreso."	Cuando se activa la función de almacenamiento de trabajo con error, se ha producido un error en el trabajo de impresión enviado a través de la red y se ha almacenado el trabajo cancelado.	• Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red. Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador. • El documento almacenado se puede imprimir. Pág. 173 "Cómo imprimir documentos almacenados en la impresora desde el panel de mandos"
"El volumen de impresión restante se ha asignado a otros clientes de gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque la información del contador de uso no podía obtenerse de la máquina de gestión central.	Todas las ranuras de trabajos están ocupadas por otros dispositivos. Compruebe el estado de la máquina cliente.
"Error al imprimir un trabajo con numeración de fondo. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un tamaño que no puede imprimirse.	Especifique un tamaño inferior a los 305,0 mm (12,0 pulgadas) de ancho y 432,0 mm (17,0 pulgadas) de largo en "Imprimir en:", en el driver de la impresora. Cuando se haya especificado [Igual que tamaño original] en "Imprimir en:", reduzca el tamaño especificado en "Imprimir en:" o ajuste el tamaño en la aplicación.
"Se ha producido un error al procesar un trabajo de prevención de copia no autorizada. Se ha cancelado el trabajo."	Los ajustes del driver de impresora no son correctos.	Compruebe los elementos siguientes del driver de la impresora: • ¿Se ha especificado un valor inferior a 600 dpi en [Resolución]? Consulte "Aplicar ajustes de impresión diferentes según el tipo de documento", User Guide (disponible en inglés). • ¿Solo se han introducido espacios como texto para utilizar como patrón de fondo en la función de prevención de copia no autorizada?

Mensaje	Causa	Solución y referencia
		• ¿Se ha especificado el Document Server como el método de impresión? Consulte "Almacenar documentos para imprimir en la máquina", User Guide (disponible en inglés).
	Se da prioridad a la prevención de copia no autorizada en [Ajustes para Administrador].	Para los ajustes de la máquina, consulte al administrador de dispositivos (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de la máquina puede cambiar el ajuste en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Sello/Patrón de seguridad] ▶ [Impresión prevención copia no autorizada: Impresora]. Consulte "Ajustes para Administrador", User Guide (disponible en inglés).
"Fallo registro auto información usuario."	El número máximo de elementos que se pueden registrar se ha superado y la información de autenticación para la autenticación LDAP o la autenticación Windows no se puede registrar automáticamente.	Elimine un usuario que ya no sea necesario en la libreta de direcciones.
"Folleto/Pl.por la mitad no está disponible con estos ajustes. El trabajo se ha cancelado."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado de folleto o por la mitad y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el ajuste para la disponibilidad de la función de plegado de folleto o por la mitad. Pág. 455 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible ninguna memoria USB.	• Compruebe que el dispositivo externo esté formateado en FAT16 o FAT32 y que la protección de escritura no esté activada en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.
"No se pueden almacenar datos de este tamaño."	El tamaño de papel es demasiado grande.	Reduzca el tamaño del papel del documento a enviar. El documento a enviar no se puede almacenar con un tamaño personalizado.
"Código de clasificación incorrecto. El trabajo se ha cancelado."	No se ha especificado un código de clasificación.	Para el código de clasificación, consulte al administrador de la máquina (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). A continuación, introduzca el código en [Código de clasificación], en "Ajustes detallados" de la pestaña [Básicos], ▶ [Modificar] en "Tipo de trabajo" del driver de la impresora.
	El documento se ha impreso en un driver de impresora que no es compatible con el código de clasificación.	Para cambiar el ajuste del código de clasificación, consulte al administrador de la máquina (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). Administrador de la máquina: cambie [Código de clasificación] a [Opcional] en Web Image Monitor según sea necesario. Consulte "Gestión del número de hojas impresas mediante el código de clasificación", User Guide (disponible en inglés).
"Clasificación cancelada."	Se ha cancelado la función de clasificación.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error de comando"	Se ha producido un problema en los datos por el estado de la comunicación u otra razón.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.
	Se ha utilizado un driver de impresora que no es compatible con la máquina.	Utilice el driver de impresora para la máquina. Obtenga e instale la última versión del driver.
	El comando de impresión no se ha completado correctamente.	En el driver de la impresora, vaya a la pestaña [Otros] ▶ [Configuración especial] ▶ [Calidad imagen] y cambie [Vectoriales/Raster:] a [Raster].
"Error comunicación con servidor gestión central. Trabajo cancelado."	El trabajo se ha cancelado porque se ha producido un error de comunicación con la gestión central.	Comprobar el estado de la máquina de gestión central.
"Error datos comprimidos."	Los datos comprimidos están dañados.	• Compruebe que la herramienta utilizada para crear los datos comprimidos funcione correctamente. • Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el ordenador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Error de almacenamiento de datos."	Se ha producido un error al imprimir un documento como impresión de prueba, impresión bloqueada, impresión retenida, impresión almacenada o almacenar el documento en el Document Server. El almacenamiento interno no funciona correctamente.	Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Document Server no disponible. No puede almac."	El uso de la función de Document Server está restringido.	Consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
"Dúplex cancelado."	La bandeja de origen de papel no está especificada para la impresión dúplex.	Especifique que desea usar la bandeja de papel para la impresión dúplex en [Configuración] ▶ [Ajustes papel/bandeja] ▶ [Tamaño papel/Tipo papel].
"Se ha producido un error."	Se ha producido un error como un error sintáctico.	Compruebe que el archivo PDF para imprimir no presenta un error.
"Error al procesar un trabajo de impresión de Sello seguridad obligatorio. Se ha cancelado el trabajo."	El trabajo se ha cancelado porque se ha producido un error al aplicar el sello de seguridad obligatorio.	Cuando el papel se proporcione desde la bandeja bypass, especifique e el tamaño de papel correcto y no active [Detección automática].
"Se ha superado la capacidad máxima del Document Server. No se puede almacenar."	El almacenamiento interno está casi lleno.	• Reduzca el tamaño del documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
		Consulte "Eliminar documentos almacenados en la máquina", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).
"Núm. máx páginas archivos. (Auto)"	El número máximo de trabajos de Impresión almacenada o el número máximo de trabajos que se pueden gestionar para documentos de Impresión retenida (auto.) se ha superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajos con error.	Elimine un documento de Impresión retenida (auto.) que ya no necesite. Consulte "Eliminar documentos almacenados en la máquina", User Guide (disponible en inglés).
"Se ha superado el nº máx. de archivos del Document Server. No se puede almacenar."	El número de documentos almacenados en la máquina supera el número máximo.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Núm. máx páginas superado. (Auto)"	Se ha producido un error de número máximo de páginas superado mientras se almacenaba un documento impreso mediante Impresión normal como un trabajo de Impresión retenida por la función de almacenamiento de trabajo con error.	• Reduzca el número de páginas para imprimir. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Eliminar documentos almacenados en la máquina", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).
"Se ha superado el nº máx. de pág. del Document Server. No se puede almacenar."	El número de páginas almacenado en la máquina supera el número máximo.	• Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).
"Número máximo de páginas excedido. Clasificación incompleta."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede clasificar.	Reduzca el número de páginas para imprimir.
"Se ha superado el número máximo de plegado de varias hojas. Cancele la impresión."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas. Se ha cancelado el trabajo de plegado de varias hojas.	Compruebe el número de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas. Pág. 455 "Lista de especificaciones"
"Se ha superado el número máximo de plegado de varias hojas. Cancele la impresión."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas.	Compruebe el número de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas y, a continuación, reduzca el número de originales antes de cargarlos. Pág. 455 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
		Cuando se instala la unidad de plegado múltiple interna, puede especificar si continuar o parar la impresión en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Acción ante error] ▶ [Cuando se supera número máximo de plegado varias hojas]. Consulte "Sistema", User Guide (disponible en inglés).
"Número unidades máx. superado para Uso volumen impresión. Trabajo cancelado."	Cuando el volumen de impresión está limitado, la impresión se ha cancelado porque el volumen de impresión de un usuario ha superado el límite superior asignado al usuario.	Para obtener información sobre el límite de uso del volumen de impresiones, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de usuarios puede restablecer el contador o cambiar el límite en el volumen de impresión. Consulte "Confirmación del contador para cada usuario", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Especificación del uso del volumen de impresión máximo para cada usuario", User Guide (disponible en inglés).
"El sistema de archivos está lleno."	El sistema de archivos está lleno y el archivo PDF no se puede imprimir.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Eliminar documentos almacenados en la máquina", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).
"Problema hardware: Almacenamiento interno"	Se está produciendo un error en el almacenamiento interno de la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Problema hardware: USB"	Se ha producido un error en la interfaz USB.	Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Problema hardware: Ethernet"	Se ha producido un error en la interface Ethernet.	
"Problema hardware: tarjeta inalámbrica"	Se ha producido un error en la placa de la red LAN inalámbrica.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"La inform. para la autentic. del usuario ya ha sido registrada para otro usuario."	En la autenticación LDAP, se registra el mismo nombre con ID diferentes en servidores diferentes y se han creado nombres duplicados (nombres de cuenta) al cambiar de dominio (servidor).	Consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). Administrador de usuarios: elimine el usuario correspondiente de la libreta de direcciones y vuelva a registrar el usuario tras resolver los nombres duplicados en diferentes servidores.
"Memoria insuficiente"	La cantidad de memoria disponible es insuficiente.	Reduzca [Resolución] en el driver de la impresora. Consulte "Aplicar ajustes de impresión diferentes según el tipo de documento", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No hay papel en la siguiente bandeja de papel. Cargue papel." "Para forzar la impresión, seleccione otra bandeja y pulse [Imprimir]."	La bandeja de papel especificada en el driver de impresora no tiene papel cargado.	• Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Imprimir]. Sin embargo, cuando se especifica Grapar, Perforar, Portada, Hoja de separación, Capítulo o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en la bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. • Para proceder con la impresión en el papel especificado, cargue el papel en la bandeja. Pág. 78 "Carga de papel en la bandeja de papel"
"Desbordamiento de memoria"	Se ha producido un error de memoria insuficiente mientras se imprimía desde el driver de impresora (PCL 6).	En el driver de la impresora, vaya a la pestaña [Otros] ▶ [Configuración especial] ▶ [Calidad imagen] y cambie [Vectoriales/Raster:] a [Raster].
"Error recuperación memoria"	No se han podido recuperar los datos en la memoria.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No hay respuesta del servidor. Fallo de autenticación."	En la autenticación LDAP o Windows, se ha producido un error de tiempo de espera superado mientras se enviaba una solicitud de autenticación al servidor.	• Consulte con el administrador sobre el servidor de autenticación. • Si usa Active Directory en el servidor de Windows para la autenticación LDAP, cambie [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Búsqueda LDAP] ▶ "Siga las remisiones en el servidor LDAP" a [No activo].
"Se ha cambiado la bandeja de salida."	El destino para entregar el papel impreso ha cambiado a causa del límite del tamaño de papel del destino de salida.	Especifique el destino correcto para entregar el papel de salida.
"No hay papel en la siguiente bandeja de papel. Cargue papel."	El tamaño de papel o el tipo de papel especificados en el driver de la impresora no coinciden con los ajustes del papel en la máquina para la bandeja bypass.	Especifique [Driver/Comando] en [Configuración] ▶ [Ajustes papel/bandeja] ▶ [Impresora] ▶ [Prioridad ajuste de bandeja] ▶ [Bandeja bypass].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No hay ninguna bandeja de papel que coincida con el tamaño/tipo de papel especificado. Cambie la configuración de bandeja por el siguiente tamaño/ tipo papel, o seleccione otra bandeja y pulse [Imprimir]."	La bandeja de papel cargada con papel del tamaño o tipo especificado en el driver de impresora no está disponible.	• Para proceder con la impresión tras modificar el ajuste del papel, seleccione una bandeja y pulse [Imprimir]. Cuando se especifica Grapar, Perforar, Plegar, Portada, Hoja de separación, Capítulos o Designación o cuando se especifica impresión dúplex en una bandeja de papel que no es compatible con la función, no se puede realizar la impresión. Cuando se especifica Clasificar, solo se imprime una copia del documento. • Para continuar con la impresión en el papel especificado, cargue el papel y, a continuación, compruebe que se hayan especificado correctamente el tamaño y el tipo de papel en [Configuración] ▶ [Ajustes papel/bandeja]. Pág. 78 "Carga de papel en la bandeja de papel"
"Error fuente impresora."	Existe un problema en el archivo de fuente de la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Desbordamiento impresión."	Se descarga una imagen de la página mientras se imprime la página.	Reduzca [Resolución] en el driver de la impresora. Consulte "Aplicar ajustes de impresión diferentes según el tipo de documento", User Guide (disponible en inglés).
"Perforación cancelada."	La función Perforar se ha cancelado porque la posición de la grapa se ha especificado incorrectamente.	Compruebe la orientación del papel y los datos y de impresión, así como la posición de perforación especificada. Consulte "Cómo perforar agujeros en las páginas impresas", User Guide (disponible en inglés).
"Fallo de recepción de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos.	Vuelva a enviar los datos.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fallo de envío de datos."	Se ha cancelado la transmisión de los datos desde el driver de impresora.	Compruebe que el ordenador funcione con normalidad.
"Error de la grapadora. El trabajo se ha cancelado."	Se ha superado el número de hojas que pueden graparse y se ha cancelado la impresión.	Compruebe el número de hojas que se pueden grapar en la unidad de acabado en uso. Pág. 455 "Lista de especificaciones"
"Grapado cancelado."	La función de grapado se ha cancelado porque el número de hojas supera el máximo que se puede grapar o porque la posición de grapado se ha especificado incorrectamente.	Compruebe la especificación de la unidad de acabado en uso y especifique el ajuste de manera acorde. • Número de hojas que pueden graparse juntas. Pág. 455 "Lista de especificaciones" • La posición de la grapa se puede especificar en orientación de papel y orientación de datos de impresión diferentes Consulte "Grapado de páginas impresas", User Guide (disponible en inglés). Determinados ajustes pueden producir resultados de grapado que pueden no ser los esperados cuando el papel llega a la bandeja de salida.
	Se producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Trabajo cancelado porque los ajustes especificados no son aplicables para Folleto."	Se ha especificado una condición en la que no se puede realizar la encuadernación y se ha cancelado la impresión.	Compruebe la condición de encuadernación.
"El trab. impr. se ha cancelado ya que el arch.(s) de captura no se ha podido alm.: memoria máx. superada."	La cantidad de espacio disponible en el almacenamiento interno ha alcanzado un nivel bajo mientras se guardaban los datos de captura.	• Reduzca el tamaño del documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Eliminar documentos almacenados en la máquina", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).
"Trab. impr. se ha cancelado puesto que arch.(s) captura no se ha podido almac.: se ha superado núm. máx. arch."	El número de documentos almacenados en la máquina ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).
"Trab. impr. se ha cancelado ya que arch.(s) captura no se ha podido almac.: nº máx. pág. por arch. superado."	El número de páginas almacenadas en la página ha superado el número máximo mientras se guardaban los datos de captura.	• Reduzca el número de páginas en el documento para enviar. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El tamaño de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tamaño de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática que estaba activada.	Imprima el documento en papel de un tamaño que se pueda alimentar a la máquina.
"El tipo de papel seleccionado no está soportado. Se ha cancelado el trabajo."	Se ha especificado un tipo de papel que no se puede alimentar a la máquina y se ha cancelado la impresión mediante la función de cancelación de trabajos automática que estaba activada.	Imprima el documento en tipo de papel que se pueda alimentar a la máquina.
"Acceso por usuario no autorizado. Trabajo de impresión cancelado."	La información de autenticación no está correctamente registrada en el driver de impresora.	Especifique la información de autenticación en el driver de impresora. Para la información de autenticación, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). Consulte "Especificación de la información de inicio de sesión en el driver de impresora", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
	El usuario registrado en el controlador de la impresora no tiene los permisos para utilizar la función de impresora.	Consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte "Cómo confirmar las funciones disponibles", User Guide (disponible en inglés).
"Error pliegue en Z."	Se ha especificado un ajuste en el que no se puede realizar el plegado en Z y se ha cancelado la función de plegado en Z.	Compruebe la bandeja, la orientación del papel y los ajustes de orientación de los datos de impresión y la posición especificada para el procesamiento posterior.

Mensajes que aparecen con códigos de error

Compruebe la lista de configuración del sistema o la lista de ajustes de impresión. También puede imprimir los detalles del error en la lista.

Consulte "Imprimir lista/prueba", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"84: Error"	La cantidad de zona de trabajo disponible es insuficiente para procesar imágenes.	Reduzca los datos de transmisión.
"86: Error"	El parámetro en el código de control no es correcto.	Especifique el parámetro correcto.
"92: El trabajo de impresión se canceló." (mostrado en el historial de errores)	La impresión se cancela desde el panel de mandos.	Para realizar la impresión, vuelva a operar el panel de mandos.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"98: Error"	Se ha producido un error al acceder al almacenamiento interno.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"
"99: Error"	Si imprime un archivo desde una memoria USB, el archivo que se va a imprimir está en un formato no compatible o corrupto.	Compruebe los datos a imprimir.
"AC: almacenamiento interno lleno."	La zona reservada para formas o fuentes en PostScript3 está llena.	Elimine una forma o fuente registrada que ya no sea necesaria.
"AM: almacenamiento interno lleno. (Automático)"	Se ha producido un error de desbordamiento en el almacenamiento interno mientras se guardaba un documento impreso con Impresión normal como un trabajo de Pausar impresión por la función de almacenamiento de trabajos con error.	• Reduzca el tamaño del documento a imprimir. • Elimine documentos que ya no necesite. Consulte "Eliminar documentos almacenados en la máquina", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Cómo borrar documentos del Document Server", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"BA4: numeración de fondo no disponible porque no hay almacenamiento interno. Trabajo cancelado."	Se completó Numeración de fondo sin adjuntar la HDD para dispositivos externos.	Conecte la HDD para dispositivo externo. Si la situación no mejora tras conectar la HDD, póngase en contacto con su representante de servicio.
"BAI: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de autenticación se han modificado."	El ajuste de autenticación se modificó durante la impresión, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe el ajuste de autenticación.
"BAJ: El trabajo se ha cancelado debido a un problema funcional con el finisher opcional."	Un dispositivo periférico tuvo un problema, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Póngase en contacto con su representante de servicio.
"BAL: El trabajo se ha cancelado porque la impresión de PS/PDF no está permitida. Contacte administrador."	La impresión de PostScript 3 y PDF no está habilitada.	Consulte con su administrador de máquina. El administrador de la máquina comprueba los ajustes en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Mantenimiento/Gestión datos] ▶ [Herramientas administrador] ▶ [Prohibir la impresión PS/PDF]. Consulte "Menú PS", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Menú PDF", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"BAM: Se ha superado el número máximo de plegado de varias hojas."	Se ha superado el número máximo de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas.	Compruebe el número de hojas que se puede especificar para el plegado de varias hojas y, a continuación, reduzca el número de originales antes de cargarlos. Pág. 455 "Lista de especificaciones" Cuando se instala la unidad de plegado múltiple interna, puede especificar si continuar o parar la impresión en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Acción ante error] ▶ [Cuando se supera número máximo de plegado varias hojas]. Consulte "Sistema", User Guide (disponible en inglés).
"CB: El trabajo se ha cancelado porque la contraseña es incorrecta."	La contraseña introducida no era correcta, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Confirme la contraseña correcta del documento e introdúzcala.
"CC: El trabajo se ha cancelado porque el ID de usuario no es válido."	El ID de usuario no era válido, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. Confirme el nombre de usuario para iniciar sesión con el administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
"CD: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PS3/PDF."	Se produjo un error de lenguaje PostScript en la impresión de PS3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe si hay un problema con los datos de impresión.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CE: El trabajo se ha cancelado debido a un error con PCL5e/XL."	Se produjo un error en la impresión PCL6, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CK: El trabajo se ha cancelado debido a un error con XPS."	Se produjo un error en la impresión de XPS, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC.
"CM: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fin de tiempo de espera con PS3/PDF."	Se produjo un error de tiempo de espera agotado en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	• Compruebe que la máquina se puede comunicar correctamente con el PC. • PostScript 3 Compruebe los siguientes elementos de ajuste. Cuando [Usar ajustes de la máquina] esté seleccionado, defina el tiempo de espera en un valor más largo. Cuando [Usar driver/comando] esté seleccionado, defina el tiempo de espera especificado por el comando en un valor más largo. Compruebe el ajuste de [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Menú PS] ▶ [Fin tiempo trabajo].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"CN: El trabajo se ha cancelado porque los ajustes de impresión especificados mediante PS3 no son coherentes con los ajustes de la máquina."	Algunos de los [Ajustes impresora] en los datos de impresión no coincidían con los ajustes de la máquina, por lo que la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Compruebe si los ajustes de impresora especificados en los datos de impresión coinciden con los ajustes en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Menú PS].
"CO: El trabajo se ha cancelado debido a un error de fuente con PS3/PDF."	Se produjo un error de fuente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Registre las fuentes necesarias.
"CP: El trabajo se ha cancelado debido a un error de memoria insuficiente con PS3/PDF."	Se produjo un error de memoria insuficiente en la impresión PostScript 3 o PDF, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Especifique [Prior.fuente] en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Memoria] ▶ [Uso de memoria].
"CQ: Algunas páginas no se imprimieron porque estaban en blanco."	Se produjo un error en la impresión RPCS, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Considere reparar la máquina.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"EB: El trabajo se ha cancelado porque [Restringir trabajos impresión directa] se ha ajustado a [Canc todos trab impr directa]."	Un trabajo de impresión se ha establecido como cancelado, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	Consulte al administrador de la máquina (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de la máquina puede cambiar el ajuste en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Mantenimiento/Gestión datos] ▶ [Trabajos de impresión] ▶ [Restringir trabajos impresión directa].
"EC: El trabajo se ha cancelado debido a un error para almacenar y omitir un trabajo con error."	Un documento se ha ajustado para almacenarlo o cancelarlo si se produce un error y no funcionó, y la función de cancelación de trabajos automática canceló la impresión.	• Corrija el error que se produjo. • Puede comprobar los ajustes de la operación cuando se produce un error en [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Acción ante error] ▶ [Guardar y omitir trabajo erróneo].
"ED: El tamaño del papel especificado no es válido para la impresión a 2 caras y, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado."	Se especificó un tamaño de papel que no se puede usar para la impresión a dos caras y el acabado [Revista] no estaba disponible, por lo que la función de cancelación automática de trabajo canceló la impresión.	Si especifica [Revista], compruebe y defina el tamaño de papel que corresponde a la impresión a dos caras. Pág. 455 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"EE: Hay varios tamaños de papel, por lo tanto, el acabado en Revista no está disponible. El trabajo se ha cancelado."	Se usaron dos o más tamaños de papel y el acabado [Revista] no estaba disponible, por lo que la función de cancelación automática de trabajo canceló la impresión.	Si especifica [Revista], use hojas del mismo tamaño.
"P6: Se recibió comando de impresión de driver de impresora de otro fabricante."	El documento se imprimió con un driver de la impresora de otro fabricante.	Compruebe el tipo de driver de la impresora que se está utilizando.
"P7: Se está utilizando el driver RPCS para otro modelo."	El documento se imprimió con un driver RPCS de otro modelo y en una condición que la máquina no podía imprimir.	Compruebe el tipo de driver RPCS que se está utilizando.
"P8: El entorno de la comunicación de datos se ha vuelto inestable."	Puede ocurrir un error de funcionamiento en los datos (por ejemplo, que se corrompan u omitan).	Asegúrese de que la máquina esté conectada correctamente a la red y vuelva a enviar los datos. Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.

Cuando aparece un mensaje mientras se utiliza la función de escáner

Nota

- Al confirmar o cambiar los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensajes que aparecen en el panel de mandos

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Todas las páginas se han detectado en blanco. No se ha creado ningún archivo."	El original se colocó con la cara incorrecta hacia abajo al especificar [Elim.pg. en blanco] o [Eliminar página en blanco] en el ajuste de OCR.	• Cuando escanee sobre el cristal de exposición, coloque el original con la cara a escanear hacia abajo. • Cuando escanee sobre el ADF, coloque el original con la cara a escanear hacia arriba.
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Elim.pg. en blanco].	Reduzca el valor especificado en los siguientes elementos de ajuste. [Configuración] ▶ [Características de escáner] ▶ [Escaneo] ▶ [Detección pág. en blanco] ▶ [Nivel detección página en blanco]
	Se determinó que todas las páginas del original escaneado estaban en blanco cuando se especificó [Eliminar página en blanco] en el OCR.	Cambie los siguientes elementos de ajuste. [Configuración] ▶ [Características de escáner] ▶ [Escaneo] ▶ [Detección pág. en blanco] ▶ [Nivel detección página en blanco] a [Nivel sensibilidad 1]
"Se ha producido un error en la autenticación del destino. Compruebe ajustes. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	El nombre de usuario/contraseña de autentificación SMTP especificados cuando se envió el correo electrónico son incorrectos.	Seleccione el destino en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe el ajuste en la pestaña [Destinos] ▶ [Dirección de email].
	El ID de usuario/contraseña especificados en la carpeta de destino en Enviar a carpeta son incorrectos.	• Seleccione el destino de reenvío en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe la información registrada en la pestaña [Destinos] ▶ [Carpeta] ▶ [Info autenticación carpeta]. • Añadir "@domain-name" detrás del nombre de usuario podría resolver el problema.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
		• Cuando no se haya especificado una contraseña de inicio de sesión en el ordenador, especifíquela y regístrela en la máquina.
"No se puede acceder al dispositivo almac. Memoria."	No hay disponible ninguna memoria USB.	• Compruebe que el dispositivo externo está formateado en FAT16 o FAT32 y que el cifrado o protección de escritura no esté activado en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo externo no esté corrupto o dañado.
"No se puede detectar tamaño original. Seleccione tamaño escaneo."	No se ha colocado correctamente un original en la máquina.	Coloque el original correctamente. Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Enviar ajustes] ▶ [Tamaño escaneo]. Pág. 451 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Enviar ajustes] ▶ [Tamaño escaneo] ▶ [Tam. pers].
"No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos. Puede comprobar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente: Pág. 455 "Lista de especificaciones"
"Compruebe la orientación del original."	El original se ha colocado en la orientación equivocada.	Según la combinación de los ajustes especificados, la orientación para configurar el original cambia. Asegúrese de colocar el original con la orientación correcta. Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide (disponible en inglés).
"Ha fallado la conexión con el PC. Compruebe los ajustes."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.
	El nombre de ordenador o el nombre de carpeta especificado en el nombre de la ruta no es correcto.	Vuelva a registrar el nombre de ordenador y el nombre de carpeta.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	En la función de cortafuegos en el ordenador, registre como excepciones la dirección IP de la máquina y el puerto a utilizar para enviar archivos. Puede comprobar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red". Para obtener más información acerca de los puertos, consulte lo siguiente: Pág. 455 "Lista de especificaciones"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La conexión con el destino ha fallado. Compruebe los ajustes. El nombre de ruta introducido podría ser incorrecto, o el firewall y los ajustes de seguridad podrían bloquear la conectividad de la red."	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Habilite el uso compartido de archivos e impresoras en la función de cortafuegos de su ordenador.
"Capacidad máxi. datos superada. Compr. resolución y escala y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados al especificar [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño] exceden el límite.	• Reduzca [Enviar ajustes] ▶ [Resolución]. • Especifique un tamaño de papel más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].
"Capacidad máxima de datos superada" "Compruebe la resolución de escaneo y pulse [Inicio] de nuevo." Se puede describir un procedimiento diferente a [Inicio] en [Inicio].	Se ha escaneado un original de gran tamaño a alta resolución y los datos resultantes superan el límite.	• Reduzca [Enviar ajustes] ▶ [Resolución]. • Especifique un tamaño más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Tamaño escaneo].
"Tamaño máx. e-mail superado. El envío del e-mail se ha cancelado. Póngase en contacto con el administrador sobre el tamaño máx. de e-mail."	El tamaño del archivo por página ha superado el tamaño máximo para correo electrónico especificado en [Tamaño máximo de email].	• Especifique un valor más bajo en [Enviar ajustes] ▶ [Resolución] o seleccione un tamaño de papel más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
		• Es posible modificar el ajuste [Tamaño máximo de email] en [Configuración] ▶ [Características de escáner] ▶ [Ajustes envío] ▶ [Email (Tamaño)]. Para dividir un correo electrónico que excede el tamaño máximo, especifique [Sí (por página)] o [Sí (por tamaño máximo)] en [Dividir y enviar email].
"Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos."	El número de caracteres introducidos ha superado el máximo.	Compruebe el número máximo de caracteres. Pág. 539 "Los valores de los ajustes de la función de transmisión"
"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. *Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. *Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error."	Se envió el mensaje de correo electrónico al destino sin un certificado instalado del servidor de destino mientras la opción "Comprobación de certificado raíz" estaba establecida en [Activo].	Consulte al administrador de red (o un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de red debe instalar el certificado raíz del servidor de destino en Web Image Monitor según sea necesario o configurar "Comprobación del certificado raíz" en [Inactivo]. Pág. 415 "Control de acceso a sitios web no fiables desde el panel de mandos"
"Memoria insuficiente en el disp.almac.memoria."	No hay espacio libre disponible en la memoria USB o no se ha podido guardar el archivo debido a espacio insuficiente en el dispositivo.	Sustituya el dispositivo externo. Cuando escanee un original en el modo dividir documento o página única, es posible que los datos guardados no contengan todas las páginas en el original. Sustituya el dispositivo externo y pulse [Reintentar] para reanudar el almacenamiento de los datos restantes.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No todas las imágenes se escanearán. Compruebe la escala y vuelva a pulsar [Inicio]."	El factor de ajuste de tamaño especificado en [Escala de escaneo] es demasiado grande.	Especifique un valor más pequeño en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo].
	El tamaño de papel especificado en [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño] requiere un valor de reducción inferior al 25 %.	Especifique un tamaño de papel para el cual haya especificado una escala de reducción superior al 25 % en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].
"Programado. No se pueden programar destinos que no estén programados en la libreta de direcciones."	Se incluye una carpeta especificada mediante entrada manual entre los destinos programados.	Registre el destino en la libreta de direcciones de la máquina y a continuación regístrelo a un programa.
"Programado. No se pueden programar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido un destino especificado con código de protección entre los destinos programados.	• No puede programar un destino especificado con un código de protección. Especifique este destino de manera individual. • Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. Consulte "Cómo utilizar la función de protección para evitar el uso indebido de las direcciones", User Guide (disponible en inglés).
"La dirección de email de autenticación SMTP y la dirección de email del administrador no coinciden."	La dirección de email o de autenticación SMTP no está registrada en la dirección de email del administrador.	Registre la dirección de correo electrónico de autenticación SMTP en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	El grupo contiene una dirección de email.	Cuando envíe datos a un destino que no sea una dirección de correo electrónico, pulse [Sí].
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar destinos de carpeta con códigos de protección."	Hay incluido entre los destinos programados un destino de carpeta especificado con un código de protección.	• No puede indicar un destino especificado con un código de protección en un programa. Especifique este destino de manera individual. • Para programar este destino, cancele el código de protección y registre el destino a un programa. Consulte "Cómo utilizar la función de protección para evitar el uso indebido de las direcciones", User Guide (disponible en inglés).
"Tamaño de datos esc. demasiado pequeño. Compruebe la resolución y pulse [Inicio] de nuevo."	Los datos escaneados al especificar [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño] son demasiado pequeños.	• Aumente [Enviar ajustes] ▶ [Resolución]. • Especifique un tamaño de papel más grande en [Enviar ajustes] ▶ [Escala de escaneo] ▶ [Especif.tamaño].
"Error de transmisión. Memoria insuficiente en el almacenamiento interno de destino. Para comprobar el estado, pulse [Est. arch. escan.]."	La cantidad de espacio en el almacenamiento interno disponible en el ordenador, servidor SMTP o servidor FTP de destino es insuficiente.	Compruebe que la cantidad de espacio libre es suficiente.
"La transmisión ha fallado. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	Se ha producido un error de red durante la transferencia de datos debido a una red ocupada u otra razón.	Si aparece el mismo mensaje tras escanear de nuevo el original, consulte con el administrador.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.
"Se ha producido un error en la autenticación del destino. Compruebe ajustes. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	El nombre de usuario o la contraseña no es correcto.	• Compruebe el nombre de usuario y la contraseña de autenticación SMTP. • Compruebe el ID y la contraseña de la carpeta de destino. • El número máximo de caracteres alfanuméricos que se puede registrar en una contraseña es 128. Defina una contraseña diferente de menos de 128 caracteres.

Mensajes que aparecen en el ordenador

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El nombre de usuario de inicio de sesión, o la contraseña de inicio de sesión o la tecla de cifrado del driver son incorrectos."	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña introducidos en [Autenticación general de usuario] no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar sesión en [Autenticación general de usuario]. Para el nombre de usuario y contraseña, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
	La clave de cifrado del driver no está registrada correctamente en el driver TWAIN.	Registre la clave de cifrado del driver en la pestaña [Detalles] ▶ [Autenticar] del driver TWAIN. Para la clave de cifrado del driver, consulte al administrador de red (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La contraseña de autenticación y／o el algoritmo de autenticación podrían ser incorrectos, o la máquina podría no admitir el algoritmo de autenticación. Por favor, compruébelo."	La información de autenticación SNMPv3 registrada en Network Connection Tool no coincide con la información de la máquina.	Para la información de autenticación SNMPv3, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). A continuación, cambie la información registrada en Network Connection Tool. Consulte "Instalación del driver TWAIN", User Guide (disponible en inglés).
"La autenticación ha finalizado con éxito. Sin embargo, se han denegado los privilegios de acceso de la función de escáner."	El usuario que ha iniciado sesión no tiene los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte "Cómo confirmar las funciones disponibles", User Guide (disponible en inglés).
"No se pueden agregar más modos de escaneo."	El número máximo de modos de escaneo registrados que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine modos de escaneo que ya no necesite.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se pudo conectar con el destino. Contacte con el administrador para comprobar lo siguiente. *Que el certificado raíz correcto esté registrado en esta máquina y en el destino. *Que la función de comprobación del certificado raíz no esté activada por error."	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
"No se puede detectar el tamaño de papel del original. Especifique el tamaño de escaneo."	El original no está colocado correctamente en el máquina.	Cuando coloca un original sobre el cristal de exposición, la máquina detecta el tamaño del original al abrir y cerrar la tapa del cristal de exposición o el ADF. Abra la tapa o ADF más de 30 grados cuando coloque un original.
	Se ha colocado un original con un tamaño difícil de detectar incluso en el tamaño regular.	Cuando escanee un original con un tamaño difícil de detectar, especifique [Enviar ajustes] ▶ [Tamaño escaneo]. Pág. 451 "Tamaños detectables con la selección automática de papel"
	Se colocado un original con un tamaño personalizado en la máquina.	Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, especifique el tamaño del original en [Enviar ajustes] ▶ [Tamaño escaneo] ▶ [Tam. pers].
"No se pueden especificar más áreas de exploración."	El número máximo de zonas de escaneo que se puede registrar supera el número máximo (100).	Elimine zonas de escaneo que ya no necesite.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error de comunicación en la red."	Se ha producido un error de comunicación en la red.	Compruebe que los ajustes para el protocolo de comunicación (TCP/IP) están configurados correctamente en el ordenador.
"El Código de usuario introducido no está registrado o usted no tiene privilegios de acceso para utilizar la función de escáner; por favor, póngase en contacto con el administrador."	El código de usuario correcto no está registrado en el driver TWAIN cuando se especifica la autenticación de código de usuario en la máquina.	Registre el código de usuario en la pestaña [Detalles] ▶ [Autenticar] del driver TWAIN. Para el código de usuario, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).
	El código de usuario registrado en el driver TWAIN no cuenta con los privilegios para utilizar la función de escáner.	Consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Consulte "Cómo confirmar las funciones disponibles", User Guide (disponible en inglés).
"Se ha producido un error en el escáner."	La condición de escaneo especificada en la aplicación supera el rango que se puede especificar en la máquina.	Especifique la condición de escaneo dentro del rango que se puede especificar en la máquina. Pág. 455 "Lista de especificaciones"
	Se está produciendo un fallo de funcionamiento en el driver.	• Reinicie la aplicación y vuelva a realizar el escaneo. • Vuelva a instalar el driver TWAIN. Consulte "Instalación del driver TWAIN", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"
"Se ha producido un error en el driver del escáner."	Se está produciendo un error en el driver o en el sistema operativo.	Reinicie el ordenador.
	Hay un problema con el entorno de red.	Compruebe que el ordenador está conectado correctamente a la red y en un entorno donde se puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"Se ha producido un error fatal en el escáner."	Se está produciendo un error irrecuperable en la máquina.	Considere reparar la máquina.
"Memoria insuficiente. Cierre todas las demás aplicaciones y vuelva a iniciar el escaneo."	Hay otras aplicaciones en funcionamiento en el ordenador y la cantidad de memoria libre es insuficiente.	• Cierre aplicaciones en el ordenador. • Si el mismo mensaje aparece cuando no hayan otras aplicaciones en funcionamiento tras iniciar el ordenador, desinstale el driver TWAIN, reinicie el ordenador y vuelva a instalar el driver TWAIN.
"Memoria insuficiente. Reduzca el área de escaneo."	La memoria asignada a la función de escáner es insuficiente.	• Reduzca el tamaño o la resolución de escaneo. Es posible que pueda resolver el error al reducir el valor del brillo cuando se especifica Duotone (blanco y negro) o una resolución alta. • Especifique [Sin compresión] en la pestaña [Config. inicial] ▶ [Compresión] del driver TWAIN.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Versión no válida de Winsock. Por favor, utilice la versión 1.1 o superior."	Winsock está corrupto.	Restaure Winsock en su ordenador.
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	Hay especificada una máscara de acceso.	Consulte a su administrador.
	La alimentación de la máquina no está encendida o la máquina no está correctamente conectada a la red.	Compruebe que la máquina esté encendida y conectada correctamente a la red.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.
	La dirección IP de la máquina no ha podido resolverse desde el nombre de host.	Compruebe que el nombre de host de la máquina esté configurado en la Network Connection Tool, instalada con el driver TWAIN. Consulte "Instalación del driver TWAIN", User Guide (disponible en inglés).
	No se ha podido obtener la dirección IPv6 cuando solo IPv6 está activado en la máquina.	Inicie sesión en Web Image Monitor con el modo de administrador y seleccione [Activo] en [IPv4] ▶ "LLMNR", en [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ "Red".
"El escáner no está disponible para el dispositivo especificado."	La función de escáner TWAIN está desactivada en la máquina.	La función de escáner TWAIN no se puede utilizar.
"El escáner no está preparado. Compruebe el escáner y las opciones."	El ADF está abierto.	Cierre el ADF.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha anulado la exploración porque la memoria de la unidad principal estaba llena."	La cantidad de espacio disponible en el almacenamiento interno de la máquina es insuficiente cuando el escaneo se realiza con la casilla [lect de esc] marcada en el controlador TWAIN.	• Desmarque la casilla [lect de esc] en el driver TWAIN. • Borre de la máquina aquellos documentos que ya no sean necesarios.
"El servicio de autenticación del dispositivo no puede realizarse."	No se ha podido realizar la autenticación dado que el servicio de autenticación estaba arrancando u ocupado.	• Cuando se especifique la autenticación de código de usuario o básica, espere unos instantes hasta que se complete el procesamiento de la dirección de la máquina. • Cuando se especifica autenticación Windows o LDAP, espere un poco hasta que el servidor esté listo para procesamiento. Si la autenticación no es posible incluso transcurrido un tiempo, consulte con su administrador.
	La red está demasiado ocupada.	Espere un momento.
	La función de cortafuegos está activada en el ordenador.	Configure la función de cortafuegos del ordenador para que permita la comunicación de la aplicación utilizada o desactivar la función de cortafuegos.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El escáner no responde. Las causas pueden ser muchas, por ej., los datos entre el ordenador y el escáner se han perdido debido a un aumento del tráfico de red, el software de protección contra vrius podría haberse activado, o puede haber problemas con el hardware. Si no puede solucionar este problema, llame al servicio técnico."	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red.
"Fallo en la autenticación de usuario en la conexión SNMPv3."	La información de autenticación se registró de forma incorrecta en la Network Connection Tool cuando la comunicación cifrada SNMPv3 se habilitó en la máquina.	Registre la información de autenticación SNMPv3 en la Network Connection Tool, instalada en el ordenador con el driver TWAIN. Para la información de autenticación SNMPv3, consulte al administrador de red (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). Consulte "Instalación del driver TWAIN", User Guide (disponible en inglés).

Cuando aparecen otros mensajes

Nota

- Al confirmar o cambiar los ajustes en [Configuración], pulse [Inicio] ( ) tras cerrar [Configuración].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Autent. admin. para administrac. usu. debe ajustarse a encendido para que la selección sea posible."	El privilegio de Administración de usuarios está desactivado en la gestión de autenticación de administrador.	Si especifica la autenticación básica, Windows o LDAP, configure el privilegio de gestión de usuarios en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación del administrador]. Pág. 310 "Registrar administradores con privilegios estándar" También puede configurar un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes a los de gestión de usuarios. Pág. 321 "Registrar administradores con privilegios personalizados"
"Los ajustes de la lista de destinos/máquina se han actualizado. Si se seleccionaron ajustes de destinos o funciones, pueden haberse borrado, vuelva a seleccionarlos."	Se está registrando un destino, y los dispositivos se configuran con Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.
"Error: Conexión al servidor"	La máquina o el ordenador no están correctamente conectados a la red.	Compruebe si la máquina o el ordenador están conectados correctamente a la red. Para obtener más información sobre su entorno de red, consulte al administrador.
"Error: Autenticación proxy"	Ha ocurrido un error de autenticación del proxy.	Compruebe si Red/interfaz ([Configuración DNS], [Panel de control: config. del proxy]) se ha configurado correctamente.
"Fallo al leer el archivo PDF".	El usuario intentó mostrar un archivo PDF que el navegador web de la máquina no admite.	El navegador web de la máquina admite las versiones de PDF y los niveles de cifrado que se muestran a continuación. No es posible mostrar otros archivos PDF. • Versión de PDF: 1.3-1.7

Mensaje	Causa	Solución y referencia
		• Nivel de cifrado PDF: 128-bit AES, 256-bit AES
"Se iniciará la actualización del firmware. Pulse [OK]. Se iniciará auto tras 30 segundos."	Hay disponible una actualización de firmware y la máquina va a realizar una actualización.	Se recomienda aplicar la actualización, pero puede detener el proceso de actualización pulsando [Parar] durante los 30 segundos posteriores a la aparición del mensaje. No apague la alimentación de la máquina mientras el proceso de actualización esté en curso.
"El ventilador de enfriamiento interno"	El ventilador instalado en la ventilación para la refrigeración del interior de la máquina se ha activado tras imprimir un gran número de páginas.	Es posible que escuche un ruido de giro mientras el ventilador esté activo, pero puede seguir utilizando la máquina normalmente.
"Aviso: Llamada al servicio técnico realizada sin éxito"	Se ha producido un error en la llamada al servicio técnico.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"Aviso: Pedido de consumibles realizado sin éxito"	Se ha producido un error al pedir consumibles.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"Bandeja de papel llena. Retire el papel."	La bandeja de salida está llena.	Retire el papel de la bandeja de salida. Cuando especifique la bandeja de desplazamiento del finisher o la unidad de plegado múltiple interna como el destino de salida, pulse [Parar] para pausar la impresión y, a continuación, retire el papel de salida para evitar que se caiga de la bandeja.
"Impresión detenida debido a baja tensión"	La tensión de alimentación es baja.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La impresión se ha detenido debido a una baja tensión en el suministro eléctrico de la toma de corriente. Apague y encienda el interruptor principal. Consulte el manual para más información."		Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Evite hacer lo siguiente. • Usar una tensión de alimentación o frecuencias que no sean las indicadas en las especificaciones • Usar adaptadores con varias tomas o cables de extensión Consulte "Requisitos de instalación después de mover la máquina", User Guide (disponible en inglés).
"Problemas con la tarjeta inalámbrica." "Llame al Servicio técnico."	Es posible acceder a la tarjeta de la LAN inalámbrica, pero se ha detectado un error.	Apague la alimentación de la máquina, compruebe que la tarjeta de la LAN inalámbrica está correctamente instalada en la máquina y encienda la alimentación de nuevo. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Si el mensaje persiste incluso después de haber apagado y encendido la alimentación, considere reparar la máquina.
"Detenido debido a alta tensión" "El funcionamiento se ha detenido debido a una alta tensión en el suministro eléctrico de la toma de corriente. Si esta pantalla aparece de nuevo, apague el interruptor principal, desenchufe el cable de alimentación y llame al servicio técnico."	La tensión de alimentación es alta.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación" Si el mensaje persiste incluso después de apagar y volver a encender la alimentación, apague la máquina y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente de pared antes de ponerse en contacto con el representante de servicio. Consulte "Requisitos de instalación después de mover la máquina", User Guide (disponible en inglés).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Actualizando la lista de destinos... Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente."	Se está registrando un destino con Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje y no apague la alimentación de la máquina. Puede que no pueda realizar operaciones durante un tiempo dependiendo del número de destinos que se registre.
"Error de actualización de la lista de destinos. ¿Quiere intentarlo otra vez?"	Se ha producido un error en la red.	Comprobar la conexión entre la máquina y el ordenador.
	El software antivirus o la función de cortafuegos está en marcha en el ordenador.	Añada el programa de la lista de destinos a la lista de excepciones en el software antivirus en el ordenador o registre la dirección IP de la máquina en la lista de excepciones de la función de cortafuegos. Puede comprobar la dirección IP en [Comprobar estado] ▶ "Red".
"No tiene privilegios para utilizar esta función."	El usuario que ha iniciado sesión no cuenta con los privilegios para utilizar la función especificada.	Consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). El administrador de usuarios puede cambiar los permisos de acceso en la libreta de direcciones. Pág. 402 "Tomar medidas par evitar las filtraciones de información"
	No está permitido cambiar el ajuste con los privilegios administrativos concedidos al usuario que ha iniciado la sesión.	Compruebe el privilegio administrativo necesario para cambiar el ajuste especificado. Pág. 310 "Registrar administradores con privilegios estándar"

Mensajes que aparecen cuando el inicio de sesión en la máquina falla

Compruebe el código de error mostrado junto con el mensaje "La autenticación ha fallado." y realice la acción necesaria.

Nota

- La letra al inicio del código de error indica el tipo de autenticación especificado en la máquina.

- B: Autenticación básica
- W: Autenticación Windows
- L: Autenticación LDAP

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0103-000	Se ha realizado una operación en la aplicación de soporte de TWAIN desde el ordenador mientras que un usuario iniciaba sesión en la máquina o realizaba el procedimiento de inicio de sesión.	Compruebe si otro usuario ha iniciado sesión en la máquina y realice la operación.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0104-000	Se ha introducido una contraseña incorrecta.	Introduzca la contraseña correcta.
	La Clave de cifrado de driver no está registrada correctamente en el driver TWAIN.	Para saber si se requiere Clave de cifrado de driver, consulte al administrador de red (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes). A continuación, configure el driver en consecuencia. Consulte "Especificación de la información de inicio de sesión en el driver de impresora", User Guide (disponible en inglés). Consulte "Especificar la información de inicio de sesión en el driver LAN-Fax", User Guide (disponible en inglés). El administrador de red puede comprobar el ajuste de "Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado" en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada].

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-002	Se ha introducido un nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión incorrecto.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión.
	Un usuario ha intentado iniciar sesión en las funciones a las que solo puede acceder el administrador (por ejemplo, [Configuración] cuando se ha especificado [Gestión de autenticación de aplicación]).	El usuario debe iniciar sesión desde la pantalla de inicio de sesión de la aplicación.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0206-003	Se ha introducido ":" o cualquier otro carácter que no se puede utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	• Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. • Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0207-001	Se ha utilizado Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	La cuenta está bloqueada porque se ha superado el límite de intentos de inicio de sesión fallidos.	Para desbloquear la cuenta, consulte al administrador de usuarios (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes).

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." L0307-001	Se ha utilizado Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"La autenticación ha fallado." W0400-102	La autenticación Kerberos ha fallado porque el servidor no ha respondido.	Compruebe si el servidor funciona normalmente.
"La autenticación ha fallado." W0400-200	Los recursos disponibles son insuficientes debido a demasiadas solicitudes de autenticación.	Vuelva a intentarlo más tarde.
"La autenticación ha fallado." W0400-202	sAMAccountName se ha utilizado como el nombre de usuario de inicio de sesión cuando un usuario ha iniciado sesión en el dominio hijo en un entorno de dominio padre-hijo y ldap_bind ha fallado.	Use UserPrincipalName como el nombre de usuario de inicio de sesión.
	Los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo no coinciden.	Compruebe si los ajustes SSL especificados en el servidor de autenticación y en el dispositivo coinciden.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." L0400-210	El atributo del nombre de inicio de sesión no está especificado o se ha especificado un atributo del cual no se puede obtener información.	Compruebe si [Atributo nombre acceso] se ha especificado correctamente. Pág. 339 "Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario)"
"La autenticación ha fallado." W/L0406-003	Se ha introducido ":" u otros caracteres que no se pueden utilizar en un nombre de usuario de inicio de sesión.	• Introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión correcto. • Cambie el nombre de usuario si contiene un espacio, ":" u otros caracteres no compatibles.
"La autenticación ha fallado." W0406-101	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.
"La autenticación ha fallado." W0406-107	No se puede obtener un grupo de usuario.	Compruebe si el nombre de grupo registrado en la máquina es correcto y si los ajustes DC se ha configurado correctamente.[*1]
	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados.[*3]
	No se establece conexión con el servidor de autenticación.	Introduzca el nombre de host o la dirección IP del servidor en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Comando ping] para comprobar si se puede establecer conexión con el servidor.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
	El nombre de dominio es incorrecto o no se puede resolver.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en la máquina es correcto y si se puede resolver el nombre.*2
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Compruebe el nombre de usuario o contraseña de inicio de sesión del usuario registrado en el servidor.
"La autenticación ha fallado." L0406-200	Se han producido demasiadas solicitudes de autenticación al mismo tiempo.	Vuelva a intentarlo más tarde. Si el problema persiste, compruebe si la máquina se encuentra bajo un ataque de autenticación. El estado de ataque se puede comprobar mediante el mensaje en pantalla, en el registro del sistema o en la notificación por email enviada al administrador.
"La autenticación ha fallado." L0406-201	[Desactivado] está especificado en los ajustes de autenticación del servidor LDAP.	Seleccione el servidor en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP]. A continuación, pulse [Registrar/Cambiar] y configure [Autenticación] en un ajuste diferente a [Desactivado].
"La autenticación ha fallado." L0406-202 L0406-203	Los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes del servidor LDAP no son correctos.	Compruebe si los ajustes de autenticación LDAP o los ajustes de servidor LDAP están configurados correctamente.*4 Compruebe si los ajustes SSL son compatibles en el servidor LDAP.
	El nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña no son correctos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos para iniciar la sesión. Cambie el nombre de usuario de inicio de sesión si supera 128 bytes de longitud o contiene un espacio, ":" u otro carácter no compatible.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
	El modo de autenticación simplificada se utiliza incorrectamente.	Compruebe si el nombre de servidor, el nombre de usuario de inicio de sesión y la información introducida en el filtro de búsqueda son correctos. Tenga en cuenta que la autenticación no se puede realizar si no se puede obtener el DN del nombre de usuario de inicio de sesión en la cuenta representativa en el modo de autenticación sencilla.
"La autenticación ha fallado." L0406-204	Fallo de autenticación Kerberos.	Compruebe si el nombre de dominio registrado en el reloj en el KDC (centro de distribución de clave, por sus siglas en inglés) y el reloj en el dispositivo están sincronizados.*3
"La autenticación ha fallado." W/L0409-000	No se ha obtenido respuesta del servidor de autenticación y se ha producido un error de tiempo de espera superado de autenticación.	Compruebe el estado de la red y del servidor a utilizar para la autenticación.
"La autenticación ha fallado." W/L0511-000 W0517-000	El usuario registrado en la máquina tiene el mismo nombre que otro usuario que se distingue mediante el atributo único del servidor de autenticación.	• Elimine el usuario más antiguo que sea redundante o cambie el nombre de inicio de sesión. • Si el mensaje aparece después de cambiar el servidor de autenticación, elimine el usuario en el servidor antiguo.
"La autenticación ha fallado." W/L0606-004	Se ha especificado un nombre de usuario que no se puede especificar en el nombre de usuario de inicio de sesión.	No utilice "otro", "admin", "supervisor" u "OCULTAR*" en nombres de cuenta de usuario.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." W/L0607-001	Se ha utilizado Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." W/L0612-005	El número de usuarios registrados en la libreta de direcciones ha alcanzado el límite superior y el registro automático ha fallado.	Solicite al administrador (o a un administrador de privilegios personalizados que tenga privilegios equivalentes) que elimine usuarios que ya no sean necesarios de la libreta de direcciones.
"La autenticación ha fallado." W/L0707-001	Se ha utilizado Web Image Monitor u otro método para editar o crear una copia de seguridad de la libreta de direcciones.	Espere un momento.
"La autenticación ha fallado." B/W/L0913-023	El registro automático de un usuario en la máquina del servidor ha fallado cuando la autenticación se realizó en la máquina del cliente mediante gestión central.	• Compruebe la comunicación de red entre el cliente y las máquinas del servidor. • No se puede realizar el registro durante la edición de la libreta de direcciones de la máquina del servidor.

*1 Cuando obtenga grupos de usuario, compruebe lo siguiente:

- La cuenta de usuario que puede obtener grupos de usuario es sAMAccountName (usuario). No use UserPrincipalName (user@domain.XXX.co.jp) como el nombre de usuario.
- Compruebe si el nombre en "Grupo" está especificado correctamente, incluidas minúsculas y mayúsculas, en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para

Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] ▶ [Autenticación Windows].

- Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y compruebe que [No disponible] se haya especificado para cada función en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios] ▶ [Funciones / Aplicaciones disponibles].
- Compruebe si "Ámbito global" está especificado como el ámbito del grupo en una propiedad para el grupo de usuarios creado en DC y el tipo de grupo especificado en "Seguridad". Compruebe también si se ha registrado una cuenta en el grupo de usuarios que se ha creado. Si existe más de un DC, compruebe si se establece una relación de confianza entre los DC.

*2 Para resolver el nombre de dominio, consulte lo siguiente:

- Compruebe si [Configuración de nombre de dominio], [Configuración DNS] o [Configuración WINS] se ha especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].
- Introduzca la dirección IP en [Configuración de nombre de dominio] para comprobar la conexión. Si la autentificación puede realizarse utilizando la dirección IP, compruebe de nuevo [Configuración DNS] o [Configuración WINS].
- Si la autenticación mediante dirección IP no es posible, compruebe si LM/NTLM se ha cambiado para ser rechazado en la política de seguridad del controlador del dominio o política de seguridad del dominio. Compruebe también que el puerto no esté cerrado en el cortafuegos entre el dispositivo y el controlador del dominio o en los ajustes de cortafuegos del controlador del dominio. Cuando el cortafuegos de Windows esté activado, cree una norma nueva que permita la comunicación en el puerto 137 y el puerto 139 en "Avanzado" del cortafuegos de Windows. Abra las propiedades TCP/IP desde las propiedades de conexión de la red y seleccione la casilla de verificación "Habilitar NetBios a través de TCP/IP" de [Avanzado] ▶ pestaña [WINS]. A continuación, abra el puerto 137.

*3 Para autenticación Kerberos, compruebe lo siguiente:

- Compruebe que "Nombre realm", "Nombre servidor KDC" y "Nombre dominio" se hayan especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar realm]. Introduzca "Nombre realm" en mayúsculas.
- Configure el ajuste de forma que la diferencia de hora entre los relojes en KDC y el dispositivo sea menos de cinco minutos. El reloj de la máquina se puede ajustar en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Fecha/Hora] ▶ [Ajustar hora].
- La autenticación Kerberos falla si falla la obtención automática de KDC en la autenticación Windows. Cuando no pueda activar la obtención automática, cambie a manual.

*4 Para ajustes LDAP, compruebe lo siguiente:

- Compruebe si el servidor LDAP se ha especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] ▶ [Autenticación LDAP] o [Autenticación personalizada].
- Compruebe que la cuenta correspondiente está registrada en los siguientes elementos de ajuste y, a continuación, ejecute [Prueba conexión]. Seleccione el servidor en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP], pulse [Registrar/Cambiar] y configure [Autenticación] en [Autenticación Kerberos]

  Consulte "Registro del servidor LDAP", User Guide (disponible en inglés).
- Si la prueba de conexión falla, compruebe si [Configuración de nombre de dominio], [Configuración DNS] o [Configuración WINS] se han especificado correctamente en [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz].

Mensajes que aparecen cuando falla el inicio de sesión en la máquina usando una tarjeta IC

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0150-401	La tarjeta está bloqueada porque el número de veces que se ha introducido un código PIN incorrecto supera el límite.	Desbloquee la tarjeta.
"La autenticación ha fallado." *0151-401	Se ha introducido un código PIN incorrecto.	Introduzca el PIN correcto.
"La autenticación ha fallado." *0153-402	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
"La autenticación ha fallado." *0154-402	Error de lectura de una tarjeta IC.	Configure correctamente la tarjeta IC en el dispositivo de autenticación y para mayor duración.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La autenticación ha fallado." *0156-401	Se ha introducido un nombre de usuario o una contraseña incorrectos.	Introduzca el nombre de usuario y la contraseña correctos.
"El dispositivo de autenticación de tarjeta no está conectado."	El dispositivo de autenticación de tarjeta ha sido retirado o no está correctamente conectado.	Vuelva a conectar el dispositivo de autenticación de tarjeta. Conecte el dispositivo de autenticación de tarjetas a la interfaz USB de tipo A, que se encuentra en la parte trasera izquierda de la máquina.
	Se ha producido un fallo de funcionamiento temporal en la máquina.	Apague la alimentación de la máquina, espere 10 segundos o más tras confirmar que el indicador de la alimentación principal está apagado y encienda la alimentación. Pág. 18 "Encendido y apagado de la alimentación"

Mensajes que aparecen cuando el servidor LDAP no está disponible

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La conexión con el servidor LDAP ha fallado. Compruebe el estado del servidor."	La red está demasiado ocupada.	Inténtelo de nuevo.
	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de ajustes de [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP]. Consulte "Registro del servidor LDAP", User Guide (disponible en inglés).
	La red está demasiado ocupada.	Inténtelo de nuevo.

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Fin tiempo máximo de búsqueda para servidor LDAP. Compr. estado del servidor."	La información de ajuste es incorrecta.	Compruebe la información de ajustes de [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar/Eliminar servidor LDAP]. Consulte "Registro del servidor LDAP", User Guide (disponible en inglés).
"Fallo autenticación servidor LDAP. Compruebe los ajustes."	El nombre de usuario o la contraseña no es correcto.	Seleccione el usuario en la libreta de direcciones, pulse [Editar] y especifique el nombre de usuario y la contraseña correctos en la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios] ▶ [Info autenticación LDAP]. Consulte "Cómo registrar un usuario en la libreta de direcciones y especificar la información de inicio de sesión", User Guide en inglés.

8

Mensajes que aparecen cuando hay un problema con el certificado

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"El destino no se puede seleccionar porque el certificado de destino usado para la firma de S/MIME no es válido actualmente. Compruebe el certificado."[*1]	El certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente.	Instale un nuevo certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"La firma no se puede establecer porque hay un problema con el certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Compruebe el certificado de dispositivo."[*1]		
"La firma no se puede configurar porque el certificado de dispositivo de Firma digital no es válido actualmente. Compruebe el certificado."[*1]	El certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A no es válido actualmente.	Utilice un certificado de dispositivo válido para la firma digital en PDF o PDF/A. Consulte "Escaneo de un original como PDF con la configuración de seguridad seleccionada", User Guide (disponible en inglés).
"El destino no se puede seleccionar porque hay un problema con el certificado de dispositivo usado para la firma S/MIME. Compruebe el certificado."[*1]	No se encuentra el certificado de dispositivo utilizado para la firma digital en PDF o PDF/A o no es válido.	
"El destino no se puede seleccionar porque su certificado de cifrado no es válido actualmente. Compruebe el certificado."	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Instale un certificado de usuario nuevo. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"No se puede seleccionar este destino de grupo porque contiene un destino con un certificado de cifrado que no es válido actualmente. Compruebe el certificado."		
"La transmisión no se puede realizar porque el certificado de cifrado no es válido actualmente. Compruebe el certificado."		

*1 Otras operaciones pueden incluirse en "El destino no se puede seleccionar" o "La firma no se puede configurar".

Mensajes que aparecen cuando no se puede utilizar una página de aplicaciones

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Se ha producido un error del servidor."	Se ha producido un error inesperado en el servidor.	• Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información]. • Compruebe si Red/interfaz ([Configuración DNS], [Panel de control: config. del proxy]) se ha configurado correctamente. Consulte "Red/Interfaz", User Guide (disponible en inglés).
"No se puede conectar al servidor que instala aplicaciones. Compruebe info mantenimiento en Información o ajustes red. A continuación, inténtelo de nuevo."	Imposible conectar con el servidor de instalación.	

Mensaje	Causa	Solución y referencia
"Could not update the firmware."		
"Failed to download the application."		
"An error has occurred. Failed to install the application."		
"Could not restore the firmware because the required data does not exist."	El firmware no se ha actualizado desde la página de aplicaciones.	No se ha podido recuperar el firmware.
"No se ha encontrado la página especificada."	Se ha producido un error en la página de la aplicación.	Consulte la información sobre el mantenimiento del servidor en [Información].
"There is insufficient space to store internally, delete any unnecessary applications."	El espacio libre restante en el almacenamiento interno es insuficiente.	Elimine aplicaciones innecesarias.

9. Seguridad

Introducción

Medidas para evitar amenazas de seguridad

Es necesario tomar medidas de seguridad adecuadas para reducir el riesgo de fugas de información y el uso por parte de personas no autorizadas.

La información personal almacenada en la libreta de direcciones y los archivos sumamente confidenciales que gestiona la máquina son recursos de información importantes. Hay que protegerlos para que no los roben y para que no se abuse de ellos.

Para garantizar un uso seguro de la máquina, especifique los ajustes de la máquina de acuerdo con el entorno concreto, el nivel del usuario, la carga del administrador y la política de seguridad de la información de la empresa.

Los administradores son usuarios especiales con autoridad para gestionar datos y ajustes de la máquina. Para usar la máquina de forma segura, los administradores son los únicos que deben configurar los elementos importantes, como el registro de usuarios o los ajustes de seguridad. Particularmente, se deben configurar los ajustes de seguridad antes de poner en funcionamiento la máquina.

Existen dos tipos de administradores.

- Administradores con privilegios estándar

  Pág. 310 "Registrar administradores con privilegios estándar"
- Administradores con privilegios personalizados

  Pág. 321 "Registrar administradores con privilegios personalizados"

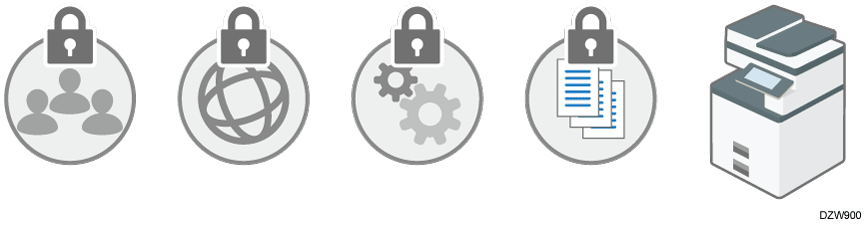
Las medidas de seguridad y sus ajustes se describen a continuación. Tome las medidas pertinentes de acuerdo con el entorno de operación de la máquina.

 : Medidas de seguridad básicas

 : Medidas de seguridad fuertes por parte de las funciones de la máquina

 : medidas de seguridad más fuertes con la unidad externa de la máquina o las funciones de seguridad externas

Definición del administrador de la máquina

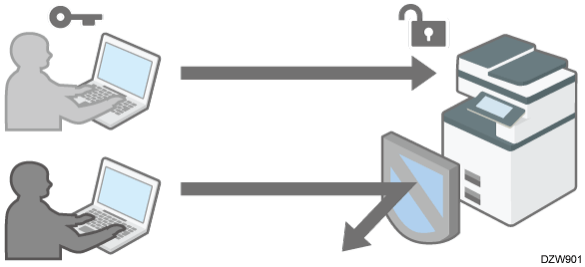


1 Seleccione un administrador para que se encargue del mantenimiento y la gestión de la máquina. El administrador se encarga de los ajustes de seguridad más importantes.

Pág. 310 "Registrar administradores con privilegios estándar"

Pág. 321 "Registrar administradores con privilegios personalizados"

Evitar el acceso no autorizado mediante la gestión de los usuarios que pueden utilizar la máquina o la red conectada.



1 / 2 / 3 El administrador limita qué usuarios pueden usar la máquina para evitar que personas no autorizadas accedan a la máquina.

Pág. 339 "Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario)"

2 Evite un ataque de fuerza bruta contra la contraseña o un uso no autorizado de la máquina por la falta de atención de un usuario.

- Cuando el inicio de sesión falle constantemente por introducir mal la contraseña de inicio de sesión, el inicio de sesión se bloqueará.
- Si la máquina no se usa durante un período de tiempo especificado después de haber iniciado sesión, la sesión del usuario se cerrará.

  Pág. 365 "Especificación de la política de inicio/cierre de sesión"

2 Limite el rango de direcciones IP que pueden acceder a la máquina para bloquear el acceso a la máquina desde ordenadores no autorizados. Además, especifique los protocolos no utilizados para reducir el riesgo de intrusión.

Pág. 371 "Control de acceso"

2 / 3 Evite una fuga o falsificación de información mediante la comunicación cifrada.

Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Cómo evitar la fuga de información mediante la gestión de archivos



2 Limite la exploración de los archivos almacenados en la máquina o en la libreta de direcciones para evitar una fuga de información por parte de personas no autorizadas.

Consulte "Cómo especificar privilegios de acceso para los documentos guardados en el Document Server", User Guide en inglés.

Consulte "Especificación de los privilegios de acceso para los documentos almacenados en la máquina", User Guide en inglés.

Consulte "Cómo utilizar la función de protección para evitar el uso indebido de las direcciones", User Guide en inglés.

2 Limite la entrada manual del destino para evitar una transmisión errónea por un descuido.

Pág. 403 "Cómo evitar fugas de información por enviar datos a un destinatario erróneo"

2 Limite la conexión de medios externos para evitar la eliminación de los datos.

Pág. 405 "Prevención de fugas de información desde la ranura de soportes"

2 / 3 Evite un copiado o robo de papel impreso con la incorporación de un patrón en la superficie impresa o limitando la impresión normal.

Pág. 407 "Cómo impedir filtraciones de datos de las hojas impresas"

2 Cifre los datos para evitar una fuga de información si roban la máquina o a la hora de desecharla.

Pág. 417 "Cifrado de datos para evitar fugas de datos provocadas por una máquina desechada o robada"

2 Limite el funcionamiento en el modo de servicio empleado para el mantenimiento y reparación por parte de un técnico de servicio para evitar las filtraciones de información.

Pág. 428 "Restricción de las operaciones del técnico del cliente sin la supervisión del administrador de la máquina"

Importante

- **Instale la máquina en un lugar seguro para evitar su robo o daños intencionados.**
- **Si las funciones de seguridad no están configuradas, los datos de la máquina podrían ser vulnerables a los ataques.**
- **Para evitar que se interrumpa el trabajo de los usuarios, seleccione administradores que sepan usar la máquina a la perfección y pídales que supervisen su funcionamiento.**
- **Antes de configurar las funciones de seguridad de la máquina, los administradores deben leer las descripciones de seguridad en su totalidad. Preste especial atención a la sección titulada Pág. 310 "Registrar administradores con privilegios estándar".**
- **Los administradores debes informar a los usuarios acerca del uso apropiado de las funciones de seguridad.**
- **Si la máquina está conectada a una red, su entorno debe estar protegido por un firewall o una medida de seguridad similar.**
- **Para proteger los datos durante la comunicación, aplique las funciones de seguridad de la máquina y conéctela a dispositivos que admitan funciones de seguridad tales como la comunicación cifrada.**
- **Los administradores deben examinar los registros de la máquina periódicamente para detectar eventos irregulares o inusuales.**

Cómo comprobar la validez del firmware

Cuando se inicia la máquina, esta función se utiliza para comprobar que el firmware sea válido.

Si se produjera un error durante el proceso de verificación, se mostraría un mensaje de error de verificación en el panel de mandos.

Tenga en cuenta que esto también puede comprobarse en Web Image Monitor después del arranque de la impresora. Si se produjera un error en un proceso de verificación de Web Image Monitor, no se podrá utilizar Web Image Monitor. Si este fuera el caso, compruebe el panel de mandos.

Si se produce un error en un proceso de verificación, póngase en contacto con el representante de servicio.

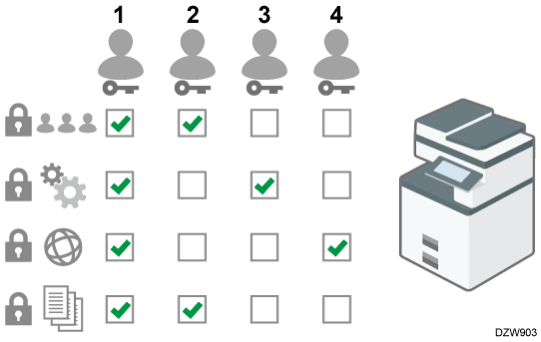
Registrar administradores con privilegios estándar

Hay cuatro tipos de privilegios de administrador estándar según las categorías funcionales, que se asignan a Administrador 1 mediante Administrador 4

(administradores integrados). Puede asignar los cuatro privilegios a una persona o asignar un privilegio concreto a otra concreta. Si la Autenticación Windows o la Autenticación LDAP está activada, también puede asignar privilegios de administrador a cuentas del servidor de autenticación externo (administradores externos).

Compartir las tareas facilita el trabajo a los administradores y, al mismo tiempo, impide las operaciones no autorizadas por parte de los administradores.

Tipos de privilegios de administrador estándar



- Gestión de usuarios: gestiona la información registrada en la libreta de direcciones. Puede añadir usuarios a la libreta de direcciones y cambiar la información registrada.
- Gestión de la máquina: gestiona principalmente los ajustes de los dispositivos. Puede configurar los ajustes de forma que el administrador sea el único que pueda modificar los ajustes de cada función.
- Gestión de red: gestiona los ajustes para conectarse a la red.
- Gestión de archivos: gestiona los permisos de acceso a los archivos almacenados. Puede especificar los ajustes para que los usuarios registrados y los usuarios con permiso sean los únicos que puedan ver o editar los archivos almacenados en la máquina.

Flujo de trabajo para registrar administradores integrados

1. Active la autenticación del administrador.

   Active la función de autenticación del administrador de la máquina en [Configuración].

   Pág. 312 "Activación de la autentificación del administrador"

2. Inicie sesión en la máquina como administrador.

   Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de un administrador integrado para iniciar sesión en la máquina.

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

3. Añada administradores integrados o cambie los privilegios.

   Asigne los privilegios a cada administrador. Puede registrar hasta cuatro administradores integrados.

Pág. 316 "Añadir administradores integrados o cambiar privilegios"

Flujo de trabajo para registrar administradores externos

1. Active la autenticación del administrador.

   Active la función de autenticación del administrador de la máquina en [Configuración].

   Pág. 312 "Activación de la autentificación del administrador"

2. Inicie sesión en la máquina como administrador.

   Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de un administrador integrado para iniciar sesión en la máquina.

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

3. Registre grupos de administradores externos y asigne privilegios.

   Registre grupos de administradores externos y asigne privilegios de administrador estándar.

   Pág. 319 "Registrar grupos de administradores externos y asignar privilegios de administrador estándar"

Nota

- Los administradores integrados se distinguen de los usuarios registrados en la libreta de direcciones. No puede usar como nombre de usuario de un administrador integrado el nombre de usuario de inicio de sesión registrado en la libreta de direcciones.

Activación de la autentificación del administrador

Un administrador puede gestionar la máquina mediante la activación de la función de gestión. Seleccione si desea activar la función de gestión en función del rango de información que se va a gestionar. A continuación, especifique el rango permitido de los ajustes por parte de los usuarios.

Importante

- **Si ha activado la autenticación del administrador, no olvide los nombres de usuario de inicio de sesión ni las contraseñas de los administradores integrados. Si se olvida un nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión de administrador, debe especificar una contraseña nueva con la autorización del supervisor.**

  Pág. 333 "Cambio de la contraseña de un administrador integrado"

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

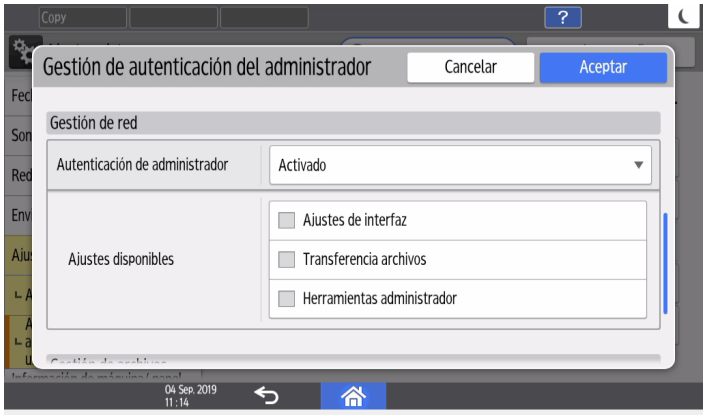


2. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

3. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación del administrador].**
4. **Para cada privilegio de administrador estándar que deba activarse la autenticación del administrador, seleccione [Activado] en la lista.**
   - Gestión de usuarios: para gestionar la información registrada en la libreta de direcciones, seleccione [Activado].
   - Gestión de la máquina: para configurar los ajustes para que el administrador sea la única persona que pueda cambiar la configuración inicial de cada función, seleccione [Activado].
   - Gestión de red: para gestionar los ajustes de red, seleccione [Activado].
   - Gestión de archivos: para gestionar los archivos almacenados en la máquina, seleccione [Activado].
5. **En Ajustes disponibles, seleccione los elementos que se gestionarán.**



Los usuarios no pueden cambiar los elementos seleccionados.

Gestión de usuarios

- Herramientas administrador: principalmente, restringe los ajustes para la libreta de direcciones.

Gestión de la máquina

Pulse [No seleccionado], al lado de Ajustes disponibles, seleccione los elementos que se gestionarán en la pantalla Ajustes disponibles y, a continuación, pulse [OK].

- Características generales: restringe los ajustes del panel de mandos y la bandeja de salida de papel.
- Ajustes papel bandeja: restringe los ajustes del tamaño y el tipo de papel colocado en la bandeja.
- Ajustes temporizador: restringe los ajustes de las horas de procesado y el tiempo.
- Ajustes de interfaz: restringe los ajustes relacionados con la red.
- Transferencia archivos: restringe los ajustes relacionados con las funciones de envío y recepción de correos electrónicos.
- Herramientas administrador: principalmente, restringe los ajustes relacionados con la máquina.
- Mantenimiento: restringe los ajustes de la corrección de impresión.

Gestión de red

- Ajustes de interfaz: restringe los ajustes relacionados con la red.
- Transferencia archivos: restringe los ajustes relacionados con las funciones de envío y recepción de correos electrónicos.
- Herramientas administrador: principalmente, restringe los ajustes relacionados con la red y la seguridad.

Gestión de archivos

- Herramientas administrador: restringe los ajustes de las funciones de protección de archivos y del Servidor de documentos.

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ).**

Nota

- La autentificación del administrador también puede activarse a través de Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Iniciar sesión en la máquina como administrador

Para iniciar sesión en la máquina por primera vez, inicie sesión como administrador 1 de los administradores integrados. Para el nombre de usuario de inicio de sesión, consulte la guía proporcionada. Introduzca la contraseña de inicio de sesión definida como contraseña de inicio de sesión en el primer arranque.

Inicio de sesión en la máquina desde el panel de mandos

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Inicio sesión].**



2. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de un administrador y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   Al iniciar sesión, el icono del usuario aparecerá en la esquina superior izquierda de la pantalla.



   Para registrar o cambiar un administrador integrado, siga los procedimientos descritos en Pág. 316 "Añadir administradores integrados o cambiar privilegios".

3. **Tras completar las operaciones en la máquina, pulse [Fin.sesión].**

   También puede cerrar sesión en la máquina pulsando la tecla de ahorro de energía ( ).

Nota

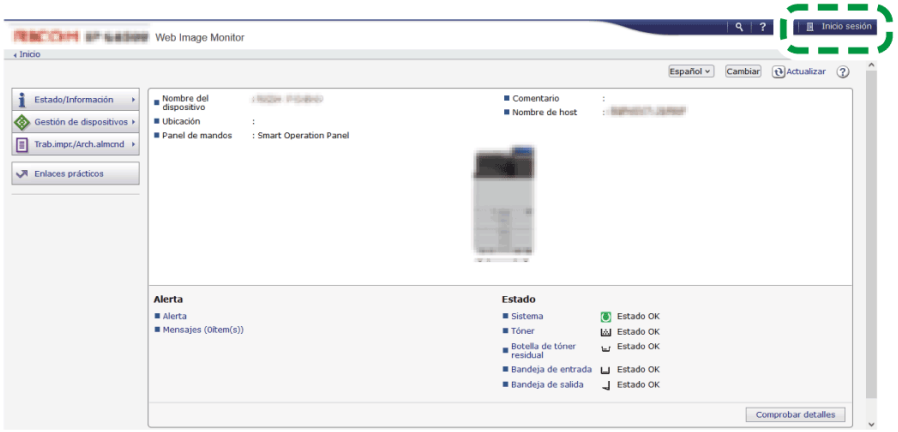
- Si inicia la sesión en la máquina con uno de los privilegios de administrador estándar, aparecerá el nombre de inicio de sesión del administrador integrado. Cuando inicie sesión con un nombre de usuario que cuente con varios privilegios de administrador estándar, se mostrará uno de los privilegios asociados a ese nombre.

- Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".

Iniciar sesión en la máquina con Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador de red.**
2. **Introduzca "http://(dirección IP de la máquina o nombre de host)/" en la barra de direcciones del navegador web y, a continuación, pulse la tecla Intro.**

   Cómo acceder a Web Image Monitor
3. **Haga clic en [Inicio sesión].**



4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del administrador y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**
5. **Tras completar las operaciones en la máquina, haga clic en [Finalizar sesión].**

   Elimine la memoria caché del navegador web después de cerrar la sesión.

Nota

- Se puede configurar el navegador para que rellene automáticamente los cuadros de diálogo de inicio de sesión almacenando los nombres de usuario y contraseñas de inicio de sesión. Esta función reduce la seguridad. Para evitar que el navegador guarde los nombres de usuario y contraseñas de inicio de sesión, desactive la función de autocompletado del navegador.

Añadir administradores integrados o cambiar privilegios

Puede registrar hasta cuatro administradores. Las cuatro personas registradas pueden tener privilegios de administrador estándar. Para reducir la carga del administrador, cada una de las cuatro personas registradas tienen un privilegio de administrador estándar.

Piense en el número de usuarios que va a añadir y en los privilegios que va a conceder. A continuación, decida el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de los administradores 2-4 y configure los ajustes.

Importante

- **No olvide los nombres de usuario y las contraseñas de inicio de sesión de los administradores integrados añadidos.**
- **Un administrador integrado no puede cambiar los nombres de usuario ni las contraseñas de inicio de sesión de otros administradores integrados.**

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador con todos los privilegios de administrador estándar en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



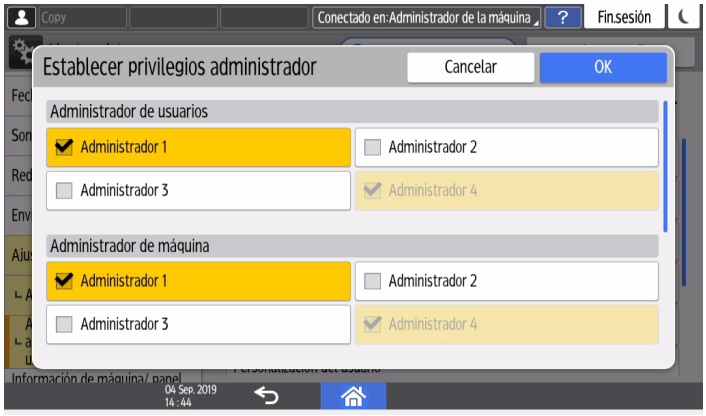
3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador] ▶ [Establecer Nombre usuario inicio sesión/Contraseña administrador].**
5. **Pulse el administrador integrado deseado ([Administrador 1] a [Administrador 4]).**
6. **Especifique el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión y, a continuación, pulse [OK].**
   - Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".
   - Cuando gestione la máquina con un software compatible con SNMPv3, como Device Manager NX, deberá especificar la contraseña para cifrar las comunicaciones.

7. **Tras completar los ajustes de cada administrador, pulse [Cerrar] y, a continuación, pulse [Establecer privilegios administrador].**
8. **Seleccione un administrador integrado al que se le asignará cada privilegio de administrador estándar y, a continuación, pulse [OK].**



   - Asigne los privilegios de Administrador de usuarios, Administrador de máquina, Administrador de red o Administrador de archivos a los administradores [Administrador 1] a [Administrador 4].
   - De forma predeterminada, todos los privilegios de administrador estándar se asignan al administrador integrado que ha iniciado sesión (Administrador 1).
9. **Pulse [OK].**

   Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

   Apunte los nombres de usuario y las contraseñas de inicio de sesión especificados para otros administradores y comuníqueles los especificados.

Nota

- Un administrador con cualquiera de los privilegios de administrador estándar puede añadir administradores integrados o cambiar los privilegios iniciando sesión en la máquina. Sin embargo, los privilegios que el administrador puede asignar a otros administradores integrados se limitan al mismo privilegio que se asigna al propio administrador.
- Un administrador de privilegios personalizados con el privilegio Autenticación/Cargo puede añadir administradores integrados iniciando sesión en la máquina. Sin embargo, el administrador no puede cambiar los privilegios.
- También puede añadir administradores integrados o cambiar los privilegios con Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Registrar grupos de administradores externos y asignar privilegios de administrador estándar

Si la Autenticación Windows o la Autenticación LDAP está activada como método de autenticación de usuarios, se pueden registrar cuentas del servidor de autenticación externo como administradores externos. Registre grupos de administradores externos y asigne los mismos cuatro tipos de privilegios de administrador estándar que se asignan a los administradores integrados.

Para registrar una cuenta del servidor de Windows como administrador externo, registre un grupo de administradores externos con el mismo nombre que la cuenta global a la que pertenece la cuenta de destino, para la cual tiene privilegios administrativos. Primero debe confirmar el nombre del grupo global al que pertenece la cuenta de destino.

Pág. 344 "Activación de Autenticación Windows"

Importante

- **No puede configurar ninguna cuenta del servidor de Windows como cuenta para el acceso SNMPv3.**
- **Cuando esté activada la gestión de la libreta de direcciones central, no se podrá registrar ningún administrador externo.**

  Consulte "Otros (Ajustes sistema)", User Guide en inglés.

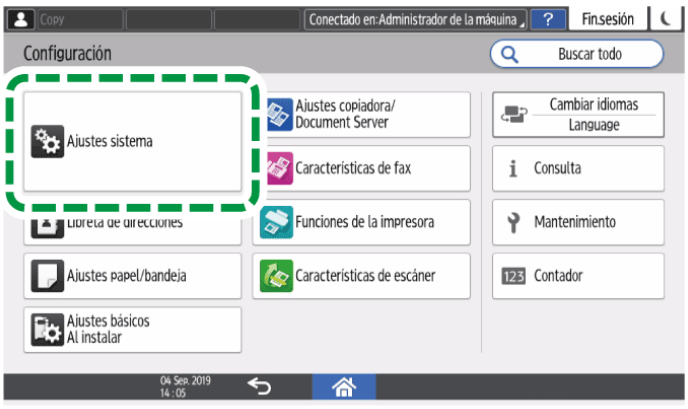
1. **Inicie sesión en la máquina como administrador con todos los privilegios de administrador estándar en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

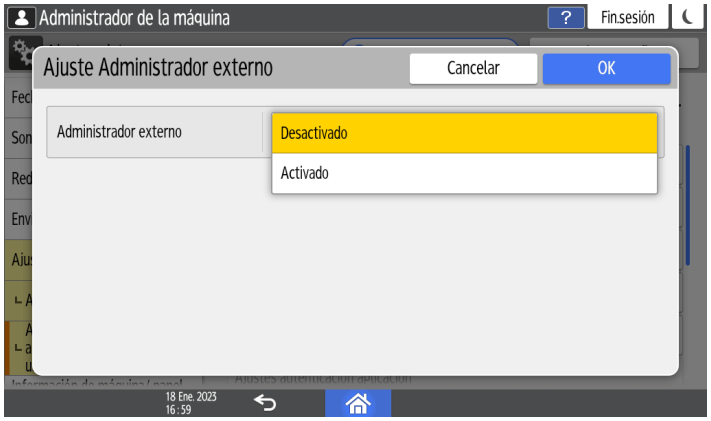


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



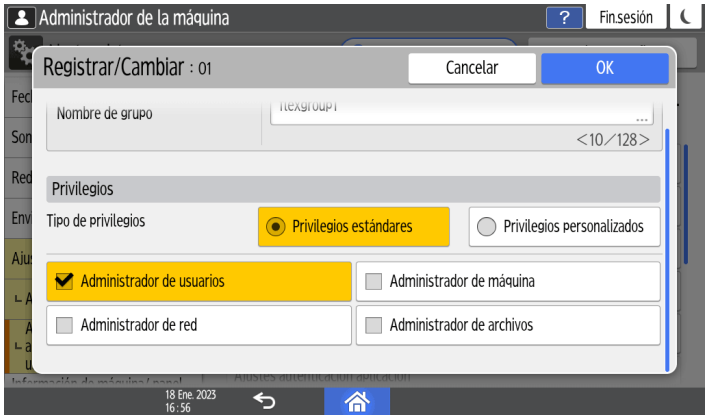
D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador].**
5. **Pulse [Ajuste Administrador externo] en Administrador externo.**
6. **Seleccione [Activado] en la lista junto a Administrador externo y, a continuación, pulse [OK].**



7. **Pulse [Gestión grupo administrador externo] en Administrador externo.**
8. **Seleccione [* No registrado] y, a continuación, pulse [Registrar/Cambiar].**
9. **Introduzca el nombre de un grupo de administradores externos para Nombre de grupo.**

   Para registrar cuentas del servidor de Windows como administradores externos, introduzca el mismo nombre de grupo que el del grupo global al que pertenece la cuenta de destino.
10. **Seleccione [Privilegios estándares] junto a Tipo de privilegios y, a continuación, seleccione los privilegios de administrador que quiere asignar al administrador externo.**



11. **Pulse [OK].**
12. **Pulse [Cerrar].**
13. **Pulse [OK].**

    Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

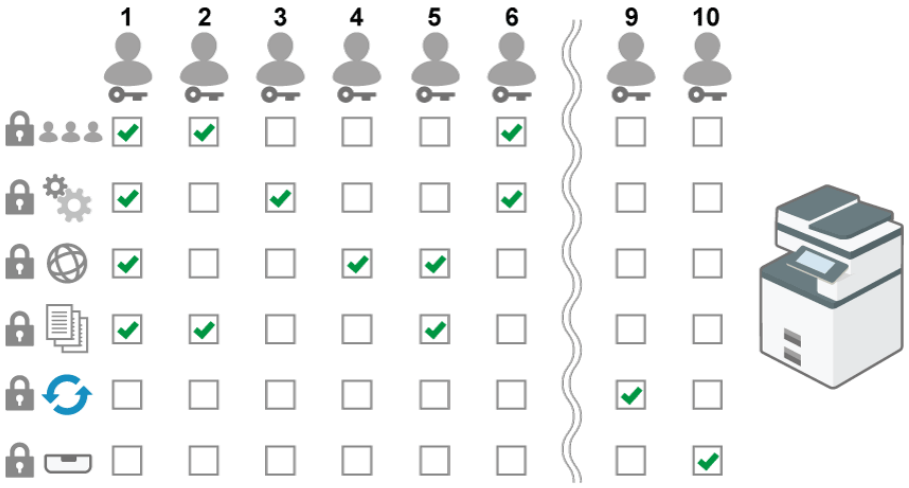
Nota

- Puede registrar un máximo de 10 administradores externos.
- Para cambiar el nombre o el privilegio de administrador estándar del grupo de administradores externos registrado, seleccione un nombre de grupo en el paso 8 y pulse [Registrar/Cambiar].
- Para eliminar el grupo de administradores externos, seleccione un nombre de grupo en el paso 8 y, a continuación, pulse [Eliminar].
- Un administrador con cualquiera de los privilegios de administrador estándar puede añadir grupos de administradores externos o cambiar los privilegios iniciando sesión en la máquina. Sin embargo, los privilegios que el administrador puede asignar a otros grupos de administradores externos se limitan al mismo privilegio que se asigna al propio administrador.
- En el caso de que una cuenta de usuario del servidor de Windows pertenezca tanto a un grupo con privilegios de administrador como a un grupo de usuarios ordinarios, el usuario se reconocerá como usuario ordinario, y no como administrador externo, al iniciar sesión en la máquina. Para que el usuario pueda iniciar sesión en la máquina como administrador externo, asegúrese de que el usuario no sea miembro de un grupo de usuarios ordinarios en el servidor de Windows.
- Cuando un usuario registrado en la Libreta de direcciones de la máquina inicie sesión en la máquina, el reconocimiento del usuario por parte de la máquina variará en función del grupo en el que esté registrado el usuario en el servidor de Windows.
  - Al registrarse en un grupo con privilegios de administrador: se reconocerá como administrador externo.
  - Al registrarse en un grupo de usuarios ordinarios: se reconocerá como el mismo usuario que el registrado en la libreta de direcciones de la máquina.
- También puede registrar grupos de administradores externos y asignar privilegios de administrador estándar con Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Registrar administradores con privilegios personalizados

Si la Autenticación Windows o la Autenticación LDAP está activada como método de autenticación de usuarios, se pueden registrar administradores externos como administradores con privilegios personalizados. Al registrar administradores con privilegios personalizados, puede mejorar las funciones de seguridad y satisfacer las demandas de los usuarios, como un aumento en la cantidad de administradores o ajustes detallados para los privilegios de administrador.

Asignación de privilegios personalizados de administrador



Flujo de trabajo para registrar administradores externos como administradores de privilegios personalizados

1. Active la autenticación del administrador.

   Active la función de autenticación del administrador de la máquina en [Configuración].

   Pág. 312 "Activación de la autentificación del administrador"

2. Inicie sesión en la máquina como administrador.

   Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de un administrador integrado para iniciar sesión en la máquina.

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

3. Registrar plantillas de privilegios personalizados

   Registrar plantillas de privilegios personalizados para asignarlos a grupos de administradores externos

   Pág. 322 "Registro de plantillas de privilegios personalizados"

4. Registre grupos de administradores externos y asigne privilegios.

   Registre grupos de administradores externos y asigne privilegios de administrador personalizados.

   Pág. 325 "Registrar grupos de administradores externos y asignar privilegios de administrador personalizados"

Registro de plantillas de privilegios personalizados

Registre privilegios personalizados de administrador para asignarlos a administradores externos como plantillas de privilegios personalizados.

Importante

- **Cuando esté activada la gestión de la libreta de direcciones central, no se podrán especificar plantillas de privilegios personalizados.**

  Consulte "Otros (Ajustes sistema)", User Guide en inglés.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador con todos los privilegios de administrador estándar en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Autenticación/Cargo para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador].**
5. **Pulse [Gestión de plantillas] en Privilegios personalizados.**
6. **Seleccione [* No registrado] y, a continuación, pulse [Registrar/Cambiar].**
7. **Introduzca un nombre de plantilla para Nombre de plantilla.**
8. **Seleccione los privilegios personalizados de administrador que desea asignar a la plantilla.**



Seleccione uno de los siguientes privilegios personalizados de administrador. También puede seleccionar varios privilegios.

Categorías	Privilegios personalizados de administrador
Ajustes sistema	Mostrar/Introducir, Bandeja de salida, Máquina, Fecha/Hora/Temporizador, Sonido, Red/Interfaz, Enviar (Email/Carpeta), Accesibilidad, Información de máquina/ panel de mandos
Ajustes para Administrador	Sello/Patrón de seguridad, Gestión de datos, Gestión de archivos, Seguridad, Operación remota del panel, Control de voz inteligente, Restricción de función, Autenticación/Cargo, Actualización auto de firmware
Configuración	Libreta de direcciones, Ajustes papel/bandeja, Caract copiad/Doc. Server, Ajustes impresora, Características de escáner, Ajustes Fax, Contador, Mantenimiento, Características Navegador
Privilegio para la máquina	Gestión trabajo, Operación archivos, Operación remota de la máquina, Actualización de firmware

Al seleccionar [Seleccionar todos] en cada categoría, también puede seleccionar todos los privilegios disponibles.

9. **Pulse [OK].**
10. **Pulse [Cerrar].**
11. **Pulse [OK].**

    Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

Nota

- Para cambiar el nombre o los privilegios de la plantilla de privilegios personalizados registrada, seleccione un nombre de plantilla en el paso 6 y pulse [Registrar/Cambiar].
- Para eliminar la plantilla de privilegios personalizados registrada, seleccione un nombre de plantilla en el paso 6 y pulse [Eliminar].
- También puede registrar, cambiar o eliminar plantillas de privilegios personalizados con Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Registrar grupos de administradores externos y asignar privilegios de administrador personalizados

Si la Autenticación Windows o la Autenticación LDAP está activada como método de autenticación de usuarios, se pueden registrar cuentas del servidor de autenticación externo como administradores externos. Registre grupos de administradores externos y asigne privilegios de administrador personalizados.

Para registrar cuentas del servidor de Windows como administradores externos, registre los mismos nombres de grupo que los de los grupos globales con privilegios de administrador a los que pertenecen las cuentas de destino en el servidor de Windows. Busque con antelación los nombres de los grupos globales a los que pertenecen las cuentas de destino.

Importante

- **No puede configurar ninguna cuenta del servidor de Windows como cuenta para el acceso SNMPv3.**
- **Cuando esté activada la gestión de la libreta de direcciones central, no se podrá registrar ningún administrador externo.**

  Consulte "Otros (Ajustes sistema)", User Guide en inglés.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador con todos los privilegios de administrador estándar en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

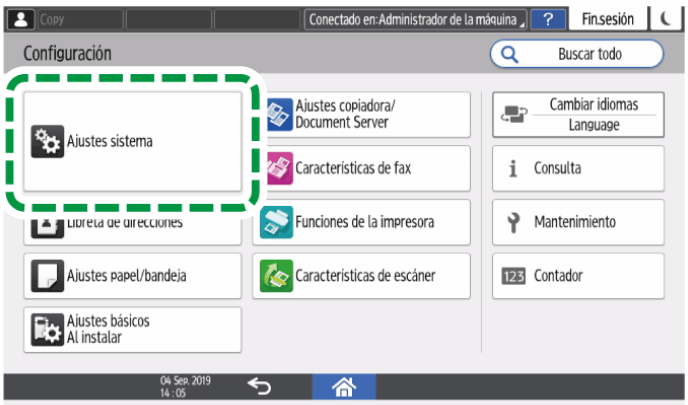
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Autenticación/Cargo para realizar operaciones.

Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

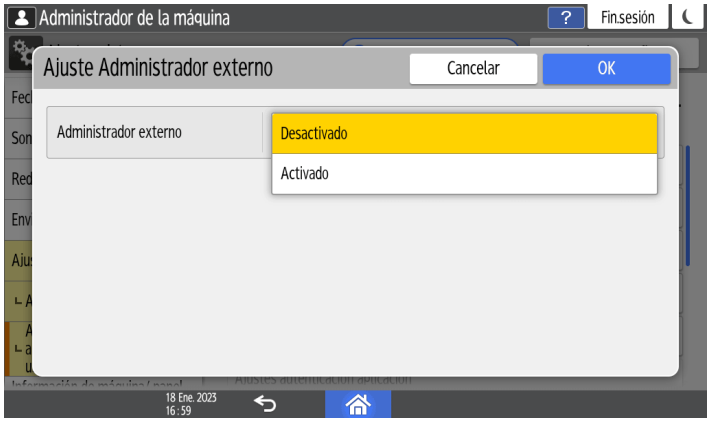


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador].**
5. **Pulse [Ajuste Administrador externo] en Administrador externo.**
6. **Seleccione [Activado] en la lista junto a Administrador externo y, a continuación, pulse [OK].**



7. **Pulse [Gestión grupo administrador externo] en Administrador externo.**
8. **Seleccione [* No registrado] y, a continuación, pulse [Registrar/Cambiar].**
9. **Introduzca el nombre de un grupo de administradores externos para Nombre de grupo.**

   Para registrar cuentas del servidor de Windows como administradores externos, introduzca el mismo nombre de grupo que el del grupo global al que pertenece la cuenta de destino.

10. **Seleccione [Privilegios personalizados] junto a Tipo de privilegios y, a continuación, seleccione la plantilla de privilegios personalizados que quiere asignar al administrador externo.**



Puede ver los privilegios especificados para cada plantilla de privilegios personalizados seleccionándola y pulsando [Lista de privilegios].

11. **Pulse [OK].**
12. **Pulse [Cerrar].**
13. **Pulse [OK].**

Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

Nota

- Puede registrar un máximo de 10 administradores externos.
- Para cambiar el nombre o la plantilla de privilegios personalizados del grupo de administradores externos registrado, seleccione un nombre de grupo en el paso 8 y pulse [Registrar/Cambiar].
- Para eliminar el grupo de administradores externos, seleccione un nombre de grupo en el paso 8 y, a continuación, pulse [Eliminar].
- También puede registrar grupos de administradores externos y asignar privilegios de administrador personalizados con Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados

Para usar o configurar la máquina como administrador de privilegios personalizados, inicie sesión en la máquina como administrador externo con privilegios de administrador personalizados y coloque la máquina en Modo administrador.

Cuando inicia sesión en la máquina por primera vez como administrador de privilegios personalizados, el icono [Modo administrador] no se muestra en la pantalla de inicio. Con antelación, inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina y añada el icono de la pantalla de la lista de aplicaciones a la pantalla de inicio.

Cómo añadir un icono/widget a la pantalla de Inicio

Inicio de sesión en la máquina desde el panel de mandos

1. **En la pantalla de inicio, pulse [Inicio sesión].**



2. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de un administrador externo con privilegios personalizados y, a continuación, haga clic en [Inicio sesión].**

   Si un administrador con privilegios personalizados no tiene privilegios para utilizar una aplicación como, por ejemplo, la aplicación de copia, el proceso se ha completado. Continúe con el paso 5.

   Si los administradores con privilegios personalizados tienen privilegios para utilizar una aplicación, continúe en el paso 3.

   Puede configurar los privilegios para usar una aplicación con [Funciones / Aplicaciones disponibles] en la función Libreta de direcciones. Para obtener información detallada sobre el ajuste, consulte Pág. 360 "Limitación de Funciones disponibles".

3. **En la pantalla de inicio, pulse [Modo administrador].**



4. **Si aparece el mensaje de confirmación, pulse [OK].**

   Cuando la máquina se coloque en Modo administrador, los iconos y elementos de ajuste se mostrarán según los privilegios asignados.

5. **Tras completar las operaciones en la máquina, pulse [Fin.sesión].**
6. **Si aparece el mensaje de confirmación, pulse [OK].**

   Si pulsa [OK], la máquina saldrá de Modo administrador y se cerrará su sesión.

   También puede cerrar sesión en la máquina pulsando la tecla de ahorro de energía ( ).

Nota

- Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".

Iniciar sesión en la máquina con Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador de red.**
2. **Introduzca "http://(dirección IP de la máquina o nombre de host)/" en la barra de direcciones del navegador web y, a continuación, pulse la tecla Intro.**

   Cómo acceder a Web Image Monitor
3. **Haga clic en [Inicio sesión].**
4. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de un administrador externo con privilegios personalizados y, a continuación, pulse [Inicio sesión].**

   Si un administrador con privilegios personalizados no tiene privilegios para utilizar una aplicación como, por ejemplo, la aplicación de copia, el proceso se ha completado. Vaya al paso 6.

   Si los administradores con privilegios personalizados tienen privilegios para utilizar una aplicación, continúe en el paso 5.

   Puede configurar los privilegios para usar una aplicación con el panel de mandos. Para obtener información detallada sobre el ajuste, consulte Pág. 360 "Limitación de Funciones disponibles".
5. **Haga clic en [Modo administrador con privilegios personalizados].**



Cuando la máquina se coloque en Modo administrador, [Modo administrador con privilegios personalizados] se reemplaza por el mensaje “Sesión iniciada con Modo administrador con privilegios personalizados”.

6. **Tras completar las operaciones en la máquina, haga clic en [Finalizar sesión].**

   Si hace clic en [Finalizar sesión], la máquina saldrá de Modo administrador y se cerrará su sesión.

   Elimine la memoria caché del navegador web después de cerrar la sesión.

Ver los privilegios personalizados asignados

Los administradores de privilegios personalizados pueden ver qué privilegios tienen asignados.

Ver los privilegios asignados con el panel de mandos

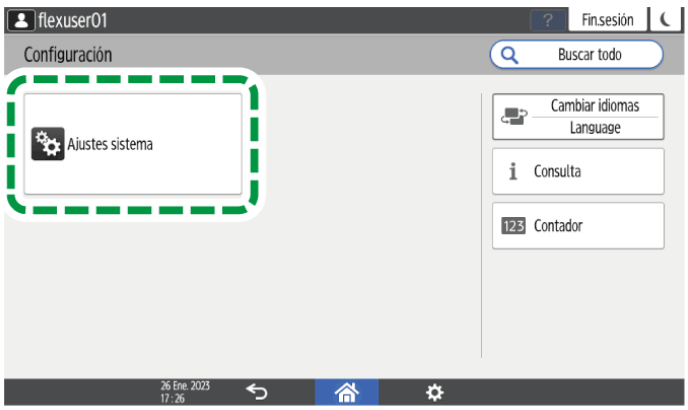
1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados desde el panel de mandos.**

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador] ▶ [Lista de privilegios del usuario conectado].**

   Se muestra la lista de privilegios. Aparecerá una marca de verificación a la izquierda de cada privilegio asignado.

5. **Cuando termine de verlos, pulse [Cerrar].**
6. **Pulse [OK].**

   La máquina cerrará su sesión automáticamente.

Ver los privilegios asignados con Web Image Monitor

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados desde Web Image Monitor.**

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"
2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Programar/Cambiar administrador] en la categoría "Ajustes dispositivo".**
4. **Haga clic en [Lista de privilegios del usuario conectado].**

   Se muestra la lista de privilegios. Aparecerá una marca de verificación a la izquierda de cada privilegio asignado.
5. **Cuando termine de verlos, cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Usar el privilegio de supervisor

El supervisor puede gestionar los administradores integrados. Cuando se cambia el administrador integrado, el supervisor puede restablecer la contraseña de inicio de sesión. Solo hay un supervisor.

Cambiar los ajustes de supervisor

En esta sección, se explica cómo cambiar un nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del supervisor.

Consulte la guía entregada para conocer el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión predeterminados para el supervisor.

Importante

- **No olvide el nombre de usuario ni la contraseña de inicio de sesión del supervisor. Si las olvida, tendrá que restablecer los ajustes predeterminados de fábrica, con la consecuente pérdida de datos.**

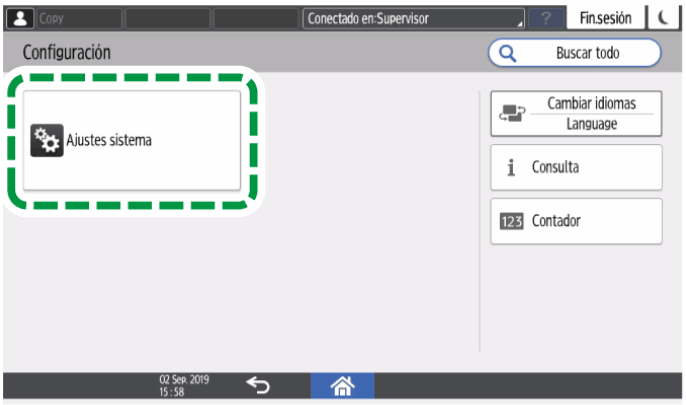
1. **Inicie sesión en la máquina como supervisor desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

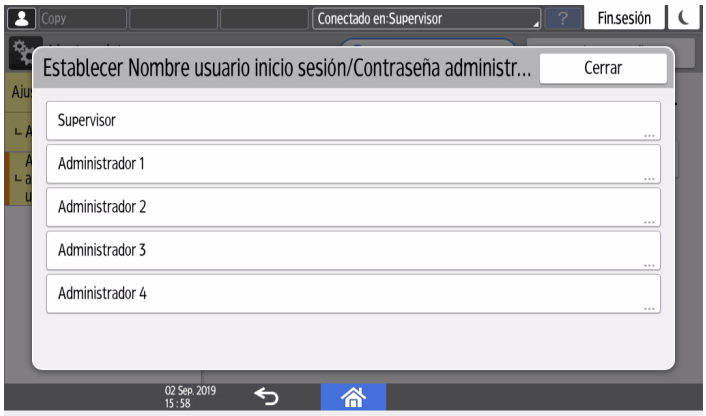


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA6042

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador] ▶ [Establecer Nombre usuario inicio sesión/Contraseña administrador].**
5. **Pulse [Supervisor].**



6. **Introduzca el nombre de usuario de Nombre usuario inicio sesión.**
7. **Pulse [Cambiar] junto a Contraseña inicio sesión.**
8. **Introduzca la contraseña de inicio de sesión de Nueva contraseña.**
9. **Vuelva a introducir la contraseña de inicio de sesión de Conf.nuevaCntr..**
10. **Pulse [OK] dos veces.**
11. **Pulse [Cerrar].**
12. **Pulse [OK].**

    Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

Nota

- Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".

Cambio de la contraseña de un administrador integrado

El supervisor es el único con el privilegio para cambiar la contraseña de un administrador integrado. Si un administrador integrado olvida la contraseña o quiere cambiarla, el supervisor tendrá que restablecer la contraseña.

Consulte la guía entregada para conocer el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión predeterminados para el supervisor.

Importante

- **No olvide el nombre de usuario ni la contraseña de inicio de sesión del supervisor. Si las olvida, tendrá que restablecer los ajustes predeterminados de fábrica, con la consecuente pérdida de datos.**

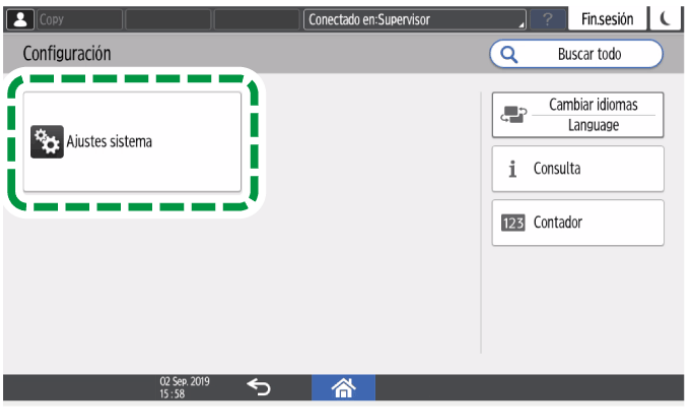
1. **Inicie sesión en la máquina como supervisor desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**

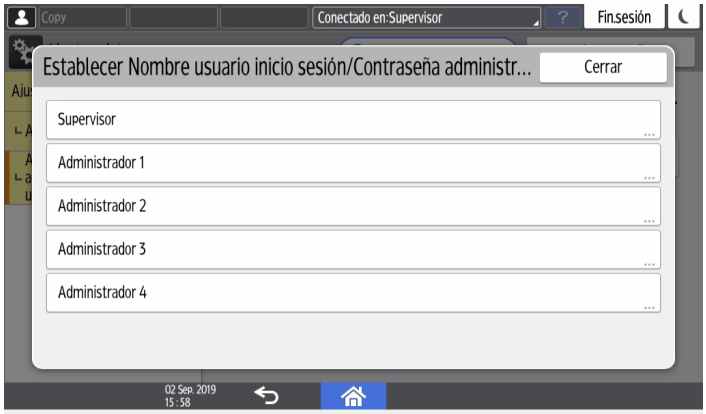


D0C9PA6042

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar**

administrador] ▶ [Establecer Nombre usuario inicio sesión/Contraseña administrador].

5. **Pulse el administrador integrado deseado ([Administrador 1] a [Administrador 4]).**



6. **Pulse [Cambiar] junto a Contraseña inicio sesión.**
7. **Introduzca la contraseña de inicio de sesión de Nueva contraseña.**
8. **Vuelva a introducir la contraseña de inicio de sesión de Conf.nuevaCntr..**
9. **Pulse [OK] dos veces.**
10. **Pulse [Cerrar].**
11. **Pulse [OK].**

    Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

Nota

- Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".
- No puede especificar el mismo nombre de inicio de sesión para el supervisor y los administradores.
- Mediante Web Image Monitor, puede iniciar sesión como supervisor y eliminar una contraseña de administrador o especificar una nueva.

Cambiar los ajustes de inicio de sesión del administrador

El supervisor es el único con el privilegio para permitir o prohibir el inicio de sesión en la máquina a los administradores integrados.

Si se produce un fallo en la comunicación con un servidor de autenticación externo mientras esté prohibido el inicio de sesión por parte de los administradores integrados, y únicamente los administradores externos pueden iniciar sesión en la máquina, ningún administrador podrá iniciar sesión en la máquina. En este caso, el supervisor deberá

cambiar la configuración Inicio sesión administrador para permitir que los administradores integrados inicien sesión en la máquina.

1. **Inicie sesión en la máquina como supervisor desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



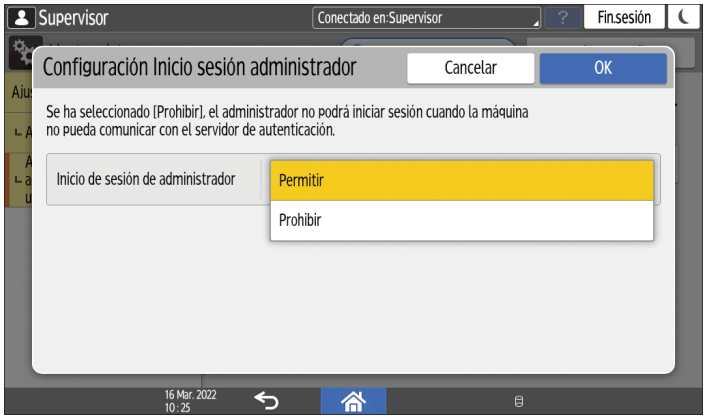
3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA6042

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Registrar/Cambiar administrador] ▶ [Configuración Inicio sesión administrador].**

5. **En la lista situada junto a Inicio de sesión de administrador, seleccione [Permitir] o [Prohibir].**



6. **Pulse [OK] dos veces.**

   Una vez completada la configuración, la máquina cerrará la sesión de forma automática.

Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas

Los siguientes caracteres pueden usarse para contraseñas y nombres de usuario de inicio de sesión. Los nombres y las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

- Letras en mayúsculas: A a Z (26 caracteres)
- Letras en minúsculas: a a z (26 caracteres)
- Números: 0 a 9 (10 caracteres)
- Símbolos: (espacio) ! " # $ % & ‘ ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 caracteres)

	Supervisor/administradores integrados/usuarios	Administradores externos
Nombre de usuario de inicio de sesión	• Puede incluir hasta 32 caracteres. • No puede contener signos de interrogación, dos puntos ni espacios. • No puede dejarse en blanco. • Si el nombre de usuario de inicio de sesión del supervisor y los administradores tiene 8 o menos caracteres, deberá contener caracteres distintos a los caracteres numéricos. Si consta solo de números, deben usarse 9 o más.	
Contraseña de inicio de sesión	• El número máximo de caracteres para contraseñas de administrador y supervisor es de 32. • El número máximo de caracteres para contraseñas de usuarios es de 128. • No hay restricciones con respecto a los tipos de caracteres que pueden usarse para la contraseña. Por seguridad se recomienda crear contraseñas que contengan caracteres en mayúsculas y minúsculas, números y símbolos. Es más difícil que otros puedan adivinar una contraseña que contenga un gran número de caracteres.	• El número máximo de caracteres para contraseñas es de 128. *1 • Para el resto de condiciones, se aplica la política de contraseñas del servidor de autenticación externo.

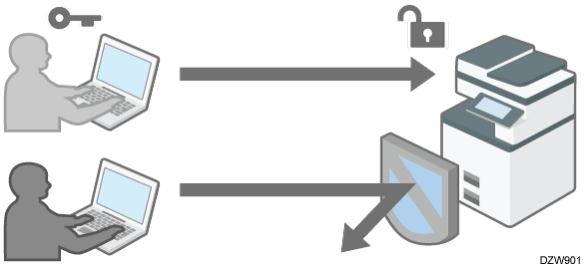
	Supervisor/administradores integrados/usuarios	Administradores externos
	• En [Política de contraseñas], en [Ajustes de seguridad ampliada], puede especificar una contraseña formada por caracteres en mayúscula y minúscula, números y símbolos, así como el número mínimo de caracteres que deberán utilizarse para la contraseña. Consulte "Seguridad", User Guide en inglés.	

*1 Los intentos de iniciar sesión como administrador externo pueden fallar si una aplicación impone una limitación en la longitud de la contraseña.

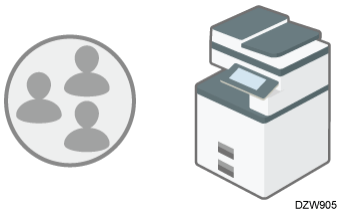
Cómo evitar accesos no autorizados

Medidas para evitar un acceso no autorizado

Ajuste la máquina para evitar que se acceda a la máquina desde cualquier ubicación, de modo que se proteja la información. Puede evitar un acceso no autorizado si limita los usuarios que pueden usar la máquina y si cifra o restringe la red.



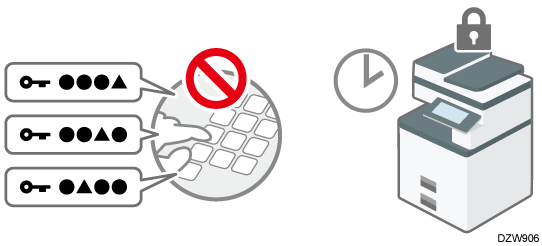
Especificación de la autenticación del usuario



El usuario registra los usuarios en la máquina y solo estos pueden usarla.

Pág. 339 "Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario)"

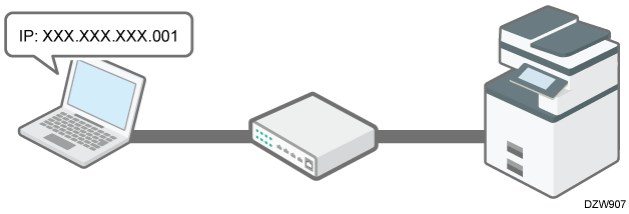
Especificación de la política de autenticación



Especifique cuántas veces se puede introducir una contraseña incorrecta y el tiempo tras el que se cerrará sesión automáticamente si no se usa la máquina para evitar un uso no autorizado de la máquina.

Pág. 365 "Especificación de la política de inicio/cierre de sesión"

Restricción de la conexión de red



Para bloquear el acceso desde un ordenador no autorizado para la comunicación TCP/IP, limite el abanico de direcciones IP que pueden acceder a la máquina. Además, especifique los protocolos no utilizados para reducir el riesgo de intrusión.

Pág. 371 "Control de acceso"

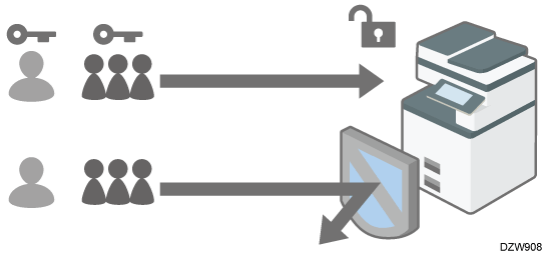
Cifrado de la comunicación en red

Reduzca el riesgo de fugas de información mediante una comunicación cifrada entre la máquina y los ordenadores o dispositivos externos. Para el cifrado, se requiere la instalación de un certificado de dispositivo.

Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Verificación de los usuarios que podrán utilizar la máquina (autenticación de usuario)

La "autenticación del usuario" es un sistema que autentica a los usuarios y les concede privilegios para usar la máquina. Es necesario introducir un texto arbitrario en la máquina, el nombre de usuario de inicio de sesión o la contraseña para autenticar al usuario.



- La autenticación del usuario evita que usuarios no autorizados usen la máquina. Es útil a la hora de gestionar y analizar el uso de la máquina respecto al usuario, el tiempo de uso y la frecuencia.

  Consulte "Confirmación del contador para cada usuario", User Guide en inglés.
- Puede usar la tarjeta IC o un dispositivo inteligente en lugar de introducir su información de autenticación en el panel de mandos para autenticar al usuario.

  Pág. 356 "Inicio de sesión en la máquina con una tarjeta IC o un dispositivo inteligente"

Método de autenticación de usuarios

Existen cuatro métodos de autentificación de usuarios, incluida la Autenticación básica que limita el uso de la máquina, así como métodos que usan un servidor de autentificación en la red. Seleccione un método en función de la condición de uso o el número de usuarios. No puede utilizar más de un método de autenticación al mismo tiempo.

Método de autenticación de usuarios	Explicación
Autenticación de código de usuario	La autenticación se lleva a cabo con un código de usuario de hasta ocho dígitos registrado en la Libreta de direcciones de la máquina. Al especificar la Autenticación de código de usuario, la máquina le pedirá que introduzca el código para poder usarla. Varios usuarios pueden usar el mismo código. Puede activar la Autenticación de código de usuario sin activar la autentificación del administrador.
Autenticación básica	La autentificación se realiza con el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión registrados en la libreta de direcciones de la máquina. Al especificar la Autenticación básica, la máquina le pedirá que introduzca la información de inicio de sesión para usar la máquina.
Autenticación Windows	La autenticación se realiza con la cuenta registrada en Active Directory del servidor de Windows. Al especificar la Autenticación Windows, la máquina le pedirá que introduzca la información de inicio de sesión para usar la máquina.
Autenticación LDAP	La autenticación se realiza con la información de usuario registrada en el servidor LDAP. Al especificar la Autenticación LDAP, la máquina le pedirá que introduzca la información de inicio de sesión para usar la máquina.

- En la Autentificación Windows o la Autenticación LDAP, la máquina puede llevar a cabo la autentificación sin que sea necesario registrar la información de usuario de forma manual en la libreta de direcciones de la máquina, puesto que la información de usuario del servidor se registra automáticamente en la máquina.

- En la Autentificación Windows o la Autentificación LDAP, puede gestionar su información de usuario de forma central desde el servidor. Puede usar la dirección facilitada por el servidor como remitente (De) de los correos enviados desde la máquina. Estas funciones son útiles para evitar una fuga de datos al introducir incorrectamente la información o si un usuario no autorizado intenta suplantar una identidad.
- Al cambiar el método de Autenticación de código de usuario por otro, el código será el nombre de usuario de inicio de sesión. En este caso, la contraseña de inicio de sesión no se especifica. Para evitar un uso no autorizado, elimine la información de usuario que no sea necesaria y especifique una contraseña para los usuarios permanentes.

Nota

- Si no se puede autenticar al usuario por un problema con la máquina o la red, el administrador de la máquina puede deshabilitar la autenticación temporalmente para usar la máquina. Hágalo solo en caso de emergencia.
- La autenticación del usuario también puede activarse a través de Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Activación de Autenticación de código de usuario

Especifique las funciones que se restringirán con la Autenticación de código de usuario.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario].**
5. **En la lista situada junto a Gestión de autenticación de usuario, seleccione [Autenticación de código de usuario].**



6. **En Funciones para restringir, seleccione las funciones que se restringirán**
   - Especifique si se realizará la Autenticación de código de usuario para cada función. Para las funciones de copiadora e impresora, puede especificar si desea realizar la Autenticación de código de usuario para todas las funciones de copiadora o impresora o, únicamente, para el modo de impresión a color.
   - Cuando se registre el código de usuario del driver de la impresora de forma automática, deberá seleccionarse [Control de PC] para la función de impresora. Especifique el código de usuario registrado en la libreta de direcciones en el controlador de la impresora.
   - Al seleccionar [Control de PC], el código de usuario especificado en el driver de la impresora se registrará en la libreta de direcciones de forma automática y se excluirá de la limitación de uso del volumen de impresión. Para limitar el uso del volumen de impresión, seleccione una opción distinta a [Control de PC] para la función de impresora.

     Consulte "Especificación del uso del volumen de impresión máximo para cada usuario", User Guide en inglés.

     Para la autentificación de trabajos de impresora, especifique el nivel de seguridad de los trabajos de impresión con el controlador de la impresora.

     Pág. 362 "Ejecución de un trabajo de impresión solo con información de autenticación"
7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] ( ).**
9. **Cuando se muestre el diálogo de confirmación, pulse [OK] y, a continuación, cierre la sesión en la máquina.**

   Si no se completa el registro de la información del usuario, regístrelo en la libreta de direcciones y especifique el código de usuario.

Consulte "Cómo registrar el código de usuario en la libreta de direcciones", User Guide en inglés.

Activación de Autenticación básica

Registre los valores predeterminados de las funciones disponibles para cada usuario con la Autentificación básica.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



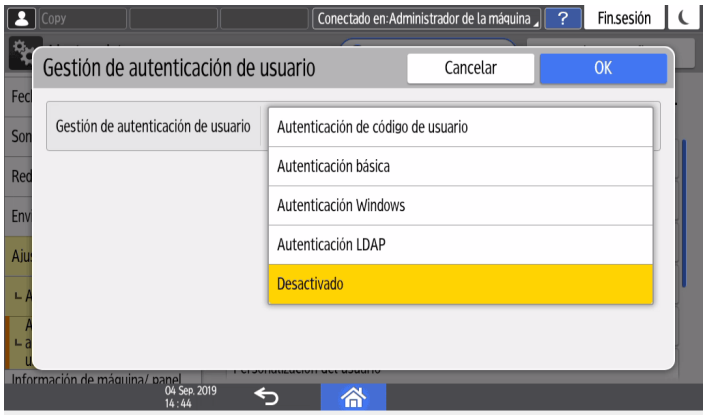
3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario].**

5. **En la lista situada junto a Gestión de autenticación de usuario, seleccione [Autenticación básica].**



6. **En Funciones disponibles, seleccione las funciones que estarán disponibles para el usuario.**
   - Para cada función, especifique las funciones disponibles para el usuario. Para las funciones de copiadora e impresora, puede especificar que el usuario pueda utilizar todas las funciones de copiadora o impresora, o solo el modo de impresión en blanco y negro.
   - Para Autent. trab. impresora, especifique el nivel de seguridad para los trabajos de impresión mediante el driver de la impresora.

     Pág. 362 "Ejecución de un trabajo de impresión solo con información de autenticación"
7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] ( ).**
9. **Cuando se muestre el diálogo de confirmación, pulse [OK] y, a continuación, cierre la sesión en la máquina.**

   Si no se completa el registro de la información del usuario, regístrelo en la libreta de direcciones y especifique la información de inicio de sesión.

   Consulte "Cómo registrar un usuario en la libreta de direcciones y especificar la información de inicio de sesión", User Guide en inglés.

Nota

- Puede usarse el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para autenticar el usuario en el servidor SMTP o LDAP, o para autenticar carpetas compartidas. Utilice un nombre de usuario de inicio de sesión distinto de "otro", "admin", "supervisor" u "HIDE***". (Introduzca una cadena de caracteres opcional en "***"). No puede utilizar estos nombres de usuario para la autenticación porque ya se están utilizando en la máquina.

Activación de Autenticación Windows

Registre la información del servidor Windows necesaria para la autentificación con el servidor Windows.

Importante

- **Compruebe con antelación las condiciones de uso del servidor de Windows e instale el servidor web (IIS) y el servicio de certificado de Active Directory en el servidor de Windows.**

  Pág. 351 "Preparación del servidor para usarlo como autenticación de usuarios"
- **Para utilizar la autentificación de Kerberos en el servidor, registre el realm con antelación para determinar el área de la red.**

  Consulte "Registro del Realm", User Guide en inglés.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario].**

5. **En la lista situada junto a Gestión de autenticación de usuario, seleccione [Autenticación Windows].**



6. **Registre el servidor para la autentificación y especifique las funciones que podrán utilizarse.**

   - Autenticación Kerberos: para habilitar la autenticación Kerberos, seleccione [Activado].
   - Nombre dominio: para deshabilitar la autenticación Kerberos, introduzca el nombre de dominio que se autenticará.

- Nombre realm: para habilitar la autenticación Kerberos, seleccione el nombre de realm que se autentificará.
- Utilizar conexión segura (SSL): para cifrar las señales de comunicación, haga clic en [Activado].
- Autent. trab. impresora: especifique el nivel de seguridad para los trabajos de impresión mediante el driver de la impresora.

  Pág. 362 "Ejecución de un trabajo de impresión solo con información de autenticación"
- Grupo: si se han registrado grupos globales, podrá especificar las funciones que podrá utilizar cada grupo global. Pulse [* No registrado] y, a continuación, [Registrar/Cambiar]. Introduzca el nombre del grupo registrado en el servidor para especificar las funciones disponibles.

  Los usuarios que estén registrados en más de un grupo pueden utilizar todas las funciones disponibles para esos grupos.

  Un usuario que no esté registrado en ningún grupo puede usar la autoridad especificada en [* Grupo predeterminado]. Por defecto, todas las funciones están disponibles a los miembros del grupo predeterminado.

  En Funciones disponibles, especifique las funciones disponibles para cada grupo. Para las funciones de copiadora e Función Impresora, puede especificar si el usuario puede utilizar todas las funciones de la copiadora o la impresora o bien, únicamente, el modo de impresión en blanco y negro.

7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] ( ).**
9. **Cuando se muestre el diálogo de confirmación, pulse [OK] y, a continuación, cierre la sesión en la máquina.**

Nota

- Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".
- Al acceder a la máquina posteriormente, puede utilizar todas las funciones disponibles para su grupo y para usted como usuario individual.
- Los usuarios que estén registrados en más de un grupo pueden utilizar todas las funciones disponibles para esos grupos.
- Con la Autentificación Windows, no tendrá que crear un certificado de servidor salvo que desee registrar de forma automática información de usuario tal como los nombres de usuario mediante SSL.

Especificar la Autenticación LDAP

Registre la información del servidor LDAP necesaria para la autentificación con el servidor LDAP.

Importante

- **Compruebe con antelación las condiciones de uso en el servidor LDAP y regístrelo en la máquina.**

  Pág. 351 "Preparación del servidor para usarlo como autenticación de usuarios"

  Consulte "Registro del servidor LDAP", User Guide en inglés.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario].**
5. **En la lista situada junto a Gestión de autenticación de usuario, seleccione [Autenticación LDAP].**



6. **Seleccione el servidor para realizar la autentificación y especifique las funciones disponibles.**
   - Servidores LDAP: seleccione el servidor LDAP para realizar la autenticación.
   - Atributo nombre acceso: utilícelo como criterio de búsqueda para obtener información de usuario. Cree un filtro de búsqueda basado en el atributo de nombre de usuario, seleccione un usuario y, a continuación, recupere la información de usuario desde el servidor LDAP para transferirla a la libreta de direcciones de la máquina.

     Al separar varios atributos de inicio de sesión con una coma (,), la búsqueda devolverá resultados si se introduce un nombre de inicio de sesión para cualquiera de los atributos.

     Además, al introducir dos nombres de inicio de sesión separados por el símbolo de igual (=) (por ejemplo, cn=abcde, uid=xyz), la búsqueda devolverá resultados de una combinación de los atributos o de los dos nombres de inicio de sesión. Esta función de búsqueda puede aplicarse cuando "Autenticación texto sin cifrar" se selecciona como método de autenticación LDAP.
   - Atributo único: especifíquelo para hacer corresponder la información de usuario contenida en el servidor LDAP con la de la máquina. Si un usuario con un atributo único registrado en el servidor LDAP coincide con un usuario registrado en la máquina, esta supondrá que se trata del mismo usuario. Especifique el atributo utilizado para la información única en el servidor como Atributo único. Puede introducir "cn" o "employeeNumber" para emplearlo como "serialNumber" o "uid" siempre que sea único.
   - Funciones disponibles: para cada función, especifique las funciones disponibles para el usuario. Para las funciones de copiadora e Función Impresora, puede especificar si el usuario puede utilizar todas las funciones de la copiadora o la impresora o bien, únicamente, el modo de impresión en blanco y negro. Para

Autent. trab. impresora, especifique el nivel de seguridad para los trabajos de impresión mediante el driver de la impresora.

Pág. 362 "Ejecución de un trabajo de impresión solo con información de autenticación"

7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] ( ).**
9. **Cuando se muestre el diálogo de confirmación, pulse [OK] y, a continuación, cierre la sesión en la máquina.**

Nota

- Para obtener información acerca de los caracteres que pueden utilizarse para las contraseñas y los nombres de usuario de inicio de sesión, consulte Pág. 336 "Caracteres que pueden usarse para nombres de usuario y contraseñas".
- En el modo de autenticación LDAP simple, la autenticación fallará si la contraseña se deja en blanco. Para utilizar contraseñas en blanco, póngase en contacto con su representante de servicio.

Registrar/cambiar/eliminar códigos de usuario

Registrar códigos de usuario en la libr. direcciones le permitirá confirmar el volumen de impresión (el número de páginas impresas mediante las funciones de copiadora, fax, impresora y escáner) de forma personal.

1. **Deshabilite la autentificación de usuarios o especifique la Autenticación de código de usuario.**

   Pág. 340 "Método de autenticación de usuarios"

   Pág. 341 "Activación de Autenticación de código de usuario"

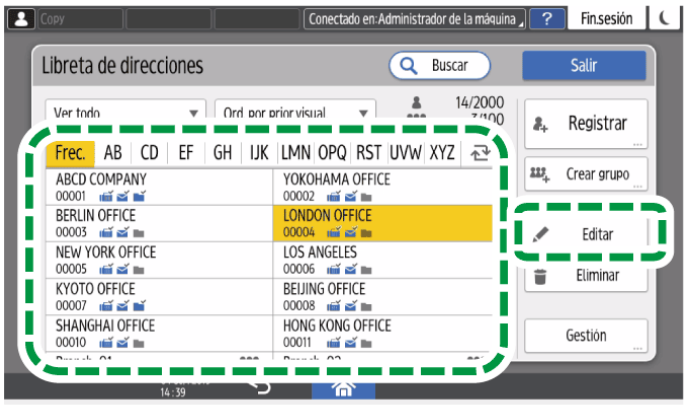
2. **Inicie sesión en la máquina como administrador de usuarios en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

3. **En la pantalla de inicio, pulse [Libreta de direcciones].**



4. **En la pantalla de la libreta de direcciones, seleccione un usuario y, a continuación, pulse [Editar].**

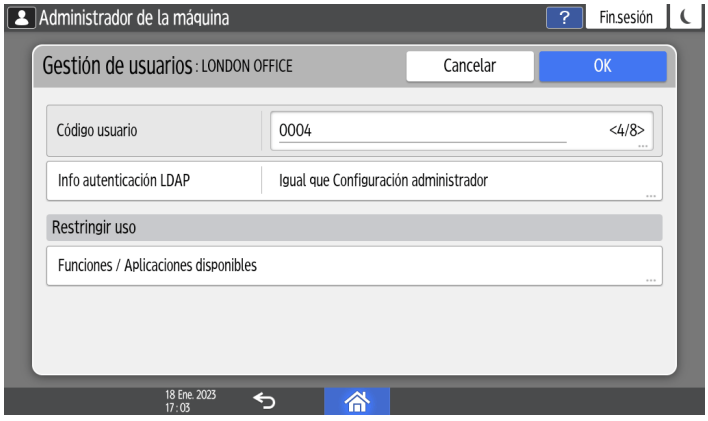


D0C9PA5883

5. **Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios].**
6. **Introduzca un código de usuario para Código usuario.**

   Cuando modifique un código de usuario, borre el código de usuario existente e introduzca un código de usuario nuevo.

   Cuando elimine un código de usuario, elimine el código de usuario existente y continúe con el paso 8.



7. **Pulse [Funciones / Aplicaciones disponibles] en Restringir uso y seleccione las funciones que desea poner a disposición del usuario.**
8. **Pulse [OK] varias veces, hasta que se muestre la pantalla Libreta de direcciones.**
9. **Pulse [Salir].**
10. **Cuando se muestre el cuadro de diálogo de confirmación, pulse [Cerrar] y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

    Para hacer una copia de seguridad del contenido cambiado, pulse [Ir a Copia seguridad].

    Consulte "Copia de seguridad/restauración de la libreta de direcciones con el panel de control", User Guide en inglés.

Nota

- Al eliminar un código de usuario se eliminará también el volumen de impresión correspondiente.

Preparación del servidor para usarlo como autenticación de usuarios

Si usa la Autentificación Windows o la Autentificación LDAP por primera vez, compruebe que el entorno del servidor se ajusta a los requisitos para autenticar usuarios y configure los ajustes que sean necesarios.

Para usar la Autentificación Windows

Prepare el servidor de esta forma:

1. Compruebe los requisitos de la Autenticación Windows.
2. Instale el servidor web (IIS) y el servicio de certificado de Active Directory en el servidor.
3. Cree un certificado de servidor.

   No tiene que crear un certificado de servidor para enviar información de usuario no cifrada.

Para usar la Autentificación LDAP

Compruebe los requisitos de la Autentificación LDAP y configure los ajustes en función del entorno del servidor.

Requisitos de la autenticación del servidor para autenticar usuarios

Autenticación Windows

Ítems	Explicación
SO utilizables	Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022
Método de autenticación	Compatible con estos métodos de autenticación: • Autenticación NTLM (NTLMv1/NTLMv2) • Autenticación Kerberos
Requisitos de autenticación	• Configure un controlador de dominio en el dominio que especifique.

Ítems	Explicación
	• Para obtener la información de usuario al ejecutar Active Directory, use LDAP. Recomendamos que se cifre la comunicación entre la máquina y el servidor LDAP con SSL/TLS. El servidor debe ser compatible con los métodos de cifrado TLS 1.0/1.1/1.2/1.3 o SSL 3.0. Registre el certificado del servidor del controlador del dominio de forma anticipada. Pág. 355 "Cómo crear un certificado de servidor" • TLS 1.0, TLS 1.1 y SSL 3.0 se deshabilitan de forma predeterminada. Para usar TLS 1.0/1.1 o SSL 3.0, habilítelos en Web Image Monitor. • La transmisión de datos entre la máquina y el servidor KDC (Key Distribution Center) debe cifrarse cuando se habilita la autenticación Kerberos. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Nota

- El servidor puede autenticar los usuarios gestionados en otros dominios, pero no puede obtener algunos datos, como la dirección de correo electrónico.
- Cuando se habilita la autenticación de Kerberos con SSL/TLS, no se puede obtener la dirección de correo.
- Al realizar la autentificación, la información del servidor puede sobrescribir la información de la libreta de direcciones de un usuario autentificado, como la dirección de correo electrónico, aunque usted la edite.
- Si ha creado un usuario nuevo en el controlador de dominio y ha seleccionado "User must change password at next logon" en la configuración de contraseñas, inicie la sesión en el ordenador y cambie la contraseña.
- Si se habilita la cuenta de Invitado en el servidor de Windows, se podrán autentificar los usuarios no registrados en el controlador de dominios. Cuando se habilita esta cuenta, los usuarios se registran en la libreta de direcciones y pueden utilizar las funciones disponibles en [* Grupo predeterminado].

Autenticación LDAP

Ítems	Explicaciones
Versión utilizable	LDAP, versión 2.0/3.0
Método de autenticación	Compatible con estos métodos de autenticación: • Autenticación Kerberos • Autenticación de tipo Digest • Autenticación de texto común

Ítems	Explicaciones
	Cuando selecciona la autenticación de texto común, se activa la autenticación LDAP simplificada. La autenticación simplificada no puede realizarse con un atributo de usuario (como por ejemplo: cn o uid) en lugar de DN.
Requisitos de autenticación	• Para utilizar SSL/TLS, el servidor debe ser compatible con los métodos de cifrado TLS 1.0/1.1/1.2/1.3 o SSL 3.0. • TLS 1.0, TLS 1.1 y SSL 3.0 se deshabilitan de forma predeterminada. Para usar TLS 1.0/1.1 o SSL 3.0, habilítelos en Web Image Monitor. • Para utilizar la autentificación de Kerberos, registre el realm para distinguir el área de red. Consulte "Registro del Realm", User Guide en inglés. • La transmisión de datos entre la máquina y el servidor KDC (Key Distribution Center) debe cifrarse cuando se habilita la autenticación Kerberos. Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red" • Al usar LDAP, solo la versión 3.0 puede usar la autenticación de tipo Digest.

Notas cuando el servidor LDAP se configura con Active Directory

- Cuando se habilita la autenticación de Kerberos con SSL/TLS, no se puede obtener la dirección de correo.
- La autenticación anónima podría estar disponible. Para mejorar la seguridad, deshabilite la autenticación anónima.

Nota

- Al realizar la autentificación, la información del servidor puede sobrescribir la información de la libreta de direcciones de un usuario autentificado, como la dirección de correo electrónico, aunque usted la edite.
- Con la Autentificación LDAP, no puede especificar límites de acceso para grupos registrados en el servidor.
- No utilice caracteres de dos bytes del japonés, chino tradicional, chino simplificado o coreano cuando escriba el nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión. Si utiliza caracteres de doble byte, no podrá autenticar mediante Web Image Monitor.
- Al usar la máquina por primera vez, el usuario puede emplear las Funciones disponibles especificadas en [Gestión de autenticación de usuario].

- Si desea especificar Funciones disponibles para cada usuario, registre al usuario junto con Funciones disponibles en la libreta de direcciones o especifique Funciones disponibles en el usuario registrado automáticamente en la libreta de direcciones.

Instalación del servidor web (IIS) y el servicio de certificado de Active Directory

Instale el servicio necesario en el servidor de Windows para obtener la información del usuario registrada en Active Directory de forma automática.

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Administrador de servidores].**
2. **En el menú [Administrar], haga clic en [Agregar roles y características].**
3. **Haga clic en [Siguiente].**
4. **Seleccione [Instalación basada en características o en roles] y haga clic en [Siguiente].**
5. **Seleccione un servidor y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
6. **Seleccione las casillas de verificación [Active Directory Certificate Service] y [Web Server (IIS)] y haga clic en [Siguiente].**

   Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Agregar características].
7. **Seleccione las características que quiera instalar y haga clic en [Siguiente].**
8. **Lea la información del contenido y haga clic en [Siguiente].**
9. **Compruebe que [autoridad de certificado] esté seleccionada en el área de servicios de rol de los servicios de certificados de Active Directory y haga clic en [Siguiente].**
10. **Lea la información del contenido y haga clic en [Siguiente].**

    Cuando use Windows Server 2016, vaya al paso 12 cuando haya leído la información del contenido.

11. **Seleccione los servicios de función que quiera instalar en el servidor web (IIS) y haga clic en [Siguiente].**
12. **Haga clic en [Instalar].**
13. **Si usa Windows Server 2019 o Windows Server 2022, haga clic en [Cerrar].**
14. **Una vez finalizada la instalación, haga clic la notificación del administrador de servidores y, a continuación, haga clic en [Configure Active Directory Certificate Service on the destination server].**
15. **Haga clic en [Siguiente].**
16. **Marque [Autoridad de certificado] en el área de servicios de función y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
17. **Seleccione [CA empresarial] y haga clic en [Siguiente].**
18. **Seleccione [CA raíz] y haga clic en [Siguiente].**
19. **Seleccione [Create a new private key] (Crear una nueva clave privada) y haga clic en [Siguiente].**
20. **Seleccione un proveedor de servicios de cifrado, una longitud de clave y un algoritmo Hash para crear una nueva clave privada y haga clic en [Siguiente].**
21. **En [Nombre común para esta entidad de certificación:], introduzca el nombre de la entidad emisora de certificados y haga clic en [Siguiente].**
22. **Seleccione el período de validez y haga clic en [Siguiente].**
23. **No modifique [Ubicación de la base de datos de certificados:] ni [Ubicación del registro de la base de datos de certificados] y haga clic en [Siguiente].**
24. **Haga clic en [Configurar].**
25. **Cuando aparezca el mensaje "Configuration succeeded" (Configuración correcta), haga clic en [Cerrar].**

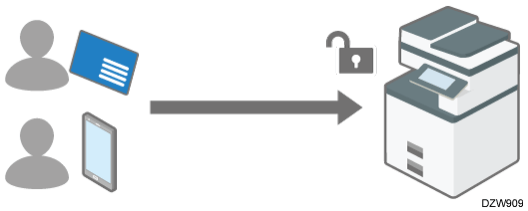
Cómo crear un certificado de servidor

Para cifrar la información del usuario, cree un certificado de servidor en Windows. Se utiliza Windows Server 2016 como ejemplo.

1. **En el menú [Inicio] acceda a [Todas las aplicaciones] y haga clic en [Internet Information Service (IIS) Manager] de [Herramientas administrativas].**
2. **En la columna izquierda, haga clic en [Nombre del servidor] y, a continuación, haga doble clic en [Certificado de servidor].**
3. **En la columna derecha, haga clic en [Crear una solicitud de certificado...].**
4. **Introduzca toda la información y haga clic en [Siguiente].**
5. **En [Proveedor de servicios de cifrado:], seleccione un proveedor y haga clic en [Siguiente].**
6. **Haga clic en [...] y especifique un nombre de archivo para la solicitud de certificado.**
7. **Especifique una ubicación para guardar el archivo y haga clic en [Abrir].**
8. **Haga clic en [Finalizar].**

Inicio de sesión en la máquina con una tarjeta IC o un dispositivo inteligente

Cuando se especifica una autenticación de usuario en la máquina, puede usar una tarjeta IC (FeliCa/NFC) o un dispositivo inteligente en lugar de introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión para la autenticación.



Registre la tarjeta IC del usuario o el dispositivo inteligente para enlazarlo con la información del usuario que figura en la libreta de direcciones para autentificar al usuario. El usuario puede especificar una tarjeta IC y un dispositivo inteligente para la autenticación.

- Para autenticar una tarjeta CI, use el lector de tarjetas IC conectado a la máquina.
- Para autenticar un dispositivo inteligente, instale la aplicación cooperativa (RICOH Smart Device Connector) en el dispositivo inteligente para que la función Bluetooth integrada en el panel de mandos de la máquina pueda autenticar el dispositivo inteligente.
- No puede usar la autenticación de tarjeta rápida para autenticar a un administrador. El administrador debe introducir el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión en el panel de mandos para iniciar sesión en la máquina.

Preparación para la autenticación de tarjeta rápida

Para habilitar la autentificación de tarjeta rápida, especifique el tipo de lector de tarjeta IC. Para habilitar la autenticación con un dispositivo inteligente, habilite Bluetooth.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

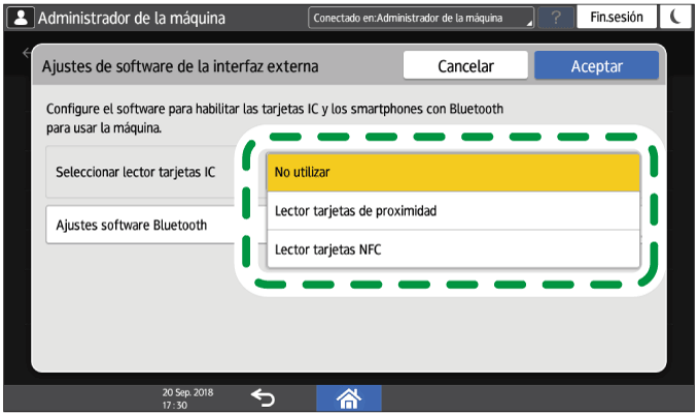


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Red/Interfaz] ▶ [Ajustes software interfaz externa].**
5. **En la lista que figura al lado de Seleccionar lector tarjetas IC, seleccione el tipo de lector de tarjetas IC que se utilizará.**



DZC697

Tras seleccionar el tipo de lector de tarjetas IC, configure la autenticación y el software que desee utilizar.

6. **Para utilizar un dispositivo inteligente para realizar la autentificación, pulse [Ajustes software Bluetooth] y seleccione [Bluetooth Authentication Plugin] en la lista que figura al lado de Bluetooth.**

   Compruebe que la casilla [Activo] en Autenticación esté marcada y, a continuación, pulse [OK].

   Si aparece el mensaje de confirmación, pulse [Cerrar].

7. **Pulse [OK].**

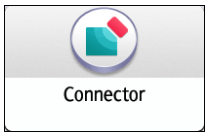
   Si aparece el mensaje de confirmación, pulse [Cerrar].

8. **Pulse [Inicio] ( ).**

9. **En la pantalla Inicio, pulse la lista de aplicaciones.**



10. **Para utilizar un dispositivo inteligente para la autenticación, pulse [Conector] en la pestaña [APPS].**



11. **Pulse ⚙ y, a continuación, [Ajustes Bluetooth].**
12. **En la lista situada junto a Bluetooth, seleccione [ACTIVADO].**
13. **Marque la casilla [Permitir conexión Bluetooth] y haga clic en [Salir].**
14. **Pulse [Inicio] (🏠).**
15. **En la pantalla de lista de aplicaciones, pulse [Config. rápida autenticación tarjeta].**
16. **Pulse [Usar autenticación].**



DZC662

17. **Siga las instrucciones en la pantalla para apagar la alimentación principal de la máquina y luego vuelva a encenderla.**

    Cuando se reinicie la máquina, se habilitará la autenticación de tarjeta rápida. La pantalla podrá leer una tarjeta CI o un dispositivo inteligente.

Nota

- Cuando la autenticación rápida con tarjeta está activada, la máquina no entra en modo de reposo independientemente del ajuste de [Ajustes sistema] ▶ [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Temporizador] ▶ [Temporizador modo reposo].

Registro de un usuario para la autenticación de tarjeta rápida

Registre una tarjeta IC o un dispositivo inteligente en un usuario registrado en la libreta de direcciones.

1. **En la pantalla de inicio de la autenticación de tarjeta rápida, mantenga la tarjeta IC o el dispositivo inteligente sobre el panel de mandos.**



   - Mantenga la tarjeta IC en la misma orientación indicada en la etiqueta del lector de tarjetas.
   - Mantenga el dispositivo inteligente sobre el panel de mandos una vez realizados estos pasos. Habilite antes la función de Bluetooth del dispositivo inteligente.
     1. Deslice el menú de la aplicación RICOH Smart Device Connector y seleccione [Iniciar sesión en el MFP].
     2. Toque [SIGUIENTE].
2. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del usuario de la tarjeta IC o del dispositivo inteligente que desee registrar y, a continuación, pulse [Registrar].**

   El número único de la tarjeta IC o del dispositivo inteligente se registrará en la información del usuario.
3. **Pulse [Confirmar].**

Nota

- Solo se puede registrar una tarjeta IC o dispositivo inteligente por usuario. Las tarjetas o dispositivos inteligentes nuevos sobrescriben los anteriores.
- El tiempo del proceso de autenticación se puede acortar registrando a un usuario que usa la máquina con frecuencia en [Ajustes prioridad usuario] de [Config. rápida autenticación tarjeta]. Especifique el ajuste con la autoridad del administrador de la máquina.

Limitación de Funciones disponibles

Para evitar operaciones no autorizadas, puede especificar qué usuarios están autorizados para acceder a cada una de las funciones de la máquina.

Especifique las funciones disponibles para los usuarios registrados. Si selecciona este ajuste, puede restringir las funciones disponibles para los usuarios.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de usuarios en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

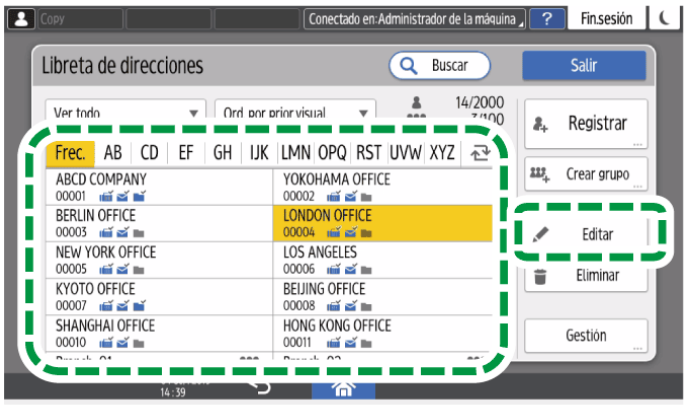
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Libreta de direcciones para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Libreta de direcciones].**



3. **En la pantalla de la libreta de direcciones, seleccione un usuario y, a continuación, pulse [Editar].**



D0C9PA5883

4. **Pulse la pestaña [Gestión de usuarios / Otros] ▶ [Gestión de usuarios].**
5. **Pulse [Funciones / Aplicaciones disponibles] en Restringir uso y seleccione las funciones disponibles.**



6. **Pulse [OK] varias veces, hasta que se muestre la pantalla de la libreta de direcciones.**
7. **Pulse [Salir].**
8. **Cuando se muestre el cuadro de diálogo de confirmación, pulse [Cerrar] y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

   Para hacer una copia de seguridad del contenido cambiado, pulse [Ir a Copia seguridad].

   Consulte "Copia de seguridad/restauración de la libreta de direcciones con el panel de control", User Guide en inglés.

Ejecución de un trabajo de impresión solo con información de autenticación

La máquina autentica los trabajos de impresión especificados en el panel de mandos y a través de la red.

Para imprimir desde el driver de la impresora, especifique la autenticación del usuario en [Printer properties].

Consulte "Especificación de la información de inicio de sesión en el driver de impresora", User Guide en inglés.

Consulte "Cómo especificar un código de usuario en el driver de impresora", User Guide en inglés.

En función del nivel de seguridad especificado en la autentificación de trabajos de impresora, es posible que no se imprima un trabajo de impresión no autentificado. Puede consultar la configuración de la autenticación de trabajos de impresión pulsando [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Gestión de autenticación de usuario] y seleccionando el método de autenticación de usuario.

Nivel de seguridad de Autent. trab. impresora



- Completa: autentica todos los trabajos de impresión. No puede especificar un trabajo de impresión desde el controlador de la impresora o el dispositivo que

no es compatible con la autenticación del usuario. Los trabajos de impresión que no se pueden autenticar se muestran en el panel de mandos y se cancelan.

- Simple (Limitación): los trabajos de impresión del rango especificado no se autenticarán. Especifique el rango de direcciones IPv4 que no se autenticarán. Puede especificar que no se autentifiquen trabajos de impresión desde una conexión USB. El nivel de seguridad es el mismo que el de [Simple (Todo)].
- Simple (Todo): solo autentica los trabajos de impresión de los drivers de la impresora compatibles con la autenticación de usuarios. Los trabajos de impresión sin información de autenticación especificada de un controlador de impresora no compatible con la autenticación de usuarios o que se hayan especificado con un comando se efectúan sin autenticación. Seleccione esta opción al imprimir con un controlador de impresora o dispositivo que no pueda identificar la máquina.

Drivers de la impresora compatibles con Autent. trab. impresora

- PCL6: Autenticación de código de usuario, Autenticación básica, Autenticación Windows, Autenticación LDAP
- PostScript 3: Autentificación de código de usuario

Tipos de trabajos de impresión y ajustes de autenticación

Dependiendo de la combinación del nivel de autenticación de trabajo de impresora y el tipo de trabajo de impresión, es posible que la máquina no imprima correctamente:

✓: se puede imprimir cuando la Autent. trab. impresora se realiza de forma correcta o independientemente de la autenticación del usuario.

-: no se puede imprimir.

Tipos de trabajos/controladores de impresora	Ajustes de autenticación	Nivel de seguridad	
		Todos	Simple (Todo)
PCL 6	Nombre de usuario de inicio de sesión/contraseña de inicio de sesión	✓	✓
	Código de usuario	✓	✓
	Ninguno	-	✓
PostScript 3	Código de usuario	✓	✓
	Ninguno	-	✓

Tipos de trabajos/controladores de impresora	Ajustes de autenticación	Nivel de seguridad	
		Todos	Simple (Todo)
Impresión mediante PictBridge Mail to Print Impresión LPR de un archivo PDF	Ninguno	-	✓
Impresión FTP de un archivo PDF	Id. de usuario y contraseña introducidos en FTP	✓	✓
Controlador genérico	Nombre de usuario de inicio de sesión/contraseña de inicio de sesión Clave de cifrado de controlador	✓*1	✓*1
	Nombre de usuario de inicio de sesión/contraseña de inicio de sesión	✓*2	✓*2
	Código de usuario	✓	✓

*1 La impresión no se lleva a cabo cuando el método de cifrado (algoritmo de cifrado) se especifica en AES (Advanced Encryption Standard).

*2 La impresión no se lleva a cabo cuando el método de cifrado (algoritmo de cifrado) se especifica en DES (Data Encryption Standard) o AES (Advanced Encryption Standard).

Nota

- Para especificar el método o la clave de cifrado del driver, pulse [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada] para mostrar la ventana de configuración y luego especifique [Clave de cifrado de driver] o [Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado].
- Puede especificar el intervalo de direcciones IPv4 que desee utilizar para [Cifrado simple] de [Clave de cifrado del driver: Seguridad cifrado] en Web Image Monitor o con el comando authfree de telnet. Para obtener información sobre el comando de telnet, consulte nuestro sitio web.

Especificación de la política de inicio/cierre de sesión

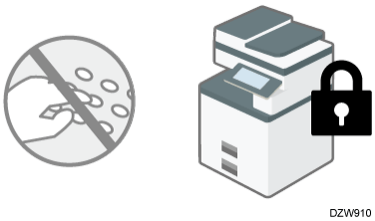
Para proteger los datos de la máquina, configúrela para que se inicie y cierre sesión de forma adecuada.

La autenticación de usuarios no puede evitar un uso no autorizado por completo. Por ejemplo, una persona no autorizada puede iniciar sesión en la máquina si adivina la contraseña. Si un usuario no cierra sesión en la máquina, otro usuario puede usar los privilegios del primero.

Especifique las siguientes funciones para proteger la máquina frente a dichos riesgos.

Bloqueo de usuario

Si se ha introducido una contraseña incorrecta varias veces, la función de bloqueo de usuario evita posteriores intentos de conexión con el mismo nombre de usuario de inicio de sesión. El estado de bloqueo se puede liberar automáticamente en un período de tiempo específico. También puede liberarlo el administrador de forma manual.



- El número de veces que se libera automáticamente el estado de bloqueo puede limitarse a un máximo de cuatro. Para cada una de las acciones de bloqueo 1 a 4, puede especificar si desea activar o desactivar la función de bloqueo del usuario, la cantidad de intentos de inicio de sesión antes del bloqueo y el período de tiempo antes de que se libere automáticamente el estado de bloqueo.
- También puede especificar si desea liberar el estado de bloqueo reiniciando la máquina.

  Pág. 367 "Especificación del bloqueo de usuarios"
- De forma predeterminada, se puede introducir una contraseña de inicio de sesión incorrecta un máximo de cinco veces, y el estado de bloqueo no se libera de forma automática.

Nota

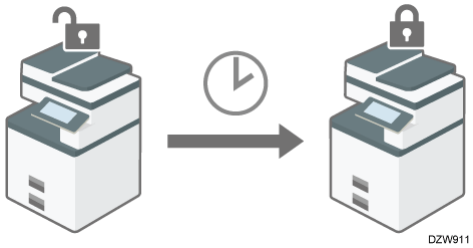
- En el caso de que un usuario introduzca una contraseña de inicio de sesión incorrecta y el administrador de la máquina cambie la cantidad de intentos antes del bloqueo, el estado del usuario con respecto al bloqueo puede variar según la cantidad de intentos antes del bloqueo que modifique el administrador. A continuación, se muestran algunos ejemplos:

Número de entradas de contraseña de inicio de sesión incorrectas por parte del usuario	Cambiar el número de intentos antes del bloqueo	Estado del usuario
3 entradas	Dos veces -> cuatro veces	Se libera el estado de bloqueo del usuario.
3 entradas	Cuatro veces -> dos veces	Se bloquea el usuario.
3 entradas	Cuatro veces -> seis veces	No se cambia (no se bloquea el usuario). *1

*1 Después de tres entradas de una contraseña de inicio de sesión incorrecta, se permiten dos entradas incorrectas más. Si se introduce una entrada incorrecta por tercera vez, el usuario se bloquea.

Temporizador fin sesión auto

Después de iniciar sesión, la máquina cierra sesión automáticamente si no utiliza el panel de mandos en un período de tiempo determinado.



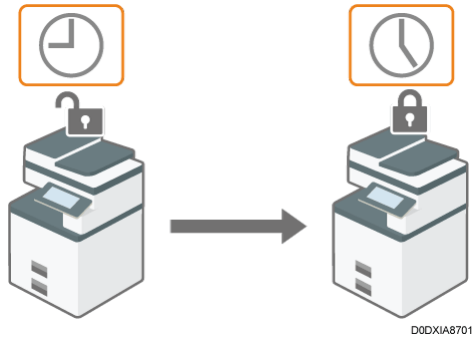
- De forma predeterminada, la máquina cierra la sesión automáticamente si pasa tres minutos sin usar el panel de mandos.

  Consulte "Temporizador", User Guide en inglés.
- Cuando se especifica el período de tiempo para permitir que los usuarios inicien sesión y usen la máquina, la máquina cerrará la sesión al finalizar el período de tiempo aunque el temporizador de cierre de sesión automático no haya expirado.

  Pág. 370 "Especificar el periodo de tiempo para permitir a los usuarios iniciar sesión y utilizar la máquina"
- Para obtener más información sobre el cierre de sesión automático en Web Image Monitor, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Ajustes hora para usar la máquina al iniciar sesión

Cuando se especifica el período de tiempo para permitir que los usuarios inicien sesión y usen la máquina, la máquina cerrará la sesión al finalizar el período de tiempo.



Pág. 370 "Especificar el periodo de tiempo para permitir a los usuarios iniciar sesión y utilizar la máquina"

Nota

- La función de bloqueo de usuarios se aplica a todos los usuarios únicamente si se especifica la Autenticación básica. Con la Autenticación Windows y la Autenticación LDAP, el bloqueo de usuarios solo protege al supervisor y a los administradores. La directiva del servidor de certificados se aplica al resto de usuarios.

Especificación del bloqueo de usuarios

Especifique el número de intentos de inicio de sesión permitidos antes de bloquear al usuario, así como el período de tiempo hasta que el bloqueo se suprima automáticamente.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la misma desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Directiva de bloqueo de cuentas] en la categoría "Seguridad".**
4. **Especifique el número de intentos de inicio de sesión permitidos antes de bloquear al usuario, así como el período de tiempo hasta que el bloqueo se suprima automáticamente.**

   - Bloqueo (n.ª vez)

     Seleccione [Activo] y especifique "Número de intentos antes de bloqueo" de 1 a 10.

   - Temporizador del bloqueo de cuenta

     Seleccione [Activo] para liberar el estado de bloqueo cuando transcurra un período de tiempo especificado e introduzca el valor deseado en "Bloquear usuario después de", hasta 9999 minutos (aproximadamente siete días).

   - Liberar el bloqueo al reiniciar el sistema

     Especifique si desea activar la función de liberación del bloqueo reiniciando la máquina. El supervisor y los administradores están sujetos a la función de liberación del bloqueo.

Se tardan unos 60 segundos en liberar el estado de bloqueo una vez que se ha reiniciado la máquina.

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Liberar el estado de bloqueo

Si se bloquea un usuario general: el administrador de usuarios debe iniciar sesión para liberar el estado de bloqueo.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de usuarios desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"
2. **Haga clic en [Libreta de direcciones] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Seleccione la cuenta de usuario bloqueada. A continuación, haga clic en la pestaña [Cambiar] o [Introducción detallada].**
4. **Seleccione [Inactivo] en "Bloqueo" de "Información de autenticación".**
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Nota

- Si se bloquea un administrador, el supervisor debe iniciar sesión en la máquina y liberar el estado de bloqueo. Si se bloquea un supervisor, el administrador de la máquina debe iniciar sesión en la máquina y liberar el estado de bloqueo. Haga clic en [Gestión de dispositivos] ▶ [Configuración] ▶ [Programar/Cambiar administrador] para mostrar la pantalla Programar/Cambiar administrador y libere el estado de bloqueo.
- Para el supervisor y los administradores, también puede especificar si desea activar la función de liberación del bloqueo reiniciando la máquina.

  Pág. 367 "Especificación del bloqueo de usuarios"

Especificación del período de tiempo hasta que se cierre la sesión automáticamente

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Fecha/Hora/Temporizador para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Fecha/Hora/Temporizador] ▶ [Temporizador] ▶ [Temporizador fin sesión auto].**
5. **En la lista que figura al lado de Temporizador fin sesión auto, seleccione [Activado] e introduzca el período de tiempo hasta que la máquina cierre su sesión automáticamente.**



Puede introducir entre 10 y 999 segundos.

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ).**
8. **Cuando se muestre el diálogo de confirmación, pulse [OK] y, a continuación, cierre la sesión en la máquina.**

Nota

- Cuando se especifica el período de tiempo para permitir que los usuarios inicien sesión y usen la máquina, la máquina cerrará la sesión al finalizar dicho período de tiempo aunque el temporizador de cierre de sesión automático no haya expirado.

Pág. 370 "Especificar el periodo de tiempo para permitir a los usuarios iniciar sesión y utilizar la máquina"

Especificar el periodo de tiempo para permitir a los usuarios iniciar sesión y utilizar la máquina

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Autenticación/Cargo para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

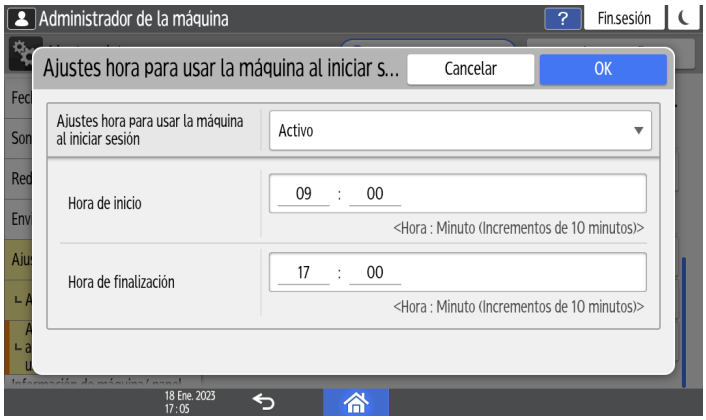


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Autenticación/Cargo] ▶ [Autenticación administrador/Autent. usuario/Autent. aplicación] ▶ [Ajustes hora para usar la máquina al iniciar sesión].**
5. **Seleccione [Activo] en la lista junto a Ajustes hora para usar la máquina al iniciar sesión y, a continuación, introduzca el tiempo para Hora de inicio y Hora de finalización.**



6. **Pulse [OK].**
7. **Si aparece el diálogo de confirmación, pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] () y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Nota

- También puede especificar el periodo de tiempo para permitir a los usuarios iniciar sesión y utilizar la máquina con Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Control de acceso

9

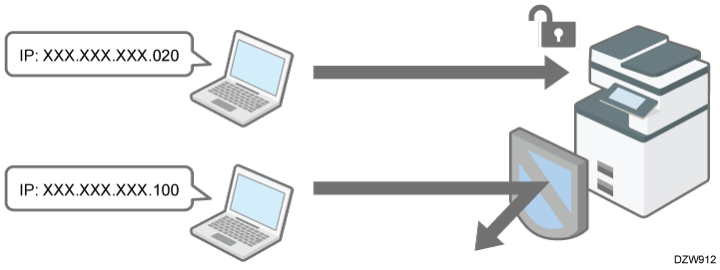
El administrador puede limitar los dispositivos o protocolos que se pueden conectar a la máquina para evitar un acceso accidental.

Además, el administrador puede seleccionar un nivel de seguridad para habilitar o deshabilitar un protocolo y para configurar el estado del puerto.

Limitar el acceso a la máquina (control de acceso)

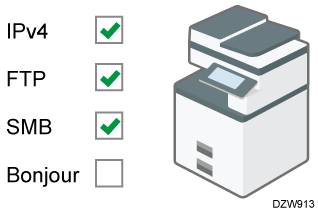
Puede limitar las direcciones IP desde las que los dispositivos pueden acceder a la máquina o limitar el acceso a la máquina con un firewall.

Por ejemplo, al especificar el rango de direcciones IP de "192.168.15.1" a "192.168.15.99", no se podrá acceder a la máquina desde direcciones IP entre 192.168.15.100 y 255.



Deshabilitación de protocolos no utilizados

La configuración del protocolo se puede cambiar en el panel de control, en Web Image Monitor o utilizando otros métodos de configuración. Los protocolos que pueden configurarse cambian en función del método. Confirme el protocolo que se configurará en Pág. 374 "Lista de métodos de ajustes de protocolo" y siga las instrucciones.



Especificación del nivel de seguridad

Puede seleccionar uno de los cuatro niveles de seguridad, combinando diversos protocolos, puertos y algoritmos de cifrado. Confirme la descripción de cada nivel en Pág. 379 "Lista de ajuste del nivel de seguridad".

Puede personalizar los ajustes de seguridad en función de la configuración del nivel seleccionado para que se ajuste a su caso.

9

Limitar el acceso a la máquina

Limitación de las direcciones IP desde las que los dispositivos pueden acceder a la máquina

Especifique el rango de la dirección IP que tiene acceso a la máquina.

Importante

- **Puede limitar el acceso desde los siguientes protocolos.**

  LPR, RCP/RSH, FTP, Bonjour, SMB, WSD (dispositivo), WSD (impresora), WSD (escáner)/DSM, IPP, DIPRINT, RHPP, SNMP, telnet, NBT

- **La máquina también limita el acceso desde Web Image Monitor.**

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Control de acceso] en la categoría "Seguridad".**
4. **En "Rango control de acceso", haga clic en [Activo] y especifique el rango de direcciones IP que tienen acceso a la máquina.**
   - Para especificar la dirección IPv4, introduzca un rango de direcciones IP que tengan acceso a la máquina en Rango control de acceso.
   - Para especificar una dirección IPv6, seleccione [Rango] o [Máscara] en "Rango control de acceso" y, a continuación, introduzca un intervalo que tenga acceso a la máquina.
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Limitar el acceso a la máquina con un firewall

Puede bloquear el acceso a la máquina y permitirlo únicamente desde o hacia las direcciones IP especificadas en los filtros de recepción y transmisión. Especifique conjuntos de dirección IP, número de puerto y protocolo. Puede configurar hasta cinco filtros por recepción y transmisión.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"
2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Control de acceso] en la categoría "Seguridad".**
4. **En Rango control de acceso, haga clic en [Activo (Firewall)] y especifique los filtros de recepción y transmisión.**

   Especifique lo siguiente para cada filtro de recepción y transmisión.
   - Filtro de recepción IPv4/IPv6
     - Dirección IP remota: introduzca las direcciones IP desde las que se permiten las comunicaciones entrantes. Para permitir comunicaciones entrantes de todas las direcciones IP, seleccione [Todos].
     - Número de puerto local: introduzca el número de puerto en la máquina a través del que se permiten las comunicaciones entrantes. Para permitir comunicaciones entrantes a todos los puertos, seleccione [Todos].
     - Protocolo: seleccione el protocolo a través del que se permiten las comunicaciones.
   - Filtro de transmisión IPv4/IPv6
     - Dirección IP remota: introduzca las direcciones IP a las que se permiten las comunicaciones salientes. Para permitir el acceso saliente a todas las direcciones IP, seleccione [Todos].

- Número de puerto remoto: introduzca los números de puerto a los que se permiten las comunicaciones salientes. Para permitir comunicaciones salientes a todos los puertos, seleccione [Todos].
- Protocolo: seleccione el protocolo a través del que se permiten las comunicaciones.

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Nota

- Si los filtros no se configuran correctamente, no se podrá acceder a la máquina. En ese caso, especifique [No activo] para [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Función de control de acceso] en el panel de mandos.

Lista de métodos de ajustes de protocolo

Puede ver los métodos de ajustes de protocolos en la siguiente lista:

- 1: panel de mandos 2: Web Image Monitor 3: telnet 4: Device Manager NX 5: Remote Communication Gate S

Protocolo/puerto	Método de ajuste	La función que no se pueda usar con el protocolo/puerto se deshabilita
IPv4 -	1, 2, 3	Todas las aplicaciones que operan con IPv4 (Si utiliza la transmisión de IPv4, IPv4 no se puede desactivar en Web Image Monitor).
IPv6 -	1, 2, 3	Todas las aplicaciones que operan con IPv6
IPsec -	1, 2, 3	Transmisión cifrada con IPsec
FTP TCP:21	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren FTP (Solo puede limitar la información personal que se muestra con los ajustes del panel de mandos).
telnet TCP:23	2, 4	Transmisiones que requieren telnet
SMTP TCP:25 (variable)	1, 2, 4, 5	Función de notificación por correo electrónico que requiere recepción SMTP
HTTP TCP:80	2, 3	Transmisiones que requieren HTTP Impresión con IPP en el puerto 80

Protocolo/puerto	Método de ajuste	La función que no se pueda usar con el protocolo/puerto se deshabilita
HTTPS TCP:443	2, 3	Transmisiones que requieren HTTP (Puede aplicar ajustes para que solo se requiera la transmisión SSL y para rechazar las transmisiones que no sean SSL con el panel de mandos o Web Image Monitor).
SMB TCP:139 TCP:445	1, 2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren SMB
NBT UDP:137/UDP:138	3	Impresión SMB a través de TCP/IP Funciones designadas de NetBIOS en el servidor WINS
SNMPv1-v2 UDP:161	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren SNMPv1/v2 (Con el panel de mandos, Web Image Monitor o telnet, puede especificar SNMPv1/v2 para prohibir la configuración y que sea de solo lectura).
SNMPv3 UDP:161	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren SNMPv3 (Puede aplicar ajustes para requerir únicamente transmisiones cifradas SNMPv3 y para rechazar transmisiones cifradas que no sean SNMPv3 con el panel de mandos, Web Image Monitor o telnet).
RSH/RCP TCP:514	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren RSH Network TWAIN (Puede prohibir que se muestre información personal en los ajustes del panel de mandos).
LPR TCP:515	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren LPR (Puede limitar la información personal que muestran los ajustes en el panel de mandos).
IPP TCP:631	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren IPP
IP-Fax TCP:1720 (H.323) UDP:1719 (Gatekeeper)	1, 2, 4, 5	IP-Fax con H.323, SIP o T.38

Protocolo/puerto	Método de ajuste	La función que no se pueda usar con el protocolo/puerto se deshabilita
TCP/UDP:5060 (SIP) TCP:5000 (H.245) UPD:5004, 5005 (voz) TCP/UDP:49152 (T.38)		
Bonjour UDP:5353	2, 3	Transmisiones que requieren Bonjour
@Remote TCP:7443 TCP:7444	1, 2, 3	RICOH @Remote
DIPRINT TCP:9100	2, 3, 4, 5	Transmisiones que requieren DIPRINT
RFU TCP:10021	1, 2, 3	Actualización remota del firmware
WSD (dispositivo) TCP:53000 (variable)	1, 2, 3	Transmisiones que requieren WSD (dispositivo) Nota • WS-Discovery (TCP:3702, UDP:3702) también funciona.
WSD (impresora) TCP:53001 (variable)	1, 2, 3	Transmisiones que requieren WSD (impresora)
WSD (escáner)/DSM TCP:53002 (variable)	1, 2, 3	Transmisiones que requieren WSD (escáner) Gestión de escáner que requiere DSM
RHPP TCP:59100	2, 3	Impresión con RHPP
LLMNR UDP:5355	2, 3	Solicitudes de resolución de nombre con LLMNR

Nota

- Para obtener información sobre el comando de telnet, consulte nuestro sitio web.
- Para obtener más información sobre los ajustes en Device Manager NX o Remote Communication Gate S, consulte el manual de usuario de cada herramienta.

Deshabilitar protocolos no utilizados desde el panel de mandos

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Red/Interfaz para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Red/Interfaz] ▶ [Protocolo en vigor].**
5. **En la lista que figura al lado de cada protocolo no utilizado, seleccione [No activo].**



6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Deshabilitar protocolos no utilizados desde el Web Image Monitor

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"
2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Seguridad de red] en la categoría "Seguridad".**
4. **Especifique los protocolos que quiera deshabilitar o los números de puerto que quiera cerrar.**

   Seleccione el nivel de seguridad en la lista "Nivel de seguridad". Puede cambiar el nivel de seguridad de varios elementos a la vez. Para obtener información detallada acerca de los elementos que se modifican mediante la configuración del nivel de seguridad, consulte Pág. 379 "Lista de ajuste del nivel de seguridad".

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Lista de ajuste del nivel de seguridad

Puede configurar los ajustes del nivel de seguridad mediante el panel de mandos o Web Image Monitor. Puede seleccionar los siguientes niveles de seguridad:

Importante

- **Es posible que la comunicación o el inicio de sesión falle con algunas utilidades, según el nivel de seguridad de la red.**
- Nivel 0

  Los usuarios pueden usar todas las funciones sin límite. Seleccione este ajuste si no es necesario proteger la información de amenazas exteriores.
- Nivel 1

  El nivel 1 está indicado para la conexión en una oficina.
- FIPS 140

  FIPS 140 proporciona seguridad intermedia entre "Nivel 1" y "Nivel 2".

  Solo puede utilizar códigos recomendados por el Gobierno de EE. UU. como su algoritmo de autenticación/codificación. Los ajustes diferentes del algoritmo son los mismos que "Nivel 2".
- Nivel 2

  El nivel 2 es la máxima seguridad disponible en la máquina. Selecciónelo para proteger información extremadamente importante.

Para obtener información sobre los ajustes del nivel de seguridad, consulte esta lista: puede cambiar el ajuste de una función concreta en función de la condición de uso de la máquina.

TCP/IP[*1] (✓: habilitado. -: la función se ha deshabilitado.)

Función	Nivel 0	Nivel 1	FIPS 140	Nivel 2
TCP/IP[*2]	✓	✓	✓	✓
HTTP > puerto 80	Abrir	Abrir	Abrir	Abrir
IPP > puerto 80	Abrir	Abrir	Abrir	Abrir
IPP > puerto 631	Cerrar	Cerrar	Cerrar	Cerrar
SSL/TLS > puerto 443	Abrir	Abierto[*3]	Abierto[*3]	Abierto[*3]
SSL/TLS > Permitir comunicación SSL/TLS	Prior. texto cifrado	Prior. texto cifrado	Sólo texto cifrado	Sólo texto cifrado

Función	Nivel 0	Nivel 1	FIPS 140	Nivel 2
Versión SSL/TLS > TLS1.3	✓	✓	✓	✓
Versión SSL/TLS > TLS1.2	✓	✓	✓	✓
Versión SSL/TLS > TLS1.1	✓	-	-	-
Versión SSL/TLS > TLS1.0	✓	-	-	-
Versión SSL/TLS > SSL3.0	✓	-	-	-
Ajuste de seguridad del cifrado > AES	128 bits/256 bits	128 bits/256 bits	128 bits/256 bits	128 bits/256 bits
Ajuste de seguridad del cifrado > CHACHA20	256 bits	256 bits	256 bits	256 bits
Ajuste de seguridad del cifrado > 3DES	168 bits	-	-	-
Ajuste de seguridad del cifrado > RC4	-	-	-	-
INTERCAMBIO DE CLAVES	RSA	RSA	RSA	RSA
DIGEST	SHA1	SHA1	SHA1	SHA1
DIPRINT	✓	✓	-	-
LPR	✓	✓	-	-
FTP	✓	✓	✓	✓
RSH/RCP	✓	✓	-	-
TELNET	✓	-	-	-
Bonjour	✓	✓	-	-
SMB	✓	✓	-	-
NetBIOS en TCP/IPv4	✓	✓	-	-
WSD (dispositivo)	-	-	-	-
WSD (impresora)	✓	✓	✓	✓
WSD (escáner)	✓	✓	✓	✓
WSD (Comunicación cifrada de dispositivo)	-	-	✓*4	✓*4
RHPP	✓	✓	-	-

*1 Se aplica el mismo ajuste a IPv4 e IPv6.

*2 El ajuste TCP/IP no está controlado por el nivel de seguridad. Especifique manualmente si quiere habilitar o deshabilitar este ajuste.

*3 La comunicación IPP-SSL está habilitada en Windows 8.1 y en versiones posteriores.

*4 Habilitado en Windows 8.1 o versiones posteriores.

SNMP (✓: habilitado -: deshabilitado)

Función	Nivel 0	Nivel 1	FIPS 140	Nivel 2
SNMP	✓	✓	✓	✓
Permitir ajustes en SNMPv1 y v2	✓	-	-	-
Función SNMPv1, v2	✓	✓	-	-
FUNCIÓN SNMPv3	✓	✓	✓	✓
Permitir comunicación SNMPv3	Cifrado/borrar texto	Texto cifrado/normal	Solo cifrado	Solo cifrado

Ajuste de intensidad de cifrado TCP/IP

Función	Nivel 0	Nivel 1	FIPS 140	Nivel 2
IPsec	-	-	-	-
IEEE 802.1X (con cable)	-	-	-	-
IEEE 802.1X (con cable) > Método de autenticación	-	-	-	-
S/MIME > Algoritmo de cifrado	3DES-168 bits	3DES-168 bits	3DES-168 bits	AES-256 bits
S/MIME > Algoritmo Digest	SHA1	SHA1	SHA1	SHA-256 bits
SNMPv3 > Algoritmo de autenticación	MD5	SHA1	SHA1	SHA1
SNMPv3 > Algoritmo de cifrado	DES	DES	AES-128	AES-128

Función	Nivel 0	Nivel 1	FIPS 140	Nivel 2
Autenticación de Kerberos > Algoritmo de cifrado	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96/DES3-CBC-SHA1/RC4-HMAC/DES-CBC-MD5	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96/DES3-CBC-SHA1/RC4-HMAC	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96/DES3-CBC-SHA1	AES256-CTS-HMAC-SHA1-96/AES128-CTS-HMAC-SHA1-96
Clave de cifrado del driver > Ajuste de intensidad de cifrado	Cifrado sencillo	DES	AES	AES

Especificación del nivel de seguridad mediante el panel de mandos

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

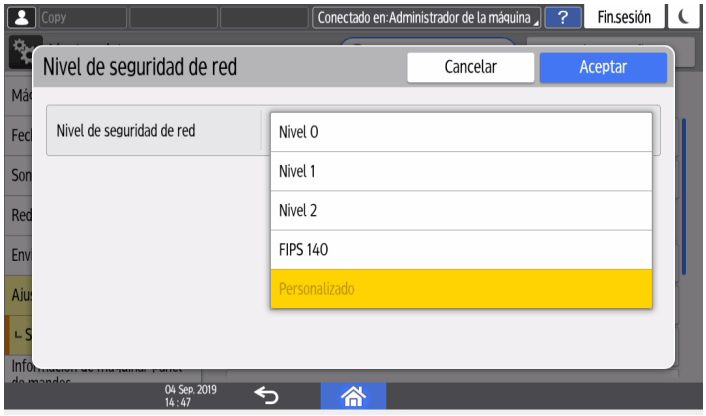


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Nivel de seguridad de red].**
5. **En la lista que figura al lado de Nivel de seguridad de red, seleccione un nivel de seguridad.**



- Seleccione un nivel de seguridad entre Nivel 0, Nivel 1, Nivel 2 y FIPS 140.

  Para los niveles de seguridad, consulte Pág. 379 "Lista de ajuste del nivel de seguridad".
- Si ha personalizado el nivel de seguridad con Web Image Monitor, se selecciona [Personalizado]. No puede habilitar [Personalizado] desde el panel de mandos. Para personalizar el nivel de seguridad, use Web Image Monitor.

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Especificación del nivel de seguridad con Web Image Monitor

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Seguridad de red] en la categoría "Seguridad".**
4. **Seleccione un nivel de seguridad en "Nivel de seguridad".**
5. **Especifique la configuración según sea necesario.**
   - Especifique cada elemento de acuerdo con la condición de la red o la política de seguridad.
   - Cuando cambian los ajustes, el nivel de seguridad se cambia a [Ajustes de usuario] automáticamente. [Personalizado] aparece en el panel de mandos.
6. **Haga clic en [Aceptar].**

   Cuando se están realizando los ajustes, aparece un mensaje. Es posible que deba esperar un momento antes de ir al siguiente paso.
7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Cifrado de la comunicación de red

Para proteger la información comunicada, hay que cifrar la comunicación entre los ordenadores y el equipo externo.

Los datos enviados y recibidos en la máquina se pueden interceptar, abrir o alterar durante la transmisión. Por ejemplo, estos datos se pueden transmitir entre la máquina y dispositivos u ordenadores externos:

- Documentos impresos en la empresa con el controlador de la impresora
- Documentos escaneados y enviados por correo electrónico para su uso en una reunión
- Nombre de usuario y contraseña de inicio de sesión

Consulte la siguiente tabla para conocer los métodos para cifrar datos.

Datos que cifrar	Método de cifrado	Proceso/Referencia
Web Image Monitor Impresión IPP Autenticación Windows Autenticación LDAP Transmisión de e-mail	SSL/TLS	Instale un certificado del dispositivo.

Datos que cifrar	Método de cifrado	Proceso/Referencia
		1. Instalación de un certificado autofirmado/certificado emitido por una autoridad certificadora 2. Cifrado de una transmisión con SSL/TLS
E-mail	S/MIME	Instale un certificado de usuario. • Cifrado de correos enviados desde la máquina con S/MIME
Datos de gestión de la máquina	SNMPv3	Especifique una contraseña de cifrado. • Cifrado de los datos comunicados con un software de gestión de la máquina a través de SNMPv3
Información de autenticación de trabajos de impresión	Clave de cifrado de controlador Autenticación IPP	Cómo especificar una Clave de cifrado de driver Especifique la autenticación IPP. • Cifrado de la contraseña de inicio de sesión de trabajos de impresión
Datos de autenticación de Kerberos	Varía en función del servidor KDC	Seleccione un método de cifrado. • Cifrado de la comunicación entre KDC y la máquina

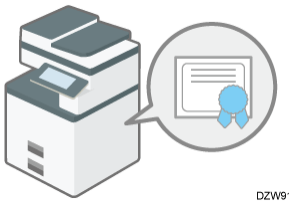
Importante

- **Se solicita al administrador que gestione la caducidad de los certificados y que renueve los certificados antes de que caduquen.**
- **Se solicita al administrador que compruebe si el emisor del certificado es válido.**

Instalación de un certificado autofirmado/certificado emitido por una autoridad certificadora

Para cifrar la comunicación con la máquina, instale un certificado de dispositivo.

Puede usar dos tipos de certificados de dispositivo: un certificado autofirmado creado por la máquina y un certificado emitido por una autoridad certificadora. Si necesita algo más fiable, use un certificado emitido por una autoridad certificadora.



DZW915

- Instale un certificado de dispositivo en el panel de mandos o Web Image Monitor.
- Puede instalar solo un certificado autofirmado desde el panel de mandos. Para instalar varios certificados o un certificado emitido por una autoridad certificadora, especifique los ajustes desde Web Image Monitor.

Instalación de un certificado autofirmado desde el panel de mandos

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

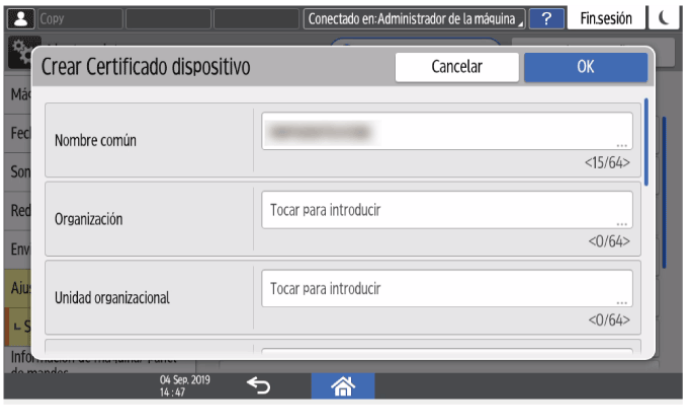


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Registrar/Eliminar certificado dispositivo].**
5. **Seleccione [Certificado 1] y pulse [Registrar].**
6. **Especifique la información que se incluirá en el certificado.**



D0C9PA6043

- Nombre común: introduzca el nombre del certificado de dispositivo que quiera crear. Debe introducir un nombre.
- Dirección de email: para usar el certificado de dispositivo para S/MIME, PDF Digital Signature o PDF/A Digital Signature, introduzca la dirección de correo del administrador de la máquina.
- Especifique Organización, Unidad organizacional y el resto de elementos que sean necesarios.

7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Salir].**
9. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Instalar un certificado autofirmado/certificado emitido por una autoridad certificadora desde Web Image Monitor

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Certificado del dispositivo] en la categoría "Seguridad".**
4. **En la pantalla "Certificado del dispositivo", instale un certificado autofirmado o un certificado emitido por una autoridad certificadora siguiendo estas instrucciones:**

   Para instalar un certificado autofirmado

   Cree e instale un certificado autofirmado.

1. Seleccione el número en la lista para crear un certificado autofirmado.
2. Haga clic en [Crear] para especificar los ajustes necesarios.
   - Nombre común: introduzca el nombre del certificado de dispositivo que quiera crear. Debe introducir un nombre.
   - Dirección de e-mail: para usar el certificado de dispositivo para S/MIME, PDF Digital Signature o PDF/A Digital Signature, introduzca la dirección de correo del administrador de la máquina.
   - Especifique "Organización", "Unidad organizacional" y el resto de elementos que sean necesarios.
3. Haga clic en [Aceptar].

   Cuando se están realizando los ajustes, aparece un mensaje. Es posible que deba esperar un momento antes de ir al siguiente paso.
4. Haga clic en [Aceptar].

   Se muestra "Instalado" en [Estado del certificado].

Para instalar un certificado emitido por una autoridad certificadora

Solicite un certificado de dispositivo a una autoridad certificadora e instálelo. Siga los mismos pasos para instalar un certificado intermedio.

1. Seleccione el número en la lista para crear un certificado de dispositivo.
2. Haga clic en [Solicitud] para especificar los ajustes necesarios.
3. Haga clic en [Aceptar].

   Cuando se están realizando los ajustes, aparece un mensaje. Es posible que deba esperar un momento antes de ir al siguiente paso.
4. Haga clic en [Aceptar].

   Se muestra "Solicitando" en "Estado del certificado".
5. Solicitar certificado a la entidad emisora para el certificado del dispositivo.
   - No puede solicitar un certificado a una autoridad certificadora desde Web Image Monitor. El procedimiento de aplicación depende de la entidad emisora de certificados. Para obtener más información, póngase en contacto con dicha entidad.
   - En la aplicación, haga clic en el icono de detalles y use la información que aparece en la pantalla "Detalles certificado".
   - Si solicita varios certificados simultáneamente, la entidad emisora podría no aparecer. Cuando instale un certificado, asegúrese de comprobar el destino del certificado y el procedimiento de instalación.

6. Cuando la autoridad certificadora haya emitido el certificado de dispositivo, seleccione el número del certificado emitido en la lista de la pantalla "Certificado del dispositivo" y haga clic en [Instalar].
7. Introduzca el contenido del certificado de dispositivo en los campos de entrada.
   - Para instalar el certificado intermedio al mismo tiempo, introduzca también el contenido del certificado intermedio.
   - Si una autoridad certificadora emite un certificado intermedio y no se instala, aparecerá un mensaje de alerta durante la comunicación red. Cuando una autoridad certificadora emite un certificado intermedio, instálelo.
8. Haga clic en [Aceptar].

   Se muestra "Instalado" en "Estado del certificado".

5. **Una vez completada la instalación, seleccione el certificado para cada aplicación en Certificación.**
6. **Haga clic en [Aceptar].**

   Cuando se están realizando los ajustes, aparece un mensaje. Es posible que deba esperar un momento antes de ir al siguiente paso.
7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Nota

- Para imprimir datos en la máquina con IPP-SSL, el usuario debe instalar un certificado en el ordenador. Seleccione [Entidades emisoras raíz de confianza] para la ubicación de almacenamiento del certificado al acceder a la máquina mediante IPP.
- Para cambiar el [Nombre común] del certificado del dispositivo al utilizar el puerto IPP estándar de Windows, elimine las impresoras configuradas anteriormente en el ordenador e instale de nuevo el driver de la impresora. De este modo, para cambiar la configuración de autenticación de usuario (nombre de usuario de inicio de sesión y contraseña), elimine las impresoras de PC configuradas anteriormente, cambie la configuración de autenticación de usuario e instale el controlador de la impresora otra vez.

Cifrado de una transmisión con SSL/TLS

SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) es un método para cifrar comunicaciones de red. SSL/TLS evita que los datos se intercepten, abran o alteren.

Flujo de las comunicaciones cifradas SSL/TLS

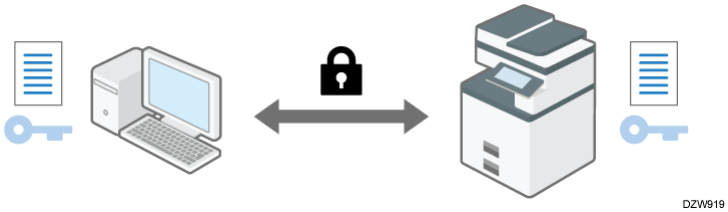
1. El ordenador del usuario solicita el certificado del dispositivo SSL/TLS y la clave pública al acceder a la máquina.
2. El certificado del dispositivo y la clave pública se envían desde la máquina al ordenador del usuario.



3. La clave compartida creada en el ordenador se cifra con la clave pública, se envía a la máquina y, después, se descifra con la clave privada de la máquina.



4. La clave compartida se utiliza para cifrar y descifrar datos, y conseguir así una transmisión segura.



- Para habilitar la comunicación cifrada, instale un certificado de dispositivo en la máquina con antelación.
- Para cifrar la comunicación con SSL/TLS, habilite SSL/TLS de este modo:

Nota

- Para comprobar si se ha activado la configuración SSL/TLS, introduzca "https://(dirección IP de la máquina o nombre del host)/" en la barra de direcciones del navegador web para acceder a esta máquina. Si aparece el mensaje "No se puede mostrar la página" revise la configuración, puesto que la configuración SSL/TLS no es válida.
- Si activa SSL/TLS para IPP (funciones de impresora), los datos enviados se cifran para evitar su intercepción, análisis o manipulación.

Activación de SSL/TLS

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [SSL/TLS] en la categoría "Seguridad".**
4. **Seleccione el protocolo para habilitar la comunicación cifrada en "SSL/TLS" para especificar los detalles acerca del método de comunicación.**
   - Permitir comunicación SSL/TLS: seleccione uno de los modos de comunicación de cifrado que se muestra a continuación y especifique si desea activar HSTS. Para activar HSTS, especifique también el atributo de edad máxima en el rango de 0 a 31 536 000 segundos.
     - Prioridad de texto cifrado: efectúa una comunicación cifrada cuando se ha creado un certificado de dispositivo. Si el cifrado no es posible, la máquina comunicará los datos en forma de texto común.
     - Texto cifrado/normal: efectúa una comunicación cifrada al conectarse a la máquina con una dirección "https" desde un navegador web. La comunicación se realiza en texto común cuando la conexión a la máquina se establece con una dirección "http".
     - Sólo texto cifrado: solo permite la comunicación cifrada. Si el cifrado no es posible por algún motivo, la máquina no podrá comunicarse. Si es el caso, pulse [Ajustes sistema] ▶ [Red/Interfaz] ▶ [Seguridad de comunicación] ▶ [Permitir comunicación SSL / TLS] en el panel de mandos y cambie el modo de comunicación a [Texto cifrado/sin cifrar] temporalmente. A continuación, compruebe los ajustes.
   - Versión SSL/TLS: especifique TLS 1.3, TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0 y SSL 3.0 para activarlos o desactivarlos. Debe habilitarse, al menos, uno de estos protocolos.
   - Ajuste seguridad cifrado: especifique el algoritmo de cifrado que desee aplicar a AES, CHACHA20, 3DES y RC4. Debe seleccionar por lo menos una casilla.
   - INTERCAMBIO DE CLAVES: especifique si quiere habilitar o deshabilitar el intercambio de la clave RSA.
   - DIGEST: especifique si desea activar o desactivar SHA1 DIGEST.
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

   Para cifrar la comunicación con el servidor SMTP, use este procedimiento para cambiar [Utilizar conexión segura (SSL)] a [Activado].

Nota

- Para usar HSTS, se debe instalar un certificado emitido por una autoridad certificadora
- Mientras HSTS está activado, seleccione "Cerrar" para "Puerto 443" de "SSL/TLS" en la pantalla "Seguridad de red" para impedir el acceso a Web Image Monitor.

- En función de los estados que especifique para TLS 1.3, TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0 y SSL 3.0, es posible que la máquina no pueda conectarse con un servidor LDAP externo.

Activación de SSL para conexiones SMTP

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Enviar (Email/Carpeta) para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

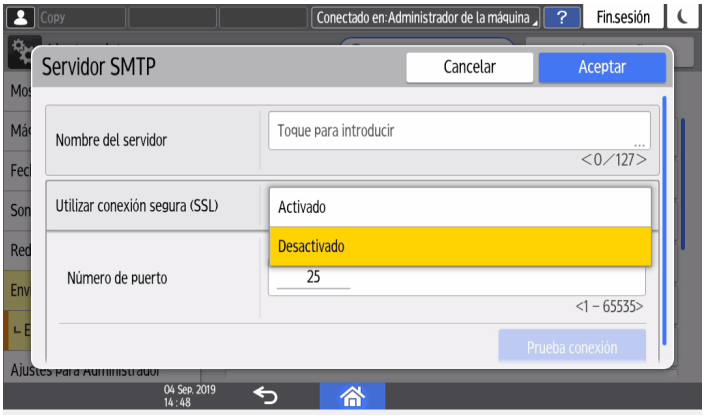
2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



4. **Pulse [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Servidor SMTP].**
5. **En la lista situada junto a Utilizar conexión segura (SSL), seleccione [Activado].**
   - Tras completar la configuración, el número de puerto cambiará a 465 (SMTP over SSL). Cuando se utilice SMTP over TLS (STARTTLS) para el cifrado, deberá cambiarse el número de puerto a 587.
   - Al especificar el número de puerto a uno diferente a 465 y 587, la comunicación se cifra de acuerdo con el ajuste del servidor SMTP.



6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Nota

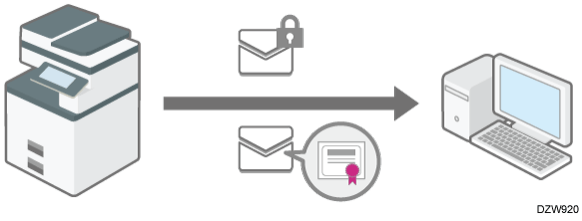
- Cuando se habilita SSL en el servidor SMTP, los correos electrónicos siempre se envían a través del servidor SMTP.

Cifrado de correos electrónicos enviados desde la máquina con S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) es un método de cifrado para mejorar la seguridad de las comunicaciones por correo electrónico. Al especificar S/MIME, puede enviar un correo cifrado con un archivo cifrado o firma electrónica.

Importante

- **Para usar S/MIME, primero debe especificar [Ajustes sistema] ▶ [Enviar (Email/Carpeta)] ▶ [Email] ▶ [Dirección email administrador]**



- Al enviar correos a usuarios cuyos clientes de correo admiten S/MIME y a usuarios cuyos clientes no lo admiten, solo se cifran los correos enviados a los clientes que admiten S/MIME.
- El receptor debe usar un software compatible con S/MIME.
- Puede aplicar un cifrado de correo o una firma electrónica, o incluso las dos cosas a la vez.
- Al enviar un correo con una firma electrónica, no tiene que usar el certificado de usuario. Instale un certificado de dispositivo y, a continuación, especifique la firma electrónica que se adjuntará al correo electrónico. Si desea más información sobre la instalación de un certificado de dispositivo, consulte Pág. 385 "Instalación de un certificado autofirmado/certificado emitido por una autoridad certificadora".

- Cuando se utiliza S/MIME, el tamaño del correo electrónico es más grande de lo normal.
- Para obtener información detallada acerca de cómo utilizar S/MIME con la función de fax y escáner, consulte la siguiente sección:

  Consulte "Aplicación de cifrado y uso de una forma para mejorar la seguridad al enviar un Internet Fax", User Guide en inglés.

  Consulte "Aplicación de ajustes de seguridad a un email al enviar un documento escaneado", User Guide en inglés.

Registro de un certificado de usuario en el usuario que recibirá correos

Para enviar un correo cifrado, registre primero un certificado de usuario para el usuario que recibirá el correo.

Prepare el certificado de usuario con antelación. Puede registrar tres tipos de certificados de usuario en la máquina: "DER Encoded Binary X.509", "Base 64 Encoded X.509" y "PKCS #7 certificate".

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de usuarios desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Libreta de direcciones para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **Haga clic en [Libreta de direcciones] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Seleccione el usuario para instalar el certificado y haga clic en [Cambiar] en la pestaña [Introducción detallada].**
4. **En la categoría "Email", especifique los ajustes necesarios.**
   - Dirección de e-mail: introduzca una dirección de correo electrónico del usuario.
   - Certificado usuario: haga clic en [Cambiar] y especifique el certificado de usuario que desea emplear.
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Use el siguiente procedimiento para especificar los detalles de cifrado que vaya a habilitar.

Nota

- Al instalar un certificado de usuario en la libreta de direcciones mediante el Web Image Monitor, podría aparecer un mensaje de error si el archivo de

certificado contiene más de un certificado. Si este fuera el caso, instale los certificados de uno en uno.

- Cuando transcurra el periodo válido del certificado de usuario seleccionado, ya no será posible enviar mensajes cifrados. Seleccione un certificado que se encuentre en el periodo de validez.

Configuración del algoritmo de cifrado y firma electrónica

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [S/MIME] en la categoría "Seguridad".**
4. **Configure el cifrado de correo y la firma electrónica.**

   Cifrado

   - Algoritmo de cifrado: seleccione el algoritmo de cifrado de la clave compartida utilizada para cifrar correos con S/MIME. Seleccione el algoritmo de cifrado compatible con el software de correo del usuario.

   Firma

   - Estado del certificado: se muestra el certificado especificado para S/MIME.
   - Algoritmo Digest: seleccione el algoritmo de Digest que quiera usar para la firma electrónica.
   - Al enviar un e-mail por el escáner, Al transferir por fax, Al enviar un e-mail por el fax, Al enviar por fax los resultados TX a una dirección de e-mail, Al transferir archivos almacenados en el Document Server (Utilidad): especifique si desea seleccionar el método para adjuntar una firma electrónica en cada función al enviar o transferir correos electrónicos y documentos.

   Modo operativo

   - Modo operativo: seleccione el momento en el que se comprueba el período de validez de un certificado.
     - Prioridad rendimiento: la validez del período de un certificado de usuario se comprueba al seleccionar la dirección. La validez del período de un certificado de dispositivo se comprueba al pulsar [Inicio]. No cumple con las Normas Internacionales de Evaluación de la Seguridad de la Información (CC Authentication), pero responde al usuario más rápidamente que cuando se selecciona [Prioridad seguridad].
     - Prioridad seguridad: la validez del período se comprueba al seleccionar la dirección y al pulsar [Inicio]. Lleva algún tiempo responder al usuario y funciona correctamente en condiciones que

cumplen con las Normas Internacionales de Evaluación de la Seguridad de la Información (autenticación CC).

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Nota

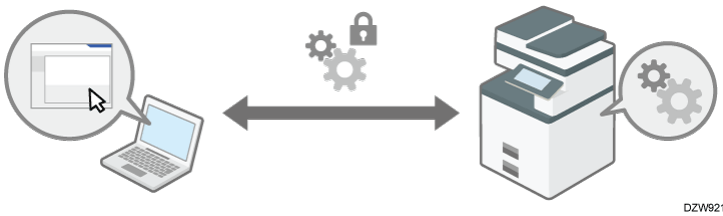
- Al adjuntar una firma electrónica a un correo electrónico, la dirección de correo del administrador se utilizará en el campo "De" y la dirección de correo del usuario seleccionado como "Remitente" se utilizará en el campo "Responder a".
- Si un certificado era válido cuando se transmitió, pero ha caducado antes de la recuperación del e-mail del servidor de correo al ordenador cliente, el e-mail no se puede recuperar.
- Si se produce un error fuera del período de validez del certificado cuando se envíe automáticamente un correo electrónico mediante la Transmisión de memoria o a una hora determinada, el error se enviará por correo de texto común a la dirección de correo electrónico del remitente o administrador. Cuando se habilita la función de recopilación de registros de trabajo, puede ver los detalles del error en ese registro de trabajos.

  Consulte "Recopilación de registros", User Guide en inglés.
- Si caduca el certificado de dispositivo seleccionado, las firmas no pueden adjuntarse a los archivos PDF. Seleccione un certificado que se encuentre en el periodo de validez.
- El algoritmo de firma para la firma digital del certificado del dispositivo que puede adjuntarse a archivos PDF/A es "sha1WithRSA-1024".

9

Cifrado de los datos comunicados con un software de gestión de la máquina a través de SNMPv3

Al monitorizar dispositivos con Device Manager NX a través de una red, puede cifrar los datos transmitidos mediante el protocolo SNMPv3.



1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

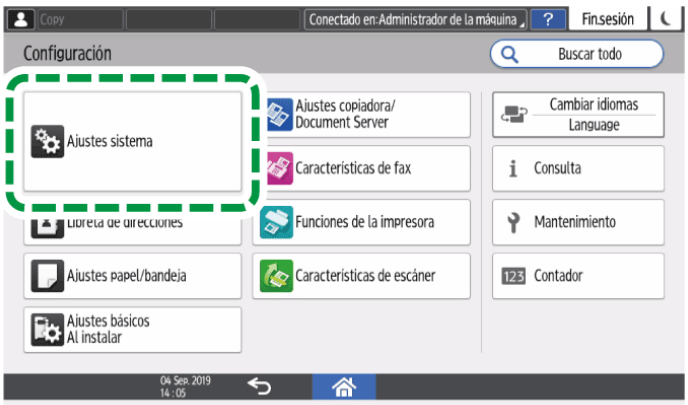
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Red/Interfaz para realizar operaciones.

Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Red/Interfaz] ▶ [Permitir comunicación SNMP V3].**
5. **En la lista situada junto a Permitir comunicación SNMP V3, seleccione [Solo cifrado].**



6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] () y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

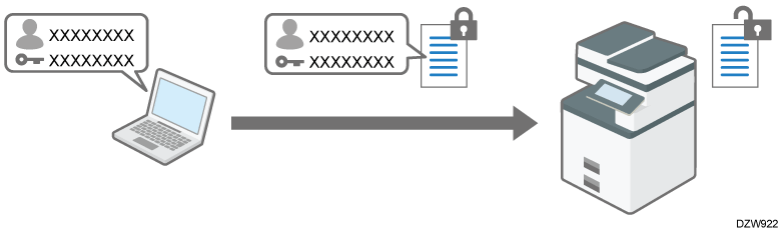
Nota

- Para cambiar los ajustes especificados en la máquina desde Device Manager NX, especifique una contraseña de cifrado para el administrador de red en [Programar/Cambiar administrador] y registre la contraseña de cifrado en la cuenta SNMP de Device Manager NX.
- Si no se especifica la contraseña de cifrado del administrador de la red, es posible que los datos para la transmisión no se cifren ni se envíen. Para obtener información detallada acerca de cómo especificar el ajuste Contraseña encript. del

administrador de la red, consulte Pág. 316 "Añadir administradores integrados o cambiar privilegios".

Cifrado de la contraseña de inicio de sesión de trabajos de impresión

Puede cifrar la contraseña de inicio de sesión para el controlador de la impresora y la contraseña de la impresión IPP para aumentar la seguridad frente al descifrado de contraseñas.



- Para imprimir desde una LAN dentro de la oficina, especifique la clave de cifrado del controlador.
- Para efectuar una impresión IPP desde una red externa, cifre la contraseña de impresión IPP.

Especificación de una clave de cifrado de controlador para cifrar contraseñas

Especifique la clave de cifrado del controlador especificada en la máquina en el controlador de la impresora para cifrar y descifrar contraseñas.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

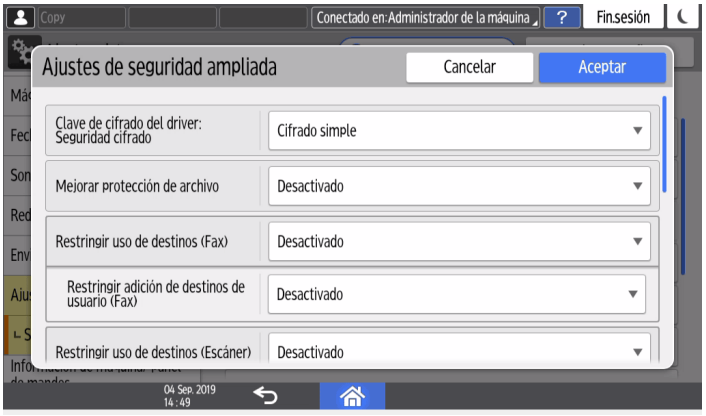


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada].**
5. **Pulse [Cambiar] junto a Clave de cifrado de driver.**



6. **Introduzca la contraseña que se utilizará como clave de cifrado del driver.**
7. **Vuelva a introducir la contraseña de Confirmar contraseña.**
8. **Pulse [OK] dos veces.**
9. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**
10. **El administrador de red debe proporcionar a los usuarios la clave de cifrado del controlador especificada en la máquina, de manera que puedan registrarla en sus ordenadores.**
    - Asegúrese de introducir la misma clave de cifrado del controlador que está especificada en la máquina.
    - Cuando se utilice un driver de impresora PCL 6, podrá introducir la clave de cifrado del driver en [Propiedades de impresora] ▶ la pestaña [Opciones avanzadas] ▶ [Autenticación de usuario].

Nota

- Para obtener más información sobre cómo especificar la clave de encriptación en el driver de impresora, de LAN-Fax o TWAIN, consulte la ayuda del driver.

Cifrado de la contraseña para la impresión IPP

Para imprimir con el protocolo IPP, especifique el método de autenticación [DIGEST] para cifrar la contraseña de autenticación IPP. Registre el nombre de usuario y la contraseña para la autentificación IPP en un lugar diferente a la información de usuario de la libreta de direcciones.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"
2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Autenticación IPP] en la categoría "Seguridad".**
4. **Seleccione [DIGEST] en "Autenticación".**
5. **Introduzca Nombre de usuario y Contraseña.**
   - Haga clic en [Activado] en "Función de autenticación de usuario de la unidad principal" para usar la información de autenticación del usuario especificada en la máquina en lugar del nombre de usuario y la contraseña de la autenticación IPP.
6. **Haga clic en [Aceptar].**

   Cuando se están realizando los ajustes, aparece un mensaje. Es posible que deba esperar un momento antes de ir al siguiente paso.
7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **Finalice la sesión en la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Cifrado de la comunicación entre KDC y la máquina

Puede cifrar la comunicación entre la máquina y el servidor Key Distribution Center (KDC) al usar la autenticación de Kerberos con la Autenticación Windows o la Autenticación LDAP para proteger la comunicación.

El algoritmo de cifrado compatible varía, según el tipo de servidor KDC.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la misma desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"
2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Autenticación Kerberos] en la categoría "Ajustes dispositivo".**
4. **Seleccione el algoritmo de cifrado que quiera habilitar.**
   - Solo Heimdal es compatible con DES3-CBC-SHA1.
   - Para usar DES-CBC-MD5 en el sistema operativo Windows Server, habilítelo en los ajustes del sistema operativo.

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Cómo evitar fugas de información

Tomar medidas par evitar las filtraciones de información

Las fugas de información pueden producirse por pérdida de documentos o datos, así como por un error humano. La información de la máquina estará más protegida si se reducen estos problemas y se promueve la concienciación de los usuarios respecto a la gestión de archivos.

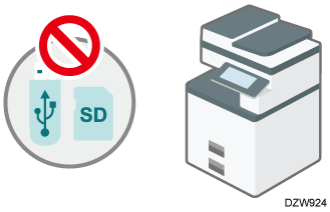
Restringir el acceso a la libreta de direcciones



Limita el método para especificar destinos con las funciones de fax y escáner con el fin de evitar el envío de datos a direcciones erróneas.

Pág. 403 "Cómo evitar fugas de información por enviar datos a un destinatario erróneo"

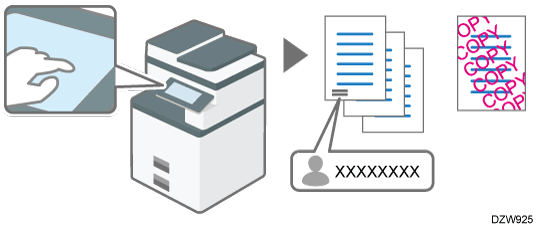
Restricción del uso de la ranura del soporte



Deshabilita el puerto USB del lateral del panel de mandos para almacenar datos escaneados y evitar fugas de datos.

Pág. 405 "Prevención de fugas de información desde la ranura de soportes"

Especificación de la función para evitar que se dejen documentos o copias no autenticadas

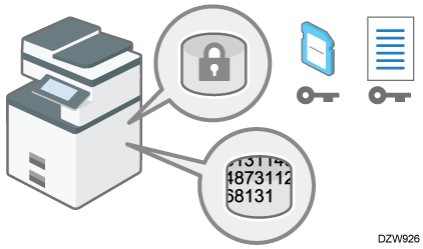


- Para evitar que se dejen documentos impresos en la máquina, se especifica la impresión del nombre del usuario que ha realizado la impresión en la hoja de salida o el uso del panel de mandos para efectuar la impresión.

- También se especifica la impresión de texto incrustado para avisar de una copia no autorizada.

Pág. 407 "Cómo impedir filtraciones de datos de las hojas impresas"

Cifrar datos en el almacenamiento interno o eliminarlos mediante sobrescritura



El almacenamiento interno de la máquina almacena todos los datos sobre los documentos y los usuarios de la Libreta de direcciones. Los datos del almacenamiento interno se pueden cifrar y los datos temporales se pueden eliminar mediante sobrescritura para evitar su restauración.

Pág. 417 "Cifrado de datos para evitar fugas de datos provocadas por una máquina desechada o robada"

Nota

- Consulte también las siguientes secciones para evitar fugas de información:

Pág. 415 "Control de acceso a sitios web no fiables desde el panel de mandos"

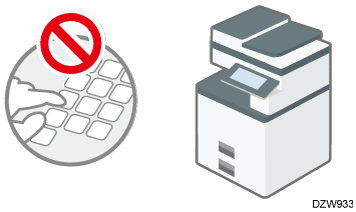
Pág. 414 "Cómo evitar la impresión de información personal en informes de fax"

Pág. 428 "Restricción de las operaciones del técnico del cliente sin la supervisión del administrador de la máquina"

Cómo evitar fugas de información por enviar datos a un destinatario erróneo

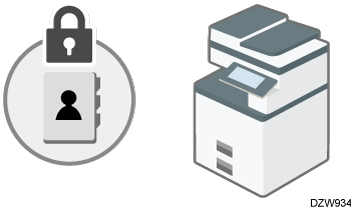
Puede limitar el método de especificación de destinos con le función de fax o escáner para evitar que los datos se envíen a una dirección errónea.

Restringir la entrada manual de destinatarios (Restringir uso de destinos)



- Seleccione el destino al que quiera enviar los datos y evite una entrada incorrecta.

Restringir nuevos registros de destinos en la libreta de direcciones (Restringir Añadir destinos de usuario)



DZW934

- Si se registra un destinatario erróneo, podría enviar datos a un destinatario incorrecto varias veces. Deshabilite el registro o la edición de destinatarios en la libreta de direcciones para evitar el envío de datos continuado a un destinatario incorrecto.
- El administrador de usuarios puede cambiar la información registrada. Los usuario pueden cambiar su contraseña.

Nota

- Puede evitar las transmisiones de fax a un destino incorrecto con la función de fax.

  Consulte "Cómo impedir la transmisión de un fax al destino equivocado", User Guide en inglés.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de usuarios en el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

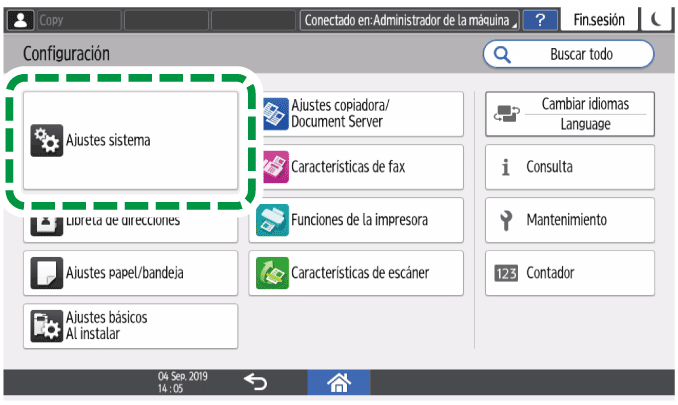
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Ajustes de seguridad ampliada].**
5. **En la lista situada junto a Restringir uso de destinos (Fax) o Restringir adición de destinos de usuario (Fax), seleccione [Activado].**

   Para restringir el método de especificación de destinos con la función de escáner, seleccione [Activado] en la lista junto a Restringir uso de destinos (Escáner) o Restringir adición de destinos de usuario (Escáner).

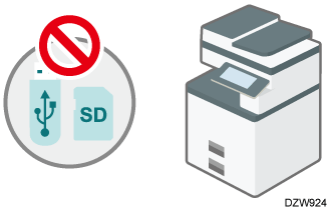


   Cuando especifique Restringir Añadir destinos de usuario en primer lugar, también podrá especificar Restringir uso de destinos.
6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Prevención de fugas de información desde la ranura de soportes

Puede limitar el uso de la ranura de soporte para evitar fugas de información.

Los documentos escaneados en la máquina se pueden almacenar en un dispositivo de memoria USB desde la ranura de soporte del lateral del panel de mandos. Esta función es útil, pero también aumenta la posibilidad de que se produzcan fugas de información por perder dispositivos de almacenamiento o en caso de robo de estos. Limite las funciones de la ranura de soporte de acuerdo con la política de seguridad.



- La ranura de soporte se puede usar para almacenar documentos escaneados en un medio externo o para imprimir documentos almacenados en ese medio. Puede deshabilitar únicamente la función de escaneo o deshabilitar el escaneo y la impresión.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Máquina para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Máquina] ▶ [Dispositivo externo] ▶ [Permitir uso ranura de medios].**
5. **Para cada condición, seleccione, en la lista, si se prohibirá o no.**



- Almacenar en dispositivo de memoria: seleccione [Prohibir] para deshabilitar el almacenamiento de documentos en dispositivos con memoria.
- Imprimir desde dispositivo memoria: seleccione [Prohibir] para deshabilitar la impresión de documentos almacenados en dispositivos con memoria.

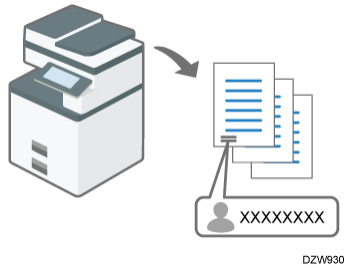
6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Cómo impedir filtraciones de datos de las hojas impresas

La información confidencial o privada impresa en papel puede copiarse mal o puede robarse, provocando una fuga de datos.

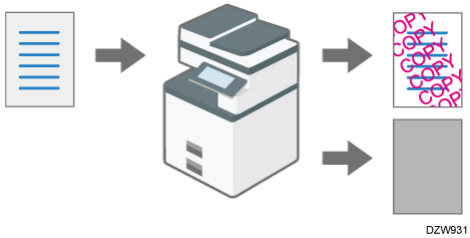
Las siguientes funciones de la máquina pueden promover la concienciación del usuario respecto a la gestión de archivos y evitar las copias no autorizadas o que se dejen documentos impresos.

Añadir el nombre del usuario que imprime el trabajo en las hojas impresas (sello de seguridad obligatorio)



Añadir siempre un nombre impreso puede promover la concienciación del usuario respecto a la gestión de archivos.

Advertir de una copia no autorizada (prevención de copias no autorizadas/seguridad de los datos en las copias)



Puede añadir un texto concreto a los documentos copiados o impresos en la máquina. Consulte las siguientes secciones para obtener detalles sobre estas funciones:

- Función de copiadora/Document Server:

  Consulte "Cómo impedir la copia no autorizada incrustando texto y un patrón", User Guide en inglés.

- Función de impresora:

  Consulte "Aplicación de la función de prevención de copias no autorizadas al imprimir", User Guide en inglés.

Puede habilitar estas funciones aunque los usuarios no las usen.

Almacenar siempre los trabajos de impresión en la máquina

Los trabajos de impresión siempre se almacenan en la máquina antes de la impresión en papel, a pesar de los ajustes del controlador de la impresora.

Los usuarios deben utilizar el panel de mandos de la máquina para imprimir. El usuario puede recuperar las hojas impresas poco después de la impresión.

Especificación de la función de sello de seguridad obligatorio

Especifique la ubicación en la que colocará la información del usuario, como su nombre de usuario de inicio de sesión.

El Sello de seguridad obligatorio se puede usar con las funciones de copiadora, Document Server, fax e impresora.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Sello/Patrón de seguridad para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Sello/Patrón de seguridad] ▶ [Sello seguridad obligatorio: Copiadora].**

   Para especificar la función de sello de seguridad obligatorio en funciones diferentes a la de copiadora, pulse [Sello seguridad obligatorio:Document Server], [Sello seguridad obligatorio: Fax] o [Sello seguridad obligatorio: Impresora].

5. **En la lista que figura al lado de Sello seguridad obligatorio: Copiadora, Sello seguridad obligatorio:Document Server, Sello seguridad obligatorio: Fax o Sello seguridad obligatorio: Impresora, seleccione [Activado] y, a continuación, especifique la información y la posición del sello.**



   - Fecha/Hora: imprime la hora de impresión del trabajo.
   - Nombre usuario impresión:
     - Sellar nombre usuario: imprime el nombre en la libreta de direcciones.
     - Sellar nombre usuario inicio sesión: imprime el código del usuario o el nombre de inicio de sesión del usuario en la información de autenticación de la libreta de direcciones.
   - ID máquina: imprime el número de serie de la máquina. Para ver el número de serie, pulse [Configuración] ▶ [Consultas].

     Consulte "Comprobación del número de serie de la máquina mediante el panel de mandos" en la Guía de usuario disponible en inglés.
   - Dirección IP: imprime la dirección IP de la máquina.
   - Posición sello: seleccione la posición del sello.
   - Ajustar posición del sello: introduzca un valor o ajuste la posición con el botón de la flecha.
6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] () y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Función para especificar la prevención de copia no autorizada

Esta función puede utilizarse con las funciones copiadora, Document Server, fax e impresora.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Sello/Patrón de seguridad para realizar operaciones.

Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**

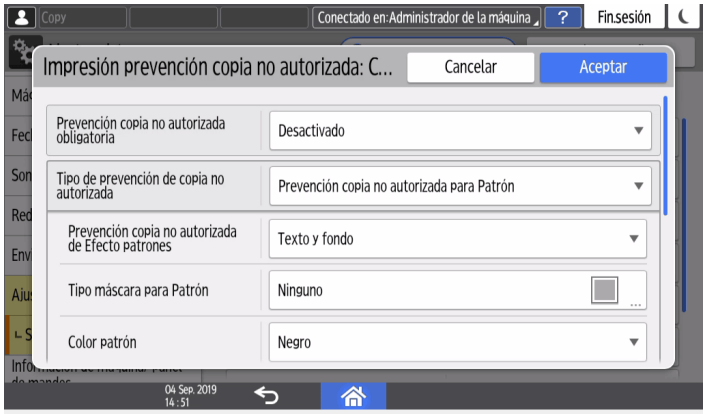


D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Sello/Patrón de seguridad] ▶ [Impresión prevención copia no autorizada: Copiadora].**

Para especificar la función de prevención de copias no autorizadas para las funciones distintas de la función Copiadora, pulse [Impresión prevención copia no autorizada: Document Server] o [Impresión prevención copia no autorizada: Impresora].

5. **Especifique la función de prevención de copia no autorizada**



Ajustes básicos de [Impresión prevención copia no autorizada: Copiadora]/[Impresión prevención copia no autorizada: Document Server]

- Prevención copia no autorizada obligatoria: seleccione si desea o no que la impresión de patrones incrustados sea obligatoria.

- Desactivado:

  La impresión de patrones incrustados no es obligatoria. Los usuarios pueden especificar si se imprimirá con el patrón incrustado, además de los ajustes, desde la pantalla Copiadora/Document Server.

- Act.: Usuario puede cambiar algunos ajustes:

  La impresión de patrones incrustados es obligatoria. En la pantalla Copiadora/Document Server, los usuarios pueden especificar los ajustes del patrón incrustado, salvo el tipo y el grosor del mismo.

- Act.: Usuario no puede cambiar ajustes:

  La impresión de patrones incrustados es obligatoria. Los usuarios no pueden especificar los ajustes de patrones incrustados desde la pantalla de la copiadora o el Document Server.

- Tipo de prevención de copia no autorizada: seleccione el tipo de prevención de copia no autorizada.
  - Seguridad de datos para copia:

    Protege los documentos imprimiendo un patrón gris al realizar copias no autorizadas.

  - Prevención copia no autorizada para Patrón:

    Añade texto o un patrón a las copias no autorizadas de documentos. Cuando seleccione un patrón de prevención de copia no autorizada, deberá especificar el efecto, el patrón de máscara, la densidad, etc.

    - Prevención copia no autorizada de Efecto patrones: especifique una combinación de texto y un patrón.
    - Tipo máscara para Patrón: seleccione entre once tipos.
    - Color patrón: seleccione un color entre negro, cian y magenta.
    - Densidad patrón: seleccione uno de los 5 niveles de degradado.
- Efecto Seguridad datos para copia: especifique una combinación de texto y un patrón.
- Selección de texto: seleccione una cadena de texto para Selección de texto entre las cadenas de texto estándar, como el nombre de usuario, la fecha y la hora o un texto personalizado. Puede especificar el tamaño del punto, la posición del texto y el ángulo de la cadena de texto seleccionada, así como si desea repetir la cadena de texto seleccionada. Al repetir la cadena de texto seleccionada, también puede especificar el espacio de retorno de carro.

Ajustes básicos de [Impresión prevención copia no autorizada: Impresora]

- Configuración de Prevención copia no autorizada: especifique si quiere habilitar la prevención de copia no autorizada.
  - Activado:

Habilita la función de prevención de copia no autorizada especificada en la máquina, independientemente de los ajustes definidos en el controlador de la impresora.

- Desactivado:

  Deshabilita la función de prevención de copia no autorizada especificada en la máquina. Si se especifica la función de prevención de copia no autorizada en el controlador de la impresora, la máquina realizará los trabajos de impresión conforme a los ajustes especificados.

- Prevención copia no autorizada obligatoria: seleccione el contenido e la prevención de copa no autorizada y su prioridad.
  - Driver/Comando:

    El patrón añadido no se imprime. Especifique la función de prevención de copia no autorizada en el panel de mandos o en el controlador de la impresora según sea necesario.
  - Driver/Comando (Mayoría de ajustes):

    Los ajustes especificados en la máquina se aplican al tipo de máscara para el patrón, color y densidad. Los ajustes especificados en el panel de mandos o en el controlador de la impresora se aplican al resto de elementos.
  - Ajustes de la máquina:

    Los ajustes especificados en la máquina se aplican a la impresión.
- Tipo de prevención de copia no autorizada: seleccione el tipo de prevención de copia no autorizada.
  - Seguridad de datos para copia:

    Protege los documentos imprimiendo un patrón gris al realizar copias no autorizadas.
  - Prevención copia no autorizada para Patrón:

    Añade texto o un patrón a las copias no autorizadas de documentos. Cuando seleccione un patrón de prevención de copia no autorizada, deberá especificar el efecto, el patrón de máscara, la densidad, etc.
    - Prevención copia no autorizada de Efecto patrones: especifique una combinación de texto y un patrón.
    - Tipo máscara para Patrón: seleccione entre once tipos.
    - Color patrón: seleccione un color entre negro, cian y magenta.
    - Densidad patrón: seleccione uno de los 5 niveles de degradado.
- Efecto Seguridad datos para copia: especifique una combinación de texto y un patrón.
- Selección de texto: seleccione una cadena de texto para Selección de texto entre las cadenas de texto estándar, como el nombre de usuario, la fecha y la

hora, un texto personalizado o "No copiar". Puede especificar la fuente, el tamaño del punto, la posición del texto y el ángulo de la cadena de texto seleccionada, así como si desea repetir la cadena de texto seleccionada. Al repetir la cadena de texto seleccionada, también puede especificar el espacio de retorno de carro.

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Nota

- Para atenuar el contenido de un original incrustado con el texto para Seguridad de datos para copia cuando el original es escaneado por la función de copiadora/escáner o se almacena en el Document Server, pulse [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Sello/Patrón de seguridad] ▶ [Detección Seguridad datos para copia] y especifique [Activado].

Especificación de la función de restricción de trabajos de impresión directos

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

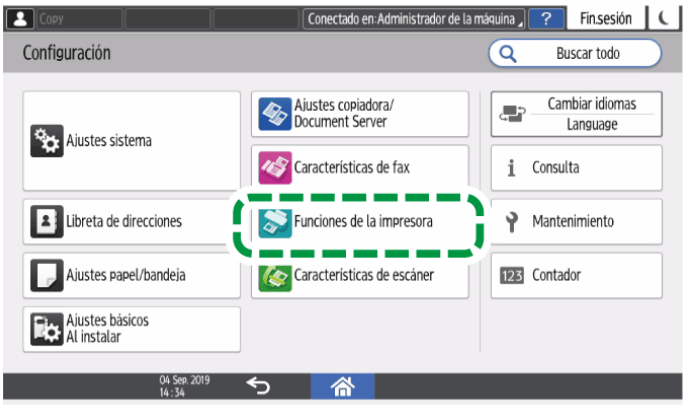
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Ajustes impresora para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

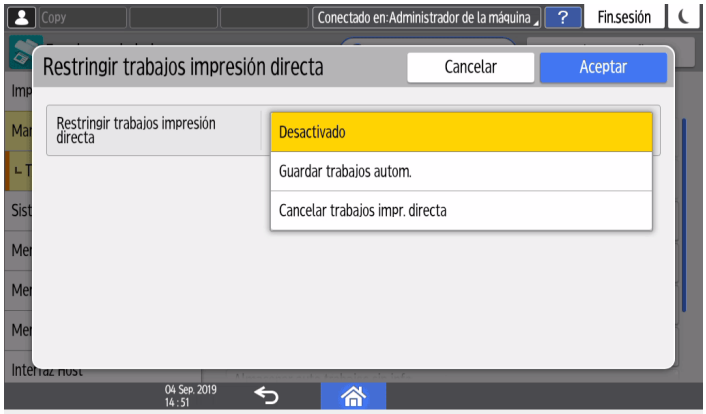


3. **Pulse [Ajustes impresora].**



D0C9PA5882

4. **Pulse [Mantenimiento/Gestión datos] ▶ [Trabajos de impresión] ▶ [Restringir trabajos impresión directa].**
5. **En la lista situada junto a Restringir trabajos impresión directa, seleccione [Guardar trabajos autom.].**



Si selecciona [Cancelar trabajos impr. directa], se cancelarán todos los trabajos de impresión y no se almacenarán.

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Cómo evitar la impresión de información personal en informes de fax

Puede especificar que no se impriman ni el destino ni el nombre del remitente en los informes de la función de fax, como los informes con los resultados de la comunicación o los informes de error de la comunicación.

En algunos ajustes de la función de fax, las listas y los informes se imprimirán automáticamente y podrían quedarse en la bandeja de salida. Pueden perderse o alguien podría llevárselos. Especifique que no se imprima información personal en esas listas e informes para evitar fugas de información.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

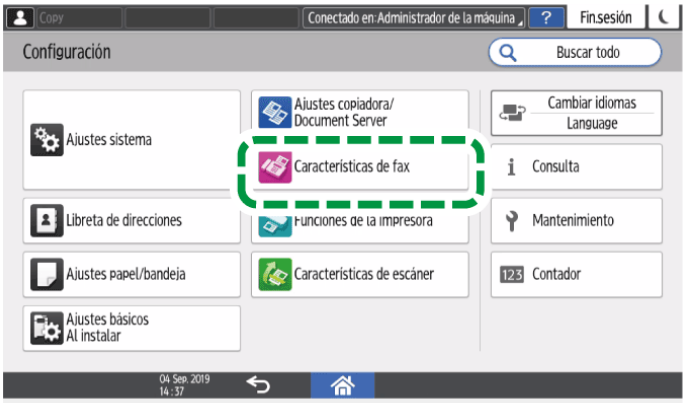
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Ajustes Fax para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

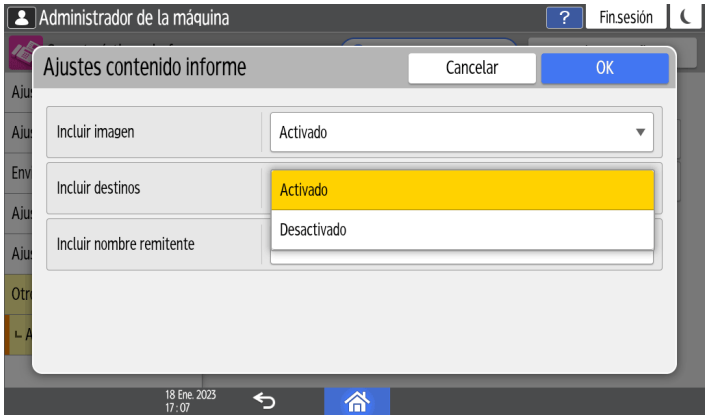


3. **Pulse [Ajustes Fax].**



D0C9PA5887

4. **Pulse [Otros] ▶ [Ajustes salida informe] ▶ [Ajustes contenido informe].**
5. **En la lista situada junto a Incluir destinos, seleccione [Desactivado].**



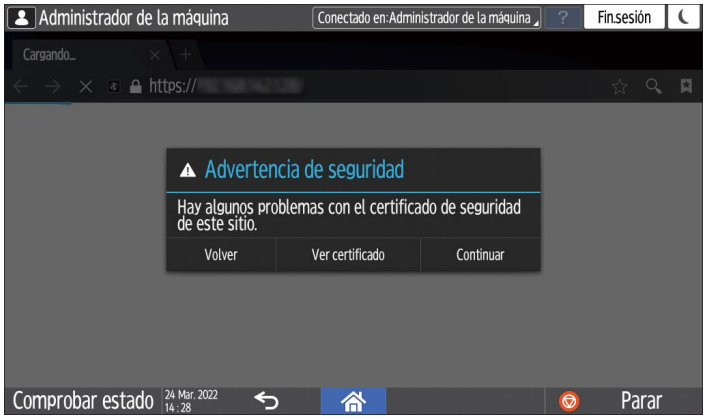
6. **En la lista situada junto a Incluir nombre remitente, seleccione [Desactivado].**
7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

9

Control de acceso a sitios web no fiables desde el panel de mandos

Puede especificar que se muestre una advertencia en la pantalla cuando un usuario accede a un sitio web no fiable.

Al recordar a los usuarios que no deben acceder a sitios de seguridad con una seguridad o un script no claros se reducen las posibilidades de perder datos o de que se alteren.



Los sitios web con al menos una de estas condiciones no son fiables:

- No emite un certificado.
- Una fuente desconocida emite el certificado de la página.
- El certificado de la página ha vencido.

Importante

- **Necesita un certificado raíz (certificado de CA raíz). Prepare con antelación un certificado emitido por la entidad emisora de certificados que firmó el certificado del servidor o un certificado de una entidad emisora de certificados superior.**
- **Puede importarse un certificado raíz PEM (X.509 codificado base 64).**
- **Habilite SSL/TLS en la máquina de antemano.**

  Pág. 384 "Cifrado de la comunicación de red"

Instale el certificado del sitio web para habilitar la función de comprobación del certificado raíz.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de red desde Web Image Monitor.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"
2. **Haga clic en [Configuración] en el menú [Gestión de dispositivos].**
3. **Haga clic en [Certificado raíz] en la categoría "Seguridad".**
4. **Haga clic en [Activo] de "Comprobación de certificado raíz" para importar el certificado del sitio.**
   1. Para "Certificado raíz para importar", seleccione un archivo de certificado raíz para importar.
   2. Haga clic en [Importar].

      Compruebe que el estado del certificado importado sea "Trustworthy".

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre la sesión de la máquina y, a continuación, salga del navegador web.**

Cifrado de datos para evitar fugas de datos provocadas por una máquina desechada o robada

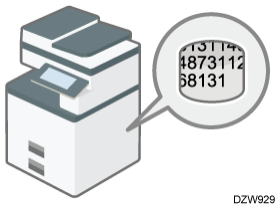
Al cifrar los datos en el almacenamiento interno de la máquina, puede evitar posibles filtraciones de datos al cambiar la máquina, al deshacerse de ella o incluso si se la roban.

Cifrar datos en el almacenamiento interno



El cifrado es una medida efectiva contra las fugas de datos. Asegúrese de que protege la clave de cifrado necesaria para el descifrado. Imprímelo en una hoja o guárdelo en una memoria USB.

Sobrescritura de datos para evitar su restauración



Puede eliminar los datos que no quiera que se restauren. La función Borrar automáticamente ajustes memoria elimina los datos almacenados temporalmente en la máquina para la copia o impresión. La función Borrar toda la memoria elimina todos los datos e inicia el almacenamiento interno de la máquina.

La función Borrar automáticamente ajustes memoria solo está disponible cuando la máquina está equipada con la opción de disco duro.

Cambiar el código de autenticación SSD

La opción de SSD de seguridad mejorada conectada a la máquina protege la unidad de estado sólido (SSD) de manipulaciones.

La función de autocifrado equipada con la opción de SSD de seguridad mejorada cifra todos los datos almacenados en la máquina. Además, la opción de SSD de seguridad mejorada puede autenticar el equipo conectado al SSD según el código de autenticación. Esta función evita que se descifren los datos del SSD mientras no se conozca el código de autenticación del SSD, incluso si el SSD se extrae y se conecta a un analizador.

Pág. 427 "Cambio del código de autenticación SSD"

Cifrar datos en el almacenamiento interno

⚠PRECAUCIÓN

- Guarde las tarjetas SD o los dispositivos de memoria flash USB fuera del alcance de los niños. Si algún niño ingiere por accidente una tarjeta SD o dispositivo de memoria flash USB, consulte inmediatamente con un médico.

Puede cifrar los datos contenidos en la libreta de direcciones, la información de autenticación y los documentos almacenados, para evitar filtraciones en caso de que el almacenamiento interno se extraiga de la máquina.

Tras habilitar el cifrado, se cifrarán todos los datos almacenados posteriormente en la máquina.

El algoritmo de cifrado usado en la máquina es AES-256.

Importante

- **Si su máquina está equipada con la opción SSD de seguridad ampliada, la información del almacenamiento interno siempre está cifrada. Por lo tanto, esta función solo cifra la información NVRAM de la máquina.**
- **La máquina no puede funcionar mientras se cifran los datos, mientras se actualiza la clave de cifrado o mientras se cancela el cifrado.**
- **No apague la alimentación de la máquina mientras se cifran los datos, se actualiza la clave de cifrado o se cancela el cifrado. Si apaga la alimentación, el almacenamiento interno podría dañarse y los datos podrían quedar inutilizables.**
- **Si la actualización de la clave de cifrado no se completó, la clave de cifrado creada no será válida.**
- **Tras completar este procedimiento en el panel de mandos de la máquina, apague la máquina y enciéndala de nuevo para habilitar los nuevos ajustes. El reinicio puede ser lento si hay datos que deben copiarse en el almacenamiento interno.**
- **El proceso de cifrado tarda varias horas. Una vez iniciado el proceso de cifrado, no se puede detener.**
- **La clave de cifrado es necesaria para recuperar los datos o para la migración a otra máquina. Asegúrese de que guarda la clave de cifrado en un lugar seguro. Para ello, imprímala en una hoja o almacénela en una memoria USB.**
- **Para transferir datos de una máquina a otra, debe descifrar los datos cifrados. Póngase en contacto con el representante para obtener información sobre la migración de datos.**
- **Si especifica la función Borrar toda la memoria y la función de cifrado, en primer lugar se ejecutará la función de borrado completo de la memoria. El cifrado**

comenzará una vez completada la función Borrar toda la memoria y una vez reiniciada la máquina.

- **Si usa la función Borrar toda la memoria y la función de cifrado simultáneamente y selecciona Sobrescribir 3 veces como método de sobrescritura de números aleatorios, el proceso tardará 3 horas y 30 minutos. Se tarda lo mismo en volver a cifrar a partir de un estado ya cifrado.**
- **El reinicio será más rápido si no existen datos que transferir al almacenamiento interno y si el cifrado está establecido en [Formatear todos datos], incluso si se formatean todos los datos del almacenamiento interno. Antes de realizar el cifrado, recomendamos realizar una copia de seguridad de los datos importantes como la libreta de direcciones y todos los datos almacenados en el Document Server.**
- **Antes de desechar la máquina, borre la memoria por completo. Para obtener información detallada acerca de cómo borrar toda la memoria, consulte Pág. 425 "Inicialización de la máquina con la función Borrar toda la memoria".**

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

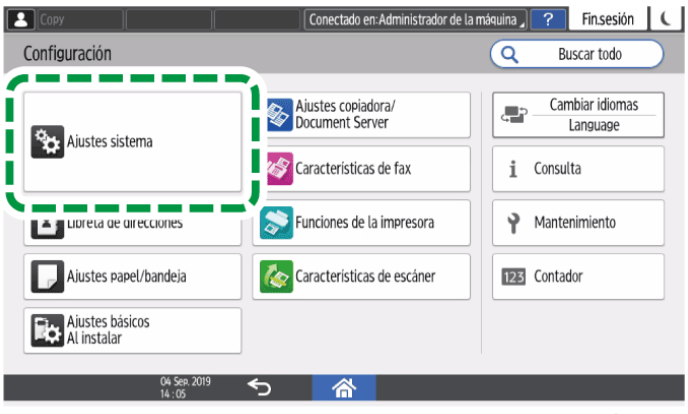
   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Gestión de archivos para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

9

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de archivos] ▶ [Ajustes cifrado datos máquina].**
5. **Pulse [Cifrar].**



- Si se han cifrado los datos, puede descifrarlos, actualizar la clave de cifrado o hacer una copia de seguridad de los datos.
  - Actualizar clave cifrado: cifra los datos de nuevo y crea una nueva clave de cifrado.
  - Cancelar cifrado: cancela el cifrado.
  - Copia seguridad clave cifrado: hace una copia de seguridad de la clave de cifrado. Los ajustes de cifrado no cambian. Vaya al paso 7

6. **Seleccione una de las opciones entre [Todos los datos], [Solo datos sistema archivos] y [Formatear todos datos] para cifrar los datos.**

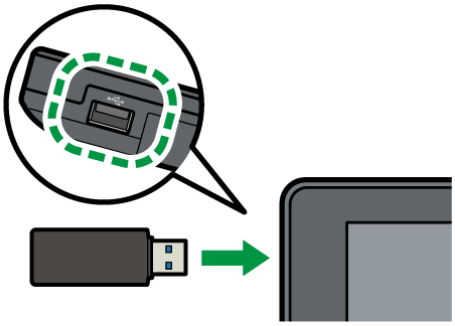
   Los ajustes iniciales de la máquina no se inician, independientemente de la opción seleccionada.

   - Todos los datos: cifra todos los datos.
   - Solo datos sistema archivos: estos datos se cifran o inicializan:
     - Datos que se cifran

       Libreta de direcciones, fuentes registradas, registros de trabajo, registros de acceso, imágenes en miniatura de documentos almacenados, correos recibidos y enviados, documentos transferidos al servidor de gestión de documentos, archivos recibidos por correo para su impresión, trabajos en espera
     - Datos que se inicializan

       Documentos almacenados (documentos en el Document Server, documentos relacionados con una impresión bloqueada/impresión de muestra/impresión almacenada/impresión en espera, documentos de recepción almacenada de fax), datos registrados (sellos/formularios)
   - Formatear todos datos: inicializa todos los datos sin cifrado. Los datos NVRAM (memoria que permanece una vez apagada la máquina) no se eliminarán (inicializarán).

7. **Seleccione la ubicación en la que quiera almacenar la clave de cifrado.**
   - Guardar en medios: guarda la clave de cifrado en una memoria USB. Inserte un dispositivo de memoria flash USB en la ranura de medios y pulse [Guardar en medios] ▶ [OK].



   - Imprimir en papel: imprime la clave de cifrado en una hoja de papel. Pulse [Imprimir en papel] ▶ [Imprimir].
8. **Pulse [OK].**
9. **Si aparece el diálogo de confirmación, pulse [Salir].**
10. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**
11. **Apague la máquina y enciéndala de nuevo.**

    Cuando se enciende la alimentación, la máquina empieza a convertir los datos de la memoria. Espere hasta que aparezca el mensaje "Conversión de memoria completada. Apague el interruptor principal de la". Después, apague la alimentación otra vez.

Activar la función Borrar automáticamente ajustes memoria

Cuando la máquina está equipada con la opción de disco duro, puede sobrescribir y borrar los datos de los trabajos que se almacenaron temporalmente en la máquina al utilizar determinadas funciones.

Importante

- **Cuando la función Borrar automáticamente ajustes memoria se defina en [Activado], los datos temporales que permanecían en el disco duro mientras la función Borrar automáticamente ajustes memoria se había definido en [Desactivado] no podrán sobrescribirse.**
- **Si el interruptor de alimentación principal se coloca en la posición de apagado antes de que se complete el proceso de Borrar automáticamente ajustes memoria, la sobrescritura se detendrá y los datos se dejarán en el disco duro. No detenga el proceso de sobrescritura a la mitad. Si lo hace dañará el disco duro.**
- **Si el interruptor principal se coloca en la posición de apagado antes de que se complete el proceso de Borrar automáticamente ajustes memoria, la sobrescritura continuará cuando el interruptor se coloque de nuevo en la posición de encendido.**

- **Si se produce un error antes de completar la sobrescritura, apague la alimentación principal. Enciéndala de nuevo y repita el procedimiento desde el paso 1.**
- **La máquina no entrará en modo Suspensión hasta que no finalice el proceso de sobrescritura.**

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Gestión de datos para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



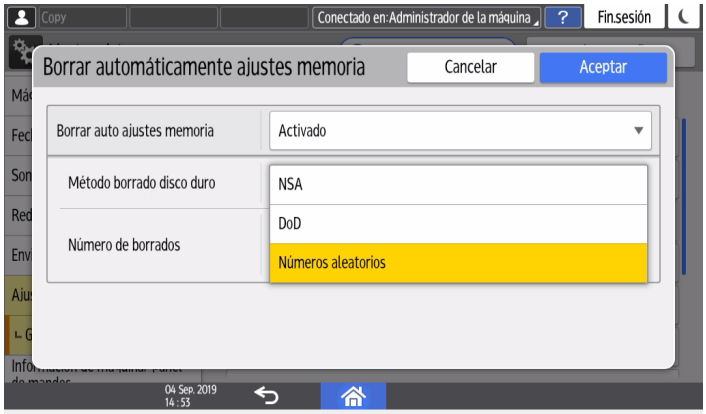
3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de datos] ▶ [Borrar automáticamente ajustes memoria].**
5. **En la lista que figura al lado de Borrar automáticamente ajustes memoria, seleccione [Activado] y escoja un método de borrado.**

   El método predeterminado de borrado es [Números aleatorios] y el número predeterminado de sobrescrituras es [3].



- NSA[*1]: sobrescribe los datos dos veces con números aleatorios y una vez con ceros.
- DoD[*2]: sobrescribe los datos con un número aleatorio, a continuación con su complemento y, posteriormente, con otro número aleatorio. Finalmente, se verifican los datos.
- Números aleatorios: sobrescribe los datos varias veces con números aleatorios. Seleccione un número del uno al nueve para la sobrescritura.

*1 Agencia de Seguridad Nacional (EE. UU.)

*2 Departamento de Defensa (EE. UU.)

6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] ( ) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Nota

- Si activa la función Borrar automáticamente ajustes memoria y la función de cifrado de datos, la sobrescritura de datos también se cifrará.

Para comprobar el proceso de sobrescritura en el panel de mandos

Cuando se habilite la función Borrar automáticamente ajustes memoria, aparecerá el icono de sobrescritura de datos en la parte inferior derecha de la pantalla del panel de mandos para indicar el estado de los datos que no se estén sobrescribiendo.

Importante

- **La máquina no iniciará el modo de suspensión durante la sobrescritura. Cuando se haya completado la sobrescritura, la máquina entrará en modo de suspensión.**
- **No apague la alimentación principal de la máquina durante la sobrescritura. Asegúrese de que comprueba el estado de los datos con el icono de sobrescritura de la pantalla.**
- **Aunque haya datos de impresión retenida, impresión almacenada, impresión bloqueada o impresión de muestra en el disco duro, el icono "No quedan datos" aparecerá como icono de sobrescritura de datos.**



Existen datos para la sobrescritura. 	Este icono se enciende cuando existen datos que se deben sobrescribir, y parpadea durante la sobrescritura. La sobrescritura se inicia automáticamente una vez que se ha completado el trabajo. Las funciones de copiadora, fax e impresora tienen prioridad sobre la función Borrar automáticamente ajustes memoria. La sobrescritura se iniciará automáticamente una vez que se ha completado el trabajo.
No quedan datos. 	La papelera del icono está vacía cuando no quedan datos que sobrescribir. Este icono también se muestra cuando hay datos de una impresión en espera/almacenada/bloqueada/de muestra en el disco duro.

Nota

- Como los datos escaneados que habilitan la función de lectura anticipada del driver TWAIN se almacenan en HDD, se pueden sobrescribir. Los datos escaneados sin habilitación de la función de lectura anticipada no se sobrescriben.
- Si el icono de sobrescritura de datos indica que quedan datos por sobrescribir aunque no sea cierto, apague la alimentación principal de la máquina. Vuelva a encenderla y vea si el icono cambia para indicar que no quedan datos que sobrescribir. Si no cambia, póngase en contacto con su representante de servicio.
- Si no aparece el icono Sobrescribir datos, primero compruebe si la función Borrar automáticamente ajustes memoria se ha definido en [Desactivado]. Si no aparece el icono aunque la función Borrar automáticamente ajustes memoria esté definida en [Activado], póngase en contacto con el representante del servicio técnico.

Inicialización de la máquina con la función Borrar toda la memoria

Sobrescriba y elimine todos los datos guardados en el almacenamiento interno cuando cambie de lugar o deseche la máquina. Se inicializan los ajustes del dispositivo almacenados en la memoria del equipo.

Para obtener más información acerca del uso de la máquina después de ejecutar Borrar toda la memoria, póngase en contacto con su representante del servicio.

Importante

- **Si su máquina está equipada con la opción SSD de seguridad ampliada, el SSD descartará automáticamente la clave de cifrado, impidiendo que puedan descifrarse los datos del SSD antes de que estos se eliminen mediante el método de sobrescritura.**
- **Si el interruptor de alimentación principal se coloca en la posición de apagado antes de que se complete la función Borrar toda la memoria, se detendrá el proceso de sobrescritura y los datos quedarán en el almacenamiento interno. No detenga el proceso de sobrescritura a la mitad. Esto dañará el almacenamiento interno.**
- **Antes de iniciar el proceso Borrar toda la memoria, le recomendamos realizar una copia de seguridad de los códigos de usuario, los contadores de cada código de usuario y la libreta de direcciones. Puede realizar una copia de seguridad de los códigos de usuario y los contadores de cada código de usuario con Device Manager NX. Para obtener información detallada, consulte la ayuda del Device Manager NX. Puede hacer una copia de seguridad de la libreta de direcciones mediante el panel de mandos.**

  Consulte "Copia de seguridad/restauración de la libreta de direcciones con el panel de control", User Guide en inglés.
- **Si se selecciona el método de Números aleatorios y se establece la sobrescritura tres veces, el proceso Borrar toda la memoria podría requerir 2 horas y 30 minutos. No puede usar la máquina durante la sobrescritura.**
- **La función Borrar toda la memoria también elimina los ajustes de seguridad de la máquina, de forma que no será posible gestionar la máquina ni los usuarios. Asegúrese de que los usuarios no guarden ningún dato en la máquina una vez que se haya completado el proceso Borrar toda la memoria.**

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

   Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

   Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Gestión de datos para realizar operaciones.

   Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



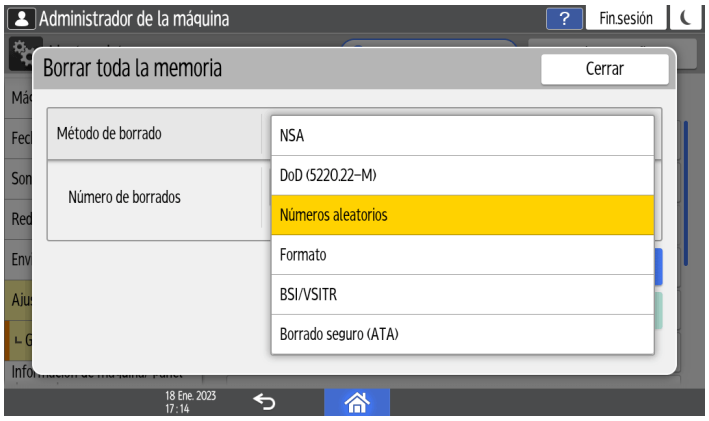
3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de datos] ▶ [Borrar toda la memoria].**
5. **En la lista que figura al lado de Método de borrado, seleccione un método de borrado.**

   El método predeterminado de borrado es [Números aleatorios] y el número predeterminado de sobrescrituras es [3].



- NSA[*1]: sobrescribe los datos dos veces con números aleatorios y una vez con ceros.
- DoD (5220.22-M)[*2]: sobrescribe los datos con un número aleatorio, a continuación con su complemento y, posteriormente, con otro número aleatorio. Finalmente, se verifican los datos.
- Números aleatorios: sobrescribe los datos varias veces con números aleatorios. Seleccione un número del uno al nueve para la sobrescritura.
- Formato: formatea el almacenamiento interno. No se han sobrescrito los datos.

- BSI/VSITR: sobrescribe los datos siete veces con el valor establecido (por ejemplo, 0x00).
- Borrado seguro (ATA): sobrescribe los datos con un algoritmo integrado en el almacenamiento interno.

*1 Agencia de Seguridad Nacional (EE. UU.)

*2 Departamento de Defensa (EE. UU.)

6. **Pulse [Borrar].**
7. **Pulse [Sí].**
8. **Cuando se complete el proceso Borrar toda la memoria, pulse [Salir] y, a continuación, apague la alimentación principal de la máquina.**

Nota

- Si se apaga la alimentación principal antes de que se complete el proceso Borrar toda la memoria, la sobrescritura se iniciará de nuevo cuando la máquina se vuelva a encender.
- Si se produce un error antes de completar la sobrescritura, apague la alimentación principal de la máquina. Enciéndala de nuevo y repita el procedimiento desde el paso 1.
- Para imprimir el resultado del borrado, pulse [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de datos] ▶ [Borrar toda la memoria] y [Imprimir informe].
- Inicialice los ajustes del panel de mandos que sean necesarios. Pulse [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de datos] ▶ [Restaurar ajustes predeterminados panel de mandos] para inicializar los datos, incluidos los ajustes de cada aplicación y la memoria caché.

Cambio del código de autenticación SSD

Para proteger de forma segura la información confidencial almacenada en la opción SSD de seguridad ampliada instalada, cambie el código de autenticación del SSD cuando la máquina instale la máquina y, posteriormente, con cierta regularidad (utilizando entre 8 y 32 caracteres alfanuméricos).

Importante

- **El código de autenticación del SSD actualmente especificado no se muestra en la pantalla de la máquina para proteger los datos.**
- **Evite que se filtre el código de autenticación del SSD para que los datos permanezcan seguros.**

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**



3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Código autenticación SSD].**
5. **Pulse [Cambiar].**
6. **Introduzca el código de autenticación y, posteriormente, pulse [OK].**
7. **Pulse [OK].**
8. **Pulse [Inicio] () y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

Restricción de las operaciones del técnico del cliente sin la supervisión del administrador de la máquina

Se puede restringir el acceso del técnico cliente al modo de servicio al efectuar una inspección o reparación.

Un técnico cliente necesita permiso por parte del administrador de la máquina para usar el modo de servicio. Así se garantiza que no se pueda usar la máquina sin la supervisión del administrador de la máquina.

1. **Inicie sesión en la máquina como administrador de la máquina desde el panel de mandos.**

Pág. 314 "Iniciar sesión en la máquina como administrador"

Cuando se registran administradores de privilegios personalizados, también puede iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados que tiene privilegio de Seguridad para realizar operaciones.

Pág. 327 "Iniciar sesión en la máquina como administrador de privilegios personalizados"

2. **En la pantalla de inicio, pulse [Configuración].**

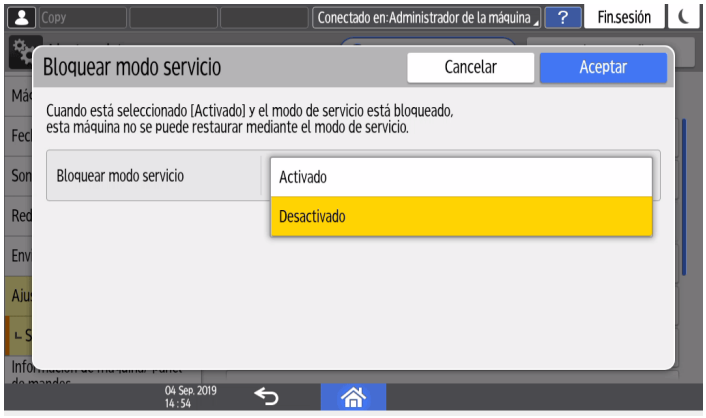


3. **Pulse [Ajustes sistema].**



D0C9PA5240

4. **Pulse [Ajustes para Administrador] ▶ [Seguridad] ▶ [Bloquear modo servicio].**
5. **En la lista situada junto a Bloquear modo servicio, seleccione [Activado].**



6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Inicio] (⌂) y, a continuación, cierre sesión en la máquina.**

10. Especificaciones

Especificaciones del papel

Tamaños y tipos de papel recomendados

Los tamaños y tipos de papel recomendados para cada bandeja se describen a continuación

Nota

- Cuando se introducen varias hojas a la vez, airee las hojas a conciencia o cargue las hojas una a una en la bandeja bypass.
- La velocidad de impresión puede ser más baja según el tamaño o el tipo de papel.

Bandeja 1

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A4 Región B (principalmente Norteamérica) 8$^1/_2$ × 11	550 hojas
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	*1 Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A5, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11 Región B (principalmente Norteamérica) A4, A5, B5 JIS	550 hojas

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Bandeja 2

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente[*1]: Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11, SRA3 Región B (principalmente Norteamérica) A4, A5, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 11, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 12 × 18, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$	550 hojas
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Seleccione el tamaño del papel con Ajustes papel bandeja menú[*1]: Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ Región B (principalmente Norteamérica) A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA3	550 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Tamaño personalizado*2 *3: Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) Vertical: 90,0–320,0 mm Horizontal: 148,0–457,2 mm Región B (principalmente Norteamérica) Vertical: 3,55–12,59 pulgadas Horizontal: 5,83–18,00 pulgadas	550 hojas
Sobres	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel bandeja: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, sobre C5, sobre C6, sobre DL	• : 50 hojas • : Reborde doble: 15 hojas Reborde simple: 25 hojas

*1 Ajuste la guía lateral auxiliar antes de cargar papel B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17, o 12 × 18.

*2 Ajuste la guía lateral auxiliar en su posición más exterior antes de cargar papel con una longitud vertical de 297 mm (11,7 pulgadas) o superior y una longitud horizontal de más de 335 mm (13,2 pulgadas).

*3 Cuando cargue papel con una longitud vertical de más de 304,8 mm (12,0 pulgadas) en las bandejas 2-4, utilice papel que tenga una anchura horizontal de 450 mm (17,8 pulgadas) o menos. Cuando cargue papel con una anchura horizontal superior a 450 mm (17,8 pulgadas) en las bandejas 2-4, utilice papel que tenga una longitud vertical igual o inferior a 304,8 mm (12,0 pulgadas).

Bandejas de papel inferiores (Bandejas 3, 4)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente*1: Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, $8^1/_2 \times 11$, SRA3*2	550 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
	Región B (principalmente Norteamérica) A4, A5, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 12 × 18*2, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Seleccione el tamaño del papel con Ajustes papel bandeja menú*1: Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) A5, A6, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18*2, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Región B (principalmente Norteamérica) A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA3*2	550 hojas
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Tamaño personalizado*3 *4: Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) Vertical: 90,0–320,0 mm Horizontal: 148,0–457,2 mm Región B (principalmente Norteamérica) Vertical: 3,55–12,59 pulgadas Horizontal: 5,83–18,00 pulgadas	550 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Sobres	Seleccione el tamaño del papel con el menú Ajustes papel bandeja: $4^{1}/_{8} \times 9^{1}/_{2}$, $3^{7}/_{8} \times 7^{1}/_{2}$, sobre C5, sobre C6, sobre DL	• : 50 hojas • : Reborde doble: 15 hojas Reborde simple: 25 hojas

*1 Ajuste la guía lateral auxiliar antes de cargar papel B4 JIS, A3, SRA3, 11 × 17 , o 12 × 18.

*2 Hay líneas para indicar estos tamaños de papel en las etiquetas pegadas en las bandejas de papel inferiores, pero no hay descripciones de tamaño de dichos tamaños de papel.

*3 Cuando cargue papel con una longitud vertical de más de 304,8 mm (12,0 pulgadas) en las bandejas 2-4, utilice papel que tenga una anchura horizontal de 450 mm (17,8 pulgadas) o menos. Cuando cargue papel con una anchura horizontal superior a 450 mm (17,8 pulgadas) en las bandejas 2-4, utilice papel que tenga una longitud vertical igual o inferior a 304,8 mm (12,0 pulgadas).

*4 Ajuste la guía lateral auxiliar en su posición más exterior antes de cargar papel con una longitud vertical de 297 mm (11,7 pulgadas) o superior y una longitud horizontal de más de 335 mm (13,2 pulgadas).

Bandeja bypass

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
52–300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel fino–Papel grueso 4	Tamaños de papel que se pueden detectar automáticamente: Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, SRA3 Región B (principalmente Norteamérica) A5, B5 JIS, 11 × 17, $8^{1}/_{2} \times 11$, $5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$, 12 × 18, SRA3	• 100 hojas (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond) • Papel grueso 1: 40 hojas • Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas • Papel grueso 4: 16 hojas
52–300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–110 lb. Cover)	Especifique el tamaño del papel*1:	• 100 hojas (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel fino–Papel grueso 4	Región A(principalmente Europa y Asia)/Región B(Taiwán) 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ Región B(principalmente Norteamérica) A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	• Papel grueso 1: 40 hojas • Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas • Papel grueso 4: 16 hojas
52–300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel fino–Papel grueso 4	Tamaño personalizado: Región A(principalmente Europa y Asia)/Región B(Taiwán) • Vertical: 90,0–320,0 mm*2 • Horizontal: 148,0-457,2 mm (Cuando se utiliza copia, servidor de documentos)*3 • Horizontal: 148,0-600,0 mm (Cuando se utiliza impresora, fax)*3*4 Región B(principalmente Norteamérica) • Vertical: 3,55-12,59 pulgadas*2 • Horizontal: 5,83-18,00 pulgadas (Cuando se utiliza copia, servidor de documentos)*3	• 100 hojas (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond) • Papel grueso 1: 40 hojas • Papel grueso 2–Papel grueso 3: 20 hojas • Papel grueso 4: 16 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
	• Horizontal: 5,83-23,62 pulgadas (Cuando se utiliza impresora, fax)*3*4 Tamaño personalizado (Bandeja guía de papel para banner): Región A(principalmente Europa y Asia)/Región B(Taiwán) • Vertical: 90,0–320,0 mm*2 • Horizontal: 148,0-1260,0 mm (Cuando se utiliza impresora, fax)*5 Región B(principalmente Norteamérica) • Vertical: 3,55-12,59 pulgadas*2 • Horizontal: 5,83-49,60 pulgadas (Cuando se utiliza impresora, fax)*5	
Papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	A4, B4 JIS	30 hojas
Sobres	Especifique el tamaño del papel*1: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, sobre C5, sobre C6, sobre DL	10 hojas

*1 Especifique el tamaño de papel.

- Uso de la función de copia.

  Procedimiento básico para copiar documentos
- Uso de la función de impresora,

  Pág. 157 "Procedimiento básico para la impresión de documentos"

*2 Cuando solo está montada la unidad interna de plegado múltiple, no puede utilizar papel de más de 297 mm (11,7 pulgadas) de ancho.

*3 Cuando se utilice papel con un tamaño superior a 432 mm (17,1 pulgadas), el papel puede arrugarse, es posible que no se cargue bien en la máquina o que provoque atascos de papel.

*4 En el modo de impresora o fax, la longitud horizontal máxima del tamaño personalizado es de 1260 mm (49,60 pulgadas). Si desea imprimir en papel con una

longitud horizontal de 600–1.260 mm (23,62–49,60 pulgadas), póngase en contacto con su representante de servicio. Si desea cargar papel con una longitud horizontal de 600 mm (23,62 pulgadas) o más en la bandeja bypass, deberá tener una anchura vertical de 305 mm (12,1 pulgadas) o menos.

*5 Si desea imprimir en papel que tenga una longitud horizontal de 600-1260 mm (23,62-49,60 pulgadas), le recomendamos que utilice la bandeja guía de papel banner.

Bandeja 3 (LCT)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A4 Región B (principalmente Norteamérica) 8$^1/_2$ × 11	1000 hojas × 2
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) 8$^1/_2$ × 11 *1 Región B (principalmente Norteamérica) A4 *1	1000 hojas × 2

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

10

Bandeja de gran capacidad

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover) Papel normal 1–Papel grueso 4	Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A4 Región B 8$^1/_2$ × 11	1650 hojas
60–300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond–110 lb. Cover)	Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) B5 JIS *1, 8$^1/_2$ × 11 *1	1650 hojas

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel normal 1–Papel grueso 4	Región B(principalmente Norteamérica) A4□*1, B5 JIS□*1	

*1 Para cargar papel de cualquiera de los tamaños especificados arriba, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Notas acerca del papel especial

Tipo de papel	Nota
Colocación de papel grueso	Pág. 442 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso"
Colocación de sobres	Pág. 443 "Orientación del sobre y estado recomendado"
Colocación de papel con membrete	Pág. 445 "Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara"
Colocación de papel de etiquetas (etiquetas adhesivas)	Le recomendamos que utilice el papel de etiquetas especificado. Si se utiliza un papel diferente al que se ha especificado, no se garantiza el funcionamiento normal y la calidad.
Colocación de papel satinado	• Especifique "Tipo de papel" en [Papel satinado: Mate] y un elemento apropiado para "Grosor papel" en el ajuste del tipo de papel para cada bandeja en [Ajustes papel/bandeja]. • Para imprimir en papel satinado de alto brillo, especifique "Tipo de papel" en [Papel satinado: Brillante] en el ajuste del tipo de papel para cada bandeja en [Ajustes papel/bandeja]. • Si se produce un atasco de papel o si la máquina emite un ruido extraño, realice la alimentación del papel recubierto desde la bandeja bypass hoja por hoja.

Grosor del papel para cada gramaje de papel

Grosor papel	Gramaje del papel
Papel fino	52–59 g/m^2 (Aprox. 14–15 lb. Bond)
Papel normal 1	60–74 g/m^2 (Aprox. 16–20 lb. Bond)
Papel normal 2	75–81 g/m^2 (Aprox. 20 lb. Bond)
Grueso medio	82–105 g/m^2 (Aprox. 20–28 lb. Bond)
Papel grueso 1	106–169 g/m^2 (Aprox. 28 lb. Bond–90 lb. Index)
Papel grueso 2	170–220 g/m^2 (Aprox. 65–80 lb. Cover)
Papel grueso 3	221–256 g/m^2 (Aprox. 80 lb. Cover–140 lb. Index)
Papel grueso 4	257–300 g/m^2 (Aprox. 140 lb. Index–110 lb. Cover)

Papel que no se puede utilizar

⚠PRECAUCIÓN

- No utilice hojas de papel con grapas, láminas de aluminio, papel de carbón ni ningún otro tipo de papel conductivo. Hacerlo podría provocar un incendio.

Fallos producidos por el papel

No utilice ninguno de los siguientes tipos de papel tratado. Si lo hace, podrían producirse fallos.

- Papel para impresoras de inyección de tinta
- Papel térmico
- Papel de dibujo
- Papel de aluminio
- Papel carbón
- Papel conductivo
- Papel con líneas perforadas
- Papel con los bordes doblados
- Sobres con ventana
- Papel con pestaña
- Transparencias OHP
- Papel traslúcido

No copie o imprima en las caras que ya están impresas.

Papel que causa un atasco

No utilice los siguientes tipos de papel. Es posible que cause un atasco de papel.

- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel perforado
- Papel resbaladizo
- Papel rasgado
- Papel rugoso
- Papel fino con poca rigidez
- Papel cubierto de polvo

Si usa papel curvado por la humedad o el secado, el papel o la grapa podrían atascarse.

No cargue hojas que ya se hayan utilizado para copiar o imprimir en otra máquina. Al hacerlo, puede interferir con la carga del papel ya que el polvo para impedir el desplazamiento se puede adherir al rodillo del papel.

Nota

- Un atasco de papel se puede producir según el estado del papel hasta al usar el papel recomendado.

Almacenaje de papel

Siga las siguientes instrucciones a la hora de almacenar papel:

- No almacene papel en lugares expuestos a la luz solar directa.
- Almacene el papel en un entorno seco (humedad: 70 % o menos).
- Almacénelo sobre una superficie plana.
- No almacene el papel en vertical.
- Una vez abierto, almacene el papel en una bolsa de plástico.

Cómo guardar copias

- Las copias perderán el color si están expuestas a una luz intensa o a la humedad durante periodos prolongados. Mantenga la calidad de sus copias almacenándolas en un archivador en un lugar oscuro y seco.
- Al plegar las copias, el tóner de los pliegues se despega.
- Si las copias se guardan en las condiciones descritas a continuación, el tóner se podría derretir.
  - Cuando una copia y una copia medio seca se colocan una encima de la otra.

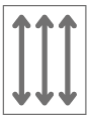
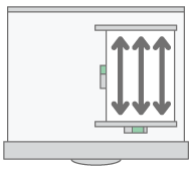
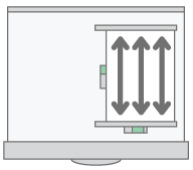
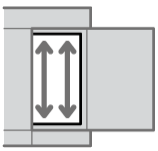
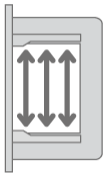
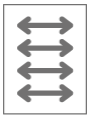
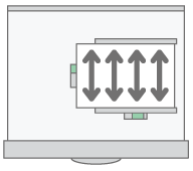
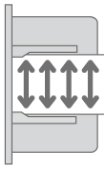
- Cuando agentes adhesivos de tipo solvente se utilizan para pegar impresiones
- Cuando las copias se colocan en superficies hechas de plástico clorado en lugares de altas temperaturas durante periodos de tiempo prolongados
- Cuando las copias se colocan en lugares con altas temperaturas, por ejemplo cerca de un calefactor.

Estado recomendado y orientación para el papel grueso

Cuando cargue papel grueso de 106-300 g/m^2 (Aprox. 28 lb. Bond–110 lb. Cover) en las bandejas de papel, o en la bandeja bypass, siga las siguientes recomendaciones para evitar atascos y pérdida de calidad de imagen.

Orientación del papel

El papel grueso tiene una dirección de acuerdo a su grano. Establezca la dirección del papel de acuerdo al grano, tal y como se muestra en el siguiente diagrama:

Dirección del grano de papel	Bandeja 1 o Bandeja 3 (LCT)	Bandeja 2-4	Bandeja de gran capacidad	Bandeja bypass
 Dirección longitudinal				
 Dirección lateral	No se recomienda		No se recomienda	

Almacenaje de papel

- Temperatura: 20–25 °C (68–77 °F)
- Humedad: 30–65%.

No utilice a la vez papeles que han estado guardados en diferentes entornos.

Número mínimo de hojas

- 20 hojas o más (se usan las bandejas de papel de la máquina/la unidad de bandejas de papel inferior opcional)

Después de cargar el papel, coloque las guías laterales contra la pila de papel.

Nota

- Cuando imprima en papel grueso suave, asegúrese de airearlo minuciosamente separando bien las hojas antes de cargarlo. Si no airea el papel grueso, se pueden producir atascos. Si el papel sigue atascándose o juntándose en la alimentación incluso después de airearlo, cárguelo de hoja en hoja desde la bandeja bypass.
- Puede que, según el papel, no se consigan un rendimiento y una calidad adecuados en las condiciones recomendadas.
- La hoja impresa puede curvarse. Si la hoja impresa se curva, corríjala.

Orientación del sobre y estado recomendado

La forma de colocar un original en el cristal de exposición y cargar sobres varía según la forma y la orientación de los sobres.

Importante

- **No imprima en los siguientes sobres:**
  - **Sobres con ventana**
  - **Sobres húmedos**

Antes de colocar los sobres

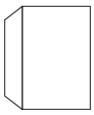
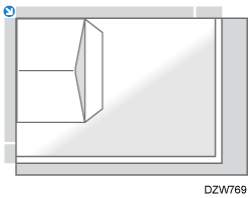
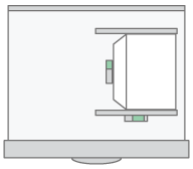
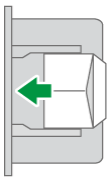
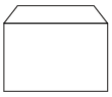
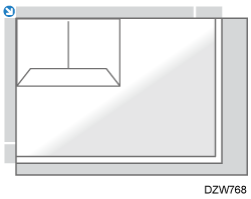
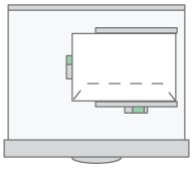
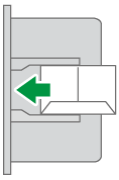
- Para cargar sobres con las solapas abiertas, utilice solo sobres con un mínimo de 148 mm (5,9 pulgadas) de longitud, incluida la solapa abierta. Coloque los sobres con las solapas completamente abiertas. La longitud y la forma de la solapa del sobre pueden provocar atascos de papel.
- Antes de cargar sobres, presiónelos para eliminar el aire del interior y alise los cuatro bordes. Si están abarquillados o doblados, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.

Nota

- Para más información sobre los sobres recomendados, póngase en contacto con su distribuidor local.
- La función Dúplex no se puede utilizar con sobres.
- Las hojas copiadas o impresas se envían a la bandeja interna 1, aunque especifique una bandeja diferente.
- Ajuste los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho en 15 mm o más para poder imprimir con la calidad adecuada.
- Las imágenes pueden no imprimirse con claridad en hojas con un grosor irregular. Imprima varias hojas y compruebe el resultado.
- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o el sobre podría arrugarse si la temperatura o la humedad son elevadas.

- El resultado de la impresión podría no ser adecuado o los sobres de salida podrían arrugarse en función del entorno de impresión incluso al usar los sobres recomendados.
- Después de imprimir en varios sobres, es posible que tenga que esperar aproximadamente un minuto hasta que comience la impresión, para permitir que la máquina realice los ajustes necesarios.

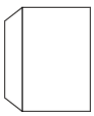
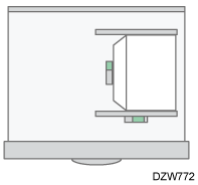
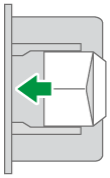
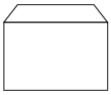
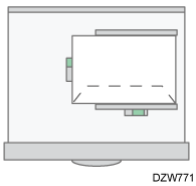
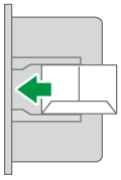
Uso de la función de copia

Orientación de los sobres	Cristal de exposición	Bandejas 2-4	Bandeja bypass
Sobres de apertura lateral 	 DZW769 Solapas: abiertas Cara de escaneo: boca abajo Cara inferior de los sobres: hacia la izquierda de la máquina	 DZW772 Solapas: abiertas Cara de impresión: boca arriba Cara inferior de los sobres: hacia la derecha de la máquina	 Solapas: abiertas Cara de impresión: boca abajo Cara inferior de los sobres: hacia la izquierda de la máquina
Sobres de apertura lateral 	 DZW768 Solapas: cerradas Cara de escaneo: boca abajo Cara inferior de los sobres: hacia la parte posterior de la máquina	 DZW771 Solapas: cerradas Cara de impresión: boca arriba Cara inferior de los sobres: hacia la parte posterior de la máquina	 Solapas: cerradas Cara de impresión: boca abajo Cara inferior de los sobres: hacia la parte posterior de la máquina

Al cargar sobres, especifique su tamaño y grosor.

Copia en sobres

Uso de la función de impresora

Orientación de los sobres	Bandejas 2-4	Bandeja bypass
Sobres de apertura lateral 	 DZW772 Solapas: abiertas Cara de impresión: boca arriba Cara inferior de los sobres: hacia la derecha de la máquina	 Solapas: abiertas Cara de impresión: boca abajo Cara inferior de los sobres: hacia la izquierda de la máquina
Sobres de apertura lateral *1 	 DZW771 Solapas: cerradas Cara de impresión: boca arriba Cara inferior de los sobres: hacia la parte posterior de la máquina	 Solapas: cerradas Cara de impresión: boca abajo Cara inferior de los sobres: hacia la parte posterior de la máquina

*1 Seleccione la casilla de verificación de[Girar 180 grados] en la pestaña [Entrad/Salida] y, a continuación, imprima.

Cargar papel de orientación fija o papel a doble cara

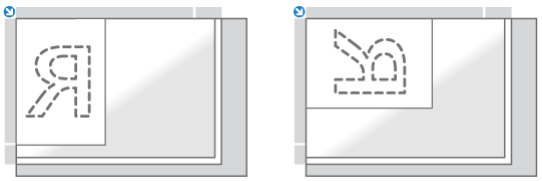
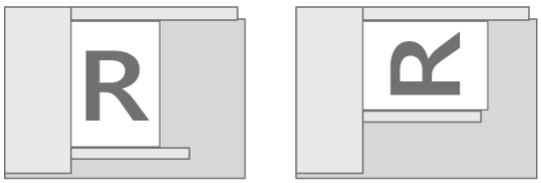
Para imprimir en papel membretado o papel de carta, en los que generalmente se imprimen logotipos o patrones, compruebe cómo colocar el papel o la configuración de la máquina de forma que el original se imprima en el papel de orientación fija (de arriba a abajo) o papel de dos caras correctamente.

Cómo copiar en papel con membrete

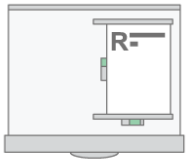
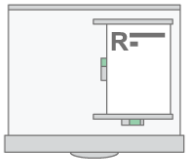
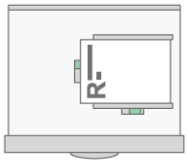
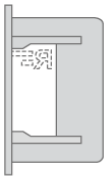
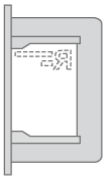
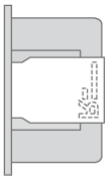
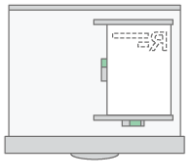
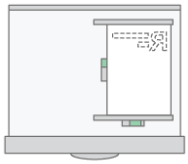
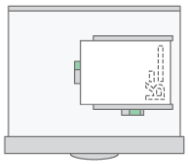
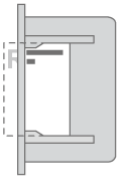
Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación y luego coloque un original y cargue el papel.

- [Configuración] ▶ [Ajustes copiadora/ Document Server] ▶ [Papel/Entrada papel] ▶ [Ajuste membrete] ▶ [Sí]

Orientación del original

Cristal de exposición	ADF
 DZB776	 DZB777

Orientación del papel

Cara de la copia	Bandeja 1 Bandeja 3 (LCT)	Bandeja 2-4	Bandeja de gran capacidad	Bandeja bypass
Originales a una cara	 DZB778	 DZB778  DZB779	 DZB782	 DZB784  DZB785
Originales a dos caras *1	 DZB780	 DZB780  DZB781	 DZB783	 DZB786  DZB787

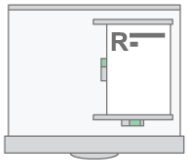
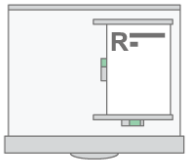
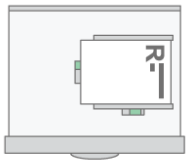
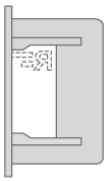
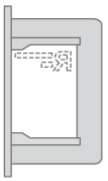
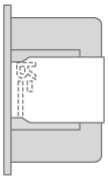
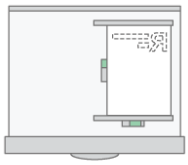
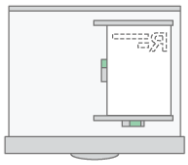
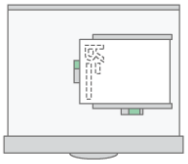
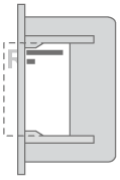
*1 Al imprimir la primera página en el lado del membrete

Cómo imprimir en papel con membrete mediante el driver de impresora

Especifique los ajustes de esta máquina como se describe a continuación.

- [Configuración] ▶ [Ajustes impresora] ▶ [Sistema] ▶ [Entrada/Salida de papel] ▶ [Ajuste membrete] ▶ [Detección auto.]

Orientación del papel

Cara de la copia	Bandeja 1 Bandeja 3 (LCT)	Bandejas 2-4	Bandeja de gran capacidad	Bandeja bypass
Originales a una cara	 DZB778	 DZB778  DZB788	 DZB782	 DZB784  DZB790
Originales de dos caras	 DZB780	 DZB780  DZB789	 DZB783	 DZB786  DZB791

Nota

- Cuando ajuste [Ajuste membrete] a [Act. (Siempre)], puede imprimir en con membrete cuando el tipo de papel en la configuración del driver de la impresora está establecido en [Membrete].
- Si se modifica un trabajo de impresión de forma parcial mediante la impresión de una cara a dos caras, puede que la impresión a una cara tras la primera copia se imprima con una dirección diferente. Para asegurarse de que todo el papel esté orientado en la misma dirección, especifique bandejas de entrada diferentes para la impresión a una y dos caras. Tenga en cuenta que la impresión a dos caras debe estar deshabilitada en la bandeja especificada para la impresión a una cara.

Especificaciones para originales

Tamaño y gramaje recomendados para el original

Región A(principalmente Europa y Asia)/ Región B(Taiwán)

Ubic. org.		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta A3	-
ARDF	Originales a una cara	A3–B6 JIS (Japanese Industrial Standard) 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2 *1	40–128 g/m² (Aprox. 11–34 lb. Bond)
	Originales de dos caras	A3–A5 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2 *1	52–128 g/m² (Aprox. 14–34 lb. Bond)
	Modo de tamaños combinados	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11	52–81 g/m² (Aprox. 14–20 lb. Bond)
ADF de escaneo dúplex de una pasada*2	Originales a una cara	A3–A7, 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2 *1, Tarjetas de visita	Mayor que A6: 38-220 g/m² (Aprox. 10 lb. Bond-80 lb. Cover) A6 o más pequeño: 64-220 g/m² (Aprox. 16 lb. Bond-80 lb. Cover)
	Originales de dos caras	A3–A7, 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2 *1, Tarjetas de visita	Mayor que A6: 52-220 g/m² (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover)

Ubic. org.		Tamaño original	Gramaje del original
			A6 o más pequeño: 64-220 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond-80 lb. Cover)
	Modo de tamaños mixtos[*3]	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 11, 8×13	52–81 g/m^2 (Aprox. 14–20 lb. Bond)

*1 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ solo puede utilizarse en la función de escáner.

*2 Para originales con una longitud vertical inferior a 128 mm (5,0 pulgadas), coloque el original en posición horizontal respecto a la dirección de alimentación.

*3 A3/B5 JIS no pueden mezclarse. Colóquelo en la dirección de A3/B5 JIS.

Región B (principalmente Norteamérica)

Ubic. org.		Tamaño original	Gramaje del original
Cristal de exposición		Hasta 11 × 17	-
ARDF	Originales a una cara	11 × 17–5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ A3–A5[*1]	40–128 g/m^2 (Aprox. 11–34 lb. Bond)
	Originales de dos caras	11 × 17–5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ A3–A5[*1]	52–128 g/m^2 (Aprox. 14–34 lb. Bond)
	Modo de tamaños combinados	11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 11, 10 × 14, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, A3, A4	52–81 g/m^2 (Aprox. 14–20 lb. Bond)
ADF de escaneo dúplex de una pasada[*2]	Originales a una cara	11 × 17–5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, A3–A5[*1], Tarjeta de visita	Mayor que A6: 38-220 g/m^2 (Aprox. 10 lb. Bond-80 lb. Cover)

Ubic. org.		Tamaño original	Gramaje del original
			A6 o más pequeño: 64-220 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond-80 lb. Cover)
	Originales de dos caras	11 × 17□–5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, A3□–A5□ *1, Tarjeta de visita □	Mayor que A6: 52-220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover) A6 o más pequeño: 64-220 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond-80 lb. Cover)
	Modo de tamaños combinados	11 × 17□, 8^1/$_2$ × 11, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14□, 8 × 13□, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$□, A3□, A4□	52–81 g/m^2 (Aprox. 14–20 lb. Bond)

*1 A5 puede utilizarse solo en la función de escáner.

*2 Para originales con una longitud vertical inferior a 128 mm (5,0 pulgadas), coloque el original en posición horizontal respecto a la dirección de alimentación.

Nota

- Se puede colocar un original cuyo tamaño está dentro del rango del área máxima de escaneo del original.

  Pág. 455 "Especificaciones de la unidad principal"
- En todos los lados del original, hay una zona de imagen que falta. Aunque coloque correctamente los originales en el ADF o en el cristal de exposición, es posible que la zona de imagen que falta en los cuatro bordes del original no se copie.

  Pág. 455 "Especificaciones de la unidad principal"
- Solo puede colocar los originales de dos tamaños diferentes en el modo de tamaños combinados.

Tamaños detectables con la selección automática de papel

Región A(principalmente Europa y Asia)/ Región B(Taiwán)

Ubic. org.	A3	B4 JIS	A4	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS
Cristal de exposición	✓*1	✓*1	✓*1*2	✓*1	✓*1	-*1*3	-
ARDF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*4
ADF de escaneo dúplex de una pasada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓*5

Ubic. org.	A6	B7 JIS	A7	11 × 17	$8^1/_2$ × 11	$8^1/_2$ × 13	Tarjeta de visita
Cristal de exposición	-	-	-	-	-*2	✓*8	-
ARDF	-	-	-	✓*6	✓*7	✓*8	-
ADF de escaneo dúplex de una pasada	✓	✓	✓	✓*6	✓*7	✓*8	✓*9

✓: Tamaño detectable, -: tamaño no detectable

*1 Si desea cambiar el tamaño detectable de A3, A4, A5, B4 JIS, o B5 JIS a 8K, 16K, póngase en contacto con el servicio técnico.

*2 El valor predeterminado es A4 Si desea cambiar el tamaño detectable de A4 a $8^1/_2$ × 11, póngase en contacto con el servicio técnico.

*3 Si desea detectar tamaños inferiores a A5 a A5, póngase en contacto con el servicio técnico.

*4 No puede utilizar el modo de escaneo a dos caras.

*5 El valor predeterminado es B6 JIS. Si desea cambiar el tamaño detectable de B6 JIS a A6, póngase en contacto con el servicio técnico.

*6 El valor predeterminado es 11 × 17. Si desea cambiar el tamaño detectable de 11 × 17 a 8K, póngase en contacto con el servicio técnico.

*7 El valor predeterminado es $8^1/_2$ × 11. Si desea cambiar el tamaño detectable de $8^1/_2$ × 11 a 16K, póngase en contacto con el servicio técnico.

*8 El valor predeterminado es $8^1/_2 \times 13$. Si desea cambiar el tamaño detectable de $8^1/_2 \times 13$ a 8×13 o $8^1/_4 \times 13$, póngase en contacto con el servicio técnico.

*9 El valor predeterminado es Tarjeta de visita. Si desea cambiar el tamaño detectable de Tarjeta de visita a B8 JIS, póngase en contacto con el servicio técnico.

Región B (principalmente Norteamérica)

Ubic. org.	11 × 17	$8^1/_2 \times 14$	$8^1/_2 \times 11$	$8^1/_2 \times 11$	$5^1/_2 \times 8^1/_2$	$5^1/_2 \times 8^1/_2$
Cristal de exposición	✓	✓*1	✓*2	✓*2	✓	-*3
ARDF	✓*4	✓*1*5	✓*6	✓*6	✓	✓
ADF de escaneo dúplex de una pasada	✓*4	✓*1*5	✓*6	✓*6	✓	✓

Ubic. org.	10 × 14	$7^1/_4 \times 10^1/_2$	A3	A4	Tarjeta de visita
Cristal de exposición	-	-	-	-*2	-
ARDF	✓	✓	✓	✓	-
ADF de escaneo dúplex de una pasada	✓	✓	✓	✓	✓

✓: Tamaño detectable, -: tamaño no detectable

*1 Puede cambiar el tamaño detectable de $8^1/_2 \times 14$ a $8^1/_2 \times 13^2/_5$ mediante [Detección auto: Cambiar detección tam.Legal/Oficio] en el menú [Ajustes papel/bandeja].

*2 El valor predeterminado es $8^1/_2 \times 11$. Si desea cambiar el tamaño detectable de $8^1/_2 \times 11$ a A4, póngase en contacto con el servicio técnico.

*3 Si desea detectar tamaños inferiores a $5^1/_2 \times 8^1/_2$ a $5^1/_2 \times 8^1/_2$, póngase en contacto con el servicio técnico.

*4 El valor predeterminado es 11×17. Si desea cambiar el tamaño detectable de 11×17 a 11×15, póngase en contacto con el servicio técnico.

*5 El valor predeterminado es $8^1/_2 \times 14$. Si desea cambiar el tamaño detectable de $8^1/_2 \times 14$ a $8^1/_2 \times 13^2/_5$ o $8^1/_2 \times 13$, póngase en contacto con el servicio técnico.

*6 El valor predeterminado es $8^1/_2 \times 11$. Si desea cambiar el tamaño detectable de $8^1/_2 \times 11$ a 8×10 o $7^1/_4 \times 10^1/_2$, póngase en contacto con el servicio técnico.

Nota

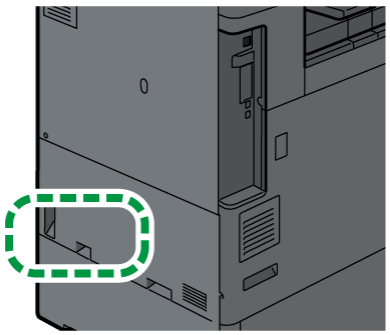
- Si el tipo de original es uno de los siguientes, es posible que la máquina no pueda detectar el tamaño de papel automáticamente. Seleccione el tamaño del papel de forma manual.
  - Originales oscuros con mucho texto y dibujos
  - Originales que contienen parcialmente imágenes sólidas
  - Originales con imágenes sólidas en los márgenes
  - Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
  - Originales transparentes, como transparencias OHP o papel translúcido
  - Originales con superficies brillantes
  - Originales encuadernados con un grosor superior a los 10 mm (0,4 pulgadas), por ejemplo libros.
- Cuando el ADF escanee un original de un tamaño que no pueda detectarse automáticamente, el tamaño de la imagen escaneada será distinto del original.
- Al cargar un original de un tamaño que no se detecta automáticamente, especifique el tamaño del original o seleccione una bandeja de papel que tenga el mismo tamaño que el original. Si los ajustes de impresión no se especifican correctamente, la imagen de salida puede no ser de tamaño completo o puede ser distinta de la deseada.

Especificaciones del dispositivo y opciones

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CODE XXXX -27, -65, -23, -63, -29, -28, -25, -21, -22, -26
- 220-240 V

Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CODE XXXX -17, -15, -19
- 120–127 V (principalmente Norteamérica)
- 110 V (Taiwán)

Nota

- Si su máquina es un modelo de región A y "CODE XXXX -27, -65, -23, -63" está impreso en la etiqueta, consulte también "Región A (principalmente Europa)".
- Si su máquina es un modelo de región A y "CODE XXXX -29, -28, -25, -21, -22, -26" está impreso en la etiqueta, consulte también "Región A (principalmente Asia)".
- Si su máquina es un modelo de región A y "CODE XXXX -21, -22" está impreso en la etiqueta, consulte también "Región A (China)".
- Si su máquina es un modelo de región B y "CODE XXXX -17, -15" está impreso en la etiqueta, consulte también "Región B (principalmente Norteamérica)".

- Si su máquina es un modelo de región A y "CODE XXXX -19" está impreso en la etiqueta, consulte también "Región B (Taiwán)".
- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Consulte las unidades que se utilizan en su país/región.

Lista de especificaciones

Especificaciones de la unidad principal

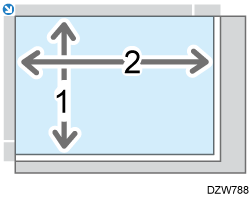
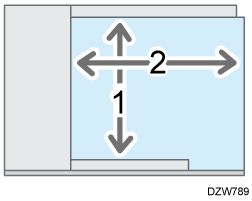
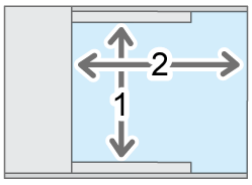
Ítem	Especificaciones
Configuración	Escritorio
Memoria	• IM C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4030c/GS4045c/GS4160c 8 GB (4 GB en la unidad principal y 4 GB en el panel de mandos) • IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c 6 GB (2 GB en la unidad principal y 4 GB en el panel de mandos) • IM C7010 8 GB (4 GB en la unidad principal y 4 GB en el panel de mandos)
Tamaño de almacenamiento interno	256 GB(SSD)
Color	A todo color
Tipo de fotosensibilidad	Tambor OPC
Proceso de copia	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica
Cristal de exposición	Tipo de cristal de exposición de originales
Método de escaneo	Con escáner de sobremesa
Tiempo de calentamiento	Región A(principalmente Europa)

Ítem	Especificaciones
	• IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C3010/C3010A/C3510/C3510A Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos • IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 23 segundos • IM C7010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos Región A (principalmente Asia*1) • IM C2010/C2510/C2519J/C3010/C3510/C3519J Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos • IM C4510/C6010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 23 segundos *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica) • IM C2010/C2510/C4510/C6010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos • IM C3010/C3510 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 25 segundos • IM C7010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos Región A (China) • IM C2010/C2510/C3010/C3510/GS4020c/GS4025c/GS4030c Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos • IM C4510/C6010/GS4045c/GS4160c

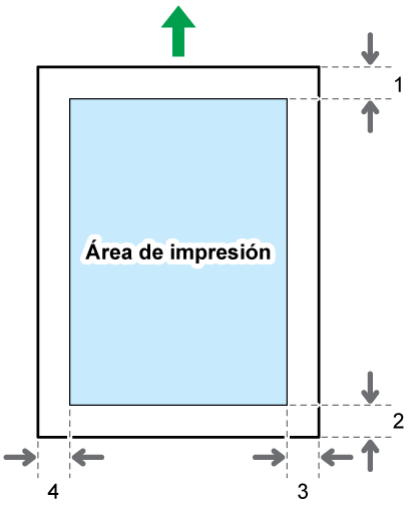
Ítem	Especificaciones
	Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 23 segundos • IM C7010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos Región B (Taiwán) • IM C2010/C2510/C4510/C6010 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 24 segundos • IM C3010/C3510 Modo normal: 55 segundos Modo rápido: 25 segundos (23 °C (73,4 °F), tensión nominal)
Tiempo de primera copia	Región A (principalmente Europa) • IM C2010/C2010A/C2510/C2510A A todo color: 7,4 segundos / B/N: 5,1 segundos • IM C3010/C3010A/C3510/C3510A A todo color: 6,9 segundos / B/N: 4,5 segundos • IM C4510/C4510A A todo color: 5,4 segundos / B/N: 3,6 segundos • IM C5510/C5510A/C6010 A todo color: 4,2 segundos / B/N: 2,9 segundos • IM C7010 A todo color: 4,3 segundos / B/N: 2,9 segundos Región A (principalmente Asia[*1]) • IM C2010/C2510/C2519J A todo color: 7,4 segundos / B/N: 5,1 segundos • IM C3010/C3510/C3519J A todo color: 6,9 segundos / B/N: 4,5 segundos • IM C4510 A todo color: 5,4 segundos / B/N: 3,6 segundos • IM C6010 A todo color: 4,2 segundos / B/N: 2,9 segundos

Ítem	Especificaciones
	*1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica) • IM C2010/C2510 A todo color: 7,4 segundos / B/N: 5,1 segundos • IM C3010/C3510 A todo color: 6,9 segundos / B/N: 4,5 segundos • IM C4510 A todo color: 5,4 segundos / B/N: 3,6 segundos • IM C6010 A todo color: 4,2 segundos / B/N: 2,9 segundos • IM C7010 A todo color: 4,3 segundos / B/N: 2,9 segundos Región A (China) • IM C2010/C2510/GS4020c/GS4025c A todo color: 7,4 segundos / B/N: 5,1 segundos • IM C3010/C3510/GS4030c A todo color: 6,9 segundos / B/N: 4,5 segundos • IM C4510/GS4045c A todo color: 5,4 segundos / B/N: 3,6 segundos • IM C6010/GS4160c A todo color: 4,2 segundos / B/N: 2,9 segundos • IM C7010 A todo color: 4,3 segundos / B/N: 2,9 segundos Región B (Taiwán) • IM C2010/C2510 A todo color: 7,4 segundos / B/N: 5,1 segundos • IM C3010/C3510 A todo color: 6,9 segundos / B/N: 4,5 segundos • IM C4510 A todo color: 5,4 segundos / B/N: 3,6 segundos • IM C6010 A todo color: 4,2 segundos / B/N: 2,9 segundos

Ítem	Especificaciones
Velocidad de copia/impresión (por minuto)	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2010A: 20 hojas/minuto • IM C2510/C2510A: 25 hojas/minuto • IM C3010/C3010A: 30 hojas/minuto • IM C3510/C3510A: 35 hojas/minuto • IM C4510/C4510A: 45 hojas/minuto • IM C5510/C5510A: 55 hojas/minuto • IM C6010: 60 hojas/minuto • IM C7010: 70 hojas/minuto Región A(principalmente Asia*1)/Región B(principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010: 20 hojas/minuto • IM C2510/C2519J: 25 hojas/minuto • IM C3010: 30 hojas/minuto • IM C3510/C3519J: 35 hojas/minuto • IM C4510: 45 hojas/minuto • IM C6010: 60 hojas/minuto • IM C7010: 70 hojas/minuto *1 Excepto para China. Región A(China) • IM C2010/GS4020c: 20 hojas/minuto • IM C2510/GS4025c: 25 hojas/minuto • IM C3010/GS4030c: 30 hojas/minuto • IM C3510: 35 hojas/minuto • IM C4510/GS4045c: 45 hojas/minuto • IM C6010/GS4160c: 60 hojas/minuto • IM C7010: 70 hojas/minuto (A4□, $8^1/_2$ × 11□)
Tamaño máximo de original	Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B(Taiwán) A3 Región B(principalmente Norteamérica) 11×17

Ítem	Especificaciones
Área de escaneo original	• Cristal de exposición  1. Vertical: hasta 297 mm (11,7 pulg.) 2. Horizontal: hasta 432 mm (17,1 pulg.) • ARDF  1. Vertical: de 128 a 297 mm (de 5,1 a 11,7 pulg.) 2. Horizontal • Función de copia: de 128 a 1.260 mm (de 5,1 a 49,7 pulg.) • Función de escáner: de 128 a 432 mm (de 5,1 a 17,1 pulg.) • Función de fax: de 128 a 1,200 mm (de 5,1 a 47,3 pulg.) • ADF de escaneo dúplex de una pasada  1. Vertical: de 51 a 297 mm (de 2,1 a 11,7 pulgadas) 2. Horizontal • Función de copia: de 89 a 1.260 mm (de 3,6 a 49,7 pulg.) • Función de escáner: de 89 a 432 mm (de 3,6 a 17,1 pulgadas) • Función de fax: de 89 a 1200 mm (de 3,6 a 47,3 pulgadas)
Originales	Hoja, libro, objeto tridimensional

Ítem	Especificaciones
Tamaño de copia	• Bandejas 1-2 y la bandeja bypass: Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados" • Dúplex: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Dúplex (tamaño personalizado): Vertical: 90,0-320,0 mm (3,6-12,6 pulgadas) Horizontal: 148,0-457,2 mm (5,9-18,0 pulgadas)
Gramaje del papel	• Bandejas 1-2 y la bandeja bypass: Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados" • Dúplex: Región A (principalmente Europa) • IM C2010/C2010A/C2510/C2510A 52–169 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–90 lb. Index) *1 • IM C3010/C3010A/C3510/C3510A/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010 52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 • IM C7010 52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 Región A (principalmente Asia*2) • IM C2010/C2510/C2519J 52–169 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–90 lb. Index) *1 • IM C3010/C3510/C3519J/C4510/C6010 52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 *2 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010/C2510 52–169 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–90 lb. Index) *1 • IM C3010/C3510/C4510/C6010

Ítem	Especificaciones
	52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 • IM C7010 52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 Región A(China) • IM C2010/C2510/GS4020c/GS4025c 52–169 g/m2 (Aprox. 14 lb. Bond–90 lb. Index)*1 • IM C3010/C3510/C4510/C6010/GS4030c/GS4045c/GS4160c 52–256 g/m2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 • IM C7010 52–256 g/m2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)*1 Para más detalles y recomendaciones sobre el papel grueso, consulte Pág. 442 "Estado recomendado y orientación para el papel grueso". *1 Tipos de papel que no se pueden utilizar para la impresión dúplex/libro: sobres, papel de etiquetas, papel estucado mate y papel estucado brillante.
Área de imagen perdida (copia)	 1. Borde anterior: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 pulgadas) 2. Borde posterior: 0,5-6,0 mm (0,02-0,24 pulgadas) Borde posterior (hoja banner): 0,5-10,0 mm (0,02-0,4 pulgadas) 3. Borde derecho: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 pulgadas) 4. Borde izquierdo: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de salida de papel de la bandeja interna	A4 o menos: 500 hojas (80 g/m^2) B4 JIS o superior: 250 hojas (80 g/m^2)
Escala de reproducción predeterminada	Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) Escalas de reproducción predeterminadas (%): • Ampliación: 400, 200, 141, 122, 115 • Tamaño completo: 100 • Reducción: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 Región B (principalmente Norteamérica) Escalas de reproducción predeterminadas (%): • Ampliación: 400, 200, 155, 129, 121 • Tamaño completo: 100 • Reducción: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25
Escala de reproducción (zoom)	De 25–400% en incrementos del 1%
Resolución (escaneo de originales)	600 × 600 dpi
Resolución (copia)	600 × 600 dpi
Tono	256 tonos
Capacidad de papel (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Realización de copias continua	1–999 hojas
Dúplex	Estándar
Requisitos de alimentación	Región A (principalmente Europa y Asia) 220-240 V, 10 A, 50/60 Hz Región B (principalmente Norteamérica)

Ítem	Especificaciones
	120–127 V, 12 A, 60 Hz Región B (Taiwán) 110V, 20 A, 60Hz
Consumo de energía (solo unidad principal)	Región A (principalmente Europa) • IM C2010/C2010A/C2510/C2510A Modo Lista: 37,7 W Durante la impresión: 412 W (IM C2010/C2010A) Durante la impresión: 449 W (IM C2510/C2510A) Máximo 1700 W o menos • IM C3010/C3010A/C3510/C3510A Modo Lista: 38,5 W Durante la impresión: 464 W (IM C3010/C3010A) Durante la impresión: 501 W (IM C3510/C3510A) Máximo 1700 W o menos • IM C4510/C4510A Modo Lista: 40,5 W Durante la impresión: 577 W Máximo 1850 W o menos • IM C5510/C5510A Modo Lista: 40,6 W Durante la impresión: 726 W Máximo 1850 W o menos • IM C6010 Modo Lista: 40,1 W Durante la impresión: 763 W Máximo 1850 W o menos • IM C7010 Lista: 39,1 W Durante la impresión: 902 W Máximo 1850 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos

Ítem	Especificaciones
	Región A (principalmente Asia*1) • IM C2010/C2510/C2519J Modo Lista: 37,7 W Durante la impresión: 412 W (IM C2010) Durante la impresión: 449 W (IM C2510/C2519J) Máximo 1700 W o menos • IM C3010/C3510/C3519J Modo Lista: 38,5 W Durante la impresión: 464 W (IM C3010) Durante la impresión: 501 W (IM C3510/C3519J) Máximo 1700 W o menos • IM C4510 Modo Lista: 40,5 W Durante la impresión: 577 W Máximo 1850 W o menos • IM C6010 Modo Lista: 40,1 W Durante la impresión: 763 W Máximo 1850 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010/C2510 Modo Lista: 40,9 W Durante la impresión: 421 W (IM C2010) Durante la impresión: 462 W (IM C2510) Máximo: 1584 W o menos • IM C3010/C3510 Modo Lista: 46,2 W Durante la impresión: 473 W (IM C3010) Durante la impresión: 488 W (IM C3510) Máximo: 1584 W o menos

Ítem	Especificaciones
	• IM C4510/C6010 Modo Lista: 47,2 W Durante la impresión: 582 W (IM C4510) Durante la impresión: 748 W (IM C6010) Máximo: 1584 W o menos • IM C7010 Lista: 54,2 W Durante la impresión: 905 W Máximo: 1584 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos Región A(China) • IM C2010/C2510/GS4020c/GS4025c Modo Lista: 37,7 W Durante la impresión: 412 W (IM C2010/GS4020c) Durante la impresión: 449 W (IM C2510/GS4025c) Máximo 1700 W o menos • IM C3010/C3510/GS4030c Modo Lista: 38,5 W Durante la impresión: 464 W (IM C3010/GS4030c) Durante la impresión: 501 W (IM C3510) Máximo 1700 W o menos • IM C4510/GS4045c Modo Lista: 40,5 W Durante la impresión: 577 W Máximo 1850 W o menos • IM C6010/GS4160c Modo Lista: 40,1 W Durante la impresión: 763 W Máximo 1850 W o menos • IM C7010 Lista: 39,1 W Durante la impresión: 902 W

Ítem	Especificaciones
	Máximo 1850 W o menos El nivel de potencia cuando el interruptor principal se apaga y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos
Consumo de energía (sistema completo)	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C3010/C3010A/C3510/C3510A Máximo 1700 W o menos • IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010 Máximo 1850 W o menos • IM C7010 Máximo 1850 W o menos • El sistema completo del IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C3010/C3010A/C3510/C3510A consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350. • El sistema completo del IM C7010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350. Región A(principalmente Asia[*1]) • IM C2010/C2510/C2519J/C3010/C3510/C3519J Máximo 1700 W o menos • IM C4510/C6010 Máximo 1850 W o menos

Ítem	Especificaciones
	• El sistema completo del IM C2010/C2510/C2519J/C3010/C3510/C3519J consta de unidad principal, ADF de escaneo a doble cara de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C6010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350. *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) Máximo: 1584 W o menos • El sistema completo del IM C2010/C2510/C3010/C3510 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C6010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350. • El sistema completo del IM C7010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350. Región A (China) • IM C2010/C2510/C3010/C3510/GS4020c/GS4025c/GS4030c Máximo 1700 W o menos • IM C4510/C6010/GS4045c/GS4160c Máximo 1850 W o menos • IM C7010 Máximo 1850 W o menos • El sistema completo del IM C2010/C2510/C3010/C3510/GS4020c/GS4025c/GS4030c consta de unidad principal, ADF de escaneo a doble cara de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3330.

Ítem	Especificaciones
	• El sistema completo del IM C4510/C6010/GS4045c/GS4160c consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350. • El sistema completo del IM C7010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad, bandeja interna 2, unidad interna de plegado múltiple y Booklet Finisher SR3350.
Dimensiones	Región A (principalmente Europa) • IM C2010/C2510/C3010/C3510/C4510/C5510 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 913 mm (23,2 × 27,6 × 36,0 pulgadas) • IM C2010A/C2510A/C3010A/C3510A/C4510A/C5510A/C6010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 963 mm (23,2 × 27,6 × 38,0 pulgadas) • IM C7010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 724 × 963 mm (23,2 × 28,6 × 38,0 pulgadas) Región A (principalmente Asia*1) • IM C2010/C2510/C2519J/C3519J (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 913 mm (23,2 × 27,6 × 36,0 pulgadas) • IM C3010/C3510/C4510/C6010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 963 mm (23,2 × 27,6 × 38,0 pulgadas) *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica) • IM C2010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 913 mm (23,2 × 27,6 × 36,0 pulgadas) • IM C2510/C3010/C3510/C4510/C6010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 963 mm (23,2 × 27,6 × 38,0 pulgadas) • IM C7010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 724 × 963 mm (23,2 × 28,6 × 38,0 pulgadas) Región A (China) • IM C2010/C2510/C3010/C3510/C4510/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c(An × Al × Al hasta cristal de exposición):

Ítem	Especificaciones
	587 × 701 × 788 mm (23,2 × 27,6 × 31,1 pulgadas) • IM C6010/GS4160c (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 963 mm (23,2 × 27,6 × 38,0 pulgadas) • IM C7010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 724 × 963 mm (23,2 × 28,6 × 38,0 pulgadas) Región B (Taiwán) • IM C2010/C2510 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 913 mm (23,2 × 27,6 × 36,0 pulgadas) • IM C3010/C3510/C4510/C6010 (An × La × Al hasta el ADF): 587 × 701 × 963 mm (23,2 × 27,6 × 38,0 pulgadas)
Espacio para la unidad principal (An × La)	IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c: 1104 × 701 mm (43,5 × 27,6 pulgadas) o menos (Cuando la bandeja bypass, la bandeja bypass externa y las bandejas de salida están abiertas). IM C7010: 1104 × 724 mm (43,5 × 28,6 pulgadas) o menos (Cuando la bandeja bypass, la bandeja bypass externa y las bandejas de salida están abiertas).
Emisión de ruidos (nivel de potencia acústica: solo unidad principal)	Región A (principalmente Europa) • IM C2010/C2010A En espera: 17,6 dB Copia: 58,4 dB • IM C2510/C2510A En espera: 17,6 dB Copia: 58,7 dB • IM C3010/C3010A En espera: 17,6 dB Copia: 59,4 dB • IM C3510/C3510A En espera: 17,5 dB Copia: 59,9 dB • IM C4510/C4510A

Ítem	Especificaciones
	En espera: 17,5 dB Copiando: 62,0 dB • IM C5510/C5510A/C6010 En espera: 17,5 dB Copia: 64,4 dB • IM C7010 En espera: 17,7 dB Copia: 68,5 dB Región A (principalmente Asia*1) • IM C2010 En espera: 17,6 dB Copia: 58,4 dB • IM C2510/C2519J En espera: 17,6 dB Copia: 58,7 dB • IM C3010 En espera: 17,6 dB Copia: 59,4 dB • IM C3510/C3519J En espera: 17,5 dB Copia: 59,9 dB • IM C4510 En espera: 17,5 dB Copiando: 62,0 dB • IM C6010 En espera: 17,5 dB Copia: 64,4 dB *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010 En espera: 17,6 dB Copia: 58,4 dB • IM C2510

Ítem	Especificaciones
	En espera: 17,6 dB Copia: 58,7 dB • IM C3010 En espera: 17,6 dB Copia: 59,4 dB • IM C3510 En espera: 17,5 dB Copia: 59,9 dB • IM C4510 En espera: 17,5 dB Copiando: 62,0 dB • IM C6010 En espera: 17,5 dB Copia: 64,4 dB • IM C7010 En espera: 17,7 dB Copia: 68,5 dB Región A(China) • IM C2010/GS4020c En espera: 17,6 dB Copia: 58,4 dB • IM C2510/GS4025c En espera: 17,6 dB Copia: 58,7 dB • IM C3010/GS4030c En espera: 17,6 dB Copia: 59,4 dB • IM C3510 En espera: 17,5 dB Copia: 59,9 dB • IM C4510/GS4045c En espera: 17,5 dB Copiando: 62,0 dB

Ítem	Especificaciones
	• IM C6010/GS4160c En espera: 17,5 dB Copia: 64,4 dB • IM C7010 En espera: 17,7 dB Copia: 68,5 dB
Emisión de ruidos (nivel de potencia acústica: sistema completo)	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2010A En espera: 19,0 dB Copia: 65,9 dB • IM C2510/C2510A En espera: 18,0 dB Copia: 66,7 dB • IM C3010/C3010A En espera: 19,9 dB Copia: 67,3 dB • IM C3510/C3510A En espera: 18,8 dB Copia: 68,2 dB • IM C4510/C4510A En espera: 19,1 dB Copia: 69,5 dB • IM C5510/C5510A En espera: 19,4 dB Copia: 70,3 dB • IM C6010 En espera: 19,5 dB Copia: 70,9 dB • IM C7010 En espera: 19,1 dB Copia: 72,4 dB Región A(principalmente Asia[*1]) • IM C2010

Ítem	Especificaciones
	En espera: 19,0 dB Copia: 65,9 dB • IM C2510/C2519J En espera: 18,0 dB Copia: 66,7 dB • IM C3010 En espera: 19,9 dB Copia: 67,3 dB • IM C3510/C3519J En espera: 18,8 dB Copia: 68,2 dB • IM C4510 En espera: 19,1 dB Copia: 69,5 dB • IM C6010 En espera: 19,5 dB Copia: 70,9 dB *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010 En espera: 19,0 dB Copia: 65,9 dB • IM C2510 En espera: 18,0 dB Copia: 66,7 dB • IM C3010 En espera: 19,9 dB Copia: 67,3 dB • IM C3510 En espera: 18,8 dB Copia: 68,2 dB • IM C4510 En espera: 19,1 dB

Ítem	Especificaciones
	Copia: 69,5 dB • IM C6010 En espera: 19,5 dB Copia: 70,9 dB • IM C7010 En espera: 19,1 dB Copia: 72,4 dB Región A (China) • IM C2010/GS4020c En espera: 19,0 dB Copia: 65,9 dB • IM C2510/GS4025c En espera: 18,0 dB Copia: 66,7 dB • IM C3010/GS4030c En espera: 19,9 dB Copia: 67,3 dB • IM C3510 En espera: 18,8 dB Copia: 68,2 dB • IM C4510/GS4045c En espera: 19,1 dB Copia: 69,5 dB • IM C6010/GS4160c En espera: 19,5 dB Copia: 70,9 dB • IM C7010 En espera: 19,1 dB Copia: 72,4 dB

Ítem	Especificaciones
Emisión de ruidos (nivel de presión acústica: solo unidad principal)	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2010A En espera: 3,0 dB Copia: 44,5 dB • IM C2510/C2510A En espera: 3,0 dB Copia: 45,4 dB • IM C3010/C3010A En espera: 3,2 dB Copia: 45,7 dB • IM C3510/C3510A En espera: 3,1 dB Copia: 46,1 dB • IM C4510/C4510A En espera: 3,2 dB Copia: 48,4 dB • IM C5510/C5510A En espera: 2,9 dB Copia: 50,4 dB • IM C6010 En espera: 2,9 dB Copia: 50,3 dB • IM C7010 En espera: 3,1 dB Copia: 53,6 dB Región A(principalmente Asia[*1]) • IM C2010 En espera: 3,0 dB Copia: 44,5 dB • IM C2510/C2519J En espera: 3,0 dB Copia: 45,4 dB • IM C3010

Ítem	Especificaciones
	En espera: 3,2 dB Copia: 45,7 dB • IM C3510/C3519J En espera: 3,1 dB Copia: 46,1 dB • IM C4510 En espera: 3,2 dB Copia: 48,4 dB • IM C6010 En espera: 2,9 dB Copia: 50,3 dB *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010 En espera: 3,0 dB Copia: 44,5 dB • IM C2510 En espera: 3,0 dB Copia: 45,4 dB • IM C3010 En espera: 3,2 dB Copia: 45,7 dB • IM C3510 En espera: 3,1 dB Copia: 46,1 dB • IM C4510 En espera: 3,2 dB Copia: 48,4 dB • IM C6010 En espera: 2,9 dB Copia: 50,3 dB • IM C7010 En espera: 3,1 dB

Ítem	Especificaciones
	Copia: 53,6 dB Región A(China) • IM C2010/GS4020c En espera: 3,0 dB Copia: 44,5 dB • IM C2510/GS4025c En espera: 3,0 dB Copia: 45,4 dB • IM C3010/GS4030c En espera: 3,2 dB Copia: 45,7 dB • IM C3510 En espera: 3,1 dB Copia: 46,1 dB • IM C4510/GS4045c En espera: 3,2 dB Copia: 48,4 dB • IM C6010/GS4160c En espera: 2,9 dB Copia: 50,3 dB • IM C7010 En espera: 3,1 dB Copia: 53,6 dB
Emisión de ruidos (nivel de presión acústica: sistema completo)	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2010A En espera: 3,0 dB Copia: 51,8 dB • IM C2510/C2510A En espera: 3,4 dB Copia: 52,7 dB • IM C3010/C3010A En espera: 3,1 dB Copia: 52,7 dB

Ítem	Especificaciones
	• IM C3510/C3510A En espera: 3,1 dB Copia: 53,4 dB • IM C4510/C4510A En espera: 3,0 dB Copia: 54,2 dB • IM C5510/C5510A En espera: 3,6 dB Copia: 55,2 dB • IM C6010 En espera: 3,0 dB Copia: 55,8 dB • IM C7010 En espera: 3,2 dB Copia: 57,5 dB Región A(principalmente Asia[*1]) • IM C2010 En espera: 3,0 dB Copia: 51,8 dB • IM C2510/C2519J En espera: 3,4 dB Copia: 52,7 dB • IM C3010 En espera: 3,1 dB Copia: 52,7 dB • IM C3510/C3519J En espera: 3,1 dB Copia: 53,4 dB • IM C4510 En espera: 3,0 dB Copia: 54,2 dB • IM C6010 En espera: 3,0 dB

Ítem	Especificaciones
	Copia: 55,8 dB *1 Excepto para China. Región B(principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010 En espera: 3,0 dB Copia: 51,8 dB • IM C2510 En espera: 3,4 dB Copia: 52,7 dB • IM C3010 En espera: 3,1 dB Copia: 52,7 dB • IM C3510 En espera: 3,1 dB Copia: 53,4 dB • IM C4510 En espera: 3,0 dB Copia: 54,2 dB • IM C6010 En espera: 3,0 dB Copia: 55,8 dB • IM C7010 En espera: 3,2 dB Copia: 57,5 dB Región A(China) • IM C2010/GS4020c En espera: 3,0 dB Copia: 51,8 dB • IM C2510/GS4025c En espera: 3,4 dB Copia: 52,7 dB • IM C3010/GS4030c En espera: 3,1 dB

Ítem	Especificaciones
	Copia: 52,7 dB • IM C3510 En espera: 3,1 dB Copia: 53,4 dB • IM C4510/GS4045c En espera: 3,0 dB Copia: 54,2 dB • IM C6010/GS4160c En espera: 3,0 dB Copia: 55,8 dB • IM C7010 En espera: 3,2 dB Copia: 57,5 dB
Emisión de ruidos (Nivel de presión acústica)	Región A(principalmente Europa) Nota • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • El sistema completo del IM C2010/C2010A/C2510/C2510A consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, bandejas de papel inferiores y Internal Finisher SR3310. • El sistema completo del IM C3010/C3010A/C3510/C3510A consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350. • El sistema completo del IM C7010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350.

Ítem	Especificaciones
	Región A(principalmente Asia*1) Nota • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • El sistema completo del IM C2010/C2510/C2519J consta de unidad principal, ADF de escaneo a doble cara de una pasada, bandeja interna 2, bandejas de papel inferiores y Internal Finisher SR3310. • El sistema completo del IM C3010/C3510/C3519J consta de unidad principal, ADF de escaneo a doble cara de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C6010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350. *1 Excepto para China. Región B(principalmente Norteamérica y Taiwán) Nota • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • El sistema completo del IM C2010/C2510 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, bandejas de papel inferiores y Internal Finisher SR3310. • El sistema completo del IM C3010/C3510 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C6010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350.

Ítem	Especificaciones
	• El sistema completo del IM C7010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350. Región A(China) Nota • Los niveles de potencia acústica y los niveles de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779. • Los niveles de presión acústica se miden desde la posición del usuario. • El sistema completo del IM C2010/C2510/GS4020c/GS4025c consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, bandejas de papel inferiores y Internal Finisher SR3310. • El sistema completo del IM C3010/C3510/GS4030c consta de unidad principal, ADF de escaneo a doble cara de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3330. • El sistema completo del IM C4510/C6010/GS4045c/GS4160c consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350. • El sistema completo del IM C7010 consta de unidad principal, ADF de escaneo dúplex de una pasada, bandeja interna 2, unidad puente, bandejas de papel inferiores, bandeja de gran capacidad y Booklet Finisher SR3350.
Gramaje	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2510 Aprox. 90 kg (198,5 lb.) • IM C2010A/C2510A Aprox. 97 kg (213,9 lb.) • IM C3010/C3510 Aprox. 93 kg (205,1 lb.) • IM C3010A/C3510A Aprox. 100 kg (220,5 lb.) • IM C4510/C5510

Ítem	Especificaciones
	Aprox. 95 kg (209,5 lb.) • IM C4510A/C5510A/C6010 Aprox. 101 kg (222,7 lb.) • IM C7010 Aprox. 102 kg (224,9 lb) Región A (principalmente Asia*1) • IM C2010/C2510/C2519J Aprox. 90 kg (198,5 lb.) • IM C3010/C3510/C3519J Aprox. 100 kg (220,5 lb.) • IM C4510/C6010 Aprox. 101 kg (222,7 lb.) *1 Excepto para China. Región B (principalmente Norteamérica) • IM C2010 Aprox. 90 kg (198,5 lb.) • IM C2510 Aprox. 97 kg (213,9 lb.) • IM C3010/C3510 Aprox. 100 kg (220,5 lb.) • IM C4510/C6010 Aprox. 101 kg (222,7 lb.) • IM C7010 Aprox. 102 kg (224,9 lb) Región A (China) • IM C2010/C2510/GS4020c/GS4025c Aprox. 82 kg (180,8 lb.) • IM C3010/C3510/GS4030c Aprox. 85 kg (187,4 lb.) • IM C4510/GS4045c Aprox. 86 kg (189,6 lb.) • IM C6010/GS4160c Aprox. 101 kg (222,7 lb.)

Ítem	Especificaciones
	• IM C7010 Aprox. 102 kg (224,9 lb) Región B (Taiwán) • IM C2010/C2510 Aprox. 90 kg (198,5 lb.) • IM C3010/C3510 Aprox. 100 kg (220,5 lb.) • IM C4510/C6010 Aprox. 101 kg (222,7 lb.)

Especificaciones del Document Server

Ítem	Especificaciones
Almacenamiento interno (Document Server)	Aprox. 25 GB Máximo: 9.000 páginas (el número total de páginas que se pueden guardar con todas las funciones combinadas). Copia/B/N/A4 original: Aprox. 9000 páginas Original A4/A todo color/Copia: aprox. 2.000 páginas Impresora/A todo color/A4/600 dpi, 2 bits: Aprox. 9000 páginas Escáner/Color/A4/200 dpi, 8 bits/JPEG: Aprox. 9.000 páginas (En las funciones de impresora y escáner, el número de páginas que se puede guardar depende de la imagen impresa y original.)
Número máximo de documentos almacenados	3.000 documentos
Número de páginas admitidas por clasificación de memoria	Máximo: 2000 páginas Copia/B/N/A4 original: Aprox. 2000 páginas Impresora/B/N/A4/600 dpi, 4 bits: Aprox. 2000 páginas (En el modo de impresora, el número de páginas que se puede clasificar depende de la imagen de impresión).

Nota

- Una vez almacenado el número máximo de documentos, no podrán almacenarse más documentos. Elimine los documentos que no necesite.

Especificaciones de fax

Es posible que esta función no se pueda usar dependiendo del estado de la línea de teléfono o el área.

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE-TX y 10BASE-T. La longitud del cable utilizable es de hasta 100 m.

Transmisiones y recepción de fax

Ítem	Especificaciones
Estándar	G3
Resolución	• Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1
Tiempo de transmisión	3 segundos a 28.800 bps, resolución Estándar (transmisión JBIG: 2 segundos)
Método de compresión de datos	MH, MR, MMR, JBIG*2
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 u 11 × 17 Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Proceso de impresión	Escaneo por rayo láser e impresión electrofotográfica
Velocidad de transmisión	33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps (sistema de reducción automática)

*1 Para la transmisión Superfina, se requiere una unidad de memoria de fax.

*2 La transmisión JBIG no se puede realizar si las funciones de recepción JBIG y ECM no están disponibles en el fax de destino. La función ECM es válida para comunicación a través de la línea G3.

Transmisiones y recepción de Internet Fax

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE802.11a/b/g/n/ac No pueden usar la LAN con cable y la LAN inalámbrica al mismo tiempo.
Función transmitir	Correo electrónico
Densidad de línea de escaneo	• Estándar: 200 × 100 dpi (caracteres estándares), 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1*2
Tamaño del original: Ancho de escaneo	297 mm (A3)*1, 257 mm (B4 JIS)*1, 210 mm (A4)
Protocolos de comunicación	• Transmisión: SMTP, TCP/IP • Recepción: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME Tipos de archivos adjuntos: TIFF-F (compresión MH, MR*1, MMR*1)
Comunicación en Internet	Reciba y envíe correos con un ordenador que tenga una dirección de email.
Método de cifrado (para el reenvío)	S/MIME
Funciones de envío de Internet Fax:	Conversión automática de los documentos enviados a un formato para correo electrónico y transmisión de correo electrónico. Sólo para Transmisión en memoria.
Funciones de recepción de Internet Fax	Detección automática e impresión de archivos adjuntos TIFF-F (MH) y texto ASCII. Sólo para Recepción en memoria.

*1 Modo completo

*2 Para la transmisión de caracteres superfinos, se requiere una unidad de memoria de fax.

Transmisiones y recepción de IP-Fax

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE802.11a/b/g/n/ac No pueden usar la LAN con cable y la LAN inalámbrica al mismo tiempo.
Densidad de línea de escaneo	• Estándar: 8 × 3,85 líneas/mm, 200 × 100 dpi (caracteres estándar), 8 × 7,7 líneas/mm, 200 × 200 dpi (caracteres detallados) • Opcional: 8 × 15,4 líneas/mm, 16 × 15,4 líneas/mm, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*1
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 u 11 × 17 Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo	297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Protocolo de transmisión	Recomendación: Anexo T.38, TCP, comunicación UDP/IP, SIP (compatible con RFC 3261), H.323 v2
Máquinas compatibles	Máquinas de IP-Fax compatibles
Función de transmisión de IP-Fax	Especifique una dirección IP y envíe faxes a un fax compatible con IP-Fax a través de una red. También puede enviar faxes a un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.
Función de recepción de IP-Fax	Recibe faxes enviados desde un fax compatible con IP-Fax a través de una red. También puede recibir faxes desde un fax G3 conectado a la línea telefónica mediante una gateway VoIP.

*1 Para la transmisión de caracteres detallados y caracteres superfinos, se requiere una unidad de memoria de fax.

Periféricos validados

Ítem	Especificaciones
Gateway (T.38 compatible)	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (operación confirmada con H.323) Versión de software: IOS12.3 (5) Plataforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26XX, 36XX, 37XX, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (Operación confirmada con SIP) Versión del software: Versión 5
Gatekeeper	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco Gatekeeper Versión de software: IOS12.1 (2) T Plataforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
Servidor SIP	• Cisco SIP proxy server Versión de software: Versión 2.0 • Cisco VoIP-Gateway Versión de software: IOS12.3 (17) a Plataforma: Cisco3725 (256 Mbyte de RAM), Cisco2621XM (128 Mbyte de RAM) • Cisco unified CallManager Versión de software: Ver6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versión de software: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (Operación confirmada con SIP) Versión de software: Voice redundant v4

Nota

- Puede asignar múltiples direcciones de la máquina en el entorno IPv6, pero solo una dirección puede recibir IP-fax.
- La conexión SIP se especifica para conectarse a IPv4 o IPv6 dependiendo del entorno de la máquina. Para cambiar este ajuste, póngase en contacto con el representante local.

Transmisión de correo electrónico y transmisión de carpetas (solo Fax (clásico))

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE802.11a/b/g/n/ac No pueden usar la LAN con cable y la LAN inalámbrica al mismo tiempo.
Densidad de línea de escaneo	• Estándar: 200 × 100 dpi (Carácter estándar)*1, 200 × 200 dpi (Carácter detallado) • Opcional: 200 × 400 dpi, 400 × 400 dpi (caracteres superfinos)*2
Tamaño máximo de original	Estándar: A3 u 11 × 17 Personalizado (an × al): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Tamaño máximo de escaneo (ancho × alto)	297 × 1200 mm (11,7 × 47,3 pulgadas)
Protocolos de transmisión de email	SMTP, TCP/IP
Protocolos para el envío de archivos a carpetas	SMB, FTP, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo	TIFF (compresión MH, MR, MMR), PDF, PDF/A Si selecciona PDF o PDF/A como formato de archivo, podrá adjuntar una firma digital.
Métodos de autenticación	SMTP-AUTH, POP antes de SMTP
Método de cifrado	S/MIME

Ítem	Especificaciones
Funciones de envío de e-mail	Convierte automáticamente documentos a formato de email y los envía como tales.
Funciones de envío a carpeta	Envía los archivos escaneados a través de la red hacia carpetas compartidas o carpetas de un servidor FTP.

*1 Cuando se envían documentos en formato TIFF.

*2 Para la transmisión de caracteres detallados y caracteres superfinos, se requiere una unidad de memoria de fax.

Recepción de email

Ítem	Especificaciones
Red	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE802.11a/b/g/n/ac No pueden usar la LAN con cable y la LAN inalámbrica al mismo tiempo.
Protocolos de recepción de email (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato de email	Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME
Formatos de archivo (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Métodos de autenticación	A-POP
Método de cifrado	S/MIME
Funciones de recepción de email	Detecta e imprime automáticamente documentos JPEG y PDF adjuntos a un email recibido.

Especificaciones de la impresora

Ítem	Especificaciones
Velocidad de impresión	Región A(principalmente Europa) • IM C2010/C2010A: 20 hojas/minuto • IM C2510/C2510A: 25 hojas/minuto • IM C3010/C3010A: 30 hojas/minuto • IM C3510/C3510A: 35 hojas/minuto • IM C4510/C4510A: 45 hojas/minuto • IM C5510/C5510A: 55 hojas/minuto • IM C6010: 60 hojas/minuto • IM C7010: 70 hojas/minuto Región A(principalmente Asia*1)/Región B(principalmente Norteamérica y Taiwán) • IM C2010: 20 hojas/minuto • IM C2510/C2519J: 25 hojas/minuto • IM C3010: 30 hojas/minuto • IM C3510/C3519J: 35 hojas/minuto • IM C4510: 45 hojas/minuto • IM C6010: 60 hojas/minuto • IM C7010: 70 hojas/minuto *1 Excepto para China. Región A(China) • IM C2010/GS4020c: 20 hojas/minuto • IM C2510/GS4025c: 25 hojas/minuto • IM C3010/GS4030c: 30 hojas/minuto • IM C3510: 35 hojas/minuto • IM C4510/GS4045c: 45 hojas/minuto • IM C6010/GS4160c: 60 hojas/minuto • IM C7010: 70 hojas/minuto (A4□, $8^1/_2$ × 11□, papel normal, impresión por una cara)
Resolución	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1,200 dpi
Lenguaje de impresora	• Estándar: PCL5c/6(XL), Emulación PostScript 3, Emulación PDF, MediaPrint (JPEG, TIFF)

Ítem	Especificaciones
	• Opción: Genuine Adobe PostScript 3, PDF Direct from Adobe, PictBridge, IPDS, XPS
Interfaz	• Estándar: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB2.0 (Tipo A) Puerto USB 2.0 (Tipo B) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) IM C7010: Región A(principalmente Europa y Asia*1)/Región B (principalmente Norteamérica y Taiwán) Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB2.0 (Tipo A) Puerto USB 3.2 Gen1 (Tipo B) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) *1 Excepto para China. Región A(China) Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB2.0 (Tipo A) Puerto USB 2.0 (Tipo B) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n/ac Conversor de formatos de archivo Opción de servidor de dispositivos
Protocolo de red	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfaz USB	IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c:

Ítem	Especificaciones
	• Espec. transmisión: USB 2.0 Estándar • Dispositivo que se puede conectar: Dispositivos correspondientes a USB 2.0 Estándar IM C7010: Región A(principalmente Europa y Asia*1)/Región B(principalmente Norteamérica y Taiwán) • Espec. transmisión: USB 2.0, USB 3.2 Gen1 estándar • Dispositivo que se puede conectar: Dispositivos correspondientes a USB 2.0, USB 3.2 Gen1 Estándar *1 Excepto para China. Región A(China) • Espec. transmisión: USB 2.0 Estándar • Dispositivo que se puede conectar: Dispositivos correspondientes a USB 2.0 Estándar
Sistema operativo	• Windows 8.1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 • macOS 10.14 o posterior
Fuentes	• PCL 5c/6(XL): 80 fuentes, 13 fuentes internacionales • Emulación de PostScript 3: 80 fuentes, 13 fuentes internacionales • Emulación de PDF: 80 fuentes, 13 fuentes internacionales • Genuine Adobe PDF: 136 fuentes • Genuine Adobe PostScript 3: 136 fuentes • IPDS: 108 fuentes
Función de almacenamiento	Número total de documentos que pueden almacenarse: hasta 100 Número de páginas por documento que pueden almacenarse: hasta 2.000 páginas Número total de páginas de todos los documentos que pueden almacenarse: hasta 9.000 páginas

Ítem	Especificaciones
Función Clasificar	Número de páginas que se pueden clasificar: hasta 2.000 páginas Número de copias que se pueden clasificar: hasta 999 copias

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE-TX y 10BASE-T. La longitud máxima del cable que conecta la máquina a una red Ethernet es de 100 metros.
- Cuando la resolución es de 1200 ppp, la velocidad de impresión puede ser más lenta para la IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/GS4020c/GS4025c/GS4030c.

Especificaciones de escáner

Nota

- Para conectar la máquina a la red, utilice un cable LAN compatible con 1000BASE-T, 100BASE-TX y 10BASE-T. La longitud del cable utilizable es de hasta 100 m.

Escanear

Ítem	Especificaciones
Tipo	Escáner a todo color
Método de escaneo	Con escáner de sobremesa
Tipo de sensor de imagen	Sensor de imagen CMOS
Tipo de escaneo	Hoja, libro, objeto tridimensional
Tamaños de original que pueden escanearse	• Cristal de exposición Longitud: 10-297 mm (0,4-11,6 pulgadas), Anchura: 10-432 mm (0,4-17,0 pulgadas) • ARDF Longitud: 128-297 mm (5,1-11,6 pulgadas), Anchura: 128-432 mm (5,1-17,0 pulgadas) • ADF de escaneo dúplex de una pasada Longitud: 51-297 mm (2,1-11,6 pulgadas), Anchura: 89-432 mm (3,6-17,0 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Tamaños de escaneo detectables automáticamente	• Cristal de exposición Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS Región B (principalmente Norteamérica) 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$ • ARDF Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_2$ × 13 Región B (principalmente Norteamérica) A3, A4, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 10 × 14 • ADF de escaneo dúplex de una pasada Región A (principalmente Europa y Asia)/ Región B (Taiwán) A3, A4, A5, A6, A7, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, B7 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_2$ × 13, Tarjeta de visita Región B (principalmente Norteamérica) A3, A4, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 10 × 14, Tarjeta de visita
Velocidad de escaneo	• ARDF • Al escanear A4 (blanco y negro, a todo color) 80 páginas/minuto • Al escanear $8^1/_2$ × 11 (blanco y negro, a todo color) 79 páginas/minuto Cuando se utiliza el Email, Escanear a carpeta, WSD (Escaneo directo) o Escanear a dispositivo extraíble (Tamaño del original: A4 /$8^1/_2$ × 11, Resolución: 200 dpi/300 dpi) • Blanco y negro Tipo de original B/N de dos valores, Compresión (MMR): Comprimida, Gráfico ITU-T nº1 • A todo color Tipo de original: Texto / Foto, Compresión (Escala de grises / Todo color): Predeterminado, Gráfico original

Ítem	Especificaciones
	La velocidad de escaneo varía en función del entorno operativo del dispositivo y el ordenador, la configuración de escaneo y el contenido de los originales. • ADF de escaneo dúplex de una pasada • Al escanear originales a una cara (blanco y negro, todo color, Resolución: 200 dpi) 150 páginas/minuto • Al escanear originales a dos caras (blanco y negro, todo color, Resolución: 200 dpi) 300 páginas/minuto • Al escanear originales a una cara (blanco y negro, todo color, Resolución: 300 dpi) 120 páginas/minuto • Al escanear originales a dos caras (blanco y negro, todo color, Resolución: 300 dpi) 220 páginas/minuto Cuando se utiliza el Email, Escanear a carpeta, WSD (Escaneo directo) o Escanear a dispositivo extraíble (Tamaño del original: A4 / $8^1/_2$ × 11) • Blanco y negro Tipo de original B/N de dos valores, Compresión (MMR): Comprimida, Gráfico ITU-T nº1 • A todo color Tipo de original: Texto / Foto, Compresión (escala de grises/a todo color): Predeterminado, gráfico original La velocidad de escaneo varía en función del entorno operativo del dispositivo y el ordenador, la configuración de escaneo y el contenido de los originales.
Tono	• Blanco y Negro: 2 tonos • A todo color/escala de grises: 256 tonos
Resolución básica de escaneo:	600 dpi

Ítem	Especificaciones
Tipo de compresión de imagen para blanco y negro (dos valores)	MH, MR, MMR, JBIG2
Tipo de compresión de imágenes para escala de grises/a todo color	JPEG
Interfaz	• Estándar: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Puerto USB 2.0 (Tipo A) (en el panel de mandos) • Opción: Interfaz LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n/ac No pueden usar la LAN con cable y la LAN inalámbrica al mismo tiempo.
Protocolo de red	TCP/IP
WSD	Compatible
DSM	Compatibles*1

*1 La función se puede utilizar solo en escáner (clásico).

Transmisión de e-mail

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo*1	POP, SMTP*2, IMAP4
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con búsqueda*3*4

*1 Compatible con transmisión de correo web

*2 Compatible con SMTP mediante SSL

*3 Para realizar el OCR, se necesita la unidad OCR.

*4 El número de caracteres que pueden escanearse ópticamente es de unos 40 000 caracteres por página.

Nota

- Cuando seleccione [PDF], [PDF comp. alta], o [PDF/A] para el formato de archivo, puede adjuntar una firma digital. También puede especificar la configuración de seguridad para [PDF] o [PDF comp. alta].

  Consulte "Escaneo de un original como PDF con la configuración de seguridad seleccionada", User Guide en inglés.
- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
  - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de [100%] para [Escala de escaneo] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], o [600 dpi] para [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de un valor diferente de [Vista previa]
  - Especificación de [Tipo archivo PDF: PDF/A fijo] bajo [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de archivos] a [Desactivado]

Escanear a carpeta

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocolo	SMB, FTP
Formato de salida	TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compresión, PDF/A, PDF con función de búsqueda*1*2
Sistema operativo	• Windows 8.1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 • macOS 10.14 o posterior

*1 Para realizar el OCR, se necesita la unidad OCR.

*2 El número de caracteres que pueden escanearse ópticamente es de unos 40 000 caracteres por página.

Nota

- Cuando seleccione [PDF], [PDF comp. alta], o [PDF/A] para el formato de archivo, puede adjuntar una firma digital. También puede especificar la configuración de seguridad para [PDF] o [PDF comp. alta].

Consulte "Escaneo de un original como PDF con la configuración de seguridad seleccionada", User Guide en inglés.

- Los siguientes ajustes son necesarios para especificar un PDF de compresión alta para el tipo de PDF:
  - Selección de Escala de grises o A todo color para [Tipo original] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de [100%] para [Escala de escaneo] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], o [600 dpi] para [Resolución] bajo [Enviar ajustes]
  - Selección de un valor diferente de [Vista previa]
  - Especificación de [Tipo archivo PDF: PDF/A fijo] bajo [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Ajustes para Administrador] ▶ [Gestión de archivos] a [Desactivado]

Escáner TWAIN de red

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo	100–1.200 dpi*1
Protocolo	TCP/IP
Sistema operativo	• Windows 8.1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 (el escáner TWAIN funciona en el modo de compatibilidad con 32 bits en los sistemas operativos de 64 bits, por lo que el escáner TWAIN no es compatible con aplicaciones de 64 bits. Utilice aplicaciones de 32 bits. El sistema de autenticación de tarjeta IC no es compatible con sistemas operativos de 64 bits).

*1 La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Escáner WIA

Ítem	Especificaciones
Resolución de escaneo (Escaneo principal × Escaneo secundario)	100–1.200 dpi*1
Protocolo	TCP/IP

Ítem	Especificaciones
Sistema operativo	• Windows 8.1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 (El escáner WIA puede funcionar bajo sistemas de operaciones tanto de 32 como 64 bits.)

*1 La resolución máxima depende del tamaño de escaneo.

Especificaciones del ADF de escaneo dúplex de una pasada

Ítem	Especificaciones
Modo	Modo Lotes, modo SADF, modo Tamaños mixtos, modo originales Tam. pers , modo Orientación original, modo Grosor del original
Tamaño original	Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) A3–A7, B4 JIS–B8 JIS, 11 × 17–8 1/2 × 11, Tarjeta de visita Región B (principalmente Norteamérica) 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A4, Tarjeta de visita
Gramaje del original	• Originales a una cara Mayor que A6: 38-220 g/m^2 (Aprox. 10 lb. Bond-80 lb. Cover) A6 o más pequeño: 64-220 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond-80 lb. Cover) • Originales de dos caras Mayor que A6: 52-220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover) A6 o más pequeño: 64-220 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond-80 lb. Cover)
Número de originales que se pueden colocar	220 hojas (80 g/m2, Aprox. 20 lb. Bond)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	90 W o menos
Dimensiones	587 × 520 × 175 mm (23,2 × 20,5 × 6,9 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
(An × La × Al)	
Gramaje	Aprox. 15 kg (33,1 lb.)

Especificaciones del alimentador automático de documentos inverso (ARDF)

Ítem	Especificaciones
Modo	Modo Lotes, modo SADF, modo Tamaños mixtos, modo originales Tam. pers, modo Orientación original
Tamaño original	Región A (principalmente Europa y Asia)/Región B (Taiwán) A3–A5, B4 JIS–B6 JIS, 11 × 17–8 1/2 × 11 • No es posible escanear las dos caras de los originales B6 JIS. Región B (principalmente Norteamérica) 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A4 • No es posible escanear las dos caras de los originales B6 JIS.
Gramaje del original	1 cara: 40-128 g/m^2 (Aprox. 11-34 lb. Bond) Dos caras: 52-128 g/m^2 (Aprox. 14-34 lb. Bond)
Número de originales que se pueden colocar	100 hojas (80 g/m2, Aprox. 20 lb. Bond)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	42 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	565 × 500 × 125 mm (22,3 × 19,7 × 5,0 pulgadas)
Gramaje	Aprox. 9 kg (19,9 lb.)

Especificaciones para el finisher interno SR3310

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $4^1/_8$ × $9^1/_2$, $3^7/_8$ × $7^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52–300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje de papel que puede desplazarse	64-105 g/m^2 (Aprox. 16-28 lb. Bond)
Capacidad de apilado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 500 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o más pequeño • 250 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o más grande
Tamaño del papel grapado	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$
Gramaje del papel grapado	64-105 g/m^2 (Aprox. 16-28 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Sin tamaños mixtos: • 30 sheets: A3, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • 50 hojas: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K Con tamaños mixtos: • 30 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 El número de hojas que pueden graparse varía en función de la configuración del gramaje del papel.

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado tras el grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• A4, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11 • 2–9 hojas: 55-46 juegos • 10-50 hojas: 45-10 juegos • A4, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11 • 2-9 hojas: 55-27 juegos • 10-50 hojas: 25-8 juegos • A3, B4 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14: • 2-9 hojas: 55-27 juegos • 10-30 hojas: 25-8 juegos • Con tamaños mixtos: • 2-30 hojas: 55-8 juegos
Posición de grapado	Superior 1, Inferior 1, Izquierda 2, Superior 2
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	• 47 W o menos (sin unidad de perforación) • 60 W o menos (con unidad de perforación)
Dimensiones (An × La × Al)	546 × 523 × 170 mm (21,5 × 20,6 × 6,7 pulgadas)
Gramaje	• Aprox. 13 kg (28,7 lb.) (sin unidad de perforación) • Aprox. 18 kg (39,7 lb.) (con unidad de perforación)

Especificaciones del Finisher SR3320

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-169 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-90 lb. Index)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del Finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 Bond)	• 250 hojas: A4, 8^1/$_2$ × 11 o más pequeño • 50 hojas: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$,8K, 16K, SRA3, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher (sin grapado)	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$, 8K, 16K, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 Bond)	• 1.000 hojas: A4, 8^1/$_2$ × 11 o menor: • 500 hojas: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 o mayor:
Tamaño del papel grapado	A3⧉, B4 JIS⧉, A4, B5 JIS, 11 × 17⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 8 × 13⧉, 8 × 10⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K⧉, 16K, 12 × 18⧉, SRA4⧉, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉, tamaño personalizado
Gramaje del papel grapado	• Grapar: 52-220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover) *1 • Grapado sin grapas: 64-80 g/m^2 (Aprox. 17-20 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Grapado: • Sin tamaños mixtos: • 30 hojas: A3⧉, B4 JIS⧉, 11 × 17⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8 × 13⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14 ⧉, 8K⧉, 12 × 18⧉, SRA4⧉, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉ • 50 hojas: A4, B5 JIS, 8^1/$_2$ × 11, 8 × 10⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 16K • Con tamaños mixtos: • 22 hojas: A3⧉/A4▯, B4 JIS⧉/B5 JIS▯, 11 × 17⧉/8^1/$_2$ × 11▯ Grapado sin grapas: • 5 hojas: A3⧉, A4, B4 JIS⧉, B5 JIS, 11 × 17⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K ⧉, 16K, 12 × 18⧉, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉ El número de hojas que pueden graparse varía en función de la configuración del gramaje del papel.
Capacidad de apilado tras el grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Grapado: • 2–9 hojas: 100 juegos (A4▯, B5 JIS▯, 8^1/$_2$ × 11▯) • 10–50 hojas: 100–20 juegos (A4▯, B5 JIS▯, 8^1/$_2$ × 11▯) • 10–50 hojas: 50–10 juegos (A4⧉, B5 JIS⧉, 8^1/$_2$ × 11⧉)

Ítem	Especificaciones
	• 2–9 hojas: 50 juegos (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11) • 10–30 hojas: 50-10 juegos (A3, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14) • 2–22 hojas: 22 juegos (Con tamaños mixtos: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11) Grapado sin grapas: • 2-5 hojas: 100 juegos (A4, B5 JIS, 8 1/2 × 11) • 2-5 hojas: 50 juegos (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11)
Posición de grapado	• Grapar: 3 posiciones (superior, inferior, 2 grapas) • Grapado sin grapas: Inclinado
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c: 36 W o menos IM C7010: 42 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• 575 × 665 × 960 mm (22,7 × 26,2 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja plegada.) • 660 × 665 × 960 mm (26,0 × 26,2 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja extendida.) (La altura para alcanzar la parte superior)
Gramaje	Aprox. 34 kg (75,0 lb.)

*1 Puede utilizar dos hojas de papel de hasta 216 g/m^2 (Aprox. 80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.

Nota

- En los siguientes casos, no puede imprimir papel de 12 × 18 o SRA3 en Finisher SR3320 cuando se instala la unidad multipliegue interna para IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c.
  - Si selecciona una resolución de 1200 dpi

- Cuando seleccione papel con un grosor de [Papel grueso 1] - [Papel grueso 4]
- Cuando utilice hojas banner

- Para IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c, cuando la resolución es de 1200 ppp, el papel con un grosor de [Papel grueso 1] o más se entrega en la bandeja interna 1. No se puede dar salida al papel en Finisher SR3320 o Booklet Finisher SR3330.

Especificaciones del Plegador de folletos SR3330

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-169 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-90 lb. Index)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o más pequeño • 50 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)

Ítem	Especificaciones
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$,8K, 16K, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 1.000 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o menor: • 500 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor:
Tamaño del papel grapado	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel grapado	52-220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover) Puede utilizar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 216 g/m^2 (Aprox. 80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad de grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Sin tamaños mixtos: • 30 hojas: A3, B4 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 11 × 15, 10 × 14, 8K, 12 × 18, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • 50 hojas: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K Con tamaños mixtos:

Ítem	Especificaciones
	• 22 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8$^1/_2$ × 11 El número de hojas que pueden graparse varía en función de la configuración del gramaje del papel.
Capacidad de apilado tras el grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Sin tamaños mixtos: • 2–9 hojas: 100 juegos (A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11) • 10–50 hojas: 100–20 juegos (A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11) • 10–50 hojas: 50–10 juegos (A4, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11) • 2–9 hojas: 50 juegos (A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11) • 10–30 hojas: 50-10 juegos (A3, B4 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14) Con tamaños mixtos: • 2–22 hojas: 22 juegos (A3 /A4, B4 JIS /B5 JIS, 11 × 17 /8$^1/_2$ × 11)
Posición de grapado	3 posiciones (superior, inferior, 2 grapas)
Tamaño de papel en la función de plegado	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 11, 12 × 18
Gramaje de papel en la función de plegado:	52-105 g/m^2 (Aprox. 14-28 lb. Bond) Puede utilizar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 105 g/m^2 (Aprox. 28 lb. Bond) por juego como hojas de portada.
Capacidad de Plegado en caballete (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	1 juego (15 hojas)
Capacidad de apilado tras Plegado en caballete (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 2-5 hojas: aprox. 20 juegos • 6-10 hojas: aprox. 10 juegos • 11-15 hojas: aprox. 7 juegos (La capacidad de apilado depende del tipo de papel y de las condiciones de uso).

Ítem	Especificaciones
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Plegado por la mitad
Tamaño de papel plegado por la mitad	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, 12 × 18, $8^1/_2$ × $13^2/_5$
Gramaje de papel plegado por la mitad	52-105 g/m^2 (Aprox. 14-28 lb. Bond)
Tipo de papel plegado por la mitad	Normal 1, Normal 2, Papel reciclado, Grueso medio, Papel fino, Papel de color
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c: 36 W o menos IM C7010: 42 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• 575 × 620 × 960 mm (22,7 × 24,5 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja plegada.) • 660 × 620 × 960 mm (26,0 × 24,5 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja extendida.) (La altura para alcanzar la parte superior)
Gramaje	Aprox. 44 kg (97.1 lb.)

Nota

- La función Pl. por la mitad puede plegar una hoja a la vez.
- En los siguientes casos, no puede imprimir papel de 12 × 18 o SRA3 en Booklet Finisher SR3330 cuando se instala la unidad multipliegue interna para IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c.
  - Si selecciona una resolución de 1200 dpi
  - Cuando seleccione papel con un grosor de [Papel grueso 1] - [Papel grueso 4]

  - Cuando utilice hojas banner
- Para IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c, cuando la resolución es de 1200 ppp, el papel con un grosor de [Papel grueso 1] o más se entrega en la bandeja interna 1. No se puede dar salida al papel en Finisher SR3320 o Booklet Finisher SR3330.
- Para IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c, cuando está instalada la unidad interna de plegado múltiple, no puede utilizar hojas banner que sean más anchas de 297 mm (11,7 pulgadas).
- Para IM C7010, cuando está instalada la unidad interna de plegado múltiple, no puede utilizar hojas de pancarta que sean más anchas de 297 mm (11,7 pulgadas).

Especificaciones del Finisher SR3340

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o más pequeño • 50 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher:	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher (sin grapado)	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18□, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, 8^1/$_2$ × 14□, 8^1/$_2$ × 13□, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14□, 8^1/$_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ □,8K□, 16K, SRA4□, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ □, tamaño personalizado
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 3000 hojas: A4□, 8^1/$_2$ × 11□ • 1500 hojas: A3□, B4 JIS□, A4□, B5 JIS, 12 × 18□, 11 × 17 □, 8^1/$_2$ × 14□, 8^1/$_2$ × 11□, SRA3□ • 500 hojas: A5□ • 100 hojas: A5□, A6□, B6 JIS□, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$ □
Tamaño del papel grapado	A3□, B4 JIS□, A4, B5 JIS, 11 × 17□, 11 × 15□, 10 × 14□, 8^1/$_2$ × 14□, 8^1/$_2$ × 13□, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14□, 8^1/$_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K□, 16K, SRA4□, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ □, tamaño personalizado Cuando utilice grapado sin grapas, los siguientes tamaños de papel no se pueden utilizar para el grapado doble: B5 JIS□, 8^1/$_4$ × 14□, 8^1/$_4$ × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$ □, 16K

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel grapado	• Grapar 52-105 g/m^2 (Aprox. 14-28 lb. Bond) Puede usar dos hojas de papel con un gramaje de hasta 256 g/m^2 (aprox. 140 lb. Index) por juego como hojas de portada. • Grapado sin grapas 64-80 g/m^2 (Aprox. 17-20 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Grapar • Sin tamaños mixtos: • 65 hojas: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ • Con tamaños mixtos: • 65 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8^1/$_2$ × 11 Grapado sin grapas (Inclinado) • Sin tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c((con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 5 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 10 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ IM C7010:

Ítem	Especificaciones
	• 10 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • Con tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 5 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 10 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 IM C7010: • 10 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 Grapado sin grapas (2 grapas) • Sin tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 4 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 8 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5

Ítem	Especificaciones
	IM C7010: • 8 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Con tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 4 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 8 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 IM C7010: • 8 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11 El número de hojas que pueden graparse varía en función de la configuración del gramaje del papel.
Capacidad de apilado tras el grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Grapar • Sin tamaños mixtos: • 2–19 hojas: 150 juegos (A4, $8^1/_2$ × 11) • 20–65 hojas: 150–46 juegos (A4, $8^1/_2$ × 11) • 2-14 hojas: 100 juegos (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 15–65 hojas: 100–23 juegos (A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11) • 2-14 hojas: 100 juegos (papel de otros tamaños) • 15-65 hojas: 100-23 juegos (papel de otros tamaños) • Con tamaños mixtos: • 2-65 hojas: 30 juegos (A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/$8^1/_2$ × 11) Grapado sin grapas

Ítem	Especificaciones
	• 2-5 hojas: 150 juegos (A4□, $8^1/_2$ × 11□) • 2-5 hojas: 100 juegos (A4□, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11□) • 2-5 hojas: 100 juegos (papel de otro tamaño) Al realizar el grapado sin grapas (inclinado) con las siguientes máquinas, el número máximo de hojas que se pueden grapar es de 10 hojas. • IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado) • IM C7010
Posición de grapado	• Grapar 5 posiciones (superior, superior inclinada, inclinada, inferior, 2 grapas) • Grapado sin grapas 2 posiciones (Inclinado, 2 grapas)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	64 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• 651 × 670 × 960 mm (25,7 × 26,4 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja plegada.) • 754 × 670 × 960 mm (29,7 × 26,4 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja extendida.) (La altura para alcanzar la parte superior)
Gramaje	• Aprox. 36 kg (79,4 lb.) (sin unidad de perforación) • Aprox. 39 kg (86,0 lb.) (con unidad de perforación)

Especificaciones del Plegador de folletos SR3350

Ítem	Especificaciones
Tamaño de papel de la bandeja superior del finisher	A3⧉, B4 JIS⧉, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS⧉, A6⧉, 12 × 18⧉, 11 × 17⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 13⧉, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14⧉, $8^1/_4$ × 13⧉, 8 × 13⧉, 8 × 10⧉, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$⧉,8K⧉, 16K, SRA3⧉, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ⧉, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja superior del finisher	52-220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-80 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja superior del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o más pequeño • 50 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor
Tamaño de papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	A3⧉, B4 JIS⧉, A4, B5 JIS, A5, B6 JIS⧉, A6⧉, 12 × 18⧉, 11 × 17⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 13⧉, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14⧉, $8^1/_4$ × 13⧉, 8 × 13⧉, 8 × 10⧉, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$⧉,8K⧉, 16K, SRA3⧉, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ⧉, tamaño personalizado
Gramaje del papel de la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse al entregarlos en la bandeja de desplazamiento del finisher	A3⧉, B4 JIS⧉, A4, B5 JIS, A5, 12 × 18⧉, 11 × 17⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 13⧉, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14⧉, $8^1/_4$ × 13⧉, 8 × 13⧉, 8 × 10⧉, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$ ⧉,8K⧉, 16K, SRA4⧉, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ⧉, tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel que puede desplazarse al entregarlo en la bandeja de desplazamiento del finisher	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado de la bandeja de desplazamiento del finisher (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 3000 hojas: A4, 8^1/$_2$ × 11 • 1500 hojas: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 12 × 18, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 11, SRA3 • 500 hojas: A5 • 100 hojas: A5, A6, B6 JIS, 5^1/$_2$ × 8^1/$_2$
Tamaño del papel grapado	A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, tamaño personalizado Cuando utilice grapado sin grapas, los siguientes tamaños de papel no se pueden utilizar para el grapado doble: B5 JIS, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 16K
Gramaje del papel grapado	• Grapar 52-105 g/m^2 (Aprox. 14-28 lb. Bond) Puede utilizar dos hojas de papel que pesen hasta 256 g/m^2 (Aprox. 80 lb. Cover) por juego como hojas de portada. • Grapado sin grapas 64-80 g/m^2 (Aprox. 17-20 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Grapar • Sin tamaños mixtos: • 65 hojas: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, SRA4, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$

Ítem	Especificaciones
	• Con tamaños mixtos: • 65 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11 Grapado sin grapas (Inclinado) • Sin tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 5 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 10 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 IM C7010: • 10 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17,8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • Con tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 5 hojas: A3/A4, B4 JIS/B5 JIS, 11 × 17/8 1/2 × 11

Ítem	Especificaciones
	IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 10 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11 IM C7010: • 10 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11 Grapado sin grapas (2 grapas) • Sin tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 4 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 8 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 IM C7010: • 8 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 7 1/4 × 10 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 • Con tamaños mixtos: IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M52 instalado): • 4 hojas: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 11

Ítem	Especificaciones
	IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado): • 8 hojas: A3⧉/A4▯, B4 JIS⧉/B5 JIS▯, 11 × 17⧉/8$^1/_2$ × 11▯ IM C7010: • 8 hojas: A3⧉/A4▯, B4 JIS⧉/B5 JIS▯, 11 × 17⧉/8$^1/_2$ × 11▯ El número de hojas que pueden graparse varía en función de la configuración del gramaje del papel.
Capacidad de apilado tras el grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Grapar • Sin tamaños mixtos: • 2–19 hojas: 150 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯) • 20–65 hojas: 150–46 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯) • 2-14 hojas: 100 juegos (A4⧉, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11⧉) • 15–65 hojas: 100–23 juegos (A4⧉, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11⧉) • 2-14 hojas: 100 juegos (papel de otros tamaños) • 15-65 hojas: 100-23 juegos (papel de otros tamaños) • Con tamaños mixtos: • 2-65 hojas: 30 juegos (A3⧉/A4▯, B4 JIS⧉/B5 JIS▯, 11 × 17⧉/8$^1/_2$ × 11▯) Grapado sin grapas • 2-5 hojas: 150 juegos (A4▯, 8$^1/_2$ × 11▯) • 2-5 hojas: 100 juegos (A4⧉, B5 JIS, 8$^1/_2$ × 11⧉) • 2-5 hojas: 100 juegos (papel de otro tamaño) Al realizar el grapado sin grapas (inclinado) con las siguientes máquinas, el número máximo de hojas que se pueden grapar es de 10 hojas. • IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c(con Stapleless Unit Type M58 instalado) • IM C7010
Posición de grapado	• Grapar

Ítem	Especificaciones
	5 posiciones (superior, superior inclinada, inclinada, inferior, 2 grapas) • Grapado sin grapas 2 posiciones (Inclinado, 2 grapas)
Tamaño de papel en la función de plegado	A3⧉, A4⧉, B4 JIS⧉, B5 JIS⧉, 11 × 17⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 11 ⧉, $8^1/_4$ × 14⧉, $8^1/_4$ × 13⧉, 12 × 18⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, SRA3 ⧉, SRA4⧉, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ⧉, tamaño personalizado[*1]
Gramaje de papel en la función de plegado:	64-105 g/m^2 (Aprox. 17-28 lb. Bond) Puede utilizar una hoja de papel de hasta 216 g/ m^2 (Aprox. 80 lb. Cover) por juego como hojas de portada.
Capacidad de Plegado en caballete (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	1 juego (20 hojas)
Capacidad de apilado tras Plegado en caballete (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 2-5 hojas: aprox. 30 juegos • 6-10 hojas: aprox. 15 juegos • 11-15 hojas: aprox. 10 juegos • 16-20 hojas: aprox. 6 juegos (La capacidad de apilado depende del tipo de papel y de las condiciones de uso). Si quedan más de 2000 hojas de papel en la bandeja de desplazamiento del finisher, no se podrá expulsar el papel con plegado a caballete.
Posición del plegado en caballete	Centro 2 posiciones
Tipos de plegado	Plegado por la mitad
Tamaño de papel plegado por la mitad	A3⧉, A4⧉, B4 JIS⧉, B5 JIS⧉, 11 × 17⧉, $8^1/_2$ × 14⧉, $8^1/_2$ × 11 ⧉, $8^1/_4$ × 14⧉, $8^1/_4$ × 13⧉, 12 × 18⧉, 11 × 15⧉, 10 × 14⧉, SRA3 ⧉, SRA4⧉, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ ⧉, tamaño personalizado[*1]

Ítem	Especificaciones
Gramaje de papel plegado por la mitad:	• 1 hoja: 64-216 g/m^2 (Aprox. 17 lb. Bond-80 lb. Cover) • 2-5 hojas: 64-90 g/m^2 (Aprox. 17-24 lb. Bond)
Tipo de papel plegado por la mitad	Normal 1, Normal 2, Papel reciclado, Grueso medio, Papel grueso 1, Papel grueso 2, Papel de color
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	64 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• 651 × 670 × 960 mm (25,7 × 26,4 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja plegada.) • 754 × 670 × 960 mm (29,7 × 26,4 × 37,8 pulgadas) (Con la bandeja extendida.) (La altura para alcanzar la parte superior)
Gramaje	• Aprox. 56 kg (123,5 lb.) (sin unidad de perforación) • Aprox. 59 kg (130,1 lb.) (con unidad de perforación)

*1 Los tamaños de papel (tamaño personalizado) que pueden graparse o plegarse por la mitad son los siguientes.

Longitud: 182,0-320,0 mm (7,2-12,6 pulgadas)

Anchura: 182,0-182,5 mm (7,2-7,2 pulgadas), 207,0-225,0 mm (8,2-8,9 pulgadas), 279,4-304,8 mm (11,0-12,0 pulgadas), 320,0 mm (12,6 pulgadas)

10

Nota

- La función Plegado de varias hojas puede plegar un máximo de cinco hojas a la vez.

Especificaciones del finisher interno SR3360

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8^1/$_2$ × 14, 8^1/$_2$ × 13, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14, 8^1/$_4$ × 13, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K, 16K, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$, Tamaño personalizado

Ítem	Especificaciones
Gramaje del papel	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse	A3⧉, A4, B4 JIS⧉, B5 JIS, 11 × 17⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K⧉, 16K, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉, Tamaño personalizado
Gramaje de papel que puede desplazarse	64-80 g/m^2 (Aprox. 17-20 lb. Bond)
Capacidad de apilado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, 8^1/$_2$ × 11 o menor • 125 hojas: B4 JIS, 8^1/$_2$ × 14 o mayor
Tamaño del papel grapado	A3⧉, A4, B4 JIS⧉, B5 JIS, 11 × 17⧉, 8^1/$_2$ × 14⧉, 8^1/$_2$ × 13⧉, 8^1/$_2$ × 11, 8^1/$_4$ × 14⧉, 8^1/$_4$ × 13⧉, 7^1/$_4$ × 10^1/$_2$, 8K⧉, 16K, 8^1/$_2$ × 13^2/$_5$ ⧉
Gramaje del papel grapado	64-80 g/m^2 (Aprox. 17-20 lb. Bond)
Capacidad de grapado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	5 hojas
Capacidad de apilado después del grapado	• 30 juegos o más: A4⧉, 8^1/$_2$ × 11⧉ • 20 juegos o más: B5 JIS • 15 juegos o más: A3⧉-A4⧉, B4 JIS⧉, 11 × 17⧉, 8^1/$_2$ × 11⧉
Posición de grapado	Pendiente
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	30 W o menos
Dimensiones	435 × 515 × 150 mm (17,2 × 20,3 × 6,0 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
(An × La × Al)	
Gramaje	Aprox. 10 kg (22,1 lb.)

Especificaciones de la unidad interna multipliegue

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	Cuando únicamente esté instalada la unidad de plegado múltiple interna: • A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 8K, 16K, 11 × 15, 10 × 14, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5, tamaño personalizado Si el finisher está instalado • A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8K, 16K, 8 1/2 × 13 2/5, tamaño personalizado
Tipos de plegado	Plegado por la mitad, plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro, plegado en Z
Tamaño de papel plegado	• Plegado en Z A3, A4, B4 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8K, 8 1/2 × 13 2/5 • Plegado por la mitad A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8K, 12 × 18, SRA3, 8 1/2 × 13 2/5 Cuando solo esté instalada la unidad de plegado múltiple interna, no podrá utilizar el papel cuyo tamaño sea 12 × 18 o SRA3. • Plegado carta hacia fuera, plegado carta hacia dentro 1 hoja: A3, A4, 11 × 17, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 13 2/5 2-3 hojas: A4, 8 1/2 × 11
Gramaje papel plegado:	1 hoja: 64-105 g/m^2 (Aprox. 17-28 lb. Bond) 2-3 hojas: 64-80 g/m^2 (Aprox. 17-20 lb. Bond)

Ítem	Especificaciones
Gramaje de papel que puede imprimirse	Cuando únicamente esté instalada la unidad de plegado múltiple interna: • 52–220 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–80 lb. Cover) Si el finisher está instalado • 52–300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Bandeja de salida de papel plegado*1	Finisher SR3340, Booklet Finisher SR3350 • Plegado en Z, plegado por la mitad: bandeja de desplazamiento del finisher, bandeja superior del finisher, bandeja de plegado • Carta plegada hacia fuera, carta plegada hacia dentro: bandeja de plegado, bandeja superior finisher (A3, 11 × 17) Finisher SR3320, Booklet Finisher SR3330 • Plegado en Z, plegado por la mitad: bandeja superior del finisher, bandeja de plegado • Carta plegada hacia fuera, carta plegada hacia dentro: bandeja de plegado, bandeja superior finisher (A3, 11 × 17)
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	40 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• 612 × 555 × 184 mm (24,1 × 21,9 × 7,3 pulgadas): cuando la bandeja está plegada • 714 × 555 × 242 mm (28,2 × 21,9 × 9,6 pulgadas): cuando la bandeja está extendida • 420 × 555 × 152 mm (16,6 × 21,9 × 6,0 pulgadas): cuando el finisher está montado
Gramaje	Aprox. 16 kg (35,3 lb.)

*1 Especifique la bandeja de salida con los ajustes de características de la máquina.

Consulte "Bandeja de salida", User Guide en inglés.

Nota

- Si el finisher está instalado, las hojas no plegadas se envían a la bandeja de plegado del finisher instalado únicamente en los siguientes casos:
  - Cuando las hojas se pliegan en Z (A3, 11 × 17) y las hojas sin plegar (A4, $8^1/_2$ × 11) se imprimen una vez

  - Cuando las hojas se pliegan en Z (A4) y hojas sin plegar (A5) se imprimen una vez
  - Cuando las hojas plegadas en Z (B4 JIS) y las hojas sin plegar (B5 JIS) se imprimen una vez
  - Cuando las hojas plegadas en Z (8K) y las hojas sin plegar (16K) se imprimen una vez
  - Cuando se envían sobres
  - Cuando se envía papel banner
- Cuando está montada solo la unidad de plegado múltiple interna, no puede usar papel que tenga un ancho mayor que 297 mm (11,7 pulgadas).
- Para imprimir sobres o papel banner en la bandeja de plegado mientras Finisher SR3340 o Booklet Finisher SR3350 está instalado, póngase en contacto con el servicio técnico.

Especificaciones de la bandeja externa

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $4^1/_8$×$9^1/_2$, $3^7/_8$×$7^1/_2$, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3, SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52–300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–110 lb. Cover)
Capacidad de papel (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Bandeja interna 1: • 250 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o menor • 125 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor Bandeja externa: 125 hojas
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	12 W o menos
Dimensiones	800 × 549 × 156 mm (31,5 × 21,7 × 6,2 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
(An × La × Al)	
Gramaje	Aprox. 4 kg (8,9 lb.)

Especificaciones de la bandeja de desplazamiento interna

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3□, A4, A5, A6□, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS□, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 □, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5 Env, C6 Env, DL Env, 8K□, 16K, 12 × 18□, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA3 □, SRA4, 8 1/2 × 13 2/5 □, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Tamaños de papel que pueden desplazarse	A3□, A4, A5, B4 JIS□, B5 JIS, 11 × 17□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2 □, 8K□, 16K, 11 × 15□, 10 × 14□, SRA4□, 8 1/2 × 13 2/5 □, tamaño personalizado
Gramaje de papel que puede desplazarse	60-300 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	• 250 hojas: A4, 8 1/2 × 11 o menor • 125 hojas: B4 JIS, 8 1/2 × 14 o mayor
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	2 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	420 × 489 × 107 mm (16,6 × 19,3 × 4,3 pulgadas)

Ítem	Especificaciones
Gramaje	Aprox. 2 kg (4,5 lb.)

Especificaciones de la bandeja interna 2

Ítem	Especificaciones
Tamaño del papel	A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 12 × 18, 11 × 15, 10 × 14, SRA3 , SRA4, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado
Gramaje del papel	52-300 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond-110 lb. Cover)
Capacidad de apilado (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	125 hojas
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	1 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	444 × 450 × 150 mm (17,5 × 17,8 × 6,0 pulgadas)
Gramaje	Aprox. 2 kg (4,5 lb.)

Especificaciones de la unidad puente

Ítem	Especificaciones
Capacidad de apilado	• 250 hojas: A4, $8^1/_2$ × 11 o menor • 125 hojas: B4 JIS, $8^1/_2$ × 14 o mayor
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	12 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	412 × 466 × 143 mm (16,3 × 18,4 × 5,7 pulgadas)
Gramaje	Aprox. 4 kg (8,9 lb.)

Especificaciones de la Unidad de perforación (Finisher interno SR3310)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo de 2 y 4 agujeros: 2 agujeros	▭: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8K, 16K, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	60–169 g/m^2 (Aprox. 16 lb. Bond –90 lb. Index)
Tipo de 2 y 4 agujeros: 2 agujeros	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, 16K	
Tipo de 2 y 4 agujeros: 4 agujeros	▭: A3, 11 × 17	
Tipo de 2 y 4 agujeros: 4 agujeros	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▭: A3, A4, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 2 agujeros	▭: A3, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 2 agujeros	▯: A4, $8^1/_2$ × 11	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo de 2 y 3 agujeros: 3 agujeros	: A3, 11 × 17	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 3 agujeros	: A4, $8^1/_2$ × 11	

Especificaciones de la unidad perforadora (Finisher SR3320, Plegador de folletos SR3330)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo de 2 y 4 agujeros: 2 agujeros	: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)
Tipo de 2 y 4 agujeros: 2 agujeros	: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Tipo de 2 y 4 agujeros: 4 agujeros	: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K	
Tipo de 2 y 4 agujeros: 4 agujeros	: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo de 2 y 3 agujeros: 2 agujeros	▭: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 2 agujeros	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 3 agujeros	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 3 agujeros	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K	

Especificaciones de la unidad perforadora (Finisher SR3340, Booklet Finisher SR3350)

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo de 2 y 4 agujeros: 2 agujeros	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	52–256 g/m^2 (Aprox. 14 lb. Bond–140 lb. Index)
Tipo de 2 y 4 agujeros: 2 agujeros	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo de 2 y 4 agujeros: 4 agujeros	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 8K, tamaño personalizado	
Tipo de 2 y 4 agujeros: 4 agujeros	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	

Tipo de unidad de perforación	Tamaño del papel	Gramaje del papel
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▭: A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	
Tipo 4 orificios: 4 orificios	▯: A4, B5 JIS, A5, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 2 agujeros	▭: A3, B4 JIS, B5 JIS, A5, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_4$ × 13, 8K, 16K, $8^1/_4$ × 14, 8 × 10, 11 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$, tamaño personalizado	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 2 agujeros	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 3 agujeros	▭: A3, B4 JIS, 11 × 17, 11 × 15, 10 × 14, 8K, tamaño personalizado	
Tipo de 2 y 3 agujeros: 3 agujeros	▯: A4, B5 JIS, $8^1/_2$ × 11,$7^1/_4$ × $10^1/_2$, 16K, tamaño personalizado	

Especificaciones de la bandeja de papel inferior

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	19 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	587 × 685 × 120 mm (23,2 × 27,0 × 4,8 pulgadas) (excepto las partes salientes)
Gramaje	Aprox. 12 kg (26,5 lb.)

Especificaciones de las bandejas de papel inferiores

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	21 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• Excepto estabilizadores 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 pulgadas) (excepto las partes salientes) • Con estabilizadores 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 pulgadas) (incluidas las partes salientes)
Gramaje	Aprox. 23 kg (50,8 lb.)

Especificaciones de la bandeja 3 (LCT)

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.
Consumo eléctrico máximo	15 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	• Excepto estabilizadores 587 × 685 × 247 mm (23,2 × 27,0 × 9,8 pulgadas) (excepto las partes salientes) • Con estabilizadores 670 × 755 × 247 mm (26,4 × 29,8 × 9,8 pulgadas) (incluidas las partes salientes)
Gramaje	Aprox. 23 kg (50,8 lb.)

Especificaciones de la bandeja de gran capacidad

Ítem	Especificaciones
Tamaño de página	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Capacidad de papel (80 g/m^2, Aprox. 20 lb. Bond)	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Gramaje del papel	Pág. 431 "Tamaños y tipos de papel recomendados"
Requisitos de alimentación	Energía suministrada desde la unidad principal.

Ítem	Especificaciones
Consumo eléctrico máximo	13 W o menos
Dimensiones (An × La × Al)	340 × 544,5 × 290 mm (13,4 × 21,5 × 11,5 pulgadas) (excepto las partes salientes)
Gramaje	Aprox. 11 kg (24,3 lb.)

Especificaciones de la mesa con ruedas

Ítem	Especificaciones
Dimensiones (An × La × Al)	587 × 616 × 76 mm (23,1 × 24,3 × 3,0 pulgadas) (excepto las partes salientes)
Gramaje	Aprox. 9 kg (19,9 lb.)

Especificaciones de la tarjeta LAN inalámbrica

Importante

- **Tenga en cuenta que los canales (intervalos de frecuencia) y ubicaciones disponibles para usar la LAN inalámbrica están sujetos a la normativa del país o la región en el que se use la impresora. Asegúrese de utilizar la LAN inalámbrica respetando la normativa aplicable.**

Ítem	Especificaciones
Espec. transmisión	Basado en IEEE 802.11a/b/g/n/ac (LAN inalámbrica)
Velocidad de transmisión	• Banda de 2,4 GHz: 72,2 Mbps (máximo) • Banda de 5 GHz: 433,3 Mbps (máximo)
Rango de frecuencia (frecuencia central)	IEEE 802.11a • 5180–5240 MHz (canales 36, 40, 44 y 48) • 5260-5320 MHz (52, 56, 60 y 64 canales) • 5500–5700 MHz (canales 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 y 140) • 5745–5825 MHz (149, 153, 157, 161 y 165 canales) IEEE 802.11b/g • 2412-2472 MHz (1-13 canales)

Ítem	Especificaciones
	IEEE 802.11n • HT20 • 2412-2472 MHz (1-13 canales) • 5180–5240 MHz (canales 36, 40, 44 y 48) • 5260-5320 MHz (52, 56, 60 y 64 canales) • 5500–5700 MHz (canales 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 y 140) • 5745–5825 MHz (149, 153, 157, 161 y 165 canales) • HT40 • 5190-5310 MHz (38, 46, 54 y 62 canales) • 5510-5670 MHz (102, 110, 118, 126 y 134 canales) • 5755-5795 MHz (151 y 159 canales) IEEE 802.11ac (VHT80) • 5210-5290 MHz (42 y 58 canales) • 5530-5610 MHz (106 y 122 canales) • 5775 MHz (canal 155)
Modo de transmisión	• Modo infraestructura • Modo conexión directa • Conexión directa: Modo propietario grupo

Nota

- Web Image Monitor es compatible.
- Las velocidades de transmisión de 130 Mbps en la banda de 2,4 GHz son los valores teóricos de la especificación de LAN inalámbrica. La velocidad de transmisión real puede ser inferior en función del entorno de funcionamiento.
- El canal que se está utilizando puede diferir según el país.
- Es posible que algunas frecuencias no estén disponibles debido a la normativa de cada país.

Especificaciones de la opción de servidor de dispositivos

Ítem	Especificaciones
Interfaz	• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Sistemas operativos	• Windows 8.1/10/11, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022

Ítem	Especificaciones
	• macOS 10.14 o posterior
Protocolo	• Puerto 9100, IPP, LPR IPP no es compatible con SPL. • La opción de servidor de dispositivos permite la conexión simultánea de un máximo de ocho sesiones de protocolos de impresión.

Los valores de los ajustes de la función de transmisión

Nota

- En función del tipo o los ajustes del archivo u original, es posible que no pueda especificar o introducir el número máximo de destinos o caracteres.

Enviar correo electrónico

Ítem	Valor	Comentario
Número máximo de caracteres introducidos en un asunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres introducidos en el mensaje de email	• Al seleccionar un elemento desde el mensaje estándar: 396 caracteres alfanuméricos (79 caracteres alfanuméricos × 5 líneas) • Al introducirlo de forma manual: 80 caracteres alfanuméricos	No puede seleccionar un elemento del mensaje estándar e introducir el valor manualmente a la vez.
Número máximo de caracteres introducidos en una dirección de email	128 caracteres alfanuméricos	Una dirección de email que se ha obtenido de un servidor LDAP y supera los 128 caracteres alfanuméricos no se puede especificar correctamente como el destino.

Ítem	Valor	Comentario
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos indicados por la búsqueda de LDAP). Para el resto, seleccione hasta 400 elementos de los destinos registrados.
Tamaño del documento que se puede enviar	Hasta 725,3 MB por documento	-
Número de páginas que se pueden enviar	Hasta 2.000 páginas por documento	-

Enviar a carpeta

Ítem	Valor	Comentario
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo SMB	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo SMB	64 caracteres	-
Número máximo de caracteres en el nombre de un servidor especificado para el protocolo FTP	64 caracteres	-

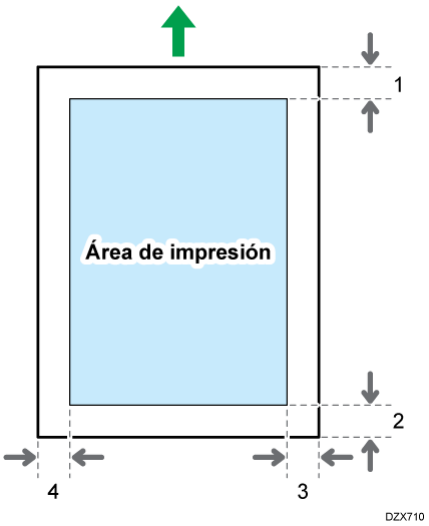
Ítem	Valor	Comentario
Número máximo de caracteres en un nombre de ruta especificado para el protocolo FTP	256 caracteres	-
Número máximo de caracteres en un nombre de usuario especificado para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número máximo de caracteres en una contraseña especificada para el protocolo FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de destinos que se pueden especificar a la vez	50	También se pueden introducir hasta 50 elementos cuando se introducen los elementos manualmente.
Tamaño del documento que se puede enviar	2.000 MB por documento	-

Transmisión de difusión

Ítem	Valor	Comentario
Número total de destinos que se pueden especificar para Enviar email y Enviar a carpeta	550	-
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar email	500	Se pueden especificar hasta 100 elementos cuando se introduce un elemento manualmente (incluidos los elementos especificados por la búsqueda LDAP)

Ítem	Valor	Comentario
Número de destinos que se pueden especificar cuando se envía un documento a través de Enviar a carpeta	50	-

Área de impresión y margen



1. Borde anterior: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 pulgadas)
2. Borde posterior: 0,5-6,0 mm (0,02-0,24 pulgadas)

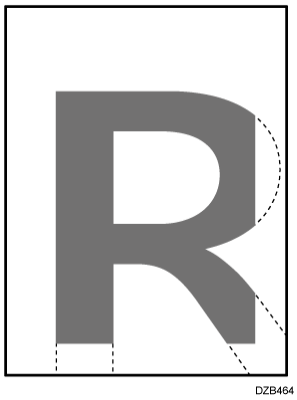
   Borde posterior (hoja banner): 0,5-10,0 mm (0,02-0,4 pulgadas)
3. Borde derecho: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 pulgadas)
4. Borde izquierdo: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 pulgadas)

Nota

- La máquina no es compatible con impresión de borde a borde. Para minimizar los márgenes, especifique el área de impresión máxima con los ajustes en el driver de la impresora.

  Consulte "Maximizar el área imprimible al imprimir", User Guide en inglés.
- La anchura máxima de un área imprimible perpendicular a la dirección de alimentación es de 305 mm (12,1 pulgadas). Cuando se instala una Unidad de ampliación del área imprimible, la anchura máxima del área imprimible puede ampliarse hasta 316 mm (12,5 pulgadas). La impresión comienza desde la esquina superior izquierda del papel respecto a la dirección de alimentación. De este modo,

los bordes derecho e inferior de una imagen aparecerán recortados si la anchura de esa imagen supera la anchura máxima de la zona de impresión.



- El área imprimible puede variar según el tamaño del papel o los ajustes del driver de impresora.
- El exterior del área imprimible se puede imprimir debido a los ajustes del driver de impresora o el entorno de impresión; no obstante, el resultado de la impresión puede ser distinto del deseado o el papel puede no alimentarse correctamente.

Opciones de la máquina

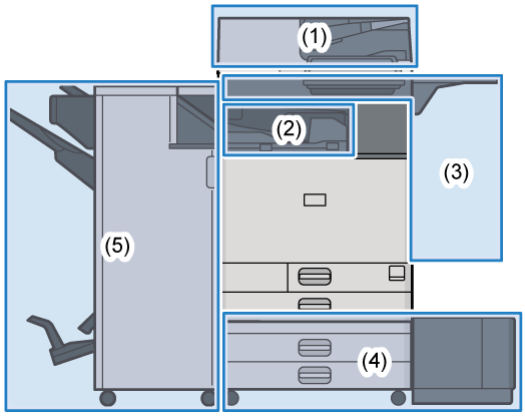
Nota

- Para más detalles sobre los nombres y los nombres abreviados de las opciones descritas en este manual, consulte lo siguiente.

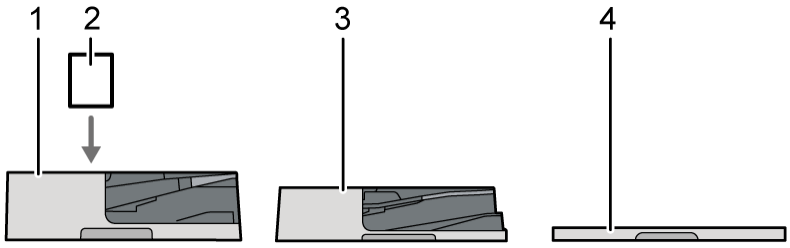
  Pág. 7 "Nombres abreviados de las opciones"

Guía de funciones de las opciones externas de la máquina

Las opciones que pueden acoplarse a la máquina varían en función del tipo de máquina.



(1) Opciones montadas en la unidad de escáner



N.º	Opción*1	Descripción
1	Escaneo a doble cara de una pasada ADF*2	Cuando se escaneen originales a dos caras, la máquina escaneará el anverso y el reverso de los originales a dos caras de una sola vez.
2	Tope de páginas*3	Detecta la alimentación doble del original cuando se encuentra en el ADF.
3	ARDF*2	Cuando se escaneen originales a dos caras, la máquina escaneará, en primer lugar, el anverso del original para, a continuación, girarlo y escanear el reverso.
4	Tapa del cristal de exposición*2	Baja la tapa sobre los originales colocados en el cristal de exposición.

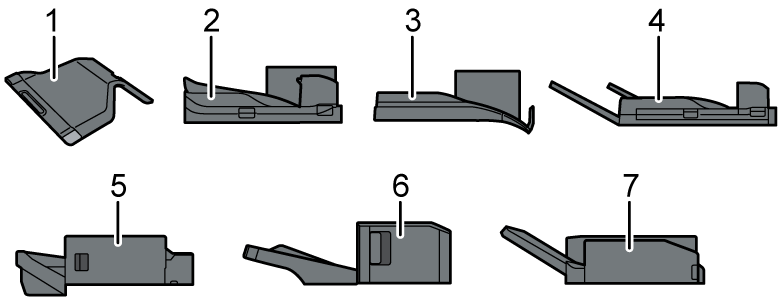
*1 Según el tipo de máquina, el ADF se incluye de serie.

*2 No se puede instalar en algunos tipos de máquinas.

Región B (principalmente Norteamérica)

*3 No se puede instalar en IM C4510.

(2) Opciones instaladas en la sección de la salida del papel de la máquina



N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja interna 2	Especifica la bandeja de salida para la función, por ejemplo copia o fax, añadida a la bandeja interna 1. Cuando utiliza esta bandeja junto con la bandeja externa opcional, puede especificar hasta tres bandejas de salida. El papel copiado o impreso o los mensajes de fax se entregan aquí hacia abajo.
2	Unidad puente	Transmite la unidad principal y finisher
3	Bandeja de desplazamiento interna Bandeja de desplazamiento interna*3	Clasifica y apila varias hojas de papel para cada juego o cada trabajo Copia por orden de página o por cada número de página Consulte "Cómo clasificar las hojas impresas por copia individual", User Guide en inglés.
4	Bandeja externa Bandeja externa *3	Especifica la bandeja de salida para la función, por ejemplo copia o fax, añadida a la bandeja interna 1. Cuando utiliza esta bandeja junto con la bandeja opcional interna 2, puede especificar hasta tres bandejas de salida. El papel copiado o impreso o los mensajes de fax se entregan aquí hacia abajo.
5	Internal Finisher SR3310 *1 Internal Finisher SR3310 *1*3 Internal Finisher SR3370 *4	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.
6	Internal Finisher SR3360 *2 Internal Finisher SR3360 *2*3	Desplaza, clasifica, apila y grapa varias hojas de papel con una grapadora sin grapas.
7	Unidad de plegado múltiple interna	Pliega el papel impreso por la mitad, en carta plegada hacia dentro, carta plegada hacia fuera o plegado en Z. Consulte "Plegado de hojas impresas", User Guide en inglés.

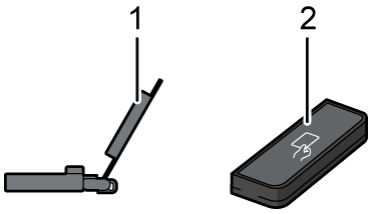
*1 No se puede instalar en IM C6010/GS4160c.

*2 No se puede instalar en IM C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4045c/GS4160c.

*3 No se puede instalar en IM C7010.

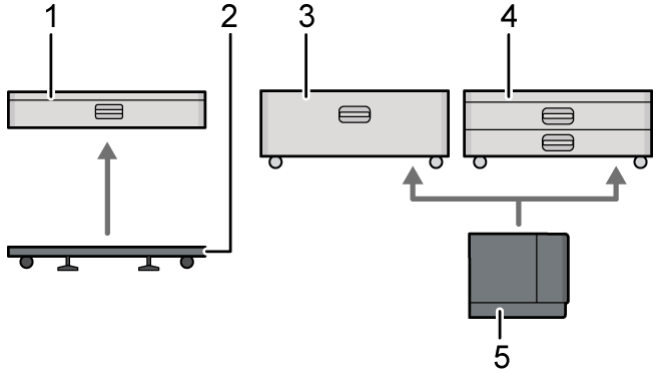
*4 No se puede instalar en IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4020c/GS4025c/GS4030c/GS4045c/GS4160c.

(3) Opciones instaladas en el panel lateral de la máquina



N.º	Opción	Descripción
1	Bandeja guía papel banner	El papel banner se carga aquí. Pág. 78 "Carga de papel en la bandeja de papel"
2	Lector de tarjetas NFC	Pasar una tarjeta IC por el lector de tarjetas para iniciar sesión en la máquina Pág. 57 "Cómo iniciar sesión desde el panel de mandos"

(4) Opciones instaladas en la parte inferior de la máquina



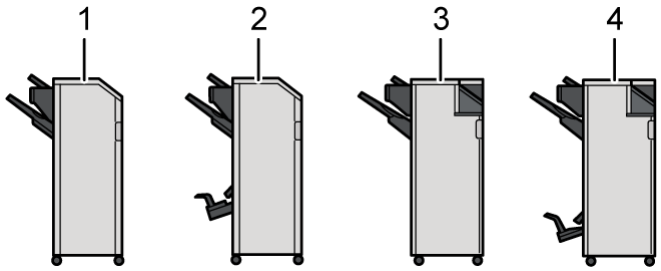
N.º	Opción	Descripción
1	Bandejas de papel inferior Bandeja de papel inferior*2	El papel se carga aquí. Puede cargar hasta 550 hojas de papel.

N.º	Opción	Descripción
2	Mesa de ruedas	Puede montarla en la unidad principal o la bandeja de papel inferior. Le permite mover la máquina de forma fácil.
3	Bandeja 3 (LCT) *1	Consta de dos bandejas de papel, derecha e izquierda, para tamaño de papel A4. Puede cargar hasta 2000 hojas de papel.
4	Bandejas de papel inferiores	Consta de dos bandejas de papel. Puede cargar hasta 1100 hojas de papel.
5	Bandeja de gran capacidad *1	Bandeja de papel para tamaño de papel A4. Puede cargar hasta 1500 hojas de papel.

*1 La bandeja 3 (LCT) y la bandeja de gran capacidad no se pueden instalar a IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c.

*2 No se puede instalar en IM C7010.

(5) Finisher



N.º	Opción	Descripción
1	Finisher SR3320 *1	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.
2	Booklet Finisher SR3330	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. La función de finisher plegador permite grapar múltiples hojas de papel en el centro y doblarlas como folletos. Consulte "Plegado de hojas impresas", User Guide en inglés. Consta de las siguientes bandejas de papel:

N.º	Opción	Descripción
		• Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher • Band. plegador folletos Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher.
3	Finisher SR3340 *2	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher. El papel expulsado puede alinearse si la unidad de desplazamiento de salida está instalada en el finisher. La función de grapado sin grapas puede utilizarse si la unidad sin grapas está instalada en el finisher.
4	Booklet Finisher SR3350 *2	Clasifica, apila y grapa múltiples hojas de papel. La función de finisher plegador permite grapar múltiples hojas de papel en el centro y doblarlas como folletos. Consulte "Plegado de hojas impresas", User Guide en inglés. Consta de las siguientes bandejas de papel: • Bandeja superior del finisher • Bandeja de desplazamiento del finisher • Band. plegador folletos Las copias pueden perforarse si se ha instalado la unidad de perforación opcional en el finisher. El papel expulsado puede alinearse si la unidad de desplazamiento de salida está instalada en el finisher. La función de grapado sin grapas puede utilizarse si la unidad sin grapas está instalada en el finisher.

*1 Finisher SR3320 no se puede instalar en IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/GS4020c/GS4025c.

*2 Finisher SR3340 y Booklet Finisher SR3350 no se puede instalar en IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/GS4020c/GS4025c/GS4030c.

Nota

- No puede instalar varios finishers simultáneamente.
- Para instalar Finisher SR3320, Booklet Finisher SR3330, Finisher SR3340, o Booklet Finisher SR3350, debe instalarse una de las bandejas de papel inferiores, o la bandeja 3 (LCT) y la unidad puente o la unidad de plegado múltiple interna.

Guía de funciones de las opciones internas de la máquina

- Unidad de fax (Nombre del modelo: GWFCU6)

  Permite utilizar la función de fax.

- Unidad de interfaz G3 (Nombre del modelo: EXG3)*2

  Le permite agregar una línea de fax G3. Se puede instalar un máximo de dos unidades de interface G3.

- Unidad de memoria de fax

  Proporciona 60 MB de memoria adicional para la función de facsímil. (estándar 4 MB)

  Esto le permite enviar y recibir documentos de fax en alta resolución (súper fina) y también recibir documentos de fax en alta resolución (fina). Esto le permite aumentar el número de hojas originales que puede almacenar en la memoria.

- Unidad PostScript 3

  Le permite imprimir usando Genuine Adobe PostScript 3.

- Unidad de OCR

  Reconoce los documentos originales escaneados ópticamente y crea un PDF con los datos de texto integrados.

- Unidad IPDS *1

  Le permite imprimir utilizando la función Intelligent Printer Data Stream (IPDS).

- Tarjeta de impresión directa desde XPS

  Le permite imprimir directamente archivos XPS.

- Tarjeta de impresión directa desde cámara

  Le permite imprimir directamente fotografías tomadas con una cámara digital compatible con PictBridge.

- Opción de servidor de dispositivos (Región A(principalmente Europa y Asia*3)/ Región B (principalmente Norteamérica))

Le permite añadir un puerto Ethernet a la impresora Le permite imprimir utilizando la función de impresión a través de una red que no sea a la que está conectada la máquina.

- Tarjeta LAN inalámbrica

  Permite comunicarse por LAN inalámbrica.

  No pueden usar la LAN con cable y la LAN inalámbrica al mismo tiempo.

- Conversor de formatos de archivo

  Le permite descargar los documentos almacenados en el Document Server a un ordenador.

- Opción de SSD de seguridad mejorada (Región A(principalmente Europa)/ Región B(principalmente Norteamérica))

  Le permite mejorar la seguridad del almacenamiento interno mediante una función de cifrado que cumple la norma FIPS 140-2.

- Opción SSD

  Permite añadir 1 TB de almacenamiento interno.

- Unidad de conexión de fax

  Permite enviar y recibir faxes mediante una máquina diferente que tiene la unidad de fax instalada.

*1 Solamente IM C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/GS4030c/GS4045c/GS4160c

*1 Solamente IM C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/C4510/C4510A/C5510/C5510A/C6010/C7010/GS4030c/GS4045c/GS4160c

Región B(Taiwán)

*2 Solamente IM C3010/C3510/C4510/C6010

*3 Excepto para China.

Funciones que requieren configuraciones opcionales

Cuando se instalan opciones, las funciones y la interfaz de esta máquina puede ampliarse.

- Las opciones que se pueden instalar varían dependiendo del modelo.

  Pág. 543 "Opciones de la máquina"

Función de copia

Función/Referencia	Opción
Ajustes del grosor del original Procedimiento básico para copiar documentos	ADF de escaneo a doble cara de una pasada[*1]
Lotes Consulte "Cómo copiar originales escaneados por separado en un único documento", User Guide en inglés.	ADF[*1]
SADF Consulte "Cómo copiar originales escaneados por separado en un único documento", User Guide en inglés.	
Modo de tamaños combinados Consulte "Cómo copiar originales de diferentes tamaños", User Guide en inglés.	
Clasificación con desplazamiento Copia por orden de página o por cada número de página	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Internal shift tray • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310 • Internal Finisher SR3360 • Internal Finisher SR3370
Apilar Copia por orden de página o por cada número de página	
Grapar Consulte "Grapado de páginas copiadas", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310 • Internal Finisher SR3370

Función/Referencia	Opción
Grapadora sin grapas Consulte "Grapado de páginas copiadas", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Internal Finisher SR3360 • Finisher SR3320 • Finisher SR3340 y Unidad sin grapas • Booklet Finisher SR3350 y Unidad sin grapas
Grapar (Centro) Consulte "Grapado de páginas copiadas", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Booklet Finisher SR3330 • Booklet Finisher SR3350
Plegado por la mitad Consulte "Plegado de hojas copiadas", User Guide en inglés.	
Perforar Consulte "Perforación de agujeros en las páginas copiadas", User Guide en inglés.	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: • Finisher SR3320 y unidad de perforación • Booklet Finisher SR3330 y unidad de perforación • Finisher SR3340 y unidad de perforación • Booklet Finisher SR3350 y unidad de perforación • Internal Finisher SR3310 y unidad de perforación • Internal Finisher SR3370 y unidad de perforación
Plegado en Z Consulte "Plegado de hojas copiadas", User Guide en inglés.	Unidad de plegado múltiple interna
Plegado por la mitad Consulte "Plegado de hojas copiadas", User Guide en inglés.	
Plegado carta hacia fuera	

Función/Referencia	Opción
Consulte "Plegado de hojas copiadas", User Guide en inglés.	
Plegado carta hacia dentro Consulte "Plegado de hojas copiadas", User Guide en inglés.	

*1 Según el tipo de máquina, el ADF se incluye de serie.

Funciones de fax

Las funciones de fax requieren la unidad de fax opcional.

Funciones	Opción
Original de dos caras Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide en inglés.	ADF*2
Sello*1 Consulte "Estampar una marca OK en las páginas escaneadas para fax", User Guide en inglés.	
Detección pág. en blanco Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide en inglés.	
Modo de tamaños combinados Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide en inglés.	
Ajustes del grosor del original Consulte "Cómo colocar un original para enviar por fax en el escáner", User Guide en inglés.	ADF de escaneo dúplex de una pasada*2
Transmisión en resolución superfina Consulte "Cómo enviar un fax con una calidad de imagen adecuada para el original", User Guide en inglés.	Unidad de memoria de fax

Funciones	Opción
Recepción de resolución fina o superfina	
Transmisión mediante la línea G3 extra	Unidad de interfaz G3
Enrutamiento de documentos recibidos mediante líneas G3 extra Consulte "Cómo transferir documentos de fax recibidos a otro destino de fax", User Guide en inglés.	
Espec. band. para líneas Consulte "Especificación de la bandeja de salida para entregar la página recibida", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Bandeja interna 2 • Bandeja de desplazamiento interna • Bandeja externa • Internal Finisher SR3310 • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3360 • Internal Finisher SR3370
Desplazamiento de bandeja Consulte "Especificación de la bandeja de salida para entregar la página recibida", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Bandeja de desplazamiento interna • Internal Finisher SR3310 • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3360 • Internal Finisher SR3370
Fax remoto[*3] Consulte "Resumen de la función de fax remoto", User Guide en inglés.	Unidad de conexión de fax

*1 El ARDF puede utilizar la función de sello.

*2 Según el tipo de máquina, el ADF se incluye de serie.

*3 Una máquina secundaria en la que no esté incluida la función de fax puede enviar y recibir faxes utilizando la función de fax de la máquina principal conectada a través de la red. Esta función está disponible cuando se instalan unidades de conexión de fax en las máquinas principal y secundaria.

Función de impresora

Funciones	Opción
Clasificación con desplazamiento Consulte "Cómo clasificar las hojas impresas por copia individual", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Bandeja de desplazamiento interna • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330 • Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310 • Internal Finisher SR3360 • Internal Finisher SR3370
Perforar Consulte "Cómo perforar agujeros en las páginas impresas", User Guide en inglés.	Es necesaria alguna de las siguientes combinaciones de opciones: • Finisher SR3320 y unidad de perforación • Booklet Finisher SR3330 y unidad de perforación • Finisher SR3340 y unidad de perforación • Booklet Finisher SR3350 y unidad de perforación • Internal Finisher SR3310 y unidad de perforación • Internal Finisher SR3370 y unidad de perforación
Grapar Consulte "Grapado de páginas impresas", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Finisher SR3320 • Booklet Finisher SR3330

Funciones	Opción
	• Finisher SR3340 • Booklet Finisher SR3350 • Internal Finisher SR3310 • Internal Finisher SR3370
Grapado sin grapas Consulte "Grapado de páginas impresas", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Internal Finisher SR3360 • Finisher SR3320 • Finisher SR3340 y Unidad sin grapas • Booklet Finisher SR3350 y Unidad sin grapas
Grapar (Centro) Consulte "Grapado de páginas impresas", User Guide en inglés.	Es necesaria una de las siguientes opciones: • Booklet Finisher SR3330 • Booklet Finisher SR3350
Plegado por la mitad Consulte "Plegado de hojas impresas", User Guide en inglés.	
Plegado por la mitad Plegado carta hacia fuera Plegado carta hacia dentro Plegado en Z Consulte "Plegado de hojas impresas", User Guide en inglés.	Unidad de plegado múltiple interna
PictBridge Consulte "Impresión de fotografías desde una cámara digital directamente sin utilizar un ordenador (PictBridge)", User Guide en inglés.	Tarjeta de impresión directa desde cámara
Genuine Adobe PostScript 3*1	Unidad PostScript 3
XPS	Tarjeta de impresión directa desde XPS

*1 Si se instala una unidad Genuine Adobe PostScript 3 opcional, el estándar PostScript 3 integrado no se puede utilizar.

Función de escáner

Funciones	Opción
Documentos escaneados automáticamente Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide en inglés.	ADF*2
SADF Consulte "Combinación de los datos de varios escaneos en un solo archivo", User Guide en inglés.	
Modo de tamaños combinados Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide en inglés.	
Sello*1 Consulte "Impresión de un sello OK en las páginas del original escaneado", User Guide en inglés.	
Detección pág. en blanco Consulte "Escaneo (Características de escáner)", User Guide en inglés.	
Ajustes del grosor del original Consulte "Colocación de un original para escanearlo", User Guide en inglés.	ADF de escaneo dúplex de una pasada*2
Creación de archivos PDF con información de texto de OCR Consulte "Escaneo de un original como archivo PDF con datos de texto integrados", User Guide en inglés.	Unidad de OCR

*1 El ARDF puede utilizar la función de sello.

*2 Según el tipo de máquina, el ADF se incluye de serie.

Interfaz

Funciones	Opción
Comunicación LAN inalámbrica	Tarjeta LAN inalámbrica

Funciones	Opción
Consulte "Conectarse a una LAN inalámbrica", User Guide en inglés.	
Interfaz Ethernet adicional (para impresora) Consulte "Conexión de un cable LAN", User Guide en inglés.	Región A (principalmente Europa y Asia[*1])/ Región B (principalmente Norteamérica) Opción de servidor de dispositivos

*1 Excepto para China.

Others

Funciones	Opción
Config. rápida autenticación tarjeta Pág. 356 "Inicio de sesión en la máquina con una tarjeta IC o un dispositivo inteligente"	Lector de tarjetas NFC
Región A (principalmente Europa)/ Región B (principalmente Norteamérica) Especificación del Código autenticación SSD	Región A (principalmente Europa)/ Región B (principalmente Norteamérica) Opción de SSD de seguridad mejorada

Compatibilidad de funciones

Compatibilidad de funciones

El cuadro muestra la Compatibilidad de funciones cuando [Prioridad impresión con intercalado] está ajustado en [Cambiar cada n.º especificado].
△ : Es posible realizar operaciones simultáneas.
● : La operación se habilita cuando se pulsa la tecla de función relevante y se realiza el cambio remoto (del escáner/extensión externa).
○ : La operación se habilita cuando se pulsa la tecla [Interrumpir] para interrumpir la operación anterior.
→ : La operación se realiza automáticamente una vez finalizada la operación anterior.
× : La operación debe iniciarse una vez finalizada la operación anterior. (No es posible realizar operaciones simultáneas).

Modo antes de seleccionar \ Modo después de seleccionar		Copiar			Interrumpir el copiado		Fax						Impresora			Escáner		TWAIN	Servidor de documentos			Encuadernador de escritorio		Servidor de documentos web
								Transmisión			Recepción			Imprimir										
		Operaciones para copiar	Grapado	Clasificar	Operaciones para copiar	Copia	Operación de transmisión/operación de recepción manual	Escaneado de un original para la transmisión de la memoria	Transmisión de la memoria	Transmisión inmediata	Recepción de la memoria	Impresión de los datos recibidos *9	Recepción de datos	Impresión	Grapado	Operaciones para el escaneado	Escaneado	Escaneado	Operaciones para el Servidor de documentos	Escaneado de un documento a almacenar en el Servidor de documentos	Impresión desde el Servidor de documentos	Impresión desde el Servidor de documentos	Envío de un fax desde el Servidor de documentos	Impresión
Copiar	Operaciones para copiar	×	×	×	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	●
	Grapado	△*1	→*1	→*1	○	○*5	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△*11	→	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△*4	△	△*4
	Clasificar	△*1	→*1	→*1	○	○	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△*11	△*11	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△	△	△
Interrumpir el copiado	Operaciones para copiar	○	○	○	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	×
	Copia	○	○	○	×	×	×	×	△	×	△	→	△	→	→	×	×	×	×	×	×	→	△	×
Fax	Operación de transmisión/operación de recepción manual	●	●	●	○	○	×	×	△	×	△	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	△
	Transmisión: Escaneado de un original para la transmisión de la memoria	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△*11	△*11	×	×	×	×	×	×	△	△	△
	Transmisión: Transmisión de la memoria	△	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△
	Transmisión: Transmisión inmediata	×	×	×	×	×	×	×	△*3	×	△*3	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	→	△
	Recepción: Recepción de la memoria	△	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Recepción: Impresión de los datos recibidos *9	△	△	△	△	△	△	△	△*7	△	△*7	→*8	△	△*11	△*11	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Impresora	Recepción de datos	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Imprimir: Impresión	△	△*11	△*11	○	○	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	→	→	△	△	△	△	△*11	△*11	△*11	△	△*11
	Imprimir: Grapado	△	→	△*11	○	○*5	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	→	→	△	△	△	△	△*11	△*4	△*4	△	△*4
Escáner	Operaciones para el escaneado	●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	×	×	●	●	●	●	△	△	△
	Escaneado	●	●*2	●*2	○*2	○*2	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	△	×	×	×	●	●	●	△	△	△
TWAIN	Escaneado	×	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	△	×	×	●	×	×	×	△	△	△
Servidor de documentos	Operaciones para el Servidor de documentos	●	●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	△	●	●	●	×	×	×	△	△	△
	Escaneado de un documento a almacenar en el Servidor de documentos	●	×	×	○	○	●	×	△	×	△	△	△	△*11	△*11	●	×	×	×	×	×	△	△	△
	Impresión desde el Servidor de documentos	●	→	→	○	○	●	△	△	△	△	△*10	△	△*11	△*11	△	△	△	△*6	△*6	→*6	△	△	△
Encuadernador de escritorio	Impresión desde el Servidor de documentos	△	△*4	△*11	△	△*11	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	△*11	△*11	△	△	△	△	△*11	△*11	×	△	△*11
	Envío de un fax desde el Servidor de documentos	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	×	△
Servidor de documentos web	Impresión	△	△*4	△*11	△	△*11	△	△*11	△	△	△	△*10*11	△	△*11	△*11	△	△	△	△	△*11	△*11	△	△	△*11

*1 Las operaciones simultáneas solo son posibles después de que se hayan escaneado todos los documentos de trabajo anteriores y aparezca [Reservar].
*2 Puede escanear un documento después de que se hayan escaneado los documentos del trabajo anterior.
*3 Las operaciones simultáneas se pueden realizar cuando se utiliza una línea diferente.
*4 Durante el grapado, la impresión comienza automáticamente después del trabajo actual.
*5 El grapado no está disponible.
*6 El funcionamiento simultáneo es posible después de pulsar [Nuevo trabajo].
*7 Durante la recepción en paralelo, cualquier tarea posterior se suspende hasta que se complete la recepción.
*8 Si se intenta imprimir manualmente un documento recibido mientras se imprime automáticamente un documento recibido diferente, el documento impreso manualmente se imprimirá primero.
*9 Esto incluye la impresión de los datos enviados a través del controlador LAN-Fax.
*10 Si el trabajo de impresión anterior no finaliza dentro del tiempo especificado en "el tiempo de reimpresión de los documentos almacenados en la memoria que no pudieron imprimirse utilizando el controlador LAN-Fax" al imprimir desde el controlador LAN-Fax, la impresión se detendrá.
*11 Al imprimir una imagen de tamaño A3 y 2800 x 1200 ppp o superior, es posible que la impresión no comience hasta que se haya completado el trabajo de impresión actual. (IM C2010/C2010A/C2510/C2510A/C2519J/C3010/C3010A/C3510/C3510A/C3519J/GS4020c/GS4025c/GS4030c)

Nota

- La velocidad de escaneo puede disminuir al escanear un original con otra función durante la ejecución de la impresión.

Compatibilidad de la función de copia

En blanco: Estos modos se pueden utilizar juntos.
● : Estos modos no se pueden utilizar juntos. El segundo modo seleccionado será el modo en el que esté trabajando.
× : Estos modos no se pueden utilizar juntos. El primer modo seleccionado será el modo en el que está trabajando.

Función seleccionada en primer lugar	Función seleccionada en segundo lugar: Varios tamaños	Originales de tamaño normal	Originales de tamaño personalizado	Orientación original	Grosor del original	Dens. img. auto	Densidad de imagen (manual)	A todo color	Blanco y negro	Selec. color auto	Selección papel auto	Selecc. papel	Bandeja bypass	Red./Ampl. auto	auto usuario	Crear margen	Original a 2 caras	Libro	Póster	2 caras	Combinar	Libro→2 caras	Anv&Rvrs→2 Caras	Folleto	Revista	Copia tarjeta ID	Copias dobles	Repetir imagen	Repetición imagen (área especificada)	Ajuste de margen	Positivo/Negativo	Centrar	Borrado centro/borde	Imagen espejo	Borrar Color	Conversión de color	Superposición color	Num. segundo plano	Marcador*1	Prevención de copia no autorizada	Hoja de portada	Designar/Capítulo	Separador	Clasificar	Clasificación con giro	Apilar	Grapado	Perforar	Plegado en Z	Plegado múltiple	Plegado por la mitad	Almacenamiento
Varios tamaños		×	×																																														
Originales de tamaño normal	×		●																																														
Originales de tamaño personalizado	×	●									×								×																															
Orientación original																		*3				*3	*3																						*3	*3	*3			
Grosor del original																																																	
Dens. img. auto																			●																●													
Densidad de imagen (manual)																																																
A todo color									●	●																																							
Blanco y negro								●		●																										×													
Selec. color auto								●	●										×								×	×						×	×	×											
Selección papel auto			●								●	●	●						●							●	●	●												●	●	●							
Selecc. papel											●		●																																				
Bandeja bypass											●	●												×	×															×	×			×					×
Red./Ampl. auto											●			●												●		●	●																			
auto usuario														●					●																														
Crear margen																			×							×		×				×			×													
Original a 2 caras																		●	●							×															×*7	×*7							
Libro				*2													●		●		●	●		●	●	×		×													×	×							
Póster			×			×				×	×				×	×	●	●	●	●	●	●	●	●	×	×	×	×			×	×	×				×	●			×	×			×	×	×	×	
2 caras																		●		●	●	●	●	●	×																×							
Combinar																	●	●	●		●	●	●	●	×	×	×	×														×							
Libro→2 caras				*2													●	●	●		●			●	×			×													×	×	×						
Anv&Rvrs→2 Caras				*2														●	●	●	●			●	×			×													×	×	×						×
Folleto													×				●	●	●	●	●			●	×	×	×	×													×	×	×				×	×	×	
Revista													×				●	●	●	●	●	●			×	×	×																×				×*4	×	×	
Copia tarjeta ID											×			×		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×				×	×										×	×						
Copias dobles																		×		×				×	×	×	●	●														×	×							×
Repetir imagen										×	×			×				×		×				×	×	×	●	●														×	×							×
Repetición imagen (área especificada)										×	×			×		×	×	×		×	×	×	×	×	×	×	●	●		×	×	×	×									×	×							×
Ajuste de margen																		×										×					×	*9	*9	*9													
Positivo/Negativo																												×																						
Centrar																×		×										×					×																	
Borrado centro/borde																		×								×		×																					
Imagen espejo																×		×											×			×																×
Borrar Color						×				×																			*9																				
Conversión de color									×	×																			*9																				
Superposición color										×																			*9																				
Num. segundo plano																			×																								×							
Marcador*1													×						×																															
Prevención de copia no autorizada																																																		
Hoja de portada											×		×				×*7	×	×			×	×	×		×	×	×	×															●		×				×*10	×*10	
Designar/Capítulo											×		×				×*7	×	×			×	×	×	×	×	×	×	×															●		×				×*10	×*10	
Separador											×								×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×										×				●	●		×	×		×		×	×	
Clasificar																																														×		●	●					
Clasificación con giro													×																																			●		×	×	×	●	●	×	×	×	×	
Apilar																																															●	●		●		×	×	
Grapado				*3															×					×	×*4																			×		●	●		×*5	×*6	×	×	
Perforar				*3															×					×	×																					×			×*5		×*8	×	×	
Plegado en Z				*3															×					×	×																					×		×*6	×*8		●	●	
Plegado múltiple																			×																									×*10	×*10	×		×	×	×	×	●		●	
Plegado por la mitad																			×																									×*10	×*10	×		×	×	×	×	●	●		
Almacenamiento													×											×	×			×	×	×				×																			×

*1 Los marcadores incluyen Marcador de preajuste, Marcador de usuario, Marcador de fecha, Numeración de páginas y Texto Marcador.

*2 Las siguientes funciones no se pueden seleccionar simultáneamente.
- [90 grados sentido antihorario] y [Desplegado a 2 caras], [Abrir hacia dcha./Izq.] o [Abrir hacia arriba].
- [90 grados sentido horario] y [Desplegado a 2 caras], [Abrir hacia dcha./Izq.] o [Abrir hacia arriba].

*3 Las siguientes combinaciones de funciones no pueden seleccionarse a menos que se seleccione [Selección papel auto] o [Red./Ampl. auto].
- [Dirección legible] no se puede seleccionar con [2 Superior] en [Grapado], o [Dos agujeros superior], [Tres agujeros superior] o [Cuatro agujeros superior] en [Perforar], o [Pleg. en Z(Pl.inf.)].
- [180 grados] no se puede seleccionar con [2 Superior] debajo de [Grapado] o [Dos agujeros superior], [Tres agujeros superior] o [Cuatro agujeros superior] en [Perforar], o [Pleg. en Z(Pl.inf.)].
- [90 grados sentido antihorario] no se puede seleccionar con [Inclinado], [2 Izquierda], [Centro], [Inclinado (sin grapas)], [2 Izquierda (sin grapas)], [Grapado], o [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda], o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar], o [Pleg.en Z(Pl.dcha.)].
- [90 grados sentido horario] no se puede seleccionar con [Inclinado], [2 Izquierda], [Centro], [Inclinado (sin grapas)], [2 Izquierda (sin grapas)], [Grapado] o [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar], o [Pleg.en Z(Pl.dcha.)].

*4 [Revista] y [Centro] en [Grapado] se pueden seleccionar simultáneamente.

*5 Las siguientes combinaciones de funciones pueden seleccionarse al mismo tiempo.
- [Sup 1] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda], [Cuatro agujeros izquierda], [Dos agujeros superior], [Tres agujeros superior] o [Cuatro agujeros superior] en [Perforar]
- [Inferior 1] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar]
- [Inclinado] en [Grapado] y [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar]
- [2 Izquierda] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar]
- [2 Superior] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros superior], [Tres agujeros superior] o [Cuatro agujeros superior] en [Perforar]
- [Inclinado (sin grapas)] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar].
- [2 Izquierda (sin grapas)] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar].
- [2 Superior (sin grapas)] debajo de [Grapado] y [Dos agujeros superior], [Tres agujeros superior] o [Cuatro agujeros superior] en [Perforar].

*6 [Pleg.en Z(Pl.dcha.)] y las siguientes funciones no se pueden seleccionar simultáneamente cuando se utiliza la unidad de plegado múltiple interna junto con el Finisher SR3320 o el Booklet Finisher SR3330.
- [Sup 1] debajo de [Grapado]
- [Inferior 1], [Inclinado] y [2 Izquierda] debajo de [Grapado]

Además, [Pleg. en Z(Pl.inf.)] y las siguientes funciones no se pueden seleccionar simultáneamente.
- [Sup 1] debajo de [Grapado]
- [2 Superior] debajo de [Grapado]

*7 [2 caras→1 cara] y [Hoja de portada] o [Designar / Capítulos] no pueden seleccionarse simultáneamente.

*8 [Pleg.en Z(Pl.dcha.)] se puede seleccionar al mismo tiempo que [Dos agujeros izquierda], [Tres agujeros izquierda] o [Cuatro agujeros izquierda] en [Perforar]. Y, [Pleg. en Z(Pl.inf.)] se puede seleccionar al mismo tiempo que [Dos agujeros superior], [Tres agujeros superior] o [Cuatro agujeros superior] en [Perforar].

*9 El procesamiento del color no puede realizarse en las áreas que no se imprimen.

*10 [Portada], [Prtd / Ctrprtd], y [Designar / Capítulos] no se pueden seleccionar cuando se selecciona [Exterior], para el lado de impresión, en [Plegado] o [Pliegue centro].

Información legal y de contacto

Normativas medioambientales

Programa ENERGY STAR(principalmente Norteamérica)

Requisitos del programa ENERGY STAR® para los equipos de visualización

	Esta empresa participa en el Programa ENERGY STAR® . Esta máquina cumple con las normas especificadas por el Programa ENERGY STAR® .

Los requisitos del Programa ENERGY STAR® para equipos de visualización fomentan la conservación de la energía mediante la promoción de ordenadores y otros equipos de oficina de bajo consumo..

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Funciones de ahorro de energía

Si esta máquina permanece inactiva durante un periodo de tiempo especificado o cuando se pulsa [Ahrr.energía] ( ), entra en modo de reposo para reducir aún más su consumo eléctrico. Este se llama "Modo en reposo".

- El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de un minuto.
- La máquina puede imprimir trabajos de ordenadores y recibir faxes mientras está en modo de reposo.
- El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico bajo, en modo de reposo, puede diferir en función de la máquina.

  Región A(principalmente Europa)

Nombre del modelo	Consumo de energía	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex*1
IM C2010	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C2010A	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C2510	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C2510A	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C3010	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C3010A	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C3510	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C3510A	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C4510	0,32 W	6,3 segundos	Estándar
IM C4510A	0,32 W	6,3 segundos	Estándar
IM C5510	0,32 W	7,4 segundos	Estándar
IM C5510A	0,32 W	7,4 segundos	Estándar
IM C6010	0,32 W	7,4 segundos	Estándar
IM C7010	0,31 W	12 segundos	Estándar

Región A (principalmente Asia*2)

Nombre del modelo	Consumo de energía	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex*1
IM C2010	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C2510	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C2519J	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C3010	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C3510	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C3519J	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C4510	0,32 W	6,3 segundos	Estándar
IM C6010	0,32 W	7,4 segundos	Estándar

Región B(principalmente Norteamérica)

Nombre del modelo	Consumo de energía	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex*1
IM C2010	0,30 W	7,0 segundos	Estándar
IM C2510	0,30 W	7,0 segundos	Estándar
IM C3010	0,30 W	6,5 segundos	Estándar
IM C3510	0,30 W	6,5 segundos	Estándar
IM C4510	0,32 W	6,5 segundos	Estándar
IM C6010	0,32 W	7,4 segundos	Estándar
IM C7010	0,29 W	12 segundos	Estándar

Región A (China)

Nombre del modelo	Consumo de energía	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex*1
IM C2010/GS4020c	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C2510/GS4025c	0,30 W	6,6 segundos	Estándar
IM C3010/GS4030c	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C3510	0,30 W	6,2 segundos	Estándar
IM C4510/GS4045c	0,32 W	6,3 segundos	Estándar
IM C6010/GS4160c	0,32 W	7,4 segundos	Estándar
IM C7010	0,31 W	12 segundos	Estándar

Región B (Taiwán)

Nombre del modelo	Consumo de energía	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex*1
IM C2010	0,30 W	7,0 segundos	Estándar
IM C2510	0,30 W	7,0 segundos	Estándar
IM C3010	0,30 W	6,5 segundos	Estándar

Nombre del modelo	Consumo de energía	Tiempo para salir del modo en reposo	Función dúplex*1
IM C3510	0,30 W	6,5 segundos	Estándar
IM C4510	0,32 W	6,5 segundos	Estándar
IM C6010	0,32 W	7,4 segundos	Estándar

*1 Consigue ahorros de energía ENERGY STAR; el producto cumple todos los requisitos cuando se empaqueta con (o se utiliza con) una bandeja dúplex y la función dúplex está activada como opción.

*2 Excepto para China.

Nota

- Podrá cambiar el tiempo de espera previo a la activación del modo de suspensión desde Temporizador modo reposo [Temporizador modo reposo].

  Consulte "Fecha/Hora/Temporizador", User Guide en inglés.
- Se puede tardar más del tiempo especificado para acceder al modo de suspensión según el tipo de aplicación de arquitectura de software integrada instalada en la máquina.

Información al usuario sobre aparatos eléctricos y electrónicos (principalmente en Europa)

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar su reciclaje.

Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.



Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Debe eliminarse de forma independiente mediante los sistemas de devolución y recolección disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a conservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los métodos de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Solo para Turquía

AEEE Yönetmeliğine Uygundur. Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,

Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-811(English only/Sadece İngilizce)

Nota para el símbolo de batería y/o acumulador (solo para países de la UE) (principalmente Europa)



En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Aviso medioambiental para los usuarios (principalmente Europa)

Usuarios de la UE, Suiza y Noruega

Rendimiento de los consumibles

Consulte el Manual de usuario o el embalaje del consumible.

Papel reciclado

La máquina puede usar papel reciclado que se produce de conformidad con el estándar europeo EN 12281:2002 o DIN 19309. Para los productos que utilizan la tecnología de impresión EP, la máquina puede imprimir en papel de 64 g/m^2 , que contiene menos materias primas y representa una importante reducción de recursos.

Impresión dúplex (si es aplicable)

La impresión dúplex permite utilizar ambas caras de una hoja de papel. De esta forma se ahorra papel y se reduce el tamaño de los documentos impresos, de modo que se utilizan menos hojas. Recomendamos que active esta función siempre que imprima.

Programa de devolución de cartuchos de tóner y tinta

El cartucho de tóner y tinta para el reciclaje se aceptará de forma gratuita según lo establecido en las normativas locales.

Para más información sobre el programa de devolución, consulte la siguiente página web o pregunte al responsable de servicio técnico.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiencia energética

La cantidad de electricidad que consume la máquina depende tanto de sus especificaciones como del modo en que se usa. La máquina se ha diseñado para permitirle reducir costes eléctricos, ya que pasa al modo Lista después de imprimir la última página. Si fuera necesario, es posible imprimir de nuevo inmediatamente desde este modo. Si no se necesitan más impresiones y pasa un periodo predeterminado de tiempo, el dispositivo pasa a un modo de ahorro energético.

En estos modos, la máquina consume menos energía (vatios). Si la máquina tiene que imprimir de nuevo, necesita un poco más de tiempo para recuperarse de un modo de ahorro de energía que del modo Lista.

Para un ahorro de energía máximo, recomendamos que utilice el ajuste predeterminado para la gestión de la alimentación.

Notas para los usuarios del estado de California (Notas para los usuarios de EE. UU.) (principalmente Norteamérica)

Material de perclorato: puede requerir una gestión especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Información para la etiqueta de eficiencia energética de China (China)

Modelo de especificación	IM C2010/GS4020c	IM C2510/GS4025c	IM C3010/GS4030c	IM C3510	IM C4510/GS4045c	IM C6010/GS4160c
Nombre del fabricante	Ricoh Company, Ltd.	Ricoh Company, Ltd.	Ricoh Company, Ltd.	Ricoh Company, Ltd.	Ricoh Company, Ltd.	Ricoh Company, Ltd.
Índice de eficiencia energética	1	1	1	1	1	1
Consumo típico de energía (kW/h)	0,83	1,05	1,22	1,44	1,94	3,04
Según las normas nacionales	GB21521-2014	GB21521-2014	GB21521-2014	GB21521-2014	GB21521-2014	GB21521-2014

Notas sobre LAN inalámbrica y Bluetooth

Este producto está equipado con funciones de LAN inalámbrica y Bluetooth.

Dependiendo del tipo de máquina, la LAN inalámbrica o el Bluetooth son opcionales.

El producto utiliza el intervalo de frecuencias de 2,4/5 GHz para la comunicación LAN inalámbrica y el intervalo de frecuencias de 2,4 GHz para la comunicación Bluetooth. Las comunicaciones a través de ondas de radio pueden verse interrumpidas por ruido o interferencias. Si desea utilizar este producto para comunicaciones externas, tenga en cuenta que podrían producirse fallos.

Está prohibido por ley desmontar o modificar este producto. La empresa no se responsabiliza de las modificaciones ilegales que se hagan en el módulo inalámbrico de este producto.

No hay ninguna medida disponible para evitar o bloquear la manipulación no autorizada de datos para dispositivos que utilizan ondas para la comunicación. La empresa no se responsabiliza de los problemas de seguridad que surjan debido a las especificaciones de Bluetooth y LAN inalámbrica u otras situaciones.

Es posible que otros productos (dispositivos médicos, científicos o industriales) fabricados por otras empresas también utilicen la gama de frecuencias utilizada por este producto. El uso en exteriores de los dispositivos inalámbricos podría estar restringido. Preste atención a dónde utiliza esta función.

Algunas aplicaciones de este producto utilizan la función inalámbrica. Según el entorno donde utilice la función inalámbrica, puede que la comunicación se vea interrumpida por interferencias de ondas de radio.

No se garantiza que la unidad Bluetooth funcione con todos los dispositivos admitidos.

En modo infraestructura, las frecuencias utilizables de la función LAN inalámbrica varían en función del punto de acceso que utilice.

Información de copyright del software instalado

En la máquina y en las aplicaciones que se pueden descargar de Application Site se usa software de código abierto. Puede consultar su información de copyright en los siguientes ajustes o aplicaciones.

- Información sobre el software que se usa en el panel de mandos

  [Configuración] ▶ [Ajustes sistema] ▶ [Información de máquina/ panel de mandos] ▶ [Sobre el panel de control] ▶ [Información legal]

- Información sobre el software que se usa en el panel de mandos e información sobre el software que se usa en la máquina

  [Estado/Información] ▶ [Info dispositivo] en Web Image Monitor

Nota

- Puede consultar cierta información del software en las pantallas de cada aplicación en lugar de en el panel de mandos o Web Image Monitor.

Marcas comerciales (Guía del usuario)

Adobe es una marca registrada o una marca comercial de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países.

Acrobat es una marca registrada o una marca comercial de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países.

PostScript es una marca registrada o una marca comercial de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países.

Reader es una marca registrada o una marca comercial de Adobe en los Estados Unidos y/o en otros países.

Apple es una marca comercial de Apple Inc. registrada en Estados Unidos y otros países.

Bonjour es una marca comercial de Apple Inc. registrada en Estados Unidos y otros países.

macOS es una marca comercial de Apple Inc. registrada en Estados Unidos y otros países.

Safari es una marca comercial de Apple Inc., registrada en los Estados Unidos y en otros países.

La marca y logotipos Bluetooth® son marcas comerciales registradas propiedad de Bluetooth SIG, Inc. y el uso de estas marcas por parte de Ricoh Company, Ltd. se hace en virtud de una licencia.

Citrix es una marca comercial de Citrix Systems, Inc. y/o de una o más de sus filiales, y puede estar registrada en la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos y en otros países.

Citrix XenApp es una marca comercial de Citrix Systems, Inc. y/o una o más de sus subsidiarias y puede estar registrada en la oficina de patentes y marcas comerciales de EE.UU. (U.S. Patent and Trademark Office) y en otros países.

QR Code es una marca comercial registrada de DENSO WAVE INCORPORATED en Japón y en otros países.

Dropbox es una marca comercial o una marca comercial registrada de Dropbox, Inc.

JAWS® es una marca comercial registrada de Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida y/o en otros países.

Google es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.

Android es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.

Google Drive es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.

Google Chrome es una marca comercial o una marca registrada de Google LLC.

PCL es una marca comercial de Hewlett-Packard Company.

Kerberos es una marca comercial del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT).

Microsoft es una marca registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Windows es una marca registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Windows Server es una marca registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Edge es una marca registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

El nombre propio de Edge es Microsoft® Edge™.

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows 8,1 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 8.1

  Microsoft® Windows® 8.1 Pro

  Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Los nombres de producto de Windows 10 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 10 Home

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Pro para Workstations

Microsoft® Windows® 10 Enterprise

Microsoft® Windows® 10 Education

- Los nombres de producto de Windows 11 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 11 Home

  Microsoft® Windows® 11 Pro

  Microsoft® Windows® 11 Pro Education

  Microsoft® Windows® 11 Pro for Workstations

  Microsoft® Windows® 11 Enterprise

  Microsoft® Windows® 11 Education

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- Los nombres de producto de Windows Server 2016 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2016 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2016 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2016 MultiPoint® Premium Server

- Los nombres de producto de Windows Server 2019 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

- Los nombres de los productos de Windows Server 2022 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server™ 2022 Standard

  Microsoft® Windows Server™ 2022 Datacenter

Microsoft® Windows Server™ 2022 Datacenter: Azure® Edition

Firefox es una marca registrada de la Fundación Mozilla.

Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales. Otros nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

PictBridge es una marca comercial.



Este producto incluye el software criptográfico RSA BSAFE® de EMC Corporation. RSA es una marca registrada o una marca comercial de EMC Corporation en Estados Unidos y otros países.

Este producto incluye el software criptográfico RSA BSAFE® de EMC Corporation. BSAFE es una marca registrada o una marca comercial de EMC Corporation en Estados Unidos y otros países.

SD es una marca comercial de SD-3C, LLC.

El logotipo SD es una marca comercial de SD-3C, LLC.

FeliCa es una marca comercial registrada o una marca comercial de Sony Group Corporation o sus filiales.

Wi-Fi® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Direct® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Protected Setup™ es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

WPA2™ es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

WPA3™ es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen solo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Rechazamos explícitamente cualquier derecho sobre dichas marcas.

Todas las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reimpresas con autorización de Microsoft Corporation.

11. Guía de instalación del driver

Instalación del driver de la impresora

Instalación del driver de la impresora mediante el instalador Device Software Manager

Device Software Manager es una herramienta de asistencia para la instalación del driver en Windows. Device Software Manager le ayuda a detectar el driver más reciente a través de Internet de forma automática, según el ordenador que use, y a instalarlo con un procedimiento sencillo.

Importante

- **Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar los drivers. Inicie sesión como miembro del grupo de administradores.**
- **Device Software Manager solo es compatible con el sistema operativo Windows. Para instalar el driver de la impresora en macOS, consulte estas secciones:**

  Pág. 581 "Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)"

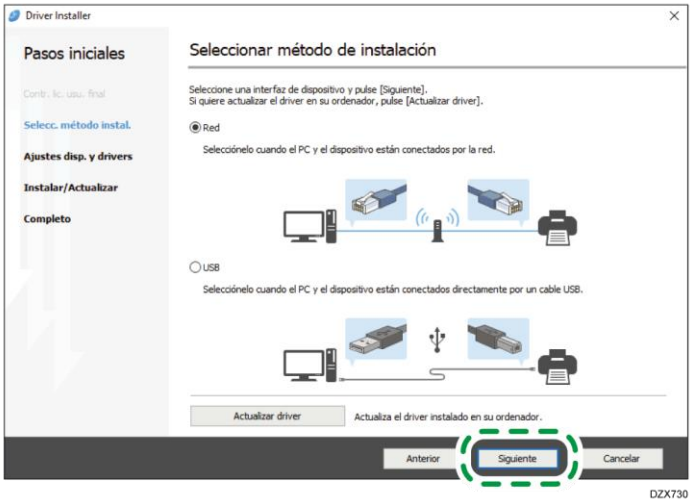
  Consulte "Instalación del driver de la impresora para la conexión USB (macOS)", User Guide (disponible en inglés).
- **Siga las instrucciones del instalador para conectar el cable USB.**

Instalación de Device Software Manager desde el archivo descargado

1. **Descargar el Device Software Manager del sitio web del fabricante**
2. **Haga doble clic en el archivo descargado.**
   - Si se muestra la pantalla "Advertencia de seguridad", haga clic en [Aceptar].
   - Si aparece la pantalla "Control de cuentas de usuario", haga clic en [Sí] o [Permitir].
3. **Marque la casilla [Ejecutar Instalador de driver tras la instalación] y haga clic en [Aceptar el contrato e instalar].**
4. **En la pantalla "Programa de Mejora de la Calidad", seleccione [Deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] o [No deseo participar en el Programa de Mejora de la Calidad] y haga clic en [Siguiente].**
5. **En la pantalla "Aj. notificación actualización driver", especifique si se debe mostrar el mensaje sobre la actualización del driver y haga clic en [Siguiente].**

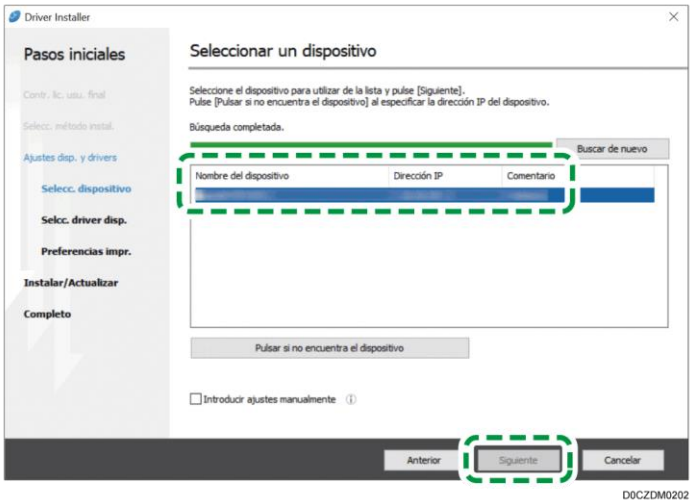
   Comenzará el proceso de instalación de Device Software Manager.

6. **En la pantalla "Contr. lic. usu. final", haga clic en [Aceptar y continuar].**
7. **Seleccione la conexión entre la máquina y el ordenador y haga clic en [Siguiente].**



- Red: busque los dispositivos conectados a la red.
- USB: según las instrucciones de la pantalla "Conexión con el dispositivo", conecte la máquina y el ordenador con el cable USB para buscar la máquina.

8. **Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].**



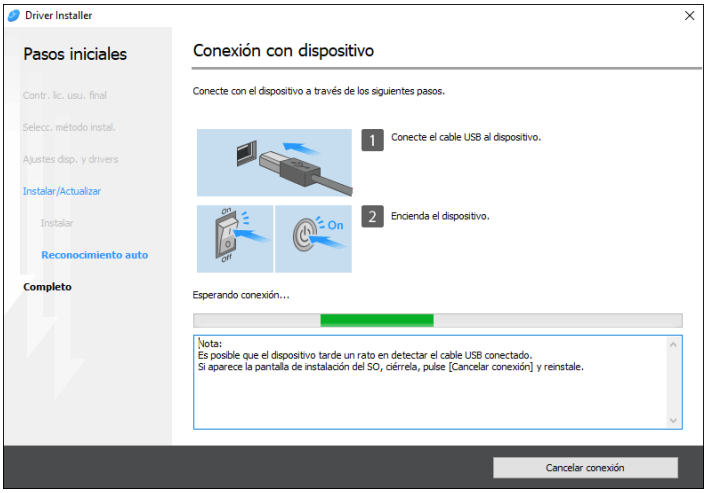
Se inicia la instalación del driver.

- Si no se puede encontrar la máquina en la configuración de la conexión de red, consulte la sección siguiente.

  Pág. 579 "Si no puede encontrarse la máquina"

- Si aparece "No se pudo comprobar el fabricante" al comienzo de la instalación, continúe con esta. No hay problemas con el instalador iniciado que se descarga desde el sitio web del fabricante. Continúe con la instalación.

- Si conecta la máquina y el ordenador con un cable USB, siga las instrucciones de la pantalla del instalador.



Si no se detecta la máquina, haga clic en [Cancelar conexión]. Aunque la conexión esté cancelada, la instalación se completa. Después de que se cierre la pantalla del instalador, la máquina se añade automáticamente cuando se conecta al ordenador con el cable USB.

9. **Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].**

Nota

- Haga doble clic en el icono de Device Software Manager creado en el explorador del ordenador para actualizar el driver de la impresora.

  Consulte "Cómo actualizar el driver (Windows)", User Guide (disponible en inglés).



Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (Windows)

Si la máquina y el ordenador están conectados a la misma red, el instalador intenta que la máquina instale el driver de la impresora. Si el instalador no puede encontrar la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

Importante

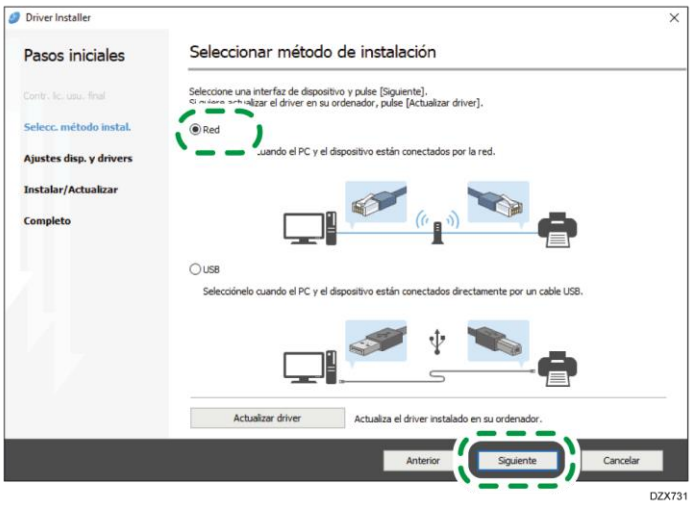
- **Para instalar el driver necesita el permiso de administración de impresoras. Inicie sesión como miembro del grupo de administradores.**

Nota

- Si aparece el cuadro de diálogo "Control de cuentas de usuario" durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Sí] o [Continuar].
- Si aparece el cuadro de diálogo "Seguridad de Windows" durante el proceso de instalación del driver, haga clic en [Instalar este software de driver de todos modos].

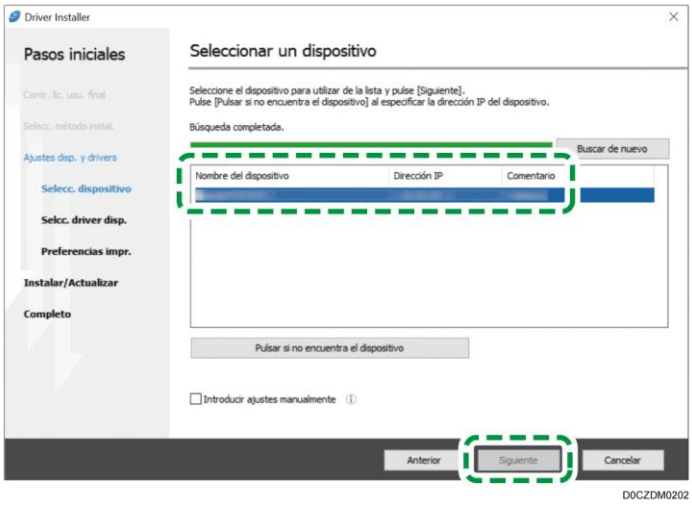
Instalación del controlador PCL 6/PostScript 3 para impresora desde el archivo descargado

1. **Descargue el driver de la impresora más reciente del sitio web del fabricante.**
2. **Haga doble clic en el archivo descargado.**
   - Si se muestra la pantalla "Advertencia de seguridad", haga clic en [Aceptar].
   - Si aparece la pantalla "Control de cuentas de usuario", haga clic en [Sí] o [Permitir].
3. **En la pantalla "Contr. lic. usu. final", haga clic en [Aceptar y continuar].**
4. **Seleccione [Red] y haga clic en [Siguiente].**



- Mediante la búsqueda se detectan los dispositivos conectados a la red.
- Si aparece la pantalla de error, consulte Pág. 579 "Si no puede encontrarse la máquina".

5. **Seleccione esta máquina de entre los dispositivos detectados y haga clic en [Siguiente].**



Se inicia la instalación del driver de la impresora.

- Si no se puede encontrar la máquina en la configuración de la conexión de red, consulte la sección siguiente.

  Pág. 579 "Si no puede encontrarse la máquina"

6. **Cuando se le pida que seleccione si desea instalar Device Software Manager, seleccione si desea instalar Device Software Manager.**

   Para instalar Device Software Manager seleccione la casilla de verificación [Instalar Device Software Manager] y haga clic en [Siguiente]. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar Device Software Manager.

   Para no instalar el software Device Software Manager, deseleccione la casilla de verificación [Instalar Device Software Manager] y haga clic en [Siguiente].

7. **Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].**

Instalación del driver de la impresora para Windows

1. **Descargue el driver de la impresora más reciente del sitio web del fabricante.**
2. **Haga doble clic en el archivo descargado.**
   - Si se muestra la pantalla "Advertencia de seguridad", haga clic en [Aceptar].
   - Si aparece la pantalla "Control de cuentas de usuario", haga clic en [Sí] o [Permitir].

3. **Haga clic en [Cancelar] para salir del instalador.**
4. **Abra la pantalla "Dispositivos e impresoras".**

Windows 11

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Todas las aplicaciones] ▶ [Herramientas de Windows] ▶ [Panel de control].
2. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

Windows 10 (versión 1703 o posterior)

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Sistema de Windows] ▶ [Panel de control].
2. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

Windows 10 (anterior a la versión 1703)

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en [Inicio] y después haga clic en [Panel de control].
2. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

Windows 8.1

1. En la barra de accesos, haga clic en [Configurar] ▶ [Panel de control].
2. Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

5. **Haga clic en [Agregar una impresora].**
6. **Haga clic en [La impresora deseada no está en la lista].**
7. **Seleccione [Agregar una impresora local o de red con configuración manual], y haga clic en [Siguiente].**
8. **Seleccione [Standard TCP/IP Port] en [Crear un nuevo puerto:] y haga clic en [Siguiente].**
9. **Introduzca la dirección IP de esta máquina en [Nombre de host o dirección IP].**
10. **Desmarque la casilla de verificación [Consultar la impresora y seleccionar automáticamente el controlador de impresora que se debe usar] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**

    Comenzará la búsqueda del puerto TCP/IP.
11. **Cuando aparezca la pantalla "Se requiere información adicional acerca de puertos", seleccione [Impresora de red RICOH modelo C] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
12. **Haga clic en [Utilizar disco...] ▶ [Examinar...] para especificar el driver (archivo INF) y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

    El driver se guarda en la carpeta [DISK1], en la carpeta que se creó al descomprimir el archivo descargado.

13. **Seleccione un driver de impresora para instalar y haga clic en [Siguiente].**
14. **Introduzca el nombre según sea necesario y haga clic en [Siguiente].**

    Se inicia la instalación del driver de la impresora.
15. **Si es necesario especifique la impresora como compartida y haga clic en [Siguiente] ▶ [Finalizar].**

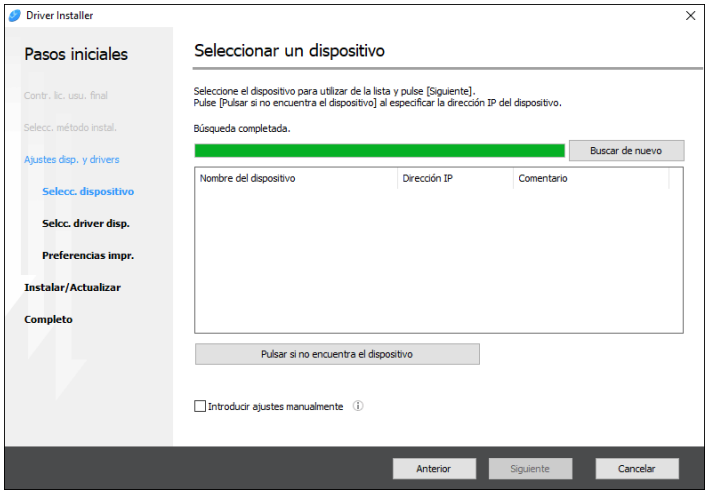
Si no puede encontrarse la máquina

Se mostrará la pantalla "Error de conexión de red".



Confirme y ejecute de 1 a 3 y, a continuación, haga clic en [OK]. Si todavía no puede encontrarse la máquina, especifique la dirección IP o el nombre de la máquina para instalar el driver de la impresora.

1. **Haga clic en [Pulsar si no encuentra el dispositivo].**

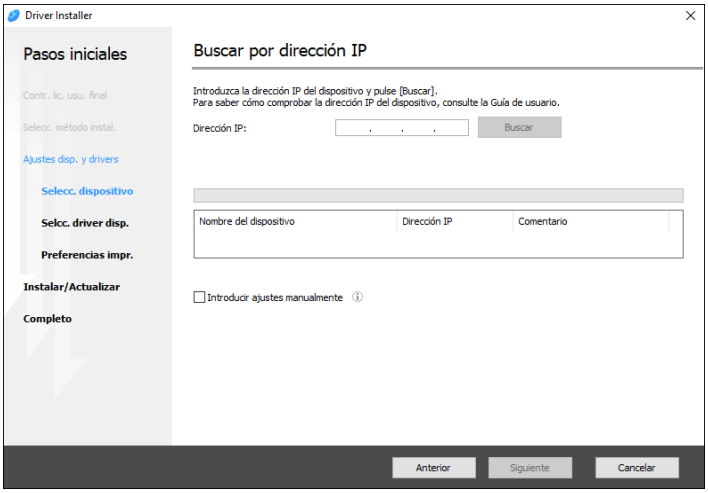


2. **Seleccione [Especificar dirección IP del dispositivo] o [Especificar nombre del dispositivo] y haga clic en [Siguiente].**

Si se especifica la dirección IP de la máquina

1. Introduzca la dirección IP de la máquina y, a continuación, haga clic en [Buscar].

   Puede comprobar la dirección IP de la máquina en [Comprobar estado] ▶ [Red] en el panel de mandos.

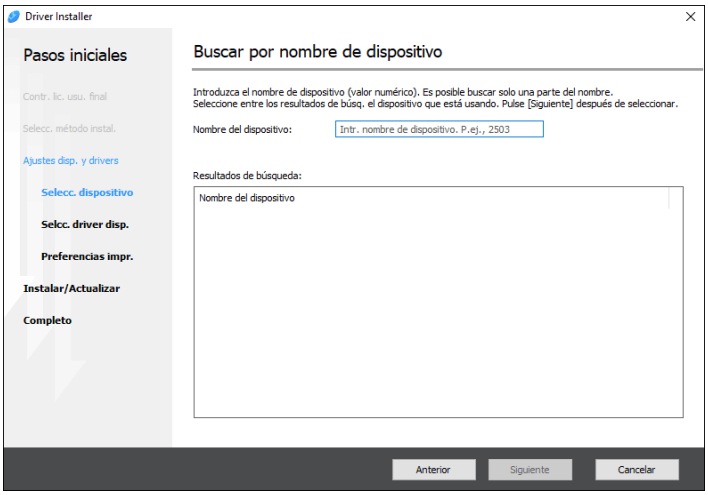


2. Si se detecta la máquina, haga clic en [Siguiente].

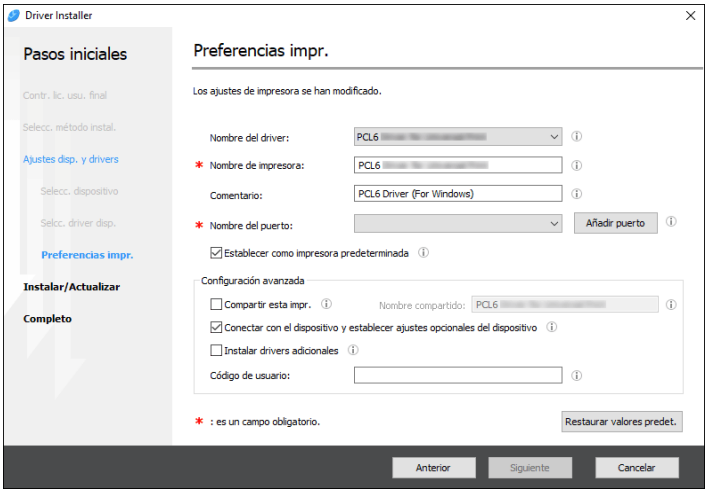
   Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si se especifica el nombre de la máquina

1. Seleccione la máquina que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente].



2. En la pantalla "Preferencias impr.", seleccione uno de los nombres del puerto de entre "Nombre del puerto" y después haga clic en [Siguiente].



Se inicia la instalación del driver de la impresora.

Si desea información sobre los procedimientos para especificar la dirección IP después de instalar el driver de la impresora, consulte la siguiente sección:

Consulte "Si no puede imprimir un documento aunque se haya instalado el driver de la impresora", User Guide (disponible en inglés).

3. **Cuando se le pida que seleccione si desea instalar Device Software Manager, seleccione si desea instalar Device Software Manager.**

   Para instalar Device Software Manager seleccione la casilla de verificación [Instalar Device Software Manager] y haga clic en [Siguiente]. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar Device Software Manager.

   Para no instalar el software Device Software Manager, deseleccione la casilla de verificación [Instalar Device Software Manager] y haga clic en [Siguiente].

4. **Cuando termine la instalación, haga clic en [Finalizar].**

Instalación del driver de la impresora para una conexión de red (macOS)

Instale el archivo PPD (driver de la impresora) en macOS y después registre la máquina en el ordenador desde las preferencias del sistema.

Importante

- **Necesita un nombre de administrador y una contraseña (frase). Para obtener más información, consulte a su administrador de red.**

Nota

- Como ejemplo, se muestran los procedimientos de configuración utilizando la versión de macOS 12.2 El procedimiento real puede variar en función de la versión de sistema operativo que utilice.

Cómo instalar el archivo PPD (conexión de red)

1. **Descargue el driver de la impresora más reciente del sitio web del fabricante.**
2. **Haga doble clic en el archivo descargado.**
3. **Haga doble clic en el archivo del paquete.**



4. **En la pantalla "Introduction" (Introducción), haga clic en [Continue] (Continuar).**
5. **En la pantalla "License" (Licencia), haga clic en [Continue] (Continuar) y, a continuación, en [Agree] (Acepto).**
   - Cuando se le indique que seleccione dónde instalar el driver, especifique la ubicación de la instalación y haga clic en [Continue] (Continuar).

6. **Haga clic en [Install].**
7. **Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador y haga clic en [Install Software].**



Comenzará la instalación del archivo PPD.

8. **Una vez completada la instalación, haga clic en [Cerrar].**

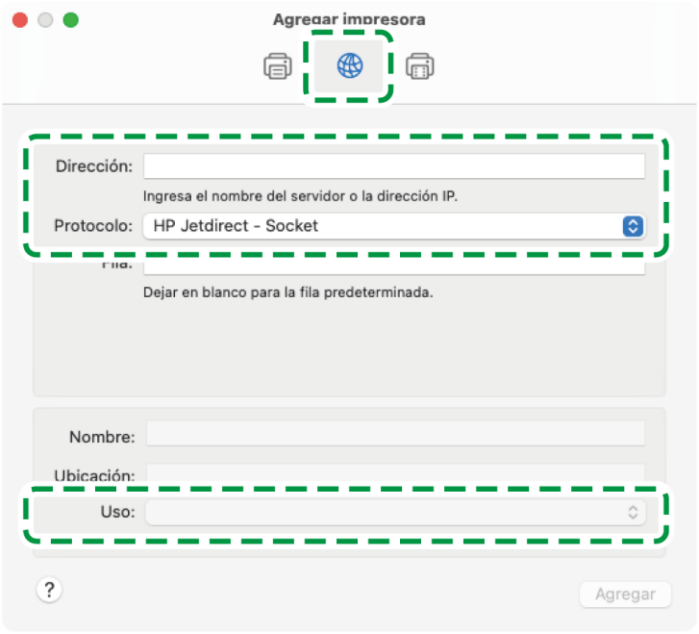
Registrar la máquina en [Impresoras y escáneres] (conexión de red)

Registre el archivo PPD de la máquina en las preferencias del sistema para habilitar la impresión.

1. **Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.**
2. **Haga clic en [Printers & Scanners] (Impresoras y escáneres).**
3. **Haga clic en [+].**



4. **Haga clic en (IP) y configure la información de la máquina.**



- Dirección: Introduzca la dirección IP de la máquina.
- Protocolo: seleccione [HP Jetdirect-Socket].
- Uso: compruebe que aparezca el nombre de la máquina. Si aparece "Impresora PostScript genérica", es posible que la dirección IP introducida no sea correcta.

Si se muestra "Impresora PostScript genérica" aunque la dirección IP sea correcta

Compruebe la conexión a la red de la máquina y el ordenador y, a continuación, regístrese de nuevo.

- Si la máquina se conecta a una LAN con cable

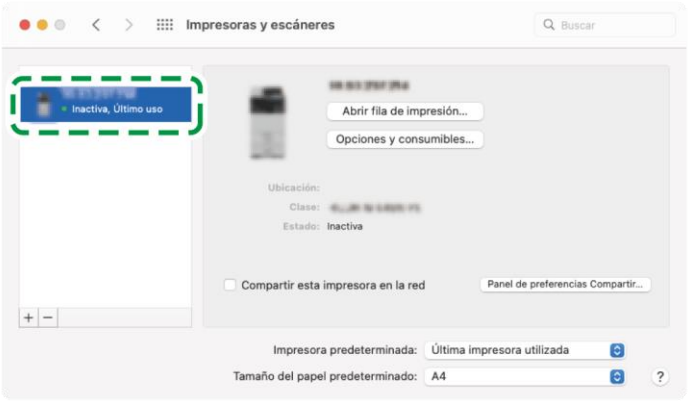
  Compruebe que el cable esté conectado correctamente a la máquina.

5. **Haga clic en [Add].**

Se muestra la pantalla de progreso.

- Si la pantalla de progreso no se cierra después de un momento, haga clic en [Configurar...] y configure las opciones de la impresora. Si desea información sobre la configuración de opciones, consulte Pág. 585 "Especificar la configuración de opciones de la máquina para el driver de la impresora (conexión de red)".

6. **Compruebe que el nombre de la máquina se haya añadido a la pantalla [Impresoras y escáneres].**

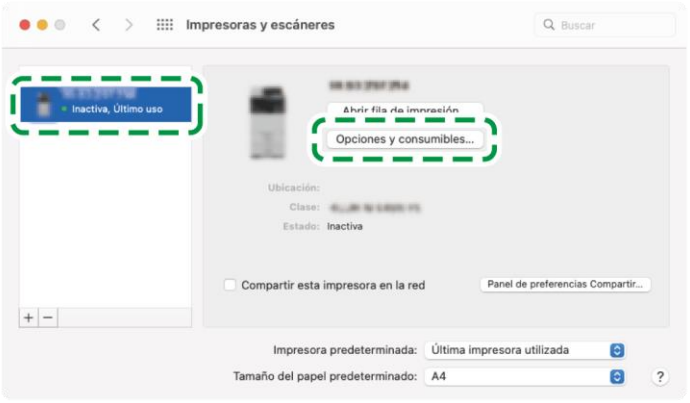


7. **Cierre la pantalla de preferencias del sistema.**

Especificar la configuración de opciones de la máquina para el driver de la impresora (conexión de red)

Si la configuración de las opciones de la máquina no se refleja automáticamente, seleccione la opción instalada en la máquina en [Impresoras y escáneres].

1. **Seleccione [Preferencias del sistema...] en el menú de Apple.**
2. **Haga clic en [Printers & Scanners] (Impresoras y escáneres).**
3. **Seleccione la máquina en la lista y, a continuación, haga clic en [Options & Supplies...](Opciones y recambios...).**



4. **Haga clic en [Opciones], seleccione la opción instalada en la máquina y haga clic en [Aceptar].**
   - Si no se muestran las opciones utilizables, la dirección IP no se ha introducido correctamente o el archivo PPD no se ha registrado adecuadamente. Para introducir la dirección IP o registrar el archivo PPD, consulte Pág. 583 "Registrar la máquina en [Impresoras y escáneres] (conexión de red)".

5. **Cierre la pantalla de preferencias del sistema.**

Nota

- Si no aparece la opción que desea configurar, puede que el archivo PPD no se haya configurado correctamente. Para completar la configuración, compruebe el nombre del archivo PPD que aparece en el cuadro de diálogo.
- Como ejemplo, se muestran los procedimientos de configuración utilizando la versión de macOS 12.2 El procedimiento real puede variar en función de la versión de sistema operativo que utilice.
- Para especificar un Adobe PostScript opcional al usar un driver de impresora PostScript 3, seleccione [Adobe PostScript] en la lista "PostScript:" en la pestaña [Opciones].

12. Cómo usar este manual

Moverse por las páginas



Haga clic para expandir o contraer todos los elementos del índice a la vez.

Para expandir o contraer elementos individualmente, haga clic en  o en  junto a cada título del índice.



Indica qué capítulo y qué elementos se muestran en la página actual. Puede hacer clic en una página para ir a ella.



Haga clic para ir a la página anterior o siguiente del índice.

Visualización de páginas con dispositivos inteligentes



Haga clic para mostrar la URL de la página actual como código QR.

Cambiar el tamaño de los caracteres



Cambia el tamaño de los caracteres en 3 fases. Cada vez que hace clic, cambia el tamaño de los caracteres.

Buscar palabras clave



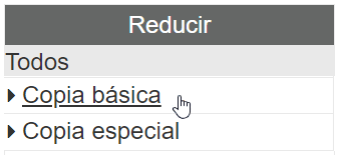
Las páginas que incluyen la palabra clave introducida se muestra como resultados de la búsqueda.

Las palabras sustitutas y las palabras clave relacionadas aparecen de acuerdo con las palabras clave introducidas.

Para limitar los resultados de la búsqueda:

Introduzca varias palabras clave (hasta tres palabras clave). (Se buscan las páginas que incluyen todas las palabras clave).

- Seleccione el título en la lista "Restringir" en la pantalla de resultados de la búsqueda y, a continuación, haga clic en el botón de búsqueda (🔍) de nuevo para limitar el ámbito de búsqueda al título seleccionado.



Significado de los símbolos utilizados

⚠ADVERTENCIA

Indica una situación de peligro potencial que podría causar la muerte o lesiones graves si no se siguen las instrucciones.

⚠PRECAUCIÓN

Indica una situación de peligro potencial que podría causar lesiones leves o moderadas o daños a la propiedad si no se siguen las instrucciones.

Importante

Indica aspectos a los que se debe prestar atención cuando se utilizan las funciones. Este símbolo indica los puntos que pueden dañar el producto o servicio de forma que no pueda utilizarse o que pueden resultar en la pérdida de información si no se siguen las instrucciones. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Proporciona explicaciones complementarias de las funciones del producto e instrucciones para resolver errores del usuario.

[ ]

Indica los nombres de las teclas y los botones del producto o de la pantalla.

#Se utilizan capturas de pantalla que son ejemplos.



Copyright ©2024